

DIRETTIVE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità d'uso della sala consiliare al fine di favorire e promuovere lo svolgimento di attività in cui si esprime la vita organizzata della comunità. Sono pertanto posti a disposizione dei cittadini per assemblee, dibattiti, riunioni ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, sindacale e culturale che non abbia scopo di lucro e che non sia in contrasto con i principi informatori della convivenza democratica. Possono fruire delle sale e dei locali anche Enti ed Associazioni non operanti nel comune di Settimo San Pietro, purché abbiano per oggetto attività e discussioni di argomenti di rilevante interesse cittadino.

Art. 2

L'uso delle sale e dei locali può essere concesso solo subordinatamente alle esigenze dei lavori degli organi istituzionali e delle iniziative da essi promosse.

Art. 3

L'uso dei locali è concesso su richiesta fatta per iscritto e contenente i seguenti elementi:

- a. Indicazione del tema o del motivo della riunione.
- b. L'orario di inizio e termine previsto.
- c. Il numero approssimativo dei partecipanti.
- d. L'indirizzo del richiedente, le sue generalità ed i suoi recapiti. All'atto della redazione della domanda presenterà inoltre gli estremi di un documento in corso di validità
- e. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danneggiamenti o uso non corretto dei locali.
- f. La dicitura: "Il Comune di Settimo San Pietro è esentato da qualsiasi responsabilità per danni a cose, persone od animali derivanti dall'uso dei locali", salvo quanto previsto dall'art. 1229 del Codice Civile.

La richiesta dovrà essere presentata almeno dieci giorni prima della data di utilizzazione.

Art. 4

L'uso dei locali è concesso mediante autorizzazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ed è autorizzato in base all'ordine di presentazione delle richieste.

Art. 5

La concessione in uso dei locali può essere negata al richiedente per i seguenti motivi:

- a. Se le richieste non sono formalizzate secondo il presente Regolamento.
- b. Per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica.
- c. Quando nel corso di precedenti riunioni della stessa Associazione o Ente o Gruppo, si siano verificati fatti risultanti in contrasto con gli impegni presi.

Art. 6

Il richiedente dichiara mediante atto di impegno scritto:

- a. La propria responsabilità per sottrazioni, danni o deterioramento dei locali e delle attrezzature concesse in uso.
- b. Di obbligarsi a garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni.
- c. Di riconsegnare le chiavi dei locali il giorno successivo a quello dell'utilizzazione
- d. Di esonerare il Comune di Settimo San Pietro da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si verificano durante l'uso dei locali;
- e. Di farsi carico della sistemazione dei locali in maniera idonea all'utilizzo;
- f. Di provvedere al ripristino dei locali nello stato in cui sono stati affidati;
- g. Di consegnare una copia del materiale pubblicitario alla Segreteria Amministrativa del Comune prima dello svolgimento dell'iniziativa.

**MODULO PER CONCESSIONE IN USO
DELLA SALA CONSILIARE**
(Da presentarsi almeno 10 giorni prima della data d'utilizzazione)

Il Sottoscritto _____

In qualità di _____

Indirizzo e recapiti _____

Documento di identità _____

CHIEDE

L'uso della sala o locale _____

Per il giorno _____

A tal fine dichiara:

1) Tema o motivo della riunione _____

2) Orario di inizio e termine previsto _____

3) Numero approssimativo dei partecipanti _____

L'assegnatario prende atto e conviene che:

La disciplina dell'uso della sala concessa è prevista dall'apposito Regolamento; l'assegnatario dichiara di averne preso visione e di accettare senza riserve le condizioni descritte nell'Art. 6;

Prima del ritiro delle chiavi e al momento della loro restituzione l'assegnatario dovrà porre la propria firma per ricevimento nell'apposito modulo presso l'ufficio del protocollo.

In Fede

Vista la richiesta si autorizza l'uso della sala alle seguenti condizioni:

- che le attività non avvengano a titolo oneroso, con il pagamento di biglietti;
- che, per questioni di sicurezza, il numero degli spettatori non sia superiore a 100;
- che sia garantita l'apertura di almeno due porte che permettano l'uscita verso l'esterno, ciò in assenza di uscite di sicurezza e porte antipanico.

Il Comune di Settimo San Pietro è esentato da qualsiasi responsabilità per danni a cose, persone od animali derivanti dall'uso dei locali.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo