



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Città Metropolitana di Cagliari

C.F.: 80004000925

Piazza Pertini n. 1 - 09060 Settimo San Pietro - Tel. 070 76.91.201

Sito istituzionale: www.comune.settimosanpietro.ca.it

E mail: protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it - PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

Area Socio-culturale

Prot. n. 14715 del 22.12.2022

Passaparola

Società Cooperativa Sociale

OGGETTO: Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento degli interventi relativi alla costituzione e alla gestione delle attività del CPT nell'anno 2023.
CIG Z92394118D

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n. 1024 in data 22.12.2022 è stato affidato l'espletamento del servizio specificato in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro due giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo sistema messaggistica Sardegna CAT.

* * *

La ditta dovrà garantire:

Di aver preso visione delle norme di seguito riportate:

- D.Lgs. n. 65 del 13.04.2017 che istituisce il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lett. E), della L. 107/2015, che individua il Coordinamento Pedagogico territoriale tra gli obiettivi strategici del Sistema di educazione e istruzione, stabilendo che lo stesso promuove, monitora e valuta la qualità dei servizi erogati nell'ambito del Sistema integrato di istruzione e di educazione 0-6 anni e definendo i suoi compiti specifici;
- DGR n. 39/14 del 30.07.2020 con la quale è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa "Linee di indirizzo regionali per la costituzione e il funzionamento dei poli per l'infanzia e per la promozione del coordinamento pedagogico territoriale nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni", successivamente sottoscritto da RAS, ANCI Sardegna e Ufficio Scolastico Regionale;

Di impegnarsi a curare, in collaborazione con il Responsabile dell'Area Socio-culturale, le fasi propedeutiche per l'istituzione del Coordinamento pedagogico territoriale, prendendo contatto con i coordinatori dei servizi per l'infanzia presenti nel comune (es. asilo nido e scuole infanzia), che dovranno individuare i propri rappresentanti presso il CPT.

Di organizzare le attività del CPT, sotto la supervisione del Responsabile dell'Area, al fine di garantire lo svolgimento dei suoi principali compiti:

- Attività di analisi e ricerca sulla qualità della vita infantile, sui bisogni educativi, sulla qualità dei servizi;

- Supporto professionale al lavoro pedagogico dei coordinatori dei servizi per l'infanzia;
- Scambio di buone pratiche educative e didattiche tra i diversi servizi;
- Analisi dei bisogni formativi e organizzare attività di formazione per tutto il personale del Sistema integrato;
- Curare la continuità delle linee educative nei servizi per l'infanzia e con la scuola primaria;
- Favorire l'attivazione e diffusione di iniziative e servizi innovativi e di sostegno alla genitorialità;
- Favorire l'integrazione educativa-socio-sanitaria territoriale al fine di garantire un sistema educativo e scolastico inclusivo;
- Favorire la partecipazione delle famiglie nella progettazione, attuazione e valutazione dei servizi per l'infanzia;

Di mettere a disposizione il personale con le adeguate competenze e conoscenza dei servizi e dei bisogni educativi rilevati nel territorio comunale, che assumerà il ruolo di referente comunale in ambito sociale ed educativo, che presiede, convoca e coordina i lavori del CPT;

Di mettere a disposizione i materiali necessari per la realizzazione delle attività del CPT, della formazione, delle iniziative innovative;

Di impegnarsi a realizzare il progetto tecnico per il funzionamento del CPT, che ha redatto e che allega alla presente lettera di incarico come proposta di massima, suscettibile di aggiornamenti e modifiche in accordo con il Responsabile dell'Area Socio-culturale;

In particolare si impegna a definire nel progetto tempi e modalità relativi a:

- Costituzione e avvio delle attività del CPT;
- Tempistiche e modalità di svolgimento, in presenza o a distanza, delle riunioni del CPT;
- Modalità di documentazione delle attività del CPT;
- Pubblicizzazione ed elaborazione di materiale informativo per le famiglie e i servizi territoriali;
- Definizione e realizzazione di un piano di formazione per gli operatori dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- Tipologia delle iniziative rivolte alle famiglie, con particolare riferimento alla formazione e agli interventi per il sostegno alla genitorialità;

Di impegnarsi a realizzare integralmente quanto previsto dalle “Linee di indirizzo regionali per la costituzione e il funzionamento dei poli per l'infanzia e per la promozione del coordinamento pedagogico territoriale nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni” di cui alla DGR 39/14 del 30.07.2020.

L'importo contrattuale complessivo è pari a €. 24.177,14, comprensivo degli oneri per la sicurezza, IVA al 5% esclusa (€. 25.386,00 IVA inclusa).

Si specifica che l'importo minimo da destinare alla formazione è pari a €. 4.786,00, come da disposizioni della RAS.

Le sedi di svolgimento delle riunioni, delle sessioni formative e delle iniziative a favore delle famiglie dovranno essere individuate dall'appaltatore, senza esclusione della possibilità di richiedere di volta in volta, ove disponibili, l'uso di locali comunali.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte, salvo il giudizio del D.E.C. che avrà la facoltà di chiederne la ripetizione qualora esso ritenga che le stesse non siano svolte regolarmente, e ciò senza che l'appaltatore possa accampare diritto a speciale compenso.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Il pagamento delle prestazioni avverrà in seguito all'effettuazione del servizio sulla base della fattura elettronica (codice IPA: **9LFCLT**).

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i. al rispetto delle quali anche la Ditta si impegna.

Le fatture e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CIG: Z92394118D.

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
2. porre sui luoghi di svolgimento del servizio, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
3. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;
4. concordare il rispetto di ogni orario diverso da quelli tradizionali con le Organizzazioni Sindacali di categoria;

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dell'Esecuzione, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giuliana Casu - Dipendente dell'Area Socio - Culturale della Stazione Appaltante.

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Cagliari essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Il Titolare del trattamento dati procede alla nomina del Responsabile del trattamento esterno con il documento (allegato A) allegato alla presente lettera di incarico.

Il Responsabile dell'Area

Giuliana Casu

(f.to digitalmente)



Per accettazione
Il Responsabile Legale della Ditta

* * *

L'informativa sul trattamento dei dati personali forniti dalla ditta è riportata in calce alla presente lettera di incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 – General Data Protection Regulation o “GDPR”).

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Settimo San Pietro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Nicola Zuddas S.R.L. - PIVA 01913870927 - Via G.B. Tuveri N. 22

Riferimenti di contatto: Orrù Ivan

e mail: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

La finalità del trattamento è l'espletamento del Procedimento amministrativo relativo all'affidamento ed alla gestione dell'appalto per la realizzazione di attività integrative del Centro di Aggregazione Sociale Comunale, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune di Settimo San Pietro fonda il trattamento dei dati personali sulla seguente base giuridica (ex art. 6 GDPR): obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Settimo San Pietro per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'intervento oggetto della lettera di incarico e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a:

- Amministrazione Finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, ed in genere tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.

L'interessato ha diritto di esercitare:

- a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

Il Comune di Settimo San Pietro potrà modificare o aggiornare il contenuto della presente informativa sulla privacy sul sito www.comune.settimosanpietro.ca.it.