



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Città Metropolitana di Cagliari

C.F.: 80004000925

Piazza Pertini n. 1 - 09060 Settimo San Pietro - Tel. 070 76.91.201

Sito istituzionale: www.comune.settimosanpietro.ca.it

E mail: protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it - PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

Area Socio-Culturale

REP. N. 15

Prot. n. 8776 del 02.08.2022

DAY RISTOSERVICE SPA

Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007, n. 11

BOLOGNA

dayristoservicespa@legalmail.it

ufficio_gare@day.it

Oggetto: Lettera di incarico per la gestione del Programma di intervento per le famiglie indigenti - Art. 31 L.R. n. 22/2020 attraverso voucher elettronici su tessera sanitaria e con rimborso diretto agli esercenti – CIG Z303746DF5

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale del Comune di Settimo San Pietro,

richiamata la propria determinazione n. 595 del 27.07.2022, con la quale si procede all'attivazione del Programma di intervento per le famiglie indigenti - Art. 31 L.R. n. 22/2020, affidandone la gestione alla ditta Day Ristoservice S.p.A., con sede a Bologna, in via Trattati Comunitari Europei 1957/2007 n. 11 – C.F./P.I. 03543000370, attraverso il sistema informatizzato già fornito per l'erogazione di Buoni spesa digitali per emergenza Covid -19, e, contestualmente, si approva la presente lettera di incarico;

dato atto che la ditta DAY Ristoservice S.p.A. garantisce il caricamento dei buoni spesa su tessera sanitaria dei beneficiari e il rimborso agli esercenti, con costi per il Comune pari a zero;

con la presente **conferisce l'incarico** per la fornitura in oggetto alla ditta DAY Ristoservice S.p.A., rappresentata dal Procuratore Speciale Stefano Fabbri, nato a Ferrara il 25/07/1965, residente a Castel Maggiore (BO), in qualità di Procuratore Speciale (giusta procura in data 27/07/2020 – Rep. n. 85303 – Fasc. n. 38614), ai seguenti patti e condizioni:

- La ditta si impegna a garantire le ricariche e l'assistenza sull'applicazione almeno sino al 31.12.2022, come già pattuito con lettera incarico prot. n. 14856 del 30.12.2021, relativa all'intervento buoni COVID D.L. 73/2021;
- La fattura, emessa esclusivamente in formato elettronico, dovrà riportare obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio relativo all'Area Socio-culturale del Comune: **9LFCLT**, nonché il seguente CIG attribuito dall'ANAC: Z303746DF5. Il Comune, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo comunale, previa verifica della regolarità amministrativa e contabile, nonché della regolarità della fornitura, provvederà a corrispondere il totale dell'importo fatturato.
- La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato per i pagamenti derivanti dal presente affidamento.

- Il CIG attribuito dall'ANAC al presente intervento è il seguente: CIG Z303746DF5 e dovrà essere riportato in tutti i documenti relativi ai pagamenti.
- Il Comune fornirà alla ditta l'elenco dei beneficiari e l'importo delle quote da attribuire a ciascuno attraverso i voucher digitali;
- La ditta si impegna ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dall'Amministrazione e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/67.
- il Responsabile dell'Area Socio-culturale, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali, designa il Rappresentante Legale della ditta quale Responsabile del trattamento dei dati personali relativi all'attività oggetto dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.
- La Ditta si impegna a procedere all'erogazione dei voucher prioritariamente con riferimento alla sola quota per formaggi (ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano) e, solo a seguito di ulteriori disposizioni da parte dell'Amministrazione, all'erogazione della quota per prodotti tipici della panificazione a lunga durata.

Il valore complessivo dell'affidamento è quantificato in € **12.270,00** fuori campo IVA, relativo al solo per trasferimento fondi per ricarica buoni spesa informatizzati tramite tessera sanitaria.

La ditta dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati integrata nella presente lettera di incarico.

La ditta dichiara che la stessa e tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 2016 e ss.mm. e ii., non si trovano in una delle cause di esclusione di cui allo stesso art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Le parti sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) e in conformità dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale)

PER ACCETTAZIONE

Day Ristoservice S.p.A.

Stefano Fabbri

(f.to digitalmente)

Il Responsabile dell'Area

Giuliana Casu

(f.to digitalmente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 – General Data Protection Regulation o “GDPR”).

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Settimo San Pietro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios ScaRL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dal dott. Roberto Piras. E-mail: dpo@ichnelios.it

La finalità del trattamento è l’espletamento del Procedimento amministrativo relativo all’affidamento ed all’esecuzione della fornitura in oggetto, verifiche autocertificazioni, anche presso soggetti esterni, nonché per l’adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune di Settimo San Pietro fonda il trattamento dei dati personali sulla seguente base giuridica (ex art. 6 GDPR): obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Settimo San Pietro per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell’intervento in oggetto.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.

L’interessato ha diritto di esercitare:

Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)

Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)

Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)

Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25.05.2018 e il Comune di Settimo San Pietro potrà modificarne o aggiornarne il contenuto sul sito www.comune.settimosanpietro.ca.it.