

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

Rep n. ¹²⁴~~123~~ del 21.12.2021

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di dicembre nella casa

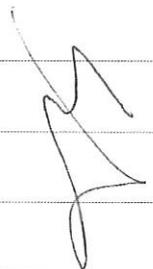
Comunale

Le parti di seguito costituite:

- IL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO con sede legale in Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini n.1, codice fiscale n° 80004000925, rappresentata da Gabriella Perra, che interviene in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa., responsabile per competenza e che nel prosieguo del contratto sarà indicato come "DATORE DI LAVORO";

Chiara C.

- La Sig.ra Chiara Cabras nata a _____ il _____ i _____ C.F.: _____ e che nel prosieguo del contratto sarà indicata come "DIPENDENTE";



- Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

- Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo per il

periodo 2019/2021, stipulato in data 17/12/2019;

PREMESSO

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2021 ed il triennio 2021/2023, in cui è stata prevista la copertura, a tempo indeterminato di tre posti di categoria "C", con profilo professionale "istruttore amministrativo contabile";
- Che, con determinazione n. 1637 del 25.11.2020 è stato indetto il Concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 3 posti di Istruttore amministrativo contabile da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1;
- Che con determinazione n. 1324 del 15.11.2021 è stata approvata la graduatoria di merito finale della selezione pubblica per la copertura di n. 3. posti, di categoria C., profilo professionale istruttore amministrativo contabile, e sono stati contestualmente dichiarati vincitore;
- Che con determinazione n. 1496 del 16.12.2021 si è di proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito del concorso procedendo all'assunzione del Sig./ra Chiara Cabras.;
- Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e in determinato.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, dai contratti collettivi di parte giuridica ed



economica vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale,

Art. 2 - Durata del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato decorre dal 27 dicembre 2021.

Art. 3 – Inquadramento professionale

1. Il dipendente è inquadrato nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e così indicati:

a) CATEGORIA GIURIDICA = C

b) POSIZIONE ECONOMICA =C1

c) PROFILO PROFESSIONALE= Istruttore amministrativo contabile

2. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il datore di lavoro potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Chiara C.



Art. 4 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo dipendente è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, indicata nel precedente art. 3;

Art. 5 - Sede di lavoro

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del

Comune di Settimo San Pietro.

Art. 6- Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

2. Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Responsabile d'Area e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

ART. 7 – Ferie – Giornate di riposo

1. La durata delle ferie è rapportato al periodo lavorativo del dipendente ed è disciplinato dall'art. 51 comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 21/05/2018 del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

Art. 8 - Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Art. 9 - Obblighi del dipendente

1. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente che si consegna al

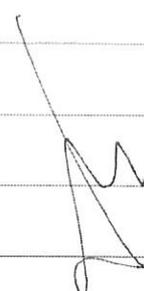


dipendente che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

2. Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Chiacca



Art. 10 - Periodo di prova

1. Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Art. 11 - Incompatibilità

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.



2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 – Informativa sul Fondo Perseo-Sirio

1. L'Ente consegna al dipendente la nota informativa inerente il Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo-Sirio e lo informa sulla relativa modalità di adesione, con specifico riferimento alle modalità del silenzio-assenso, e la modulistica per manifestare la volontà di non adesione. Il dipendente ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto.

Art. 11 - Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

Art. 13 - Foro competente

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

Art. 14 - Oneri e spese contrattuali

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R, 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 15 - Clausola antipantouflage

1. Nel rispetto del Piano Anticorruzione, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, il dipendente non potrà, in quanto vietato, prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 16 - Disposizione di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

2. Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

- IL DIPENDENTE: *Chiara Calus*

- IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE: il Responsabile dell'Area *Amministrativa*



