



**PLUS 21** PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI

COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, NURAMINIS, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA  
ATS SARDEGNA

Prot. n.15467  
Del 24.12.2020

Spett.le Adecco Group  
adeccoitaliaspa@pec.it  
cagliari.alenixedda@adecco.it

**Oggetto: invito/disciplinare relativo alla presentazione di offerta per affidamento del servizio di somministrazione lavoro per n. 8 mesi da espletare sul portale Sardegna CAT  
CIG: 8575158C3B.**

### **Il Commissario ad acta del Plus 21**

Richiamata la propria determinazione n 1771 del 24.12.2020 con la quale si dà avvio alla procedura a contrarre per l'affidamento diretto del servizio somministrazione lavoro tramite trattativa diretta sul portale Sardegna CAT.

Codesta Spett.le Agenzia è invitata a partecipare alla presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. tramite Trattativa Diretta sul portale SardegnaCat finalizzata all'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per n. 3 istruttori amministrativi Cat. C1.

#### **1. Amministrazione Aggiudicatrice**

Denominazione ufficiale: Comune di Settimo San Pietro – Plus21 Indirizzo: p.zza Pertini 1, 09060, Settimo San Pietro (CA) Punto di contatto: Tel. 070/782021 – [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) .

#### **2. Oggetto del servizio**

Il Servizio ha per oggetto la gestione della somministrazione lavoro per le seguenti figure:

n. 2 istruttori amministrativi cat. C1

n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C1

I servizi dovranno prevedere, almeno, lo svolgimento delle seguenti attività:

- fornire personale già istruito e formato, in relazione alla tipologia di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto, previo assolvimento della clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016;
- garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- trasmettere al Plus 21, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre quindici giorni dalla stipulazione, copia del contratto individuale tra Agenzia e prestatore di lavoro temporaneo.

#### **3. Importo a base d'asta**

Importo a base di gara: l'appalto prevede un importo a base d'asta, soggetto a ribasso, di **€ 74.990,00** IVA esclusa.

Il costo orario per la Cat. C1 è di € 18,93.

L'agenzia dovrà indicare il moltiplicatore applicato sul costo orario sopra indicato e il costo complessivo, iva inclusa. Non saranno accettate offerte che non salvaguardano almeno il costo del lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi in possesso dell'Amministrazione appaltante.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base.

Il costo orario si intende comprensivo dei seguenti elementi:

- Retribuzione base oraria lorda del personale di categoria C posizione economica C1, inclusa indennità di vacanza contrattuale;

- Oneri contributivi assistenziali e previdenziali;
- Quota assicurativa INAIL;
- Ferie e festività sopresse e altre assenze previste dal CCNL Funzioni Locali;
- Festività infrasettimanali;
- Tredicesima mensilità;
- TFR;
- Oneri relativi al fondo obbligatorio per la formazione dei lavoratori temporanei;
- Attività di formazione, compresa la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sostituzione del personale;
- Oneri relativi alla sicurezza;
- Utile dell'Agenzia;
- IVA.

#### **4. Durata**

Il servizio si svolgerà con avvio presunto dal 01.01.2021 e sino al 31.08.2021, con un monte ore settimanali per ciascun operatore pari a n. 36, da realizzarsi secondo il piano orario settimanale che sarà comunicato successivamente.

#### **5. Sede**

Il servizio si svolgerà presso i locali del Plus21 di proprietà del Comune di Settimo San Pietro.

#### **6. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a norma dell'art. 4 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003;
- Autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

#### **7. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura Rdo del portale regionale "Sardegna Cat" entro e non oltre il termine perentorio indicato sullo stesso portale, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Scaduto il termine per la presentazione si provvederà a verificare l'offerta.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi nel funzionamento del Portale. Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno considerate nulle. A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dai documenti di gara, nella forma di documento informatico firmato digitalmente dal rappresentante legale o (ove espressamente previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante.

L'offerta, dovrà essere strutturata come segue:

## **A – Documentazione amministrativa**

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

**a1. Lettera d'invito/disciplinare incarico** firmata digitalmente per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa;

**a2. Dichiarazione sostitutiva (Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;

**a.3 Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato B)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara (Allegato B).

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il documento DGUE dovrà essere fornito in forma elettronica (formato PDF non modificabile) e firmato digitalmente dal rappresentante legale. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (vedi comunicato del MIT del 30/03/2018).

**Di seguito si riportano le informazioni necessarie per completare correttamente il DGUE.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

La parte è già compilata dalla stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte III – Motivi di esclusione:**

**Parte IV – Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando unicamente la parte  $\alpha$ .

**a4. Patto d'integrità (Allegato D)** firmato digitalmente in segno di accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;

## **A – Offerta economica**

La busta in oggetto dovrà contenere unicamente - a pena d'esclusione - l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello **Allegato C** in bollo, e contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso unico espresso in percentuale, in cifre ed in lettere, da applicarsi sull'importo a base di gara, al netto dell'IVA /o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. (nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **8. Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

## **9. Fatturazione e pagamenti**

In caso di affidamento dell'incarico, le fatture relative a ciascun singolo contratto di somministrazione dovranno essere emesse a seguito dell'espletamento del servizio e trasmessa tramite SDI in formato elettronico al codice IPA: UFGX11, con indicazione dell'imponibile previdenziale per ciascun operatore e per ciascuna mensilità. La fattura dovrà riportare il CIG e il numero identificativo della trattativa diretta espletata su SardegnaCat.

Il corrispettivo mensile spettante all'Agenzia di somministrazione sarà determinato dal numero di ore lavorative prestate moltiplicate per il prezzo orario

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della stessa.

#### **10. Cauzione definitiva**

L'Agenzia dovrà versare, in caso di affidamento dell'incarico e prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva nella misura e nelle modalità indicate dall'art 103 del D.lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

#### **11. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

#### **12. Disposizioni in merito alla prevenzione della corruzione**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, alle dipendenze della Ditta Aggiudicataria non dovranno essere presenti in persone di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001. La Committenza prevede azioni di monitoraggio annuale relative al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

#### **13. Responsabile di procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Commissario ad acta del Plus21 dott. Vincenzo Di Dino – Tel 3333956693 – e\_mail: vdidino@regione.sardegna.it Indirizzo pec: vincenzo.didino@pecgiornalisti.it

#### **14. Rinvio a norme**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento e nei regolamenti del Comune di Settimo San Pietro per la disciplina dei contratti e dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

#### **15. Foro competente in caso di controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Cagliari

#### **16. Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara ed eventuali informazioni**

I documenti di gara sono disponibili sul portale del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (CAT).I documenti **non** verranno trasmessi via fax e/o via mail. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il sistema di messaggistica del CAT Sardegna entro la data prevista nel sistema.

#### **17. Informativa sul trattamento dei dati Reg. UE N° 679/2016**

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 – General Data Protection Regulation o “GDPR”).

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Settimo San Pietro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios ScaRL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dal dott. Roberto Piras. E-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

La finalità del trattamento è l’espletamento del Procedimento amministrativo relativo all’affidamento del servizio “centro estivo”, verifiche autocertificazioni, anche presso soggetti esterni, nonché per l’adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune di Settimo San Pietro fonda il trattamento dei dati personali sulla seguente base giuridica (ex art. 6 GDPR): obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

L’aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dall’Amministrazione nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 2016/679 e secondo le modalità previste all’art. 28 del capitolato d’appalto.

Il Responsabile dell’Area Socio-culturale, in qualità di “Titolare del trattamento” dei dati personali, designa il Rappresentante Legale della ditta affidataria quale Responsabile del trattamento dei dati personali relativi all’attività oggetto dell’appalto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **Allegati**

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Allegato A – Modello di dichiarazione sostitutiva
2. Allegato B – DGUE
3. Allegato C – Modello di offerta economica
4. Allegato D – Bozza Patto d’integrità
5. Allegato E – Bozza Contratto

Il Commissario ad acta del Plus 21  
Dott. Vincenzo Di Dino  
f.to digitalmente