

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO – PLUS 21

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

CONVENZIONE

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ALL'ASSISTENTE SOCIALE DEL SERVIZIO PUA.

L'anno 2019, il giorno 30 del mese di dicembre, nella Sede Comunale del PLUS 21, sono comparsi i Sigg.:

Dott.ssa **Donatella Pani**, nata a il , con domicilio presso il Comune di Settimo San Pietro, c.f. **80004000925**, la quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Socio Culturale e di agire in nome e per conto del Comune di Settimo San Pietro, capofila del PLUS 21;

E

Dott.ssa **Chiara Morrone**, nata a il P.I. 03784640926

PREMESSO CHE

- A)** Con propria determinazione n. 144 del 31.01.2017 è stata indetta pubblica selezione per la formazione di liste di professionisti in possesso di titoli specifici per l'eventuale affidamento di incarichi di collaborazione nei servizi del PLUS 21;
- B)** In data 23.06.2016 è stato stipulato il Protocollo di intesa tra i Comuni del Plus 21, la Provincia di Cagliari e l'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari per la regolamentazione dei rapporti tra le parti per il potenziamento dei PUA;
- C)** Con determinazione n. 268/8941 del 26.06.2019, la Regione Sardegna impegna in favore del PLUS 21 la somma di €. 29.708,63 per il rafforzamento e potenziamento del PUA;
- D)** Con determinazione n. 1707 del 20.12.2019 del responsabile dell'Area Socio-Culturale del Comune capofila, dà avvio alle attività del PUA del Plus 21, affidando l'incarico alla dott.ssa **Chiara Morrone** per il periodo dal 01.01.2020 al 31.07.2020;

E) Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 d.lgs. 165/2001) tali da impedire l'instaurarsi della collaborazione professionale;

F) Si rende necessario disciplinare tramite l'apposita convenzione il rapporto tra l'Ente affidante ed il professionista affidatario.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti comparenti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

La dott.ssa Chiara Morrone s'impegna a prestare la propria opera professionale quale lavoratore autonomo nel Servizio PUA dell'Ambito PLUS 21, l'attività lavorativa si svolgerà presso i locali del PLUS 21 e, in base a specifiche esigenze di servizio, presso i Comuni ad esso afferenti e presso il Distretto Sociosanitario ASL Cagliari.

ART. 2

La dott.ssa Chiara Morrone dovrà prestare la propria professionalità di assistente sociale dello sportello PUA, secondo l'organizzazione e l'articolazione del Servizio previste da questo Ambito.

ART. 3

La dott.ssa Chiara Morrone assicura una disponibilità di n. **1.080** ore da espletare a decorrere dal **01.01.2020** e fino al **31.07.2020**, secondo il planning orario da concordare con tutti i soggetti coinvolti nel progetto.

ART. 4

L'operatore che espleta il servizio di cui trattasi è obbligato al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni allo stesso affidate ed i rapporti con l'Ente affidante. E' altresì tenuto a mantenere durante il servizio un comportamento corretto, che in nessun modo sia pregiudizievole per l'Ente e per gli utenti. E' fatto divieto all'operatore di richiedere compensi agli assistiti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di attività con la stessa concordati.

Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per

l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 5

L'Ufficio di Piano segnalerà all'operatore, tramite il Direttore, eventuali carenze di gestione che dovranno essere risolte tempestivamente. Nel caso in cui vengano segnalati più di due disservizi, la cui gravità verrà valutata dal Direttore, si procederà, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione contrattuale con corrispettivo limitato al periodo di servizio maturato. La risoluzione del contratto sarà preceduta da atto formale di contestazione da parte del Servizio Sociale, al quale l'operatore potrà presentare giustificazioni non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione. Le sanzioni verranno operate con Determinazione del Responsabile dell' Area Socio -Culturale.

ART. 6

Il Direttore del PLUS 21 si riserva il diritto di effettuare qualsiasi controllo senza preavviso alcuno, al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nella presente convenzione e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'intervento del servizio.

ART. 7

L'onere economico a carico del PLUS per l'affidamento del suddetto incarico è di **€ 19.040,40** netti, più INPS 4% e più € 2,00 per l'imposta di bollo per ciascuna mensilità, per un importo complessivo di **€ 19.816,02**.

Alla professionista sarà corrisposto il compenso di **€ 17,63** orarie nette, più INPS 4%, per un compenso orario lordo di **€ 18,34**.

I pagamenti avverranno mensilmente dietro presentazione, da parte del professionista, di regolare fattura elettronica, da trasmettere al codice IPA: **9LFCLT**, che sarà verificata dal Responsabile dell'Area Socio-Culturale del Comune capofila per la regolarità delle prestazioni, facendo riferimento al presente atto. La fattura dovrà essere corredata da una relazione sulle attività svolte.

ART. 8

Il rapporto di collaborazione nascente dalla presente convenzione è instaurato di comune accordo tra le parti, quale rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 2222 del C.C. Pertanto i corrispettivi pattuiti non avranno natura di retribuzione, ma di compenso per lavoro autonomo; e non matureranno a favore della dott.ssa Chiara Morrone diritti a ferie, indennità di malattia, mensilità aggiuntive, trattamento di fine rapporto e tutti quegli istituti specifici del contratto di lavoro dipendente.

ART. 9

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per comune accordo tra le parti, ovvero unilateralmente dal Comune capofila, qualora ricorrano gravi e comprovati motivi inerenti alla violazione degli accordi contrattuali.

ART. 10

E' fatto divieto assoluto di cessione a terzi del servizio di cui trattasi.

ART.11

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano in quanto compatibili, le norme di cui agli artt. 1321 e ss. del C.C.

ART. 12

Ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla interpretazione ed all'applicazione della presente convenzione, sarà devoluta in via esclusiva ad un collegio arbitrale composto da tre membri di cui uno scelto dall'operatrice, uno dalla Amministrazione del Comune capofila ed un terzo scelto di comune accordo tra le parti. Si applicheranno le norme di cui agli artt. 810 e ss. del C.P.C.

ART. 13

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti dal PLUS saranno trattati dalla dott.ssa Chiara Morrone esclusivamente per le finalità connesse al servizio da espletare.

Con la presente convenzione si designa la dott.ssa Chiara Morrone a Responsabile del trattamento dei dati inerenti le prestazioni in oggetto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

ART. 14

Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica mediante l'utilizzo di strumenti informatici su n. 5 pagine a video. Le parti sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) e in conformità dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Letto, confermato e sottoscritto

Il Resp.le dell'Area Socio Culturale

Donatella Pani
f.to digitalmente

L'Assistente Sociale

Chiara Morrone
f.to digitalmente

