

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Settimo San Pietro

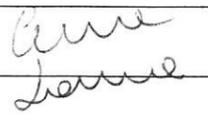
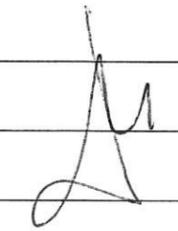
SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di ottobre nella casa Comunale

Le parti di seguito costituite:

• IL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO con sede legale in Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini n.1, codice fiscale n° 80004000925, rappresentata dalla Dott.ssa Gabriella Perra che interviene in qualità di Responsabile dell'Area amministrativa, responsabile per competenza e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DATORE DI LAVORO;



• La Sig.ra. Cirina Laura - nata a [redacted] il 06/07/1977, C.F. [redacted] e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DIPENDENTE";

PREMESSO CHE:

a) che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 22/09/2020 si è provveduto all'approvazione del programma triennale delle assunzioni del fabbisogno del personale anni 2020/2023, prevedendo tra l'altro la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat C, a tempo pieno e determinato, del vigente CCNL Regioni Enti locali da destinare all'Area Amministrativa;

b) che in esecuzione e attuazione della determinazione del

Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1461 del 23/10/2020 recante  
ad oggetto: "Avviamento al lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1  
Cat. C, profilo di Istruttore amministrativo, da destinare all'Area  
amministrativa, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di  
Sinnai, approvata con determinazione n. 79/2020", la Sig.ra candidata  
Cirina Laura risultata idonea nella graduatoria del Comune di Sinnai  
approvata con determinazione n. 79/2020 del 10/06/2020, con nota  
prot. n. 11719 del 08/10/2020 ha dato la propria disponibilità ad essere  
assunta e che con nota prot. n. 12402 del 23/10/2020 è stata  
convocata per la sottoscrizione del contratto;

*Laura*  
*Laura*

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

Convengono e stipulano quanto segue:

*M*

#### Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno  
e determinato.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, dai contratti collettivi di parte  
giuridica ed economica vigenti, i quali integrano di pieno diritto la  
disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di  
risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente  
previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al  
contratto individuale,

#### Art. 2 - Durata del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato  
decorre dal 28/10/2020 e sino al 27/03/2021 (ultimo giorno di lavoro)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### Art. 15 - Clausola antipantouflage

Nel rispetto del Piano Anticorruzione, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, il DIPENDENTE non potrà, in quanto vietato, prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del DIPENDENTE.

- IL DIPENDENTE .....  
- IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE: il Responsabile dell'Area .....

Il Dipendente



*Roberto Pina*  
*Anna Louve*

#### Art. 3 - Inquadramento professionale

1. Il DIPENDENTE è inquadrato nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 31 marzo 1999 e così indicati:

- a) CATEGORIA GIURIDICA = C
- b) POSIZIONE ECONOMICA = C1
- c) PROFILO PROFESSIONALE = Istruttore amministrativo

2. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il DATORE DI LAVORO potrà adibire il DIPENDENTE a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il DIPENDENTE medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

#### Art. 4 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo DIPENDENTE è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, indicata nel precedente art. 3;

#### Art. 5 - Sede di lavoro

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del Comune di Settimo San Pietro.

#### Art. 6- Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è di n. 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

**ART. 7 - Ferie**

La durata delle ferie è rapportata al periodo lavorativo del DIPENDENTE ed è disciplinato dall'art. 26 comma 4 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

**Art. 8 - Obblighi del DIPENDENTE**

1. Il DIPENDENTE è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente che si consegna al DIPENDENTE che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

**Art. 9 - Incompatibilità**

1. Il DIPENDENTE dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il DIPENDENTE sia stato autorizzato preventivamente dal DATORE DI LAVORO.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del DIPENDENTE l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**Art. 10 - Disciplina**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

**Art. 12 - Disposizione di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

**Art. 13 - Foro competente**

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

**Art. 14 - Oneri e spese contrattuali**