



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

Accordo tra il Comune di Settimo San Pietro, ente capofila dell'ambito territoriale Plus21 e il Soggetto Ospitante per l'avvio di quattro tirocini atipici nell'ambito del progetto FSE 2014/2020 – PON "inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva – asse II – linea di attività 9.1.1. - CUP: I59J17000050006.

Visti i progetti di Tirocinio predisposti dal soggetto promotore Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito "soggetto promotore"), sottoscritti dalla tirocinante sig.ra _____,

_____ e dall'azienda ospitante IL SICOMORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con avvio autorizzato dall'ASPAL a far data dal 01.08.2019,

Dato atto che i progetti fanno riferimento ai Tirocini di orientamento, formazione e inserimento /reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione, redatti ai sensi della DGR34/20 del 07.07.2015;

Dato atto che il PLUS 21 è il soggetto gestore del progetto FSE 2014/2020 – PON "inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva e che, nell'ambito di tale progetto, finanzia la realizzazione di azioni per l'inclusione sociale, tra cui i tirocini formativi;

TRA

La ditta IL SICOMORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS P. IVA 03060460924, con sede in VIA DELLE MESSI N. 11/A, CAGLIARI, rappresentata dalla sig.ra RUSSO STEFANIA, _____, in qualità di Rappresentante legale della ditta, di seguito denominato "soggetto ospitante"

E

Il Comune di Settimo San Pietro, con sede legale in Piazza Pertini n. 1, C.F. 80004000925, capofila del PLUS 21, rappresentato dalla dott.ssa Donatella Pani, _____ in qualità di Responsabile dell'Area Socio Culturale del Comune e di Direttore del PLUS 21, di seguito denominato "soggetto finanziatore/ PLUS 21"

SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

Il Soggetto ospitante si impegna a:

- a) procedere all'avvio dei Tirocini secondo quanto già definito nella convenzione stipulata con il soggetto promotore;
- b) rispettare quanto previsto nell'*Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la costituzione di una albo di organismi privati disponibili ad attivare tirocini per beneficiari SIA*, e dalla normativa vigente in materia di tirocini e, nello specifico, il "Regolamento Provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL", approvato con Determinazione del Direttore Generale ASPAL n. 534 del 3 maggio 2017, la DGR 44/11 del 2013 e la DGR 34/20 del 2015;

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214
mail segreteria@plus21.it – pec plus21@pec.it - sito www.plus21.it

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

- c) provvedere all'erogazione mensile in favore dei tirocinanti di un'indennità pari a € 400 mensili, con pagamento entro i 15 giorni successivi alla conclusione del mese di riferimento;
- d) comunicare tempestivamente al Plus 21, nella persona dell'assistente sociale che ha preso in carico il soggetto, eventuali criticità emerse nell'ambito dello svolgimento del Tirocinio;
- e) consentire all'équipe multidisciplinare del Plus 21 la possibilità di monitorare il tirocinio per verificare il corretto raggiungimento degli obiettivi, con disponibilità da parte del Tutor o suo delegato a svolgere almeno due colloqui per semestre di tirocinio con l'operatore dell'équipe;
- f) trasmettere mensilmente al PLUS 21, all'indirizzo e-mail sia.amm.vstatzu@plus21.it , copia del libretto presenze del Tirocinante;
- g) trasmettere mensilmente al PLUS 21, all'indirizzo e-mail sia.amm.vstatzu@plus21.it, la documentazione comprovante il versamento della somma relativa all'indennità di tirocinio a favore del tirocinante e apposita dichiarazione o nota contabile che attesti suddetto versamento, debitamente sottoscritta dal tirocinante;

Il Soggetto finanziatore si impegna a:

- a) disporre periodicamente la liquidazione del contributo per la copertura dell'indennità mensile ai tirocinanti, sul conto corrente indicato dal soggetto ospitante, per un importo complessivo pari a € 2.000,00 nelle seguenti modalità:
 - 1° acconto: due mensilità al momento dell'attivazione del tirocinio € 800,00;
 - 2° acconto: due mensilità € 800,00 alla conclusione del secondo mese (previa verifica di effettiva e corretta realizzazione, nonché della puntuale effettuazione dei pagamenti al tirocinante);
 - Saldo: una mensilità € 400,00 a conclusione del percorso di tirocinio (previa verifica di effettiva e corretta realizzazione, nonché della puntuale effettuazione dei pagamenti al tirocinante).
- b) monitorare i tirocini per verificarne lo svolgimento e il corretto perseguimento degli obiettivi mediante l'équipe multidisciplinare.
- c) segnalare per iscritto al soggetto ospitante e, se ritenuto opportuno, al soggetto promotore eventuali criticità che dovessero emergere nello svolgimento dei tirocini, procedendo alla sospensione dei pagamenti e disponendo un termine per la regolarizzazione delle disfunzionalità rilevate, pena la revoca del beneficio accordato.

Il Soggetto ospitante dichiara

di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto degli impegni e della tempistica sopra riportata, il Comune procederà alla sospensione del trasferimento di ulteriori fondi in favore della ditta, nonché al recupero delle somme percepite indebitamente.

di essere consapevole, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), che:

- i dati personali forniti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e dei suoi servizi, ed in particolare per lo svolgimento del presente

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214
mail segreteria@plus21.it – pec plus21@pec.it - sito www.plus21.it

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

procedimento ai sensi del D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR");

- titolare del trattamento è il Comune di Settimo San Pietro, Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Socio-Culturale, dott.ssa Donatella Pani;
- la conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici presso le sedi dell'ente locale e/o dei suoi servizi;
- i dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici e servizi comunali e intercomunali e non vengono in alcun modo diffusi;
- i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, potranno essere esercitati rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati;
- resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Soggetto ospitante chiede

che i pagamenti siano eseguiti con accredito sul c/c intestato a IL SICOMORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS presso

La presente convenzione ha validità per tutta la durata del tirocinio.

Le parti sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) e in conformità dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Lì, Settimo San Pietro 18/07/2019

Rappresentante legale
Soggetto Ospitante

Russo Stefania
f.to digitalmente

Responsabile Area Socio-culturale
Comune di Settimo San Pietro
(Direttore PLUS 21)

Donatella Pani
f.to digitalmente

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214
mail segreteria@plus21.it – pec plus21@pec.it - sito www.plus21.it

COMUNE CAPOFILIA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925