



REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI SETTIMO S. PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

REP. 753 DEL 03.03.2020

**CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO
TERRITORIALE E DEGLI INTERVENTI RIVOLTI A MINORI E GIOVANI
ADULTI – CIG: 8208351188**

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di marzo, alle ore 11.00, in Settimo San Pietro nei locali del Municipio, in Piazza Sandro Pertini, davanti a me Dott.ssa Lucia Pioppo, Segretario Comunale autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art.97, comma 4. lettera c) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si sono costituiti le Sig.re:

- Donatella Pani, [REDACTED],
Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Settimo San Pietro, domiciliata per la carica in Settimo San Pietro, presso la sede Comunale, la quale interviene al presente atto nella sua qualità di rappresentante del Comune di Settimo San Pietro, codice fiscale 80004000925, in forza dei poteri conferitele ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Caterina Franca Carta, [REDACTED],
[REDACTED], la quale interviene e stipula, nella sua qualità di Rappresentante legale, nel nome e nell'interesse della ditta PASSAPAROLA SOCIETA'

COOPERATIVA SOCIALE, con sede a Cagliari in via Tiziano n. 29, partita

IVA 01621770922.

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario

Comunale rogante sono personalmente certo. Espressamente e spontanea-

mente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-culturale n. 1223

del 21.11.2017, come rettificata con determinazione n.1343 del

13.12.2017, è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio educa-

tivo territoriale e interventi rivolti ai minori e giovani adulti, secondo il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95

comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-culturale n. 134 del

25.01.2018 si approva la proposta di aggiudicazione in favore della ditta

PASSAPAROLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (C.F./ P.IVA

01621770922);

- con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-culturale n. 191

del 09.02.2018 si aggiudica definitivamente il servizio alla ditta suddet-

ta;

- in data 07.03.2018 viene stipulato il contratto d'appalto per

l'affidamento del servizio in oggetto (Rep. N. 739 del 07.03.2018) per la

durata di 24 mesi a decorrere dal 07.03.2018 fino al 28.02.2020;

- verificato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso

all'appalto e che il servizio è stato svolto in modo pienamente soddisfa-

cente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al-

la rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, l'affidamento del servizio può essere ripetuto, con procedura negoziata (ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e comunque agli stessi patti e condizioni, per ulteriori mesi 24, con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-culturale;

- con determinazione n. 318 del 21.02.2020 si dispone la ripetizione dell'affidamento in favore della ditta suddetta, per il periodo dal 03.03.2020 al 28.02.2022 e si assume il relativo impegno di spesa;

- la ditta è iscritta alla CCIAA, n. 01621770922 REA 134036.

- la ditta ha costituito la prescritta cauzione definitiva di € 10.931,95 (aliquota ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016) mediante polizza fidejussoria assicurativa;

Tutto ciò premesso, le parti sopra costituite, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – La Premessa di cui sopra forma parte integrante del presente contratto.

ART. 2 – Il Comune di Settimo San Pietro, come sopra rappresentato dal Responsabile dell'Area Socio-culturale, a seguito di procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), così come previsto all'art. 4 del bando di gara, affida alla ditta come sopra rappresentata, che accetta, la prestazione avente per oggetto la gestione del Servizio Educativo Territoriale (SET) e degli interventi rivolti a minori e giovani adulti.

ART. 3 – L'esecuzione del Servizio è soggetta all'osservanza piena ed incondizionata di tutti i patti, condizioni e norme, dedotti e risultanti, nel loro

complesso, dal Capitolato d'Appalto, dal Patto d'integrità e dal Progetto presentato dalla ditta in sede di offerta, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, benché non materialmente allegati, e dal presente contratto;

ART. 4 – Il Servizio Educativo Territoriale (SET) e gli interventi rivolti a minori e giovani adulti sono affidati con decorrenza dal 03.03.2020 e sino al 28.02.2022. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

Tuttavia, se allo scadere del termine contrattuale la stazione appaltante non avesse provveduto ad aggiudicare nuova gara, si procederà alla proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali, fatta salva la revisione dei prezzi secondo quanto previsto dalla normativa e se richiesta dalla ditta aggiudicataria.

ART. 5 – Con il presente contratto la ditta si impegna a fornire le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché a garantire le prestazioni e fornire le attrezzature descritte nel Progetto Tecnico presentato in sede di gara, facente parte integrante del presente contratto, benché non materialmente allegato.

ART. 6 – Le prestazioni oggetto dell'appalto saranno realizzate con le figure professionali specificate e quantificate agli artt. 7, 8 e 9 del Capitolato, con il seguente monte ore:

n° 1 Psicologo coordinatore 500 ore annuali;

n° 1 Assistente sociale 1728 ore annuali;

n°3 Educatori professionali 2880 ore annuali complessive.

Il numero complessivo delle ore di servizio per ciascun operatore si intende presunto in quanto legato al reale fabbisogno.

A tale monte ore si aggiungono le figure professionali e le ulteriori ore di servizio garantite dalla ditta titolo di offerta migliorativa.

ART. 7 - Con riferimento alle interferenze di cui all'art. 26 - comma 3 - del D.Lgs. 81/2008, si rilevano costi per la sicurezza pari a zero.

Per quanto concerne l'attività dello Psicologo Coordinatore del servizio, dell'Assistente Sociale e degli Educatori, non è stato necessario redigere, tra i documenti a corredo del contratto, il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), di cui all'art. 26 - comma 3 - del D.Lgs. 81/2008, in quanto, ai sensi del comma 3 bis dello stesso articolo, l'obbligo di predisposizione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale.

ART. 8 - La direzione e la supervisione generale del servizio competono al Responsabile dell'Area Socio-culturale, che cura il raccordo con i Servizi Sociali comunali. La ditta dovrà individuare un Referente che avrà il compito di curare e verificare, mediante procedure e protocolli operativi concordati con la Direzione di cui sopra, la gestione del personale e lo svolgimento del servizio, così come specificato alla lett. b), art. 7 del capitolato d'appalto.

Il tipo di intervento e l'operatore che dovrà esercitarlo verrà concordato tra il Servizio Sociale e il Referente della ditta. In caso di controversia la scelta verrà effettuata dal Servizio Sociale comunale.

ART. 9 - La ditta si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto, provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale con le modalità indicate nel capitolato d'appalto.

ART. 10 - La ditta si impegna a garantire il coordinamento ed il controllo del servizio nonché le attività di monitoraggio e controllo di qualità, così come descritte nel progetto tecnico. Tutte le spese inerenti l'organizzazione,

l'amministrazione, le retribuzioni, gli oneri fiscali e sociali del personale impiegato, nonché tutto ciò che è previsto dal presente contratto, dal capitolato e dal progetto tecnico allegato si intendono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 11 - L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dall'Amministrazione nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 2016/679 e secondo le modalità previste all'art. 28 del capitolato d'appalto. Come previsto all'art. 24 del capitolato, il Responsabile dell'Area Socio-culturale, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali, designa il Rappresentante Legale della ditta quale Responsabile del trattamento dei dati personali relativi all'attività oggetto dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 12 - Per tale Servizio il Comune di Settimo San Pietro si impegna a corrispondere alla ditta i seguenti compensi orari:

a) € 20,63 orarie al netto dell'IVA al 5% per le attività educative;

b) € 20,63 orarie al netto dell'IVA al 5% per attività del servizio sociale professionale;

c) € 28,51 orarie al netto dell'IVA al 5% per attività di coordinamento.

per un costo totale presunto di Euro 218.638,96 IVA 5% esclusa (Euro 229.570,91 IVA 5 % inclusa).

ART. 13 - I pagamenti dipendenti dall'esecuzione del servizio verranno effettuati a cadenza mensile, con mandati di pagamento intestati alla ditta e resi esigibili con quietanza del legale rappresentante od in una delle altre

forme previste dalla normativa vigente, dietro presentazione di regolare fattura al protocollo del Comune, attraverso il Sistema di interscambio (SdI), con riguardo alle ore di servizio effettivamente prestate; detta fattura dovrà riportare il codice CIG 8208351188. La fattura sarà liquidata entro i termini di legge e a seguito della verifica di regolarità contributiva della ditta. Ai sensi del D.M. 55/2013, come integrato con D.L. 66/2014, la ditta e il committente si impegnano ad adempiere a tutti gli obblighi inerenti la fatturazione elettronica. Le fatture, emesse esclusivamente in formato elettronico, dovranno riportare obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio relativo all'Area Socio-culturale del Comune: 9LFCLT. In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate da ciascun operatore nonché, con cadenza trimestrale, il resoconto sull'andamento generale del servizio e le relazioni predisposte dagli operatori di cui all'art. 7 del capitolato d'appalto. L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

ART. 14 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010:

a) le parti assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;

b) le parti stabiliscono che il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

ART. 15 - Al Responsabile dell'Area Socio-culturale, anche per il tramite dei Servizi Sociali comunali e suoi incaricati, competono le funzioni di ispezione

e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

ART. 16 - Resta escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione e le persone impiegate per la realizzazione del Servizio.

La ditta si obbliga, nell'esecuzione del servizio, all'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente ed in particolare all'applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto. La ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e retributivi del personale addetto sono a carico dell'appaltatore, al quale l'Amministrazione potrà richiedere periodicamente, con apposita comunicazione, copia dei documenti comprovanti il rispetto dei suddetti obblighi. Tali obblighi vincolano l'impresa anche se questa non aderisca alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

ART. 17 - L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rap-

porto.

ART. 18 – L'Aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Settimo San Pietro.

ART. 19 – Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento del Comune di Settimo San Pietro, l'aggiudicatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, il Responsabile dell'Area disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Amministrazione il diritto al risarcimento dei danni.

ART. 20 – La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione appaltante. A tal fine stipula e mantiene in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O, che presenta in sede di stipula del contratto, a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio, con un massimale unico non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro.

ART. 21 – E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto, così come definito nell'art. 17 del capitolato d'appalto.

ART. 22 – Nel caso in cui la ditta non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente contratto e nel capitolato d'appalto il Comune potrà applicare le penali pecuniarie o esigere la risoluzione del contratto, così come dettagliato all'art. 22 dello stesso capitolato. In caso di controversie giudiziarie sarà competente il Foro di Cagliari.

ART. 23 - Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel capitolato d'appalto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 24 – Gli oneri fiscali derivanti dalla stipula del contratto ed ogni altro inerente e conseguente sono a carico della ditta.

Si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 131/86, trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, con esenzione dall'imposta di bollo in quanto la ditta è una ONLUS.

A richiesta delle parti qui comparse come sopra espresso, io Segretario Comunale ho ricevuto il presente atto, redatto in n. 10 pagine su supporto informatico da persona di mia fiducia e letto mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici alle medesime parti, le quali, dopo avermi dispensata dalla lettura degli atti richiamati ma non allegati, affermando di conoscerne il contenuto, lo approvano e lo sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale. Contestualmente, io Segretario ho apposto la mia firma digitale in presenza delle parti.

Per la ditta Caterina Franca Carta

Per l'Appaltante il Responsabile dell'Area Donatella Pani

Il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Pioppo