

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Settimo San Pietro

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

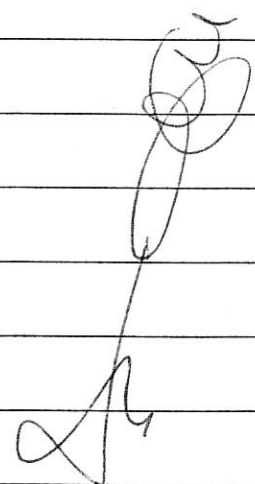
Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di dicembre nella casa Comunale

Le parti di seguito costituite:

• IL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO con sede legale in Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini n.1, codice fiscale n° 80004000925, rappresentata dalla Dott.ssa Gabriella Perra, che interviene in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, responsabile per competenza e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DATORE DI LAVORO;

• II SIG.RA GIULIA MARINI - ~~\_\_\_\_\_~~ e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DIPENDENTE";



PREMESSO CHE:

a) che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 in data 18 dicembre 2019 si è provveduto all'approvazione del programma triennale delle assunzioni del fabbisogno del personale anni 2019/2021, prevedendo tra l'altro la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat C, a tempo pieno e determinato, del vigente CCNL Regioni Enti locali da destinare all'Area Amministrativa;

b) che in esecuzione e attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1724 del 23 dicembre 2019 recante ad oggetto: Avviamento al lavoro a tempo pieno e determinato di n. Cat. "C", profilo di Istruttore amministrativo contabile da destinare all'Area Amministrativa, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Maracalagonis approvata con determinazione n. 1315/2019" al Sig. candidato Giulia Marini risultato idoneo nella graduatoria del Comune di Maracalagonis approvata con determinazione n.1315/2019 con nota prot. n. 16079 del 23 dicembre 2019 ha dato la propria disponibilità ad essere assunto e che con nota prot. n. 16105 del 23 dicembre 2019 è stato convocato per la sottoscrizione del contratto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

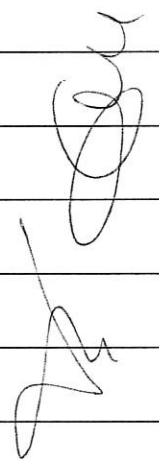
Convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e determinato.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale,

**Art. 2 - Durata del contratto**



1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

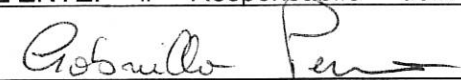
#### Art. 14 - Oneri e spese contrattuali

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### Art. 15 - Clausola antipantouflage

Nel rispetto del Piano Anticorruzione, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, il DIPENDENTE non potrà, in quanto vietato, prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del DIPENDENTE.

- IL DIPENDENTE: Giulia Marini 

- II RAPPRESENTANTE DELL'ENTE: il Responsabile dell'Area Amministrativa: Gabriella Perra 



1. Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato decorre dal 30 dicembre 2019 e sino al 30 aprile 2020 (ultimo giorno di lavoro)

#### Art. 3 – Inquadramento professionale

1. Il DIPENDENTE è inquadrato nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 31 marzo 1999 e così indicati:

a) CATEGORIA GIURIDICA = C

b) POSIZIONE ECONOMICA = C1

c) PROFILO PROFESSIONALE= ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

2. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il DATORE DI LAVORO potrà adibire il DIPENDENTE a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il DIPENDENTE medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

#### Art. 4 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo DIPENDENTE è quello previsto dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento, indicata nel precedente art. 3;

#### Art. 5 - Sede di lavoro

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del Comune di Settimo San Pietro.

#### Art. 6- Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è di n. 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

#### ART. 7 - Ferie

La durata delle ferie è rapportato al periodo lavorativo del DIPENDENTE ed è disciplinato dall'art. 26 comma 4 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

#### Art. 8 - Obblighi del DIPENDENTE

1. Il DIPENDENTE è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente che si consegna al DIPENDENTE che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

#### Art. 9 - Incompatibilità

1. Il DIPENDENTE dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il DIPENDENTE sia stato autorizzato preventivamente dal DATORE DI LAVORO.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del DIPENDENTE l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### Art. 10 - Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

#### Art. 12 - Disposizione di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

#### Art. 13 - Foro competente