

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Cod. Fisc. 80004000925

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO (ART. 14 C.C.N.L. DEL 06/07/1995, COMPARTO REGIONI -
AUTONOMIE LOCALI).**

L'anno duemiladiciasette addì tre del mese di luglio, in Settimo San Pietro nella Casa Comunale

T R A

Il Comune di Settimo San Pietro, nella persona del Responsabile dell'Area Socio Culturale **Dott.ssa Donatella Pani**, nata a Cagliari il 30/11/1967 - C.F. PNADTL67S70B354F, domiciliata per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

La Sig.ra **Doi Francesca**, nata a **San Gavino Monreale** (CA) il **02/02/1985**, residente in . via
n. 1, Cod. Fisc. **DOI FNC 85B42H856Q**, di seguito denominata "dipendente"

P R E M E S S O

- Che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 684 del 28/06/2017, è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato del dipendente Sig.ra **Doi Francesca**, con decorrenza dal **03 luglio 2017**;
- Che l'art. 14 del C.C.N.L. del 06/07/1995 prescrive che il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, da stipularsi in forma scritta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ART. 1 - Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro.

Il Comune di Settimo San Pietro, come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, la Sig.ra **Doi Francesca**, come sopra identificato, che accetta.

ART. 2 - Categoria di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale.

Il dipendente viene inquadrato nella **categoria C posizione economica CI** del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/03/1999 e relativo livello retributivo come da "Allegato A", allegato al presente contratto. Il profilo professionale del dipendente è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. suindicato, nonché nell'elenco dei profili professionali individuati dall'Ente nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale.

Al dipendente viene attribuito il profilo professionale di "**Istruttore amministrativo**", allo stesso sono assegnate le funzioni corrispondenti. Il dipendente, con la stipula del presente contratto, assume

l'obbligazione della prestazione lavorativa che si articola in ordine a tutte le mansioni ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto equivalenti. Tali mansioni sono esigibili dal dirigente preposto al settore (o servizio) nell'esercizio, a questi riconosciuto dall'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. su menzionato, del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Il predetto potere determinativo della obbligazione di prestazione lavorativa, da rendersi ad opera del dipendente, incontra il solo limite del necessario possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dal vigente ordinamento giuridico per l'assolvimento delle funzioni richieste;

E' fatto salvo, ed espressamente convenuto in questa sede, l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto del contratto da parte del dirigente preposto al settore (o servizio) di appartenenza del dipendente, in relazione ai criteri di organizzazione ed agli atti di gestione del personale, con particolare riferimento all'art. 52 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 3 – Durata del contratto.

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno e decorre dal **03 Luglio 2017**.

ART. 4 – Mobilità esterna a domanda.

Non può essere richiesta la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi due anni dall'assunzione in servizio.

ART. 5 – Luogo di lavoro.

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Settimo San Pietro negli uffici e locali dell'Amministrazione, ubicati nel territorio comunale di competenza.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni da parte del dirigente/responsabile di servizio.

ART. 6 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è di n. 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

ART. 7 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 - Ferie e Giornate di riposo.

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, a n. 28 (ventotto) giorni di ferie. Il periodo di ferie è comprensivo delle 2 (due) giornate previste dall'art.1, lett. a), della Legge 23.12.1977, n. 937. Al dipendente sono inoltre attribuite 4 (quattro) giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla precitata Legge n. 937/1977.

ART. 9 - Normativa di riferimento - Rinvio.

Il rapporto di lavoro, originato dal presente contratto, è disciplinato sotto il profilo giuridico ed economico, dalle norme comunitarie, dalle leggi e dai regolamenti, nonché dai contratti collettivi vigenti nel tempo, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni succitate.

ART. 10 - Consegna del Codice di comportamento.

L' Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 bis, comma 2, del D.lgs. 29/93 e successive integrazioni e modificazioni, consegna al dipendente che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto, copia del vigente codice di comportamento, già approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica in data 28/11/2000, pubblicato nella G.U. n. 84 del 10/04/2001.

ART. 11 - Bollo e registrazione - Esenzione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

ALLEGATI:

- A) – Scheda di inquadramento
- B) - Codice di comportamento
- C) – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

IL DIPENDENTE

Francesca Doi

IL RAPPRESENTANTE DELL' AMM.NE

Dott.ssa Donatella Pani