

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GABRIELLA PERRA
<b>Data di nascita</b>	21/11/1960
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMISTRATTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	+390707691224
<b>Fax dell'ufficio</b>	+39070765687
<b>E-mail istituzionale</b>	amministrativo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in scienze politiche												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>													
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Responsabile dei servizi sociali e pubblica istruzione - COMUNE DI CARBONIA												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Olandese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente	Olandese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Fluente	Fluente											
Olandese	Scolastico	Scolastico											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza del sistema operativo XP, buona conoscenza dei principali packages applicativi su PC, Internet explorer e outlook express. Buona conoscenza dei software gestionali in uso al comune.												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Corso professionalizzante nell'ambito del QCS OB. 1 2002/2009 PON Mis II.2, azione 5.5. Corso di Formazione Manageriale "IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" SDA BOCCONI. Master in "FINANZIAMENTO AGEVOLATO ALLE IMPRESE" Corsi di aggiornamento, di formazione e seminari inerenti al proprio profilo professionale.												