



Curriculum Vitae

Ilaria Mascia

INFORMAZIONI PERSONALI

ILARIA MASCIA



PEC:

C.F. MSCLR187E61B354B

Luogo e data di nascita Cagliari, 21.05.1987 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Assistente sociale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

21/09/2015 – in corso

Istruttore Direttivo Assistente sociale - Case/Care Manager- Cat. D, P.E. D1 – a tempo pieno e determinato

Progetto I.N.P.S. – Home Care Premium 2014

Comune di Guspini, via don Minzoni 10, Guspini (VS)

- Funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza;
- definizione delle prestazioni socio-assistenziali;
- redazione del programma socio-assistenziale familiare e sottoscrizione, per conto del soggetto aderente, del patto socio-assistenziale;
- attività di raccordo con i servizi territoriali destinati alle persone con disabilità e con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore;
- monitoraggio delle attività e verifiche periodiche sull'andamento del programma;
- attività di raccordo con lo sportello informativo per le funzioni di presa in carico e avvio delle fasi di valutazione e pianificazione;
- attività di supporto alle famiglie degli utenti progressivamente presi in carico;
- coinvolgimento dei medici di medicina generale nell'ambito delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza;
- collaborazione con i servizi sociali dei comuni del Distretto, il Punto Unico di Accesso (PUA) e i servizi dedicati alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza;
- raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti, le loro famiglie e meglio indirizzarli.

Assistente sociale

02/02/2015 – 20/09/2015

**Dipendente a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato
CCNL Cooperative Sociali, Cat. D, P.E. D2**

Servizio affidi del Distretto socio-sanitario di Carbonia – NOA Coop. Soc.

- Accoglienza e formazione delle persone e delle famiglie disponibili all'affido.
- Valutazione delle famiglie interessate all'affido per quanto concerne gli aspetti sociali relativi alla storia familiare, alle competenze emotive, alla relazione di coppia, alle fantasie

genitoriali, alle capacità di accogliere il minore.

- Colloqui di approfondimento delle risorse e delle criticità emotive e relazionali della famiglia e stesura del relativo profilo.
- Colloqui con il minore volti alla comprensione delle difficoltà, delle capacità e della flessibilità necessarie per sostenere la doppia appartenenza a due famiglie.
- Formulazione delle ipotesi di abbinamento minore-famiglia e realizzazione del progetto di affido.
- Gestione, cura e monitoraggio del progetto d'affido, dall'avvio alla conclusione.
- Accompagnamento nel post affido per il minore, la famiglia originaria e la famiglia affidataria.
- Programmazione e realizzazione delle attività di promozione e sensibilizzazione all'affido sul territorio.

04/09/2013 – 20/09/2015

Assistente sociale – incarico di consulenza libero professionale

RSA "Stefania Randazzo", viale Europa 3/A, Monastir (CA)

- Colloqui preliminari con l'ospite (o con un referente) per la raccolta delle prime informazioni utili alla compilazione della cartella sociale (conoscenza dello stile di vita, delle sue risorse personali, familiari e sociali, dei suoi interessi);
- Coinvolgimento dei familiari attraverso contatti periodici per evitare il deterioramento del tessuto affettivo-relazionale, promozione dei contatti fra ospiti e familiari e della partecipazione reale della rete familiare;
- Segretariato sociale volto a fornire informazioni mirate alla tutela dei diritti dell'ospite (domanda di accertamento dell'invalidità civile, L.104/92, richiesta di ausili e protesi, istanza di nomina di amministratore di sostegno, etc.);
- Individuazione di un intervento professionale personalizzato, in autonomia o con la collaborazione dell'UVI; partecipazione all'UVI per la stesura del PAI e delle proroghe, per quanto di competenza;
- Collaborazione con Enti, Servizi e strutture esterne in fase di elaborazione del PAI e di dimissione dell'ospite.

26/06/2013 – 08/07/2013

Segretario di seggio per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna – v.le Regina Margherita n.56, Cagliari

15/01/2013 – 31/05/2013

Assistente sociale

- Centro Antiviolenza – Rete regionale
- Associazione "Donne al Traguardo" Onlus – via Piovella n.26, Cagliari
- Colloqui di accoglienza - valutazione della domanda e della presa in carico
- Colloqui di approfondimento - valutazione delle risorse personali e territoriali per consentire alla donna di uscire dalla situazione di violenza ed attivare percorsi di autonomia
- Programmazione - definizione di progetti individuali specifici
- Sostegno psico-sociale per lavorare sui vissuti emotivi personali e sulle dinamiche relazionali disfunzionali
- Accoglienza in struttura protetta e percorsi psico-educativi e sociali in équipe
- Gruppi di auto mutuo aiuto, gruppi di sostegno, focus group
- Collaborazione con i servizi territoriali e lavoro di rete
- Sensibilizzazione ed attività di informazione sul territorio

01/10/2012 – 31/12/2012

Educatrice minore non autosufficiente (L.R. 162/98)

Datore di lavoro privato

- Attivazione di un piano di intervento educativo individuale finalizzato all'integrazione sociale e scolastica del minore
- Sostegno ai genitori in relazione ai compiti educativi

02/04/2012 – 01/10/2012

Assistente sociale tirocinante post lauream
Ufficio di servizio sociale territoriale Comune di Ussana

Piazza Municipio 1, Ussana (CA)

Supervisore: A.S. Maria Antonietta Tronci

- Segretariato sociale
- Gestione del servizio di assistenza domiciliare
- Gestione dei piani personalizzati L.R. 162/1998
- Leggi di settore
- Servizio educativo territoriale
- Attività varie di aggregazione (servizio "Spiaggia day", ludoteca, etc.)

04/11/09 – 24/09/2010

Assistente sociale tirocinante

Servizio Sociale Ospedaliero

Presidio ospedaliero Oncologico "A. Businco" – Via Jenner, Cagliari

Supervisore: A.S. Giulio Concu

Valutazione riportata: Ottimo

- Colloqui di supporto psicosociale ai pazienti oncologici e ai loro familiari
- Segretariato sociale
- Attivazione di percorsi volti a creare condizioni per favorire il reinserimento del paziente al proprio domicilio
- Supporto per l'inoltro della richiesta di riconoscimento di invalidità civile e della situazione di handicap (legge 104/92)
- Collaborazione con i servizi sociali territoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/09/11

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

Iscrizione all'Albo sez. B n. 1463

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna

20/04/11

Laurea in Scienze del Servizio Sociale**Votazione 110/110 con lode**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche

Le competenze che vengono sviluppate riguardano principalmente:

- La relazione interpersonale in situazioni di disagio
- Il ruolo di facilitazione e mediazione in situazioni problematiche e di conflitto
- La programmazione dell'intervento sociale
- Le funzioni amministrative relative all'accesso, all'erogazione e alla verifica delle prestazioni

02/07/07

Diploma di maturità classica

Votazione: 87/100

Liceo Ginnasio Classico Statale "G.Brotzu", Quartu Sant'Elena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Buono

Scolastico

Inglese

Francese

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in gruppo maturata in tutte le esperienze lavorative in cui era indispensabile la collaborazione tra le diverse figure facenti parte dell'équipe professionale.
- Capacità di mediazione.
- Buone capacità di lavoro per obiettivi, di adattamento a condizioni lavorative in continuo mutamento.

Competenze professionali

- Capacità di comprensione, analisi e attivazione di interventi di assistenza per la rimozione del disagio e delle sue causalità;
- capacità di utilizzo della relazione come strumento di lavoro, praticando ascolto attivo, non giudizio, rispetto per la persona e riservatezza;
- capacità di problem solving e gestione dei conflitti;
- capacità di ascolto, comprensione e decodifica dei bisogni;
- capacità di lavoro in gruppo e in équipe;
- tolleranza allo stress e capacità adattive

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e del pacchetto OpenOffice, utilizzo di posta elettronica, PEC e comunicazione in rete.
Ottima conoscenza Halley - software gestionale per la pubblica amministrazione (Contabilità finanziaria, Atti amministrativi, Protocollo informatico e portale del dipendente)

Patente di guida

Cat. B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRITTA ALLA BANCA DATI INPS "GIOVANI GENITORI PORTATORI DI DOTE" (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)

Idoneità in concorsi e selezioni:**2a CLASSIFICATA**

Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi 12, di un Assistente Sociale da destinare all'Ufficio per la Programmazione e Gestione del P.L.U.S. Guspini.

1a CLASSIFICATA

Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi 12, di un Assistente Sociale da destinare al Progetto "Home Care Premium 2014" – Distretto di Guspini

Corsi di specializzazione

Corso di formazione per Operatrice dei centri anti violenza, (marzo 2013) per un totale di n. 40 ore, a cura del dott. Prof. Paolo Follsea – Scuola di Psicoterapia Comparata di Cagliari.

Dati personali

Autonizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta Ilaria Mascia nata a Cagliari il 21/05/1987, c.f. MSCLR187E61B354B, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Cagliari, 10.02.2017

Firma



