

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudia Marrocu**
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale **MRRCLD85B66B354P**
E-mail
E-mail pec
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/02/1985

PROFILO PROFESSIONALE Assistente Sociale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 01/01/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Adest
Via Monte Sebara n. 1 – 09010 Santadi
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Assistente Sociale presso il Comune di Decimomannu
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare. Accoglimento delle richieste; raccolta della documentazione necessaria; analisi del bisogno della famiglia e del contesto di vita attraverso visite domiciliari; predisposizione degli obiettivi del piano individualizzato di intervento e predisposizione del PAI; predisposizione dei piani personalizzati L. 162/98; gestione domande CARTA SIA;

- Date (da – a) Dal 01/08/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Adest
Via Monte Sebara n. 1 – 09010 Santadi
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Assistente Sociale presso il Comune di Siliqua
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare. Accoglimento delle richieste; raccolta della documentazione necessaria; analisi del bisogno della famiglia e del contesto di vita attraverso visite domiciliari; predisposizione degli obiettivi del piano individualizzato di intervento e predisposizione del PAI;

- Date (da – a) Dal 07/04/2015 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Alfa Beta Onlus
Via S. Maria, 218 – 09036 Guspini (VS)
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Assistente Sociale presso il Comune di Monserrato

Claudia Marrocu

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Attività di ascolto e informazione - primo filtro dei bisogni dell'utenza.
 - Anamnesi sociale e presa in carico dei casi non gestiti con PEI dal SET o dal servizio di assistenza scolastica, riferito alla generalità della popolazione.
 - Elaborazione di proposte di contributo economico, inserimenti nei servizi civici comunali.
 - Gestione dei fascicoli cartacei e aggiornamento degli stessi. Digitalizzazione dei fascicoli.
 - Alimentazione della banca dati del software del servizio relativo alla creazione dell'anagrafica di tutti gli utenti del servizio sociale del Comune e relativa implementazione dei dati aggiuntivi inseribili, sulla base dei fascicoli dell'utenza.
 - Analisi dei bisogni e supporto tecnico per la redazione di piani d'intervento.
 - Ricerca sinergie nelle risorse del territorio per attuare progetti di gruppo raccordandosi con i servizi interni ed esterni al Comune e in particolare con la scuola, il consultorio e la rete di volontariato.
 - Monitoraggio dei servizi e delle risorse del territorio.

- **Date (da – a)** Dal 01/10/2015 al 30/11/2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa Sociale San Lorenzo
Via Del Centauro, Loc. Sa Stoa Iglesias (CI)
- **Tipo di azienda o settore** Sociale
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale presso Comune di Decimomannu, Assemini, Villasor, Decimoputzu, San Sperate.
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento del progetto obiettivo legge regionale 20/1997 denominato "tutela salute mentale – inserimenti lavorativi con supporto educativo".

- **Date (da – a)** Dal 03/02/2014 a 31/03/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa Sociale San Lorenzo
Via Del Centauro, Loc. Sa Stoa Iglesias (CI)
- **Tipo di azienda o settore** Sociale
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale presso Comune di Capoterra e Decimomannu
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Coordinamento servizio di inserimenti lavorativi per il progetto del P.L.U.S Area Ovest "interventi di reinserimento sociale e lavorativo" con la realizzazione di percorsi di "presa in carico integrata" delle persone in condizioni di svantaggio, inserite nel progetto.
 - In collaborazione con l'educatore redazione delle relazioni e dei P.E.I per gli utenti del progetto, svolgimento di colloqui individuali di sostegno educativo, motivazionale e di verifica periodica dell'andamento dell'inserimento lavorativo attraverso somministrazione di schede e questionari.
 - Colloqui e Predisposizione dei Progetti terapeutico – abilitativo personalizzato - L.R. 20/1997.
 - Predisposizione in collaborazione con le famiglie dei progetti personalizzati per i portatori di handicap – Legge 162/1998.
 - Elaborazione di capitolati e bandi di gara.
 - Predisposizione del rendiconto e relazione illustrativa circa la destinazione delle quote del "5 per mille dell'Irpef".
 - Segretariato Sociale presso il comune di Capoterra.

- **Date (da – a)** Dal 31/10/2013 al 04/11/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa Sociale Isola Verde
Via Vivaldi, 137 - 09016 Iglesias
- **Tipo di azienda o settore** Sociale
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento servizio di assistenza domiciliare presso il Comune di Capoterra

Alberca Neri

- Date (da – a) Dal 02/06/2011 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Senecta
Viale Trieste, 148 - 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Sociale, telesoccorso
- Tipo di impiego Operatrice di telesoccorso
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di un centro di telesoccorso – telecontrollo attraverso la gestione delle chiamate di soccorso in caso di malore, caduta o altro incidente che richieda un intervento esterno; valutazione del tipo di intervento da attivare (familiari, vicini, ambulanza, ..).
Telefonate di telecontrollo per verificare il funzionamento del dispositivo, controllare le condizioni degli utenti, ed eventuali necessità o richieste, nell'ottica di una presa in carico globale della persona utente del servizio.

- Date (da – a) Dal 03/11/2008 al 2/11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.N.I.Vo.C ONLUS (Unione Nazionale Italiana Volontari pro Ciechi)
Via Dei Platano, 27 – 09129 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di assistenza diretta agli utenti dell'associazione, segretariato sociale, attività amministrative all'interno degli uffici della sede, coordinamento dei volontari nel servizio.

- Date (da – a) Dal 10/06/2009 al 14/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Azione e Ricerca NOSTOI
Sede legale: Via XXV Aprile s.n. , 09047 – Selargius (CA)
ALBO REG. n. 522
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Socia - Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di studio e ricerca in campo sociale, organizzazione dei convegni, corsi di formazione, funzioni di segreteria e amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/10/2007 - 17/09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Cagliari
via S. Giorgio, 12 - 09100 Cagliari (Italia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione delle politiche sociali – elementi di economia e scienze delle finanze -Metodi della ricerca sociale - Elementi di psicologia del lavoro – studio della devianza sociale – Elementi di diritto comunitario
- Qualifica conseguita Assistente sociale specialista, con votazione pari a 104/110

Roberto Romano

- Date (da – a) 04/10/04 - 19/02/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea di I livello in Scienze del Servizio Sociale
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Cagliari
via S. Giorgio, 12 - 09100 Cagliari (Italia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del servizio sociale -Elementi di psicologia sociale –
Elementi di diritto privato e di famiglia - Elementi di diritto pubblico e
amministrativo – elementi di sociologia e politica sociale
 - Qualifica conseguita Assistente sociale, con votazione pari a 107/110
-
- Date (da – a) 02/03/09
 - Qualifica conseguita iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Sardegna sezione B
al n. 1328
-
- Date (da – a) 15/09/1999 - 03/07/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico industriale statale "Dionigi Scano"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione in C++, Pascal, html, MATLAB, SQL, AUTOCAD
 - Qualifica conseguita Perito Industriale Capo Tecnico Specializzazione Informatica

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2016 – aprile 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.F.O.S.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sugli abusi e i maltrattamenti. La consulenza psico socio
pedagogica nei casi di violenza contro donne e minori
 - Qualifica conseguita Attestato di Competenza
-
- Date (da – a) 23 – 30 gennaio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Plus Area Ovest – Cigliari Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso La Gestione della Carta SIA e Pon Inclusione
 - Qualifica conseguita Attestato di Competenza
-
- Date (da – a) 26 maggio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure operative integrate nei casi di maltrattamento, violenza sessuale e
sfruttamento sessuale dei minori
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

Alfonso Ramo

- Date (da – a) 5 e 8 ottobre 20016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli assistenti sociali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cambiamenti sociali e nuove forme di violenza: coinvolgimento dell'operatore ed efficacia dell'intervento multidisciplinare
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 7 e 22 aprile 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.L Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ICF Classificazione internazionale del funzionamento della disabilità e della salute: uno strumento per l'integrazione
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 5 – 7 e 8 ottobre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi e Ricerche DoMino onlus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cambiamenti sociali e nuove forme di violenza: coinvolgimento dell'operatore sociale ed efficacia dell'intervento multidisciplinare
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 20 marzo 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEDISE, Università di Cagliari, centro studi di relazioni industriali, UNAR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di approfondimento sul fenomeno migratorio a partire dal "dossier Statistico immigrazione 2014. Rapporto UNAR."
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 13-14 marzo 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi per la legalità la sicurezza e la giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione della vittima di stalking o di violenza intrafamiliare
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 24-25-28-20 novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEAS DESS UNESCO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settimana dell'educazione allo sviluppo sostenibile.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

Studio Nam...

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità empatiche; ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione. Buone capacità comunicative e di espressione. Buone capacità di ascolto. Esperienza nel lavoro di équipe multidisciplinare relativamente alla programmazione dei servizi alla persona. Buone capacità relazionali per indole e sviluppate anche attraverso l'esperienza in qualità di assistente sociale nei servizi territoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona capacità nella valutazione e rilevazione dei bisogni sociali e socio-sanitari, acquisita grazie all'esperienza nei servizi sociali territoriali. Elevata capacità di gestione dello stress lavorativo. Buone capacità nell'organizzazione di eventi e convegni effettuata come socia della cooperativa sociale NOSTOI e dell'associazione CEDISE. Elevata capacità di adattamento ai diversi contesti di vita e di lavoro, accompagnata da dinamicità, flessibilità e forte spirito creativo utile nella risoluzione di situazioni problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), conoscenza dei linguaggi di programmazione Turbo

Ottima conoscenza di Outlook express

Ottima capacità di navigazione in Internet

Pascal, assembler, C++, Html, SQL.

Buona conoscenza del sistema operativo Mac.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Découpage; origami; Musica, in particolare flauto traverso.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza linguaggio Braille acquisita durante il servizio civile nazionale presso Unione Italiana Ciechi.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B
Auto munita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Settimo San Pietro,

17/02/17

Firma

