

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CABRAS ANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **12/08/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 MAGGIO 2014 – IN CORSO
Società Cooperativa Sociale *Co-Mete*

Cooperativa Sociale
Assistente Sociale

Lavoro per un progetto del Comune di Quartu relativo al bando delle Estreme Povertà: ricevimento dell'utenza (raccolta delle domande e della relativa documentazione); verifica delle domande (situazione anagrafica e reddituale); ricevimento dell'utenza in sede di ricorsi; riverifica delle pratiche; collaborazione nella stesura delle graduatorie, predisposizione degli elenchi dei beneficiari.

Collaborazione continua per i progetti relativi al bando delle Estreme Povertà anche nelle successive annualità.

Da Novembre 2017 assistenza tecnica Ufficio di Piano Plus Quartu-Parteolla:

- Sia – Reis (ricezione dell'utenza, beneficiari Sia e beneficiari Reis per stesura progetto personalizzato; verifica impegni assunti dagli utenti beneficiari del Reis)
- Sportello Includis (erogazione di informazioni relative al bando e aiuto alla compilazione del modulo di domanda)
- Segretariato Sociale
- Caricamento progetti legge regionale 162/98 sul sistema informatico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 26 SETTEMBRE 2013 – AL 25 MAGGIO 2014
Comune di Cagliari

Settore Politiche Sociali
Assistente Sociale

- Principali mansioni e responsabilità
 Segretariato Sociale; Colloqui; Visite Domiciliari; Interventi per la non autosufficienza; assistenza domiciliare anziani e disabili adulti, progetti ritornare a casa, progetti L.R. 162/98, progetti integrazione retta; Interventi rivolti alla generalità della popolazione.

- Date (da – a) **DAL 07 DICEMBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2012**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Quanta Agenzia per il lavoro Spa
 • Tipo di azienda o settore
 Settore Politiche Sociali
 • Tipo di impiego
 Assistente Sociale
 • Principali mansioni e responsabilità
 Settore servizio sociale del Comune di Quartu: ricevimento dell'utenza, visite domiciliari per richiesta contributo economico, disbrigo di pratiche varie.

- Date (da – a) **DAL 11 GIUGNO 2012 AL 31 LUGLIO 2012**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Società Cooperativa Sociale *Co-Mete*
 • Tipo di azienda o settore
 Cooperativa Sociale
 • Tipo di impiego
 Assistente Sociale
 • Principali mansioni e responsabilità
 Lavoro per un progetto del Comune di Quartu relativo al bando delle Estreme Povertà, verifica delle domande (situazione anagrafica e reddituale) e collaborazione nella stesura delle graduatorie.

- Date (da – a) **DAL 1 GENNAIO 2012 AL 29 FEBBRAIO 2012**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Società Cooperativa Sociale *Co-Mete*
 • Tipo di azienda o settore
 Cooperativa Sociale
 • Tipo di impiego
 Assistente Sociale
 • Principali mansioni e responsabilità
 Lavoro per un progetto del Comune di Quartu relativo al bando delle Estreme Povertà, ricevimento dell'utenza, raccolta delle domande e della relativa documentazione, verifica delle domande (situazione anagrafica e reddituale).

- Date (da – a) **DAL 1 GENNAIO 2010 AL 30 APRILE 2011**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Società Cooperativa Sociale *Co-Mete*
 • Tipo di azienda o settore
 Cooperativa Sociale
 • Tipo di impiego
 Assistente Sociale
 • Principali mansioni e responsabilità
 Lavoro per un progetto del Comune di Quartu relativo al bando delle Estreme Povertà, ricevimento dell'utenza, raccolta delle domande e della relativa documentazione, verifica delle domande (situazione anagrafica e reddituale), predisposizione dei piani personalizzati, verifica dei piani personalizzati, redazione della relazione finale relativa al progetto.

- Date (da – a) **DAL 23 SETTEMBRE 2009 – AL 21 DICEMBRE 2009 (30 ORE SETTIMANALI)**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di Cagliari – Circoscrizione n. 2 Viale Sant'Avendrace
 • Tipo di azienda o settore
 Settore Politiche Sociali
 • Tipo di impiego
 Tirocinio post lauream

- Principali mansioni e responsabilità

Ricevimento dell'utenza, erogazione delle informazioni e assistenza nella compilazione delle domande relative a richieste di contributo economico; Bando "Estreme Povertà"; assistenza domiciliare anziani e disabili adulti; svolgimento di colloqui in autonomia per progetti Legge 162/1998 per compilazione della domanda e relativo questionario; affiancamento dell'assistente sociale nella predisposizione degli elenchi per le liquidazioni dei finanziamenti per la Legge 162/1998. Affiancamento all'Assistente Sociale in colloqui e riunioni con altri operatori, nel lavoro di rete con altri servizi; nel lavoro di presa in carico di nuclei familiari portatori di situazioni multiproblematiche e di attivazione di interventi multiprofessionali.

- Date (da – a)

DAL 29 DICEMBRE 2008 – AL 28 MARZO 2009 (30 ORE SETTIMANALI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cagliari – Circoscrizione n. 2 Viale Sant'Avendrace
- Tipo di azienda o settore

Settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego

Tirocinio post lauream
- Principali mansioni e responsabilità

Ricevimento dell'utenza, erogazione delle informazioni e assistenza nella compilazione delle domande relative a richieste di contributo economico; Bando "Estreme Povertà"; Bando "L. 431/1998"; assistenza domiciliare anziani e disabili adulti. Affiancamento all'Assistente Sociale nello svolgimento delle visite domiciliari; nelle riunioni d'equipe con operatori di altri servizi; nel lavoro di rete con servizi quali Asl, scuole, Tribunale per i Minorenni; nel lavoro di presa in carico di nuclei familiari portatori di situazioni multiproblematiche.

- Date (da – a)

DAL 18 GENNAIO 2007 – AL 08 GIUGNO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Quartucciu
- Tipo di azienda o settore

Settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego

Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento dell'Assistente Sociale nello svolgimento dei colloqui con l'utenza, delle visite domiciliari, delle riunioni d'equipe con operatori di altri servizi; acquisizione di parziale autonomia nello svolgimento di alcune pratiche (Legge 431/1998) e nella tenuta della documentazione; acquisizione delle nozioni e delle procedure riguardanti le principali prestazioni erogate dal servizio sociale, acquisizione della normativa sociale; visite domiciliari in autonomia.

- Date (da – a)

DAL 27 MARZO 2006 – AL 31 LUGLIO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Residenza Sanitaria Assistenziale Fondazione Stefania Randazzo Su Planu - Selargius
- Tipo di azienda o settore

Area socio-assistenziale
- Tipo di impiego

Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento dell'Assistente Sociale nello svolgimento di colloqui con gli anziani e/o i loro familiari e di riunioni di équipe dei diversi operatori presenti all'interno della struttura; colloqui in autonomia con gli ospiti; sistemazione delle cartelle sociali informatizzate per quanto riguarda la parte sociale degli ospiti; acquisizione della normativa nell'ambito delle Residenze Sanitarie Assistenziali.

- Date (da – a)

DAL 14 LUGLIO 2004 – AL 10 AGOSTO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Tecum
- Tipo di azienda o settore

Settore Animazione
- Tipo di impiego

Animatrice
- Principali mansioni e responsabilità

Animatrice per servizio estivo Spiaggia day per minori, organizzazione giochi di gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2004 – A LUGLIO 2004

Istituto Formazione Europa s.r.l.

Telefonista

Contattare telefonicamente le persone per presentare loro un corso professionale per parrucchiera e per estetiste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 febbraio 2018

Seminario "Cure palliative in Sardegna – Qualità della vita e sinergia degli interventi"

Riconoscimento crediti formativi e deontologici

- Date (da – a)
votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13 aprile 2012

Seminario "L'Intervento del Servizio Sociale in ambito Penale Minorile"

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21 maggio 2010

Seminario "Etica, deontologia, e prassi professionale: una sfida per il servizio sociale"

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12 maggio 2010

Seminario "Immigrazione. La legislazione italiana ed europea"

Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **22 aprile 2010**
votazione
 - Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario "Valutazione di politiche e servizi sociali"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di frequenza
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **24 agosto 2009**
votazione
 - Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Assistente sociale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione all'Ordine Assistenti Sociali della Regione Sardegna al n. 1354 Sezione B.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **20 luglio 2007**
votazione
 - Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Convegno "Servizio sociale professionale e politiche socio sanitarie regionali: prospettive e sviluppi operativi".
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di frequenza
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **30 giugno 2006**
votazione
 - Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario "Le sfide attuali del Servizio Sociale Professionale: sviluppo e formazione"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di frequenza
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **22 dicembre 2005**
votazione
 - Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seminario "L'Amministratore di sostegno"

Attestato di frequenza

26 Novembre 2004

Convegno "Immigrazione: non muri ma ponti"

Attestato di frequenza

24 Novembre 2004

Convegno "Infanzia ed adolescenza nella città di Cagliari"

Attestato di frequenza

Da Ottobre 2004 a Settembre 2008

110/110

Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale della Facoltà di Scienze Politiche – Università di Cagliari

Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale. Elaborato finale "Verso un sistema sociosanitario integrato: il P.U.A."

Laurea di primo livello

Laurea Triennale di primo livello

Da Settembre 1998 a Luglio 2003

90/100

Istituti Tecnico Commerciale Statale "Primo Levi"

Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Scienze delle finanze

Diploma

Istruzione superiore di 2° grado

- Date (da – a) **2001**
votazione
- Ore corso (nel caso di master, corsi di formazione/aggiornamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di lingua francese**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Sufficiente

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho avuto esperienze di lavori di gruppo in ambito scolastico, universitario, di volontariato e durante i tirocini, maturando capacità di lavorare con persone con idee differenti dalle mie e in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità diverse di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho avuto esperienze di coordinamento di gruppi di bambini e di ragazzi in ambito parrocchiale; di lavoro di gruppo per preparazione di riunioni, campi scuola in ambito parrocchiale e di volontariato; di lavoro di gruppo in ambito universitario per la predisposizione di progetti o esposizioni in classe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi: Microsoft Windows; conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e Open Office (Writer Calc); utilizzo di Internet Explorer ed altri programmi di navigazione Internet; utilizzo di Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate*

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Quartu Sant'Elena, 36-05-2018

Firma
Anna Cabras
Anna Cabras

* Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, come previsto dalla legge sulla privacy n°196/2003.