

|   |  |
|---|--|
| <b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b><br> |  |
|---|--|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b> |
|-------------------------------|

|       |                        |
|-------|------------------------|
| Nome  | <b>Claudia Marrocu</b> |
| P.IVA | 03774090926            |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>PROFILO PROFESSIONALE</b> | Assistente Sociale |
|------------------------------|--------------------|

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | dal 21/03/2018 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune Settimo San Pietro   |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizio Pua  |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale - libero professionista 36 ore sett  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Sportello PUA del PLUS 21. Attività di front-office; attività di back-office in particolare: predisposizione e gestione dei progetti "Ritornare a Casa", PAI integrati, progetti di inclusione sociale per persone con disabilità "Includis", progetto "Dopo di Noi"; |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 10/06/2018 al 30/07/2018  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iknoform<br>Via San Lucifero, 72 Cagliari                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Formazione  |
| • Tipo di impiego                       | Insegnante - libero professionista modulo di 25 ore                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Insegnamento presso corso OSS di "metodologia del lavoro sociale e sanitario" |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | dal 02/01/2018 al 20/03/2018   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Quartu Sant'Elena  |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizio Pua   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale - contratto Co.Co.Co. part time 25 ore  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di front-office; attività di back-office in particolare: predisposizione e gestione dei piani personalizzati I. 162/98 e successivo monitoraggio; attività inerenti la realizzazione di iniziative, predisposizione e monitoraggio dei progetti "ritornare a casa" e rendicontazione; caricamento dati nel Casellario dell'assistenza sulla piattaforma Inps; |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 09/05/2017 al 31/12/2017  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Isola Verde<br>Via Vivaldi, 137 - 09016 Iglesias                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Sociale servizio di Governance PLUS Ovest presso i comuni di Decimomannu e di Siliqua |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale 36 ore settimanali   |

|  |   |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretariato sociale; gestione dei piani personalizzati L. 162/98; gestione dei progetti del programma regionale "ritornare a casa"; predisposizione dei PTAI in collaborazione con il CSM per utenti beneficiari L. 20/97, con progetti specifici personalizzati per ogni utente e in collaborazione con il terzo settore effettuando anche inserimenti presso associazioni di volontariato; istruttoria per la predisposizione della graduatoria REIS e predisposizione dei Progetti per l'inclusione sociale; gestione domande progetti per i beneficiari di Carta SIA e collaborazione con l'equipe per la presa in carico e l'elaborazione dei progetti; Coordinamento dei progetti di inserimento nel servizio civico comunale; gestione del rendiconto e calcolo del fabbisogno annuale delle Leggi di settore e inserimento nella piattaforma Sipso; Sportello Carta REI; Caricamento sulla piattaforma INPS domande REI, e caricamento dati relativi al Casellario dell'assistenza; Monitoraggio del servizio di Assistenza Domiciliare; |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01/01/2016 al 08/05/2017   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Adest<br>Via Monte Sebara n. 1 – 09010 Santadi   |
| • Tipo di azienda o settore             | Progetto "Sos...tenere" Plus Area Ovest presso Comune di Decimomannu   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale 30 ore settimanali  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare. Accoglimento delle richieste; raccolta della documentazione necessaria; analisi del bisogno della famiglia e del contesto di vita attraverso visite domiciliari; predisposizione degli obiettivi del piano individualizzato di intervento e predisposizione del PAI; predisposizione dei piani personalizzati L. 162/98; gestione sportello CARTA SIA; rendiconto e calcolo del fabbisogno annuale delle Leggi di settore e inserimento nella piattaforma Sipso; |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01/08/2016 al 08/05/2017   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Adest<br>Via Monte Sebara n. 1 – 09010 Santadi   |
| • Tipo di azienda o settore             | Progetto "Sos...tenere" Plus Area Ovest presso Comune di Siliqua   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale 10 ore settimanali  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare. Accoglimento delle richieste; raccolta della documentazione necessaria; analisi del bisogno della famiglia e del contesto di vita attraverso visite domiciliari; predisposizione degli obiettivi del piano individualizzato di intervento e predisposizione del PAI; predisposizione dei piani personalizzati L. 162/98; predisposizione dei piani personalizzati L. 162/98; gestione domande CARTA SIA; |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 07/04/2015 al 31/12/2015   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Alfa Beta Onlus<br>Via S. Maria, 218 – 09036 Guspini (VS)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizio Socio Educativo Territoriale presso il comune di Monserrato   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale – 30 ore settimanali  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di ascolto e informazione - primo filtro dei bisogni dell'utenza.<br>Anamnesi sociale e presa in carico dei casi non gestiti con PEI dal SET o dal servizio di assistenza scolastica, riferito alla generalità della popolazione.<br>Elaborazione di proposte di contributo economico con elaborazione di progetto in concerto con il centro per l'impiego; inserimenti nei servizi civici comunali e monitoraggio.<br>Gestione dei fascicoli cartacei e aggiornamento degli stessi. Digitalizzazione dei |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>fascicoli.</p> <p>Alimentazione della banca dati del software del servizio relativo alla creazione dell'anagrafica di tutti gli utenti del servizio sociale del Comune e relativa implementazione dei dati aggiuntivi inseribili, sulla base dei fascicoli dell'utenza.</p> <p>Analisi dei bisogni e supporto tecnico per la redazione di piani d'intervento.</p> <p>Ricerca sinergie nelle risorse del territorio per attuare progetti di gruppo raccordandosi con i servizi interni ed esterni al Comune e in particolare con la scuola, il consultorio e la rete di volontariato.</p> <p>Monitoraggio dei servizi e delle risorse del territorio.</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01/10/2015 al 30/11/2016   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale San Lorenzo<br>Via Del Centauro, Loc. Sa Stoa Iglesias (CI)  |
| • Tipo di azienda o settore             | inserimenti lavorativi con supporto educativo "tutela salute mentale"  |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale presso Comune di Decimomannu, Assemini, Villasor, Decimoputzu, San Sperate 12 ore settimanali                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento del progetto obiettivo legge regionale 20/1997 denominato "tutela salute mentale – inserimenti lavorativi con supporto educativo". |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 03/02/2014 a 31/03/2015   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale San Lorenzo<br>Via Del Centauro, Loc. Sa Stoa Iglesias (CI)   |
| • Tipo di azienda o settore             | progetto del P.L.U.S Area Ovest "interventi di reinserimento sociale e lavorativo" presso Comune di Capoterra e Decimomannu   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale - 24 ore settimanali   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento del servizio di inserimenti lavorativi con la realizzazione di percorsi di "presa in carico integrata" delle persone beneficiarie del progetto.<br>Redazione delle relazioni e dei P.E.I, svolgimento di colloqui individuali di sostegno educativo, motivazionale e di verifica periodica dell'andamento dell'inserimento lavorativo attraverso somministrazione di schede e questionari.<br>Segretariato Sociale. Colloqui e Predisposizione con CSM dei PTAI - L.R. 20/1997 degli utenti inseriti nel progetto.<br>Predisposizione in collaborazione con le famiglie dei progetti personalizzati per i portatori di handicap – Legge 162/1998. |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 31/10/2013 al 04/11/2013   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Isola Verde<br>Via Vivaldi, 137 - 09016 Iglesias           |
| • Tipo di azienda o settore             | Sociale  |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Sociale 36 ore settimanali  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento servizio di assistenza domiciliare presso il Comune di Capoterra |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 02/06/2011 al 31/12/2011                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Senecta<br>Viale Trieste, 148 - 09123 Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore             | Telesoccorso   |
| • Tipo di impiego                       | Operatrice di telesoccorso   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Operatrice presso centro di telesoccorso – telecontrollo           |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>attraverso la gestione delle chiamate di soccorso in caso di malore, caduta o altro incidente con valutazione del tipo di intervento da attivare (familiari, vicini, ambulanza, ..).</p> <p>Telefonate di telecontrollo all'utenza per constatare le condizioni dell'utente e verificare il funzionamento del dispositivo, ed eventuali necessità o richieste, nell'ottica di una presa in carico globale della persona utente del servizio.</p> <p>Monitoraggio del servizio con visite domiciliari ai destinatari del servizio.</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 03/11/2008 al 2/11/2009   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.N.I.Vo.C ONLUS (Unione Nazionale Italiana Volontari pro Ciechi)<br>Via Del Platano, 27 – 09129 Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Sociale   |
| • Tipo di impiego                       | Servizio Civile Nazionale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Svolgimento di assistenza diretta agli utenti dell'associazione, segretariato sociale, attività amministrative all'interno degli uffici della sede, coordinamento dei volontari nel servizio. |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 10/06/2009 al 14/12/2010   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Azione e Ricerca NOSTOI<br>Sede legale: Via XXV Aprile s.n. , 09047 – Selargius (CA)<br>ALBO REG. n. 522   |
| • Tipo di azienda o settore             | Sociale  |
| • Tipo di impiego                       | Socia - Assistente sociale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Svolgimento di attività di studio in particolare: la significazione della morte e del morire; morire in culture diverse; rapporti tra morte, cultura e storia, tra condizioni di malattia e vita quotidiana; la gestione del fine-vita tra questioni di bioetica e biodiritto; la tanatologia e le scienze mediche, psicologiche, filosofiche, giuridiche e religiose; il lutto e i processi psicologici relativi alla perdita e alla sua elaborazione. Organizzazione dei convegni e corsi di formazione. |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 30/09/2009 al 10/11/2009   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Plus 21, Ufficio di Piano Piazza Gianni Rodari, 1 - Settimo San Pietro   |
| • Tipo di azienda o settore             | tirocinio  |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinio formativo in qualità di Assistente sociale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di Studio e conoscenza del territorio e del servizio. Collaborazione alla predisposizione del documento di programmazione. Collaborazione al monitoraggio delle azioni e gli interventi associati previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi. |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 06/12/2006 al 21/04/2007   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale Microcitemico   |
| • Tipo di azienda o settore             | tirocinio  |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinio formativo in qualità di Assistente sociale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Svolgimento di attività di studio del servizio, attività di segretariato sociale. Svolgimento del processo di aiuto nei confronti delle famiglie in carico al servizio, visite domiciliari per utenti richiedenti l'invalidità e stesura relazioni sociali per le commissioni di invalidità. |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| • Date (da – a)                         | 02/05/2006 al 22/08/2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Quartucciu     |

|  |  |
|--|--|
| • Tipo di azienda o settore            | tirocinio  |
| • Tipo di impiego                      | Tirocinio formativo in qualità di Assistente sociale   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di studio e conoscenza del territorio e del servizio, attività di segretariato sociale, svolgimento del processo di aiuto nei confronti dell'utenza, valutazione e monitoraggio dei servizi presenti sul territorio. Predisposizione dei progetti personalizzati L. 162/98. |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)  | 04/10/2007 - 17/09/2010   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali<br>Università degli Studi di Cagliari<br>via S. Giorgio, 12 - 09100 Cagliari (Italia)   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  | Programmazione delle politiche sociali – elementi di economia e scienze delle finanze -Metodi della ricerca sociale - Elementi di psicologia del lavoro – studio della devianza sociale – Elementi di diritto comunitario |
| • Qualifica conseguita   | Assistente sociale specialista  |

|  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)  | 04/10/04 - 19/02/2008  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br>• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Laurea di I livello in Scienze del Servizio Sociale<br>Università degli Studi di Cagliari<br>via S. Giorgio, 12 - 09100 Cagliari (Italia)  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  | Metodi e tecniche del servizio sociale -Elementi di psicologia sociale – Elementi di diritto privato e di famiglia - Elementi di diritto pubblico e amministrativo – elementi di sociologia e politica sociale |
| • Qualifica conseguita   | Assistente sociale<br>107  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| • Date (da – a)        | 02/03/09  |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Sardegna sezione B al n. 1328 |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 15/09/1999 - 03/07/2004                                      |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto tecnico industriale statale "Dionigi Scano"         |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programmazione in C++, Pascal, html, MATLAB, SQL, AUTOCAD    |
| • Qualifica conseguita  | Perito Industriale Capo Tecnico Specializzazione Informatica |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| • Date (da – a)                                      | Dal 21 maggio al 13 giugno 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IANNAS                          |

|   |   |
|---|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione “comunicazione e gestione dei gruppi” |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di Frequenza                                    |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 28 maggio e 4 giugno 2019   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | ATS   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione “Le cure domiciliari integrate, vecchi e nuovi scenari” |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di Frequenza  |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a)   | 3 giugno 2019                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Cooperativa Iannas                |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione sulla Privacy |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza            |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Gennaio 2016 – aprile 2016   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | I.F.O.S.   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione sugli abusi e i maltrattamenti. La consulenza psico socio pedagogica nei casi di violenza contro donne e minori (25 ore) |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di Competenza  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 23 – 30 gennaio 2017                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Plus Area Ovest – Cigliari Formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso La Gestione della Carta SIA e Pon Inclusione |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di Competenza                            |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 26 maggio  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Provincia di Cagliari  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Procedure operative integrate nei casi di maltrattamento, violenza sessuale e sfruttamento sessuale dei minori |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza   |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 5 e 8 ottobre 2016  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Ordine degli assistenti sociali   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Cambiamento sociali e nuove forme di violenza: coinvolgimento dell'operatore ed efficacia dell'intervento multidisciplinare |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 7 e 22 aprile 2016   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | A.S.L Cagliari   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ICF Classificazione internazionale del funzionamento della disabilità e della salute: uno strumento per l'integrazione |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza   |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 5 – 7 e 8 ottobre 2015  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Centro Studi e Ricerche DoMino onlus  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Cambiamenti sociali e nuove forme di violenza: coinvolgimento dell'operatore sociale ed efficacia dell'intervento multidisciplinare |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 20 marzo 2015   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | CEDISE, Università di Cagliari, centro studi di relazioni industriali, UNAR   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di approfondimento sul fenomeno migratorio a partire dal "dossier Statistico immigrazione 2014. Rapporto UNAR." |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 13-14 marzo 2015   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Centro studi per la legalità la sicurezza e la giustizia           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La gestione della vittima di stalking o di violenza intrafamiliare |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 24-25-28-20 novembre 2014                            |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | CEAS DESS UNESCO                                     |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Settimana dell'educazione allo sviluppo sostenibile. |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza                               |

|  |          |
|--|----------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> |          |
| MADRELINGUA                            | Italiana |
| ALTRE LINGUE                           | Inglese  |
| Capacità di lettura                    | Buono    |
| Capacità di scrittura                  | Buono    |
| Capacità di espressione                | Buono    |

|  |  |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI           | Buone capacità empatiche; ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione. Buone capacità comunicative e di espressione. Buone capacità di ascolto. Esperienza nel lavoro di équipe multidisciplinare relativamente alla programmazione dei servizi alla persona. Buone capacità relazionali per indole e sviluppate anche attraverso l'esperienza in qualità di assistente sociale nei servizi territoriali.  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE              | Buona capacità nella valutazione e rilevazione dei bisogni sociali e socio-sanitari, acquisita grazie all'esperienza nei servizi sociali territoriali.<br>Elevata capacità di gestione dello stress lavorativo. Buone capacità nell'organizzazione di eventi e convegni effettuata come socia della cooperativa sociale NOSTOI e dell'associazione CEDISE. Elevata capacità di adattamento ai diversi contesti di vita e di lavoro, accompagnata da dinamicità, flessibilità e forte spirito creativo utile nella risoluzione di situazioni problematiche. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE INFORMATICHE | Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), conoscenza dei linguaggi di programmazione Turbo Pascal, assembler, C++, Html, SQL.<br>Ottima conoscenza di Outlook express<br>Ottima capacità di navigazione in Internet<br>Buona conoscenza del sistema operativo Mac.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ARTISTICHE            | Découpage; origami; Musica, in particolare flauto traverso.  |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE                    | Conoscenza linguaggio Braille acquisita durante il servizio civile nazionale presso Unione Italiana Ciechi.  |
| PATENTE O PATENTI                              | Patente di categoria B<br>Auto munita  |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Settimo San Pietro 08/08/2019

Firma

