

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	
---	--

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia Marrocu
P.IVA	03774090926

PROFILO PROFESSIONALE	Assistente Sociale
------------------------------	--------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	dal 21/03/2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Settimo San Pietro
• Tipo di azienda o settore	Servizio Pua
• Tipo di impiego	Assistente Sociale - libero professionista 36 ore sett
• Principali mansioni e responsabilità	Sportello PUA del PLUS 21. Attività di front-office; attività di back-office in particolare: predisposizione e gestione dei progetti "Ritornare a Casa", PAI integrati, progetti di inclusione sociale per persone con disabilità "Includis", progetto "Dopo di Noi";

• Date (da – a)	Dal 10/06/2018 al 30/07/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iknoform Via San Lucifero, 72 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Insegnante - libero professionista modulo di 25 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento presso corso OSS di "metodologia del lavoro sociale e sanitario"

• Date (da – a)	dal 02/01/2018 al 20/03/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Quartu Sant'Elena
• Tipo di azienda o settore	Servizio Pua
• Tipo di impiego	Assistente Sociale - contratto Co.Co.Co. part time 25 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di front-office; attività di back-office in particolare: predisposizione e gestione dei piani personalizzati l. 162/98 e successivo monitoraggio; attività inerenti la realizzazione di iniziative, predisposizione e monitoraggio dei progetti "ritornare a casa" e rendicontazione; caricamento dati nel Casellario dell'assistenza sulla piattaforma Inps;

• Date (da – a)	Dal 09/05/2017 al 31/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Isola Verde Via Vivaldi, 137 - 09016 Iglesias
• Tipo di azienda o settore	Sociale servizio di Governance PLUS Ovest presso i comuni di Decimomannu e di Siliqua
• Tipo di impiego	Assistente Sociale 36 ore settimanali

• Principali mansioni e responsabilità	Segretariato sociale; gestione dei piani personalizzati L. 162/98; gestione dei progetti del programma regionale "ritornare a casa"; predisposizione dei PTAI in collaborazione con il CSM per utenti beneficiari L. 20/97, con progetti specifici personalizzati per ogni utente e in collaborazione con il terzo settore effettuando anche inserimenti presso associazioni di volontariato; istruttoria per la predisposizione della graduatoria REIS e predisposizione dei Progetti per l'inclusione sociale; gestione domande progetti per i beneficiari di Carta SIA e collaborazione con l'equipe per la presa in carico e l'elaborazione dei progetti; Coordinamento dei progetti di inserimento nel servizio civico comunale; gestione del rendiconto e calcolo del fabbisogno annuale delle Leggi di settore e inserimento nella piattaforma Sipso; Sportello Carta REI; Caricamento sulla piattaforma INPS domande REI, e caricamento dati relativi al Casellario dell'assistenza; Monitoraggio del servizio di Assistenza Domiciliare;
--	---

• Date (da – a)	Dal 01/01/2016 al 08/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Adest Via Monte Sebara n. 1 – 09010 Santadi
• Tipo di azienda o settore	Progetto "Sos...tenere" Plus Area Ovest presso Comune di Decimomannu
• Tipo di impiego	Assistente Sociale 30 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare. Accoglimento delle richieste; raccolta della documentazione necessaria; analisi del bisogno della famiglia e del contesto di vita attraverso visite domiciliari; predisposizione degli obiettivi del piano individualizzato di intervento e predisposizione del PAI; predisposizione dei piani personalizzati L. 162/98; gestione sportello CARTA SIA; rendiconto e calcolo del fabbisogno annuale delle Leggi di settore e inserimento nella piattaforma Sipso;

• Date (da – a)	Dal 01/08/2016 al 08/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Adest Via Monte Sebara n. 1 – 09010 Santadi
• Tipo di azienda o settore	Progetto "Sos...tenere" Plus Area Ovest presso Comune di Siliqua
• Tipo di impiego	Assistente Sociale 10 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare. Accoglimento delle richieste; raccolta della documentazione necessaria; analisi del bisogno della famiglia e del contesto di vita attraverso visite domiciliari; predisposizione degli obiettivi del piano individualizzato di intervento e predisposizione del PAI; predisposizione dei piani personalizzati L. 162/98; predisposizione dei piani personalizzati L. 162/98; gestione domande CARTA SIA;

• Date (da – a)	Dal 07/04/2015 al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Alfa Beta Onlus Via S. Maria, 218 – 09036 Guspini (VS)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Socio Educativo Territoriale presso il comune di Monserrato
• Tipo di impiego	Assistente Sociale – 30 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ascolto e informazione - primo filtro dei bisogni dell'utenza. Anamnesi sociale e presa in carico dei casi non gestiti con PEI dal SET o dal servizio di assistenza scolastica, riferito alla generalità della popolazione. Elaborazione di proposte di contributo economico con elaborazione di progetto in concerto con il centro per l'impiego; inserimenti nei servizi civici comunali e monitoraggio. Gestione dei fascicoli cartacei e aggiornamento degli stessi. Digitalizzazione dei

	<p>fascicoli.</p> <p>Alimentazione della banca dati del software del servizio relativo alla creazione dell'anagrafica di tutti gli utenti del servizio sociale del Comune e relativa implementazione dei dati aggiuntivi inseribili, sulla base dei fascicoli dell'utenza.</p> <p>Analisi dei bisogni e supporto tecnico per la redazione di piani d'intervento.</p> <p>Ricerca sinergie nelle risorse del territorio per attuare progetti di gruppo raccordandosi con i servizi interni ed esterni al Comune e in particolare con la scuola, il consultorio e la rete di volontariato.</p> <p>Monitoraggio dei servizi e delle risorse del territorio.</p>
--	---

• Date (da – a)	Dal 01/10/2015 al 30/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale San Lorenzo Via Del Centauro, Loc. Sa Stoa Iglesias (CI)
• Tipo di azienda o settore	inserimenti lavorativi con supporto educativo "tutela salute mentale"
• Tipo di impiego	Assistente Sociale presso Comune di Decimomannu, Assemini, Villasor, Decimoputzu, San Sperate 12 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del progetto obiettivo legge regionale 20/1997 denominato "tutela salute mentale – inserimenti lavorativi con supporto educativo".

• Date (da – a)	Dal 03/02/2014 a 31/03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale San Lorenzo Via Del Centauro, Loc. Sa Stoa Iglesias (CI)
• Tipo di azienda o settore	progetto del P.L.U.S Area Ovest "interventi di reinserimento sociale e lavorativo" presso Comune di Capoterra e Decimomannu
• Tipo di impiego	Assistente Sociale - 24 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio di inserimenti lavorativi con la realizzazione di percorsi di "presa in carico integrata" delle persone beneficiarie del progetto. Redazione delle relazioni e dei P.E.I, svolgimento di colloqui individuali di sostegno educativo, motivazionale e di verifica periodica dell'andamento dell'inserimento lavorativo attraverso somministrazione di schede e questionari. Segretariato Sociale. Colloqui e Predisposizione con CSM dei PTAI - L.R. 20/1997 degli utenti inseriti nel progetto. Predisposizione in collaborazione con le famiglie dei progetti personalizzati per i portatori di handicap – Legge 162/1998.

• Date (da – a)	Dal 31/10/2013 al 04/11/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Isola Verde Via Vivaldi, 137 - 09016 Iglesias
• Tipo di azienda o settore	Sociale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale 36 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento servizio di assistenza domiciliare presso il Comune di Capoterra

• Date (da – a)	Dal 02/06/2011 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Senecta Viale Trieste, 148 - 09123 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Telesoccorso
• Tipo di impiego	Operatrice di telesoccorso
• Principali mansioni e responsabilità	Operatrice presso centro di telesoccorso – telecontrollo

	<p>attraverso la gestione delle chiamate di soccorso in caso di malore, caduta o altro incidente con valutazione del tipo di intervento da attivare (familiari, vicini, ambulanza, ...).</p> <p>Telefonate di telecontrollo all'utenza per constatare le condizioni dell'utente e verificare il funzionamento del dispositivo, ed eventuali necessità o richieste, nell'ottica di una presa in carico globale della persona utente del servizio.</p> <p>Monitoraggio del servizio con visite domiciliari ai destinatari del servizio.</p>
--	---

• Date (da – a)	Dal 03/11/2008 al 2/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.N.I.Vo.C ONLUS (Unione Nazionale Italiana Volontari pro Ciechi) Via Del Platano, 27 – 09129 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Sociale
• Tipo di impiego	Servizio Civile Nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di assistenza diretta agli utenti dell'associazione, segretariato sociale, attività amministrative all'interno degli uffici della sede, coordinamento dei volontari nel servizio.

• Date (da – a)	Dal 10/06/2009 al 14/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Azione e Ricerca NOSTOI Sede legale: Via XXV Aprile s.n. , 09047 – Selargius (CA) ALBO REG. n. 522
• Tipo di azienda o settore	Sociale
• Tipo di impiego	Socia - Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di attività di studio in particolare: la significazione della morte e del morire; morire in culture diverse; rapporti tra morte, cultura e storia, tra condizioni di malattia e vita quotidiana; la gestione del fine-vita tra questioni di bioetica e biodiritto; la tanatologia e le scienze mediche, psicologiche, filosofiche, giuridiche e religiose; il lutto e i processi psicologici relativi alla perdita e alla sua elaborazione. Organizzazione dei convegni e corsi di formazione.

• Date (da – a)	Dal 30/09/2009 al 10/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Plus 21, Ufficio di Piano Piazza Gianni Rodari, 1 - Settimo San Pietro
• Tipo di azienda o settore	tirocinio
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo in qualità di Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Studio e conoscenza del territorio e del servizio. Collaborazione alla predisposizione del documento di programmazione. Collaborazione al monitoraggio delle azioni e gli interventi associati previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi.

• Date (da – a)	06/12/2006 al 21/04/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Microcitemico
• Tipo di azienda o settore	tirocinio
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo in qualità di Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di attività di studio del servizio, attività di segretariato sociale. Svolgimento del processo di aiuto nei confronti delle famiglie in carico al servizio, visite domiciliari per utenti richiedenti l'invalidità e stesura relazioni sociali per le commissioni di invalidità.

• Date (da – a)	02/05/2006 al 22/08/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Quartucciu

• Tipo di azienda o settore	tirocinio
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo in qualità di Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e conoscenza del territorio e del servizio, attività di segretariato sociale, svolgimento del processo di aiuto nei confronti dell'utenza, valutazione e monitoraggio dei servizi presenti sul territorio. Predisposizione dei progetti personalizzati L. 162/98.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	04/10/2007 - 17/09/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Università degli Studi di Cagliari via S. Giorgio, 12 - 09100 Cagliari (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione delle politiche sociali – elementi di economia e scienze delle finanze -Metodi della ricerca sociale - Elementi di psicologia del lavoro – studio della devianza sociale – Elementi di diritto comunitario
• Qualifica conseguita	Assistente sociale specialista

• Date (da – a)	04/10/04 - 19/02/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea di I livello in Scienze del Servizio Sociale Università degli Studi di Cagliari via S. Giorgio, 12 - 09100 Cagliari (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche del servizio sociale -Elementi di psicologia sociale – Elementi di diritto privato e di famiglia - Elementi di diritto pubblico e amministrativo – elementi di sociologia e politica sociale
• Qualifica conseguita	Assistente sociale 107

• Date (da – a)	02/03/09
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Sardegna sezione B al n. 1328

• Date (da – a)	15/09/1999 - 03/07/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico industriale statale "Dionigi Scano"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione in C++, Pascal, html, MATLAB, SQL, AUTOCAD
• Qualifica conseguita	Perito Industriale Capo Tecnico Specializzazione Informatica

• Date (da – a)	Dal 21 maggio al 13 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IANNAS

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “comunicazione e gestione dei gruppi”
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

• Date (da – a)	28 maggio e 4 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Le cure domiciliari integrate, vecchi e nuovi scenari”
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

• Date (da – a)	3 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Iannas
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla Privacy
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Gennaio 2016 – aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.F.O.S.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sugli abusi e i maltrattamenti. La consulenza psico socio pedagogica nei casi di violenza contro donne e minori (25 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di Competenza

• Date (da – a)	23 – 30 gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Plus Area Ovest – Cigliari Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso La Gestione della Carta SIA e Pon Inclusione
• Qualifica conseguita	Attestato di Competenza

• Date (da – a)	26 maggio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure operative integrate nei casi di maltrattamento, violenza sessuale e sfruttamento sessuale dei minori
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	5 e 8 ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli assistenti sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cambiamento sociali e nuove forme di violenza: coinvolgimento dell'operatore ed efficacia dell'intervento multidisciplinare
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	7 e 22 aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ICF Classificazione internazionale del funzionamento della disabilità e della salute: uno strumento per l'integrazione
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	5 – 7 e 8 ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Ricerche DoMino onlus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cambiamenti sociali e nuove forme di violenza: coinvolgimento dell'operatore sociale ed efficacia dell'intervento multidisciplinare
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	20 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEDISE, Università di Cagliari, centro studi di relazioni industriali, UNAR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di approfondimento sul fenomeno migratorio a partire dal "dossier Statistico immigrazione 2014. Rapporto UNAR."
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	13-14 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi per la legalità la sicurezza e la giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione della vittima di stalking o di violenza intrafamiliare
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	24-25-28-20 novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEAS DESS UNESCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settimana dell'educazione allo sviluppo sostenibile.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità empatiche; ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione. Buone capacità comunicative e di espressione. Buone capacità di ascolto. Esperienza nel lavoro di équipe multidisciplinare relativamente alla programmazione dei servizi alla persona. Buone capacità relazionali per indole e sviluppate anche attraverso l'esperienza in qualità di assistente sociale nei servizi territoriali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità nella valutazione e rilevazione dei bisogni sociali e sociosanitari, acquisita grazie all'esperienza nei servizi sociali territoriali. Elevata capacità di gestione dello stress lavorativo. Buone capacità nell'organizzazione di eventi e convegni effettuata come socia della cooperativa sociale NOSTOI e dell'associazione CEDISE. Elevata capacità di adattamento ai diversi contesti di vita e di lavoro, accompagnata da dinamicità, flessibilità e forte spirito creativo utile nella risoluzione di situazioni problematiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), conoscenza dei linguaggi di programmazione Turbo Pascal, assembler, C++, Html, SQL. Ottima conoscenza di Outlook express Ottima capacità di navigazione in Internet Buona conoscenza del sistema operativo Mac.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Découpage; origami; Musica, in particolare flauto traverso.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza linguaggio Braille acquisita durante il servizio civile nazionale presso Unione Italiana Ciechi.
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B Auto munita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Settimo San Pietro 08/08/2019

Firma

