



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

UFFICIO TECNICO

PRESSO MUNICIPIO, PIAZZA SANDRO PERTINI N.1

protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

C.A.P. 09060
Codice fiscale 80004000925

Tel. 070 76 91 215
Fax 070 76 56 87

Prot. 5136 del 27/4/2023

Al Geom. Rosa Maria Balloi

Istruttore tecnico
Comune di Settimo San Pietro

rosamaria.balloi@comune.settimosanpietro.ca.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.

In riferimento alla richiesta ricevuta in data 26.04.2023, nostro Prot. 5056 del 26.04.2023, si autorizza la dipendente Rosa Maria Balloi, istruttore tecnico presso il Comune di Settimo San Pietro, a svolgere a favore del C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale, C.F. 91005820922, corso Repubblica n 12, 09038 Serramanna (SU), l'incarico di lavoro autonomo occasionale secondo quanto dichiarato nella stessa richiesta.

È allegata alla presente copia della richiesta nostro Prot. 5056 del 26.04.2023.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Marco Monni





MONNI
PERRA

Al Responsabile dell'Area Tecnica
Comune di Settimo San Pietro
Ing. Marco Monni

p.c. Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di Settimo San Pietro
Dott.ssa Gabriella Perra

protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it

OGGETTO: RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' OCCASIONALE

La sottoscritta Rosa Maria Balloi, C.F. BLLRMR66A71B354O, in qualità di dipendente del Comune di Settimo San Pietro, istruttore tecnico cat C- Area Tecnica, Codice Fiscale BLLRMR66A71B354O,

CHIEDE

di essere autorizzata a svolgere a favore del C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale, C.F. 91005820922, corso Repubblica n 12, 09038 Serramanna (SU), il seguente incarico di lavoro autonomo occasionale:

• oggetto dell'incarico:

Premesso che l'attività di intermediazione di rifiuti riveste per il CISA carattere di straordinarietà, l'attività espletata occasionalmente consiste in:

- verifica della validità delle iscrizioni e delle autorizzazioni dei soggetti ai quali vengono affidati i rifiuti oggetto di intermediazione;
- verifica della correttezza dei formulari oggetto di intermediazione;
- verifica del corretto inserimento nel registro di carico e scarico dei formulari oggetto di intermediazione.

- modalità di svolgimento: prevalentemente in modalità smart working, saltuariamente ove necessario presso l'ente
- tempo impiegato: il tempo impiegato è funzione delle necessità ma comunque non prevede un impegno maggiore di 6 ore settimanali
- compenso pattuito: il compenso è in funzione dell'attività che sarà svolta e comunque non superiore ad a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) lordi;

A TAL FINE DICHIARA CHE

1. il contenuto dell'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio;
2. in riferimento all'attività previste dall'incarico, non sussistono motivi di incompatibilità o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Settimo San Pietro, e di impegnarsi a gestire adeguatamente l'eventuale situazione di conflitto anche potenziale che dovesse subentrare nel corso dello svolgimento dell'incarico;
3. l'attività occasionale sarà svolta:
 - a. al di fuori dell'orario di servizio senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature del comune di Settimo San Pietro;
 - b. nel periodo compreso dal mese di MAGGIO al mese di DICEMBRE 2023;
4. la richiedente assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.

Settimo San Pietro, 26/04/2023

Firma