



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 573	22 aprile 2020	OGGETTO: Proroga contratto di lavoro dipendente per assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Cat. "C", profilo di Istruttore amministrativo contabile, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Maracalagonis approvata con determinazione n. 1315/2019.
---------------	-----------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 113 del 18/12/2019 avente ad oggetto: l'integrazione alla Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 di cui alla deliberazione della G.C. n. 111/2019, si stabiliva l'assunzione di 1 categoria C con il profilo di istruttore amministrativo contabile per il periodo dal 30 dicembre 2019 al 30 aprile 2020, da inquadrare nell'Area Amministrativa mediante un contratto di tipo flessibile ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 165;
- che al fine di accelerare la procedura, previa autorizzazione del Comune di Maracalagonis si procedeva allo scorrimento della loro graduatoria approvata con determinazione n. 1315 del 23/12/2019;
- che con propria precedente determinazione n. 1724 del 23.12.2019 si procedeva all'assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo 30 dicembre 2019 al 30 aprile 2020 di n. 1 Categoria "C", con il profilo di Istruttore amministrativo contabile, della Sig.ra Marini Giulia, (le cui generalità sono esposte nel prospetto allegato "A" annesso, costituente parte integrante del presente atto seppure non formalmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679);
- che in data 30.12.2019 rep. n. 130 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 22 del 21.04.2020 con cui è stata disposta, che nelle more della conclusione dei procedimenti del reclutamento del personale indicati nel piano occupazionale dell'anno 2019 di cui alla deliberazione della G.C. n. 113 del 18.12.2019, la proroga sino al 30 giugno degli effetti del contratto a tempo determinato summenzionato;

Sentita per le vie brevi la dipendente Marini Giulia che ha espresso il proprio assenso a volere prorogare, con l'Amministrazione comunale, il rapporto di lavoro per due mesi a partire dal 1 maggio sino al 30 giugno;

Visto l'art. 50 del CCNL relativo al personale comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

Richiamato l'art. 21 del D.lgs. n. 81 del 2015 che ammette la proroga solo per i contratti a termine con durata iniziale inferiore ai tre anni ad una duplice condizione: per cinque volte e comunque senza mai superare una durata massima complessiva di 36 mesi, e con il consenso del dipendente.

Dato atto che il contratto stipulato precedentemente con la Sig.ra Marini Giulia risponde alle condizioni summenzionate;

Ritenuto pertanto di prorogare gli effetti del contratto su richiamato per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Cat. C, profilo di Istruttore amministrativo contabile dal 1 maggio al 30 giugno 2020;

Dato atto di approvare lo schema di contratto individuale di proroga, allegato B" che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- Di prorogare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato stipulato dalla dipendente Giulia Marini, (le cui generalità sono esposte nel prospetto allegato "A" annesso, costituente parte integrante del presente atto seppure non formalmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679),
- Di dare atto che la proroga è stabilita dal 1 maggio sino al 30 giugno 2020 (ultimo giorno di lavoro) inquadrando la dipendente summenzionata nella Cat. C con il profilo di istruttore amministrativo contabile;
- Di assegnare la dipendente all'Area Amministrativa dell'ente;
- Di presentare al Ministero del Lavoro la denuncia telematica obbligatoria di inizio attività;
- Di approvare lo schema di contratto individuale di proroga, allegato B" che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto, procedendo successivamente alla relativa stipula;
- Di imputare la spesa derivante, all'esercizio finanziario 2020 nel seguente modo:

STIPENDIO € 3.836,56	Cap. 1225.2
ONERI € 1.155,61 €	Cap. 1226.1
IRAP € 301,91	Cap. 1211.1

Di trasmettere il presente atto al Comune di Maracalagonis;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto, all'albo pretorio online (art. 32 Legge n. 69/2009) e nella sez. trasparenza del sito online dell'Ente ai sensi D.lgs. 33/2013, nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Perra

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Settimo San Pietro

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

Proroga del Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

L'annoaddì del mesi dinella casa Comunale

Le parti di seguito costituite:

• IL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO con sede legale in Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini n.1, codice fiscale n° 80004000925, rappresentata dal, che interviene in qualità di Responsabile dell'Area, responsabile per competenza e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DATORE

DI LAVORO;

• Il SIG. - nato a il, e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DIPENDENTE";

PREMESSO CHE:

a) che con propria precedente determinazione n. 1724 del 23.12.2019 si procedeva all'assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo 30 dicembre 2019 al 30 aprile 2020 di n. 1 Categoria "C", con il profilo di Istruttore amministrativo contabile, del dipendente;

b) che in data 30.12.2019 rep. n. 130 veniva sottoscritto il contratto

individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

c) che con la deliberazione n. del è stata disposta, che nelle
more della conclusione dei procedimenti del reclutamento del
personale indicati nel piano occupazionale dell'anno 2019 di cui alla
deliberazione della G.C. n. 113 del 18.12.2019, la proroga dal 1
maggio sino al 30 giugno 2020 degli effetti del contratto a tempo
determinato summenzionato di cui alla precedente lett. b);

TUTTO CIÒ PREMESSO

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno
e determinato.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, dai contratti collettivi di parte
giuridica ed economica vigenti, i quali integrano di pieno diritto la
disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di
risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente
previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al
contratto individuale,

Art. 2 - Durata del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato
decorre dal e sino al (ultimo giorno di lavoro)

Art. 3 – Inquadramento professionale

1. Il DIPENDENTE è inquadrato nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 31 marzo 1999 e così indicati:

a) CATEGORIA GIURIDICA =

b) POSIZIONE ECONOMICA =

c) PROFILO PROFESSIONALE=

2. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il DATORE DI LAVORO potrà adibire il DIPENDENTE a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il DIPENDENTE medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Art. 4 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo DIPENDENTE è quello previsto dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento, indicata nel precedente art. 3;

Art. 5 - Sede di lavoro

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del Comune di Settimo San Pietro.

Art. 6- Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è di n. 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

ART. 7 - Ferie

La durata delle ferie è rapportata al periodo lavorativo del DIPENDENTE ed è disciplinato dall'art. 26 comma 4 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

Art. 8 - Obblighi del DIPENDENTE

1. Il DIPENDENTE è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente che si consegna al DIPENDENTE che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 9 - Incompatibilità

1. Il DIPENDENTE dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 573 DEL
22/04/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

DIPENDENTE sia stato autorizzato preventivamente dal DATORE DI LAVORO.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del DIPENDENTE l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 - Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

Art. 12 - Disposizione di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

Art. 13 - Foro competente

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

Art. 14 - Oneri e spese contrattuali

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R., 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 15 - Clausola antipantouflage

Nel rispetto del Piano Anticorruzione, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, il DIPENDENTE non potrà, in quanto vietato, prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del DIPENDENTE.

- IL DIPENDENTE

- IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE: il Responsabile dell'Area