



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 804	24 ottobre 2022	OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. "C" - posizione econ. C1. Scorrimento graduatoria di merito approvata con determinazione 1324/2021. Approvazione contratto individuale di lavoro.
---------------	------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 73 in data 13.09.2022 esecutiva nei termini di legge, si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, e alla riprogrammazione dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024 e all'approvazione del piano occupazionale per l'anno 2022;

Ricordato che il piano occupazionale 2022 prevede l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, da inquadrare presso l'Area Socio culturale;

Ricordato che con i seguenti atti:

- determinazione n. 1637 del 25 novembre 2020 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, approvando il relativo bando di concorso;
- determinazione n. 1324 del 15 novembre 2021 è preso atto della graduatoria di merito finale del concorso summenzionato e dei relativi vincitori del concorso;

Dato atto che i tre posti sono stati ricoperti scorrendo la graduatoria finale di merito sino all'assunzione del settimo degli idonei della relativa graduatoria;

Ritenuto pertanto di procedere allo scorrimento della graduatoria su indicata al fine di provvedere alla copertura del posto programmato nel piano occupazionale 2022;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo, nota prot. n. 11909 del 18/10/2022;

Visto la nota prot. n. 11471 del 10.10.2022 con la quale si è provveduto a richiedere ai candidati, posizionati nella graduatoria, partendo dall'ottavo al dodicesimo degli idonei, la loro disponibilità ad essere assunto presso questo Ente;

Atteso che la comunicazione doveva pervenire entro 10 giorno dalla ricezione della medesima nota;

Preso atto che nel termine previsto hanno manifestato la propria indisponibilità ad essere assunti presso il comune di Settimo San Pietro i Sigg.ri:

- Falqui Luca con nota prot. n. 11692 del 13.10.2022, ottavo degli idonei della graduatoria di merito;
- Carboni Simonetta con nota prot. n. 11738 del 14.10.2022 nona degli idonei della graduatoria di merito;

Accertato che la Sig.ra Frau Maria Viviana decima degli idonei non ha inviato alcuna nota in merito e pertanto si considera la mancata comunicazione come silenzio rifiuto;

Visto la nota prot. n 11993 del 19.10.2022 con cui l'undicesima classificata degli idonei, la Sig.ra Michela Melis, manifesta la propria volontà ad essere assunta a tempo piene e indeterminato;

Precisato che le generalità della Sig.ra Michela Melis sono indicate nella scheda (All. A) al presente atto, seppure non materialmente allegata a tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego, i cui documenti sono acquisiti agli atti;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Ritenuto di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, (All. B), disciplinato dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2019 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 30/05/2022, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2021;
- con delibera di Consiglio comunale n. 15 in data 14/07/2022, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;
- con delibera di Consiglio comunale n. 19 in data 13/10/2022 esecutiva nei termini di legge, è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2021;
- con delibera di Consiglio comunale n. 21 in data 13/10/2022, esecutiva nei termini di legge, è stata approvata la il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 19.12.2020 è stato approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2021/2023;

Atteso che l'ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della Legge 68/1999;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 in data 05.11.2020, con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

Di assumere, a decorrere dal 01 novembre 2022, con un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato la Sig.ra Michela Melis classificata all'undicesimo posto degli idonei nella graduatoria di merito finale, del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C, bandito dal Comune di Settimo San Pietro;

Di inquadrare la dipendente nella Categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile;

Di dare atto che le generalità sono indicate nella scheda (All. A) al presente atto, seppure non materialmente allegata a tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679

Di assegnare la Sig.ra Michela Melis all'Area Socio culturale dell'Ente;

Di approvare il contratto individuale di lavoro (All. B);

Di dare atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali e del CCDI dei dipendenti di questo Comune;

Di imputare la spesa derivante dall'assunzione, nel seguente modo:

STIPENDIO	CAP. 5128.1
ONERI	CAP. 5129.1
IRAP	CAP. 514.1.1

Di convocare il Sig.ra Michela Melis per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto, all'albo pretorio online (art. 32 Legge n. 69/2009) e nella sez. trasparenza del sito online dell'Ente ai sensi D.lgs. 33/2013, nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate. Il Responsabile del servizio

Il Responsabile dell'Area Amm.va
Dott.ssa Gabriella Perra