



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 1381	29 novembre 2021	OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo contabile cat. "C" - posizione econ. C1. Scorrimento graduatoria di merito approvata con determinazione 1324/2021. Approvazione contratto individuale di lavoro.
----------------	-------------------------	---

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n 62 in data 22.09.2020 esecutiva nei termini di legge, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 nonché il piano occupazionale per l'anno 2020;
- con decreto del Sindaco n. 4 in data 05.11.2020, è stata conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- che è stata effettuata la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 1637 del 25 novembre 2020 con cui è stato indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, approvando il relativo bando di concorso;
- n. 1324 del 15 novembre 2021 con cui si è preso atto della graduatoria di merito finale del concorso summenzionato e dei relativi vincitori del concorso;

Richiamata altresì la propria precedente determinazione n. 1353 del 19.11.2021 con cui si è proceduto all'assunzione con un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dei vincitori del concorso nelle persone di Desogus Daniela, Deiana Luciana e Deidda Gabriele;

Preso atto delle rinunce alle assunzioni presso questo Ente presentate dalla Sig.ra Deiana Luciana con nota prot. n. 13527 del 24.11.2021 e dal Sig. Deidda Gabriele con nota prot. n. 13593 del 24.11/2021;

Ritenuto pertanto necessario procedere allo scorrimento della graduatoria di merito finale summenzionata al fine di provvedere alla copertura dei posti in organico stabilito con la deliberazione della G.C. n. 62/2020;

Preso atto che nella graduatoria di merito finale summenzionata il primo e secondo classificato degli idonei sono rispettivamente le Sig.re Bacchis Jessica e Tidu Marina;

Precisato che entrambe hanno manifestato la volontà ad essere assunte;

Precisato che le generalità della Sig.ra Bacchis Jessica e della Sig.ra Tidu Marina sono indicate nella scheda (All. A) al presente atto, seppure non materialmente allegata a tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego, i cui documenti sono acquisita agli atti;

Dato atto pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla assunzione delle Sig.re Bacchis Jessica e Tidu Marina;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Ritenuto di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, (All. B), disciplinato dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2019 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

Di assumere, a decorrere dal 15 dicembre 2021, con un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la Sig.ra Bacchis Jessica, e la Sig.ra Tidu Marina classificate rispettivamente al primo e secondo posto degli idonei nella graduatoria di merito finale, del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C, bandito dal Comune di Settimo San Pietro;

Di inquadrare le dipendenti summenzionate nella Categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile;

Di dare atto che generalità sono indicate nella scheda (All. A) al presente atto, seppure non materialmente allegata a tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679

Di assegnare la Sig.ra Bacchis Jessica all'Area Amministrativa e la Sig.ra Tidu Marina all'Area Finanziaria dell'Ente;

Di approvare il contratto individuale di lavoro (All. B);

Di dare atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali e del CCDI dei dipendenti di questo Comune;

Di imputare la spesa derivante dalla assunzione, nel seguente modo:

Sig.ra Bacchis Jessica

STIPENDIO	CAP. 1225.2
ONERI	CAP. 1226.1
IRAP	CAP. 1211.1

Sig.ra Tidu Marina

STIPENDIO	CAP 1326.1
ONERI	CAP. 1327.1
IRAP	CAP. 1312.1

Di convocare le Sig.re Bacchis Jessica e Tidu Marina per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto, all'albo pretorio online (art. 32 Legge n. 69/2009) e nella sez. trasparenza del sito online dell'Ente ai sensi D.lgs. 33/2013, nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate. Il Responsabile del servizio

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Gabriella Perra

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1381 DEL
29/11/2021 RESPONSABILE: Perra Gabriella

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

L'annoaddì del mese di nella casa Comunale

Le parti di seguito costituite:

- IL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO con sede legale in Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini n.1, codice fiscale n° 80004000925, rappresentata da, che interviene in qualità di Responsabile dell'Area, responsabile per competenza e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DATORE DI LAVORO;

- Il/LA SIG./RAnata a il, C.F.: e che nel prosieguo del contratto sarà indicata "DIPENDENTE";

- Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

- Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo per il

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1381 DEL
29/11/2021 RESPONSABILE: Perra Gabriella

periodo 2019/2021, stipulato in data 17/12/2019;

PREMESSO

– Che con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del
_____, esecutiva ai sensi di legge, è stata
approvato il piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per
l'anno ed il triennio, in cui è stata prevista la copertura,
a tempo indeterminato di _____ posti di categoria.....;

– Che, con determinazione n. del è stato indetto il Concorso
pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36
ore) di n. 3 posti di Istruttore amministrativo contabile da inquadrare nella
categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1;

- Che con determinazione n. del è stata approvata la
graduatoria di merito finale della selezione pubblica per la copertura di n. 3.
posti, di categoria C., profilo professionale istruttore amministrativo
contabile;

- Che con determinazione n. del è stato preso atto della
rinuncia di un vincitore del concorso summenzionato e si è stabilito di
procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito del concorso
summenzionato;

- Che, in conseguenza, della determinazione n. del si è stabilito di
procedere all'assunzione della Sig./ra

- Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in
base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e in determinato.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale,

Art. 2 - Durata del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato decorre dal

Art. 3 – Inquadramento professionale

1. Il dipendente è inquadrato nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e così indicati:

a) CATEGORIA GIURIDICA =.....

b) POSIZIONE ECONOMICA =.....

c) PROFILO PROFESSIONALE=

2. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il datore di lavoro potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1381 DEL
29/11/2021 RESPONSABILE: Perra Gabriella

esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Art. 4 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo dipendente è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, indicata nel precedente art. 3;

Art. 5 - Sede di lavoro

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del Comune di Settimo San Pietro.

Art. 6- Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

2. Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Responsabile d'Area e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

ART. 7 – Ferie – Giornate di riposo

1. La durata delle ferie è rapportato al periodo lavorativo del dipendente ed è disciplinato dall'art. 51 comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 21/05/2018 del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

Art. 8 - Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;

– 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Art. 9 - Obblighi del dipendente

1. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente che si consegna al dipendente che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

2. Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;

- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;

- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1381 DEL
29/11/2021 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Art. 10 - Periodo di prova

1. Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Art. 11 - Incompatibilità

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 – Informativa sul Fondo Perseo-Sirio

1. L'Ente consegna al dipendente la nota informativa inerente il Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo-Sirio e lo informa sulla relativa modalità di adesione, con specifico riferimento alle modalità del silenzio-assenso, e la modulistica per manifestare la volontà di non adesione. Il

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1381 DEL
29/11/2021 RESPONSABILE: Perra Gabriella

dipendente ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto.

Art. 11 - Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

Art. 13 - Foro competente

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

Art. 14 - Oneri e spese contrattuali

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R, 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 15 - Clausola antipantouflage

1. Nel rispetto del Piano Anticorruzione, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1381 DEL
29/11/2021 RESPONSABILE: Perra Gabriella

D.Lgs. n.165/2001, il dipendente non potrà, in quanto vietato, prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 16 - Disposizione di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

2. Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

- IL DIPENDENTE:

- IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE: il Responsabile dell'Area