



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO:

---

**DETERMINAZIONE**

---

|               |                       |   |
|---------------|-----------------------|---|
| <b>N. 599</b> | <b>28 maggio 2021</b> | <b>OGGETTO:</b><br><b>Concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 3 posti di Istruttore amministrativo contabile Cat. C. Rettifica bando.</b> |
|---------------|-----------------------|---|

## AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n 62 in data 22.09.2020 esecutiva nei termini di legge, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 nonché il piano occupazionale per l'anno 2020;

**Richiamate** le proprie precedenti determinazioni:

- n. 1637 del 25 novembre 2020 con cui è stato indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, approvando il relativo bando di concorso;
- n. 267 del 02.03.2021 con cui è stato rettificato il bando di concorso per un mero errore materiale di trascrizione;

**Visto** l'art. 10 del D.L. 01 aprile 2021, n. 44, rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi", che detta importanti novità nell'attuale fase di emergenza sanitaria per i concorsi delle PP.AA., anche in deroga alla disciplina del D.P.R. 487/1994 e della L.56/2019, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, attraverso l'accelerazione e semplificazioni delle procedure concorsuali da indire e di quelli già indetti all'entrata in vigore del D.L.44/2021;

**Visto** l'art. 10, comma 1 del D.L. succitato le cui disposizioni sono:

- lett.-a) limitare le prove ad uno scritto e ad un orale;
- lett.-b) modifica delle regole che presiedono allo svolgimento delle prove privilegiando l'utilizzazione di modalità informatiche e digitali e l'eventuale ricorso a video conferenze;
- lett.-c) introduzione della possibilità della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali;

**Ricordato** che trattasi di misure emanate in fase di emergenza sanitaria e che pertanto sono immediatamente applicabili, in deroga, anche alle procedure concorsuali già bandite;

**Richiamato** l'art. 10 del bando di concorso in oggetto rubricato "Prove d'esame" che prevedeva lo svolgimento di due prove scritte e di una prova orale;

**Ritenuto** in attuazione delle modalità semplificate previste dal D.L.44/2021 di prevedere l'espletamento di una sola prova scritta sulle materie previste dal bando, e di una prova orale;

**Visto** l'art. 7 comma 2 del DPR487/1994 che dispone che "*Per i profili professionali delle qualifiche o categorie di livelli inferiori al settimo, il bando di concorso relativo può stabilire che le prove consistano in appositi tests bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato*";

**Ritenuto** di far svolgere, ai partecipanti, la prova scritta ricorrendo alla somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, con la correzione della prova mediante l'ausilio di sistemi informatici;

**Ritenuto** pertanto di rettificare l'art. 10 del bando di concorso prevedendo che: "La prima e la seconda prova scritta sono sostituite da un'unica prova scritta realizzata con quesiti elaborati sulle materie indicate nell'art. 10 dei rispettivi bandi, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta. Il numero dei quesiti e il tempo per la loro risoluzione sarà comunicato, ai partecipanti, prima dell'inizio della prova. Per il superamento della prova è richiesto un punteggio di almeno 21/30";

**Dato atto** che la rettifica sarà pubblicata in G.U 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;

**Atteso** che per ragioni organizzative, dovuto al numero dei partecipanti e per contenere i costi, la prova scritta potrebbe non espletarsi in un unico turno, e che in tal caso occorre garantire che ciascuna turno la prova sia strutturata in modo da assicurare l'omogeneità e il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti, così previsto dal comma 2 del D.L. 44/2021;

**Richiamato** la propria precedente determinazione n. 271 del 05.03.2021 con cui è stato approvato l'elenco degli ammessi al concorso in oggetto nonché è stato stabilito di procedere alla preselezione;

**Ritenuto** di non dare più corso alla preselezione bensì di procedere direttamente alla prova concorsuale;

**Ricordato** che le prove concorsuali sono subordinati al rispetto dei vincoli di sicurezza dettati nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 4 in data 05.11.2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la legge n. 56/2019
- il D.L. n. 44/2021
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e nello specifico l'allegato A che disciplina le modalità di selezione pubblica per l'accesso del personale dall'esterno;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa

Di rettificare l'art. 10 del bando di concorso, per il reclutamento di tre istruttori amministrativi contabili cat. C posizione giuridica ed economica iniziale C1, da assumere a tempo pieno e indeterminato, approvato con determinazione n. 1637/2020, sostituendo i seguenti capoversi:

Le prove sono volte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo oggetto del concorso:

1^ PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie su elencate;

Il superamento della prima prova scritta è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

2^ PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico):

Illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

Il superamento della seconda prova scritta è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Con il seguente testo:

*"La prima e la seconda prova scritta sono sostituite da un'unica prova scritta realizzata con quesiti elaborati sulle materie indicate nell'art. 10 del bando, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta. Il numero dei quesiti e il tempo per la loro risoluzione sarà comunicato, ai partecipanti, prima dell'inizio della prova. Per il superamento della prova è richiesto un punteggio di almeno 21/30";*

Di pubblicare la rettifica del bando in G.U 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;

Di prevedere che la correzione della prova avvenga mediante l'ausilio di sistemi informatici;

Di dare atto che la prova scritta non potrà espletarsi in un unico turno, ma verrà strutturata assicurando l'omogeneità della stessa in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti;

Di dare tempestiva comunicazione, ai partecipanti, delle misure applicate per lo svolgimento del presente concorso;

Di non procedere alla prova preselettiva così come stabilito nella su richiamata determinazione n. 271/2021;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto, nella sez. trasparenza del sito online dell'Ente (D.lgs. 33/2013), sezione "Bandi di Concorso e sull'albo pretorio online del Comune di Settimo San Pietro, nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gabriella Perra