



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 710	24 giugno 2021	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.
---------------	-----------------------	---



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Città Metropolitana di Cagliari
C.F. 80004000925

COVID-19

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, del Dipartimento della funzione pubblica validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di SETTIMO SAN PIETRO adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle seguenti procedure concorsuali:

- Concorso pubblico per soli esami per n. 2 posti di istruttore tecnico Cat. C., prova scritta il giorno 7 luglio;
- Concorso pubblico per soli esami n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile Cat. C., prova scritta i giorni 7-8 luglio.

1. STRUTTURA SCELTA.

L'AREA CONCORSUALE rappresenta la sede adibita allo svolgimento delle prove concorsuali. L'Area è sita nella scuola elementare di Via E. Lussu con annessa palestra comunale che sarà adibita a aula concorso.

L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti due aree come dettagliate nell'allegata planimetria (*allegato 1*):

- A. LOCALE adibito alla ACCOGLIENZA e IDENTIFICAZIONE dei candidati tramite accesso contingentato, costituito da un atrio di ingresso ben areato;
- B. AULA CONCORSO che ospiterà i candidati di ciascun turno, nelle postazioni costituite da sedia con piano di appoggio mobile, disposte su file parallele a 2,25 mt l'una dall'altra. Per le dimensioni e le caratteristiche, la palestra rispetta le direttive previste nel punto 4. del Protocollo del 15 aprile 2021, in quanto consente di rispettare le distanze tra i partecipanti, secondo il criterio di "distanza droplet", di mantenere una adeguata aerazione naturale ed è inoltre munita di quattro ingressi in modo da garantire percorsi a senso unico sia in ingresso che in uscita, che saranno contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale. Sono presenti quattro servizi igienici prospicienti all'aula, identificati con apposita cartellonistica.

2. SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti nelle procedure concorsuali sono:

- Il personale del Comune di Settimo San Pietro
- I Commissari di esami
- I Candidati.
- La Società esterna per la gestione delle procedure concorsuale e la P.L. dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano a supporto logistico dell'evento.

3. AVVISO PREVENTIVO PER I CANDIDATI

I candidati vengono preventivamente avvisati che dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) e mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

ATTENZIONE: RISPETTO SUB PUNTO 4) LA PRESCRIZIONE SI APPLICA ANCHE AI CANDIDATI CHE ABBIANO GIÀ EFFETTUATO LA VACCINAZIONE PER IL COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

ATTENZIONE: QUALORA UNA O PIÙ DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTODICHIARAZIONE, DOVRÀ ESSERE INIBITO L'INGRESSO DEL CANDIDATO NELL'AREA CONCORSUALE.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, **PREVEDENDO IN CASO DI RIFIUTO L'IMPOSSIBILITÀ DI PARTECIPARE ALLA PROVA.** Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

4. AFFLUSSO DEI CANDIDATI

I varchi ed i percorsi di accesso e di uscita sono distinti ed evidenziati con apposita segnaletica. Attraverso la sfasatura temporale delle entrate e delle uscite dei candidati, si evitano gli incroci tra i flussi di persone in entrata e in uscita.

L'afflusso dei candidati avviene in modo scaglionato al fine di evitare il formarsi di code o assembramenti nelle vie di accesso, alle postazioni di riconoscimento o ai servizi igienici.

La gestione dell'affluenza del pubblico viene regolata con il personale del Comune di Settimo San Pietro o con l'assistenza della P.L..

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono previsti opportuni avvisi/catelonistica per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare dall'ingresso in struttura fino all'uscita della stessa una mascherina, messa a disposizione dall'amministrazione, che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso. La mascherina va correttamente indossata a copertura di naso e bocca.
- il mantenimento della distanza di sicurezza, criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico messi a disposizione dall'amministrazione.

5. ACCOGLIENZA e IDENTIFICAZIONE

L'accoglienza dei candidati sarà effettuata nei locali delle scuole elementari di via E. Lussu, prospiciente la palestra scolastica.

Si procederà alla misurazione della temperatura corporea dei candidati. Se la temperatura del candidato risulta superiore ai 37,5° C (al netto del margine di errore della strumentazione utilizzata), o altra

sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Al punto di identificazione dotato di divisorio in plexiglass con feritoia si identificano i candidati, e si verificano i seguenti documenti:

- referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare;
- autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, **preventivamente compilata e sottoscritta, si vedano gli allegati 2 o 3;**

In seguito i candidati firmeranno il registro presenze con penna monouso disinfettata con soluzione idroalcolica. I candidati dovranno disinfettare le mani, prima e dopo la firma, usando gli appositi dispenser messi a loro disposizione

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Avvenuta l'identificazione, seguendo il percorso opportunamente delimitato, il candidato entra nell'aula concorso, previa la disinfezione delle mani con gel idroalcolico, raggiunge la postazione di lavoro che gli viene indicata dal responsabile dell'aula.

Prima dell'inizio della prova verranno impartite le istruzioni sullo svolgimento della stessa. Successivamente si procede alla consegna dei test/fogli per la stesura compiti, da parte del personale dell'aula a ciascun candidato. Viene prevista l'igiene preventiva delle mani del personale addetto alla distribuzione del materiale.

Il personale addetto alla vigilanza o distribuzione/ritiro materiali, dovrà sempre indossare la mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati,

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Allo scadere del tempo assegnato il personale addetto provvederà al ritiro degli elaborati della penna utilizzata.

A nessun candidato è consentito lasciare la sede di prova prima che siano terminate le operazioni di ritiro e conteggio del materiale e prima che vengano impartite istruzioni in tal senso da parte del personale di sala e/o del responsabile.

Ai candidati è vietato asportare materiale inerente alle prove.

7. DEFLUSSO DEI CANDIDATI

Le istruzioni sul deflusso dall'aula (rese note ai candidati con la cartellonistica, con le istruzioni stampate e con le indicazioni fornite dal personale dell'aula) verranno impartite anche a voce dal responsabile dell'aula.

Il deflusso dei candidati deve avvenire in maniera ordinata e mediante accodamento degli stessi, rispettando la distanza di sicurezza.

8. POSIZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

Il tavolo della commissione viene collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i membri della commissione e tra loro ed i candidati sia sempre di almeno 2,5 metri.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

9. AERAZIONE DEGLI AMBIENTI

Viene prevista un'aerazione degli ambienti per ricambio d'aria con l'esterno da parte del personale del Comune di Settimo San Pietro:

- Prima dell'afflusso dei candidati.
- Dopo il deflusso dei candidati.
- Durante le procedure concorsuali, periodicamente o continuativamente, in compatibilità con le condizioni climatiche esterne e con le procedure codificate di controllo degli accessi.

10. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE

L'Area concorsuale verrà interamente bonificata per ogni giornata/sessione di svolgimento del concorso.

In particolare verranno incaricate delle aziende specializzate per l'esecuzione di:

- sanificazione e disinfezione prima dello svolgimento della prova e al termine della stessa della sala

utilizzata per il concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, di tutte le aree di transito, degli arredi, delle maniglie; se la prova è articolata in più turni le operazioni dovranno ripetersi al termine di ciascun turno;

- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. All'interno dei servizi igienici verrà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette di carta monouso.

11. INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

- Una unità di personale per la rilevazione della temperatura
- Una unità di personale per la raccolta dei referti e dell'autocertificazione
- Due unità di personale addetta alla gestione della identificazione
- Un responsabile dell'aula concorso
- Una unità di personale addetta alla vigilanza e pulizia dei servizi.

I tre componenti di commissione potranno supportare le precedenti figure nella esecuzione delle diverse operazioni e assistere i candidati in tutte le fasi di svolgimento.

All'esterno della sede di prova verrà richiesta dall'ente la collaborazione della polizia locale al fine di evitare assembramenti.

12. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Tutto il personale individuato al paragrafo 11 verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservati ad ogni unità.

In particolare verrà fatto obbligo agli stessi di:

- Utilizzo della mascherina FFP2, per tutte le fasi e tutta la durata;
- Adeguata igiene delle mani.

Per la gestione dei DPI esausti viene previsto un contenitore dedicato, munito di sacchetto plastico e coperchio, possibilmente comandato a pedale.

13. COINVOLGIMENTO DI ALTRE SOCIETÀ/ISTITUZIONI

Il presente piano operativo deve essere diffuso anche a tutti i soggetti terzi.

Tutti i soggetti terzi sono tenuti anche al rispetto del piano e delle procedure previste dal proprio datore di lavoro.

14. MATERIALI CONSENTITI

Il candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Ai candidati non è consentito introdurre nella sede in cui si svolge la prova concorsuale nessun genere di materiale, fatta eccezione delle bevande (una propria borraccia o bottiglia monouso di plastica).

È vietato il consumo di alimenti.

Il presente Piano Operativo Specifico delle procedure concorsuali e relativi allegati, è pubblicato entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Settimo San Pietro (www.comune.comune.settimosanpietro.ca.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" vale quale piena conoscenza del presente piano per ogni candidato al concorso.

Il presente piano è a disposizione durante le procedure concorsuali.

Allegati:

- | | |
|------------|--|
| Allegato 1 | Planimetria della area concorsuale e aula concorso |
| Allegato 2 | Modulo autodichiarazione dei candidati per il concorso di istruttore amministrativo contabile; |
| Allegato 3 | Modulo autodichiarazione dei candidati per il concorso di istruttore tecnico. |

Autodichiarazione rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile, Cat. C

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

residente ain n.

Documento d Identità..... n.

rilasciata da

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di tenere corretti comportamenti da osservare ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Luogo e data

Il dichiarante

.....

.....

Allegare: fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

Trattamento dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), delle modalità con cui avverrà messo in atto il trattamento dei dati personali raccolti sulla base degli obblighi e delle previsioni di legge.

Autodichiarazione rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore tecnico, Cat. C

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

residente ain n.

Documento d Identità..... n.

rilasciata da

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del piano operativo specifico per lo svolgimento del concorso pubblico per soli esami per n. 3 posti di Istruttore tecnico, Cat. C;
- di tenere corretti comportamenti da osservare ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Luogo e data

Il dichiarante

.....

.....

Allegare: fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

Trattamento dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), delle modalità con cui avverrà messo in atto il trattamento dei dati personali raccolti sulla base degli obblighi e delle previsioni di legge.