
1 CHIUNQUE RILASCI A DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO, SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00:

- * A) È punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
 - B) È punito ai sensi del codice amministrativo perché il fatto non costituisce reato
 - C) È punito ai sensi del codice civile perché il fatto non costituisce reato
-

2 GLI ATTI ABLATIVI:

- A) Concedono al destinatario l'esercizio di un diritto reale
 - * B) Privano il titolare di un determinato diritto reale
 - C) Concedono al destinatario uno status giuridico favorevole
-

3 IL DPR 445/2000 STABILISCE CHE, SUI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, LO STATO CIVILE:

- A) Deve essere sempre indicato, salvo casi di particolare delicatezza previsti dalla legge
 - B) Deve essere sempre indicato
 - * C) Non deve essere indicato, salvo specifica richiesta dell'interessato
-

4 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL DPR 445/2000, PUÒ RICHIEDERE ALL'INTERESSATO CHE PRESENTA UN'ISTANZA I CERTIFICATI ATTESTANTI GLI STATI O FATTI CONTENUTI NEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ESIBITO?

- * A) No, tale richiesta è vietata
 - B) Sì, in ogni caso
 - C) Sì, quando il documento è stato rilasciato da autorità diversa dal Sindaco
-

5 IN QUALI CASI, SECONDO QUANTO INDICATO NEL T.U. IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, È AMMESSA LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER CERTIFICARE DI APPARTENERE AD UN ORDINE PROFESSIONALE?

- * A) È sempre ammessa
 - B) È ammessa solo per alcuni ordini professionali tassativamente indicati dalla legge
 - C) In nessun caso
-

6 IL C.D. SVIAMENTO DI POTERE È RICONDUCEBILE A:

- A) Un vizio dell'atto amministrativo dovuto a corruzione del funzionario
 - * B) Un vizio di legittimità dell'atto amministrativo
 - C) Un difetto di forma dell'atto amministrativo
-

7 GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO SONO:

- A) Oggetto, condizione, modo
 - B) Soggetto, forma, condizione
 - * C) Soggetto, oggetto, forma
-

8 L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE GARANTISCE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:

- A) Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
 - * B) Autenticità, integrità, validità legale
 - C) Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
-

9 IL SILENZIO-INADEMPIMENTO:

- * A) Consiste nella violazione da parte della pubblica amministrazione, dell'obbligo di concludere il procedimento con un provvedimento espresso
 - B) È un particolare tipo di silenzio che ha valore di rigetto dell'atto richiesto
 - C) È un particolare tipo di silenzio che ha valore di approvazione del provvedimento richiesto
-

10 COME PUÒ ESSERE DEFINITO L'ATTO UNILATERALE CON RILEVANZA ESTERNA POSTO IN ESSERE DALLA P.A. NELL'ESPLICAZIONE DI UNA POTESTÀ AMMINISTRATIVA, CONSISTENTE IN UNA MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ, SCIENZA, COGNIZIONE O GIUDIZIO?

- A) Ingiunzione
 - B) Procura generale
 - * C) Atto amministrativo
-

11 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE È L'ORGANO RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE?

- A) La Giunta
 - * B) Il Sindaco
 - C) Il Sindaco e il Consiglio
-

12 IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE È DISCIPLINATO:

- A) Dalla legge ordinaria
- B) Dalla legge regionale
- * C) Dal regolamento, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, approvato a maggioranza assoluta

13 QUALE DEI SEGUENTI, TRA GLI ALTRI, È UN SERVIZIO DI COMPETENZA STATALE SVOLTO DAL COMUNE?

- * A) Il servizio di statistica
- B) Il servizio di trasporto pubblico locale
- C) Il servizio sanitario

14 SECONDO L'ART. 231 DEL TESTO UNICO, CHE COSA CONTIENE LA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE?

- * A) Le valutazioni di efficacia dell'azione in base ai risultati conseguiti in rapporto a programmi attuati e costi sostenuti
- B) Le valutazioni tecnico-amministrative del responsabile del servizio economico-finanziario
- C) Le valutazioni sull'efficienza amministrativa da trasmettere alla Corte dei conti

15 AI SENSI DEL TUEL, GLI ENTI LOCALI SONO TENUTI A REDIGERE APPOSITE CERTIFICAZIONI:

- * A) Sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto
- B) Su tutti i dati del bilancio di previsione e del rendiconto
- C) Su tutti i dati del bilancio di previsione e sui dati principali del rendiconto

16 COME È DEFINITO IL BILANCIO CHE CONTEMPLA LE ENTRATE E LE SPESE CHE SI PRESUME SARANNO EFFETTIVAMENTE RISCOSE E PAGATE?

- * A) Il bilancio di cassa
- B) Il bilancio consuntivo
- C) Il bilancio di competenza

17 COME VENGONO DEFINITE LE SOMME ACCERTATE E NON RISCOSE ENTRO IL TERMINE DELL'ESERCIZIO?

- A) Residui di cassa
- B) Residui passivi
- * C) Residui attivi

18 SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS 118/2011 E S.M.I., LE "ENTRATE" SONO RIPARTITE IN:

- A) Missioni, programmi e categorie
- * B) Titoli – Tipologie – categorie (le quali ai fini della gestione sono ripartite in capitoli che a loro volta possono essere articolati in articoli)
- C) Missioni, programmi che sono articolati nei macroaggregati secondo la natura economica delle spesa

19 NEGLI ENTI LOCALI, QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A) La Giunta
- B) Il Dirigente
- * C) Il Consiglio

20 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, NEL SISTEMA GIURIDICO DELLE ENTRATE DEGLI ENTI PUBBLICI, LA RISCOSSIONE COSTITUISCE:

- A) Una fase eventuale, obbligatoria solo per le amministrazioni che dipendono dai Ministeri
- B) La fase in cui si appura la ragione del credito
- * C) La fase in cui il debitore paga la somma dovuta all'ente

21 L'AFFERMAZIONE "L'INCARICO DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI DURA TRE ANNI" È?

- A) vera ma solo per i comuni con oltre 100.000 abitanti
- B) falso, due anni
- * C) sempre vera

22 AI SENSI DEL D.LGS 118 E S.M.I QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AL DUP?

- * A) Il DUP è composto da due sezioni
- B) Il DUP è composto da quattro sezioni
- C) Il DUP è composto da tre sezioni

23 OVE L'ESAME DELLE GIUSTIFICAZIONI PRODOTTE IN SEDE DI OFFERTA NON SIA SUFFICIENTE AD ESCLUDERE L'INCONGRUITÀ DELL'OFFERTA, LA STAZIONE APPALTANTE:

- * A) Richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi
- B) Esclude l'offerta per incongruità
- C) Procede all'aggiudicazione con riserva

24 NELL'AMBITO DEL MEPA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA IN RELAZIONE ALLE MODALITÀ DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO?

- A) Richiesta di offerta (RDO): puoi acquistare direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine
- B) Ordine diretto di acquisto (ODA): puoi individuare e descrivere i beni/servizi che sei intenzionato ad acquistare invitando i fornitori abilitati a presentare le specifiche offerte che saranno oggetto di confronto concorrenziale
- * C) Trattativa diretta: puoi negoziare direttamente con un unico operatore economico, in specifiche situazioni, al di sotto di un determinato importo, il prodotto che ti interessa

25 L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL CODICE DEI CONTRATTI, È RINVIATA AL REGOLAMENTO?

- A) Sì, per tutti i tipi di contratto di lavori, servizi e forniture
 - * B) No, i compiti del responsabile del procedimento sono individuati esclusivamente dal Codice dei Contratti
 - C) Sì, ma per i soli contratti relativi ai lavori
-

26 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE CON RIBASSO D'ASTA SUPERIORE AL VENTI PER CENTO, LA GARANZIA È:

- A) Sempre raddoppiata
 - B) Aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20 per cento
 - * C) Aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento
-

27 NELLE PROCEDURE RISTRETTE, SALVO ALCUNE ECCEZIONI PREVISTE DAL CODICE, NON PUÒ ESSERE FISSATO UN TERMINE MINIMO PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INFERIORE A (ART. 61 D. LGS 50/16):

- A) Dieci giorni dalla data di invio dell'invito
 - * B) Trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
 - C) Cinquantadue giorni dalla data di pubblicazione dell'invio dell'invito
-

28 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, COSA S'INTENDE PER CONCESSIONARIO?

- A) Una stazione appaltante cui è stato affidato il compito di procedere all'aggiudicazione di una concessione.
 - * B) Un operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.
 - C) Una centrale di committenza cui è stato affidato il compito di procedere all'aggiudicazione di una concessione.
-

29 AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D. LGS 50/2016, COSA SI INTENDE PER AVVALIMENTO?

- A) Il concorrente singolo in relazione ad una specifica gara di lavori, servizi, forniture pur soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti esclusivamente di carattere economico, finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
 - * B) Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, in relazione ad una specifica gara di lavori, servizi, forniture pur soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione soa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione soa di altro soggetto
 - C) La possibilità per uno o più concorrenti di rilasciare fideiussione di avvalimento per la copertura dei costi di gestione dell'appalto.
-

30 IN CHE COSA CONSISTE IL DOVERE DI DILIGENZA DEL DIPENDENTE PUBBLICO?

- * A) Nello svolgimento delle proprie funzioni con zelo
 - B) Nello svolgimento della propria attività nell'interesse del cittadino
 - C) Nella semplificazione del procedimento amministrativo
-

31 AI SENSI DEL D.LGS.165/2001, QUALE DEI SEGUENTI POTERI NON E' DATO AI DIRIGENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA E AMMINISTRATIVA?

- * A) Autonomi poteri di individuazione delle risorse finanziarie da destinare all'attività amministrativa.
 - B) Autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane
 - C) Autonomi poteri di controllo
-

32 AI SENSI DELL'ART. 52, C. 2, LETT. A), D.LGS. N. 165/2001, IL PRESTATORE DI LAVORO PUBBLICO, PER OBIETTIVE ESIGENZE DI SERVIZIO, PUÒ ESSERE ADIBITO A MANSIONI DELLA QUALIFICA SUPERIORE, NEL CASO DI VACANZA DI POSTO IN ORGANICO:

- * A) Per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
 - B) Per non più di tre mesi, prorogabili a sei per esigenze eccezionali
 - C) Per non più di sei mesi, prorogabili a dodici per esigenze eccezionali
-

33 AI SENSI DEL D. LGS. 165/2001, IN CHE MODO, OLTRE ALLE NORMALI PROCEDURE DI ASSUNZIONE E AGLI ULTERIORI MEZZI INDIVIDUATI DALLA LEGGE, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO RICOPRIRE I POSTI VACANTI IN ORGANICO?

- A) Attraverso contratti di lavoro a tempo determinato
 - B) Attraverso contratti di lavoro a progetto
 - * C) Attraverso la cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni
-

34 AI SENSI DEL D.LGS 165/2001, IL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOVE DEVE ESSERE ISCRITTO?

- A) Negli elenchi speciali presso gli uffici di collocamento
- B) Nell'albo generale dei dipendenti pubblici
- * C) In appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione dal lavoro

35 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE IN CASO DI ANOMALIE RICONTRATE RISPETTO AI TEMPI E ALL'ITER PROCEDIMENTALE:

- A) Il Responsabile anticorruzione provvede ad eliminarle e avvia i procedimenti disciplinari nei confronti del dipendente e del Dirigente interessati.
 - * B) Il Dirigente provvede ad eliminarle e ne dà tempestiva informazione al Responsabile anticorruzione.
 - C) Il Dipendente provvede ad eliminarle e ne dà tempestiva informazione al Dirigente.
-

36 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO AGLI HELP DESK?

- * A) Gli help desk hanno il compito di assistere il richiedente nella formulazione della domanda di accesso generalizzato
 - B) Gli help desk non sono organi o uffici autonomi: sono "centri di competenza", che possono assumere anche la forma di gruppi di lavoro costituiti da unità di personale individuate ed adeguatamente istruite dalle singole amministrazioni
 - C) Gli help desk hanno il compito di assistere le strutture della medesima amministrazione nella trattazione delle singole domande, al fine di assicurare uniformità delle risposte.
-

37 GLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROVVEDONO:

- A) Alla definizione dei modelli e dei sistemi informativi utili alla interconnessione tra le Amministrazioni pubbliche
 - * B) All'informazione dell'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti
 - C) A consentire l'accesso del pubblico alla documentazione amministrativa
-

38 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?

- A) Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore
 - B) Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
 - * C) è condizione necessaria e sufficiente per essere considerati controinteressati il fatto che si compaia nel testo dei documenti richiesti.
-

39 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP), VIENE CONSIDERATO COME "CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI"?

- * A) Un dato personale idoneo a rivelare, tra l'altro per esempio, l'origine razziale ed etnica
 - B) Qualunque informazione relativa esclusivamente a persone fisiche, se si tratta di notizie idonee a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ma non l'origine razziale ed etnica
 - C) Qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, ivi compreso un numero di identificazione personale
-

40 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP) SI INTENDE PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- A) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
- B) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
- * C) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità