



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
PROVINCIA DI CAGLIARI
Cf 80004000925

Area Amministrativa

Prot. n 7861 del 21 luglio 2015

Avviso pubblico di mobilità riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane) per la copertura della seguente posizione:

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
categoria giuridica C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In osservanza della circolare n. 1/2015 del 20/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale, ai sensi dell'art unico, commi dal 418 al 430, della legge 23/12/2014, n. 90 e della successiva nota del Dipartimento Funzione Pubblica UORCC.PA del 27.03.2015 n. 20506.

VISTI:

- L'art 30 del D.Lgs.165/2001
- La deliberazione della G.C. n. 42 del 28 maggio 2015
- La propria determinazione n. 666 del 16 luglio 2015

RENDE NOTO

È indetto una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Categoria C con il profilo di "Istruttore Amministrativo" da destinare all'Area Amministrativa.

REQUISITI:

1. essere attuale dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di Area vasta con le seguenti alternative:
 - a) Attuale inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nella categoria C e col profilo professionale di Istruttore amministrativo;
 - b) Attuale inquadramento, a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria C e con profilo professionale diverso ma con un'esperienza maturata nel comparto Regioni ed EE.LL con il profilo di Istruttore amministrativo, di durata di almeno 5 anni;

2. di non avere riportato condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso;
3. di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
4. possesso del nulla osta definitivo con parere favorevole e incondizionato alla mobilità da produrre con la domanda di partecipazione o, al massimo, il giorno del colloquio.

Tutti i requisiti di partecipazione, ad eccezione del nulla osta, devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, determinerà la decadenza da diritto di nomina. Sono inoltre causa di esclusione dalla selezione:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- le domande recapitate fuori termine. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali e ad altre cause non imputabili al Comune stesso;
- la mancata sottoscrizione, con firma autografa della domanda di partecipazione, nonché la mancata presentazione della copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato sia in corso nella compilazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC se comunicata dal candidato.

COMMISSIONE

Commissione esaminatrice verrà appositamente nominata.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Per il reclutamento è prevista la valutazione del curriculum formativo e professionale e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

Il colloquio è teso ad accertare la specifica preparazione, la competenza professionale ed attitudinale del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione, per la valutazione, ha a disposizione 30 punti attribuibili sulla base dei seguenti criteri:

esito del colloquio		fino a 20 punti
valutazione del curriculum	con particolare riguardo all'esperienza professionale maturata, eventuali titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria "C".	fino a 10 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il candidato sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto se avrà conseguito un punteggio complessivo di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il punteggio attribuito ai curriculum di ciascun di essi verrà pubblicato esclusivamente nell'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito internet <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it> nella sezione bandi di concorso, selezioni e avvisi;

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando, compresa la data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente tramite avviso con le modalità suindicate.

Tale comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione del colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (secondo l'allegato schema disponibile sul sito internet del comune).

L'istanza dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 04 settembre 2015** al seguente indirizzo: Piazza S. Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro – CA, mediante:

1. PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it - Si precisa che la domanda dovrà essere spedita perentoriamente entro le ore 13:00, esclusivamente da un sito certificato P.E.C., in caso diverso la domanda sarà considerata nulla;
2. consegna diretta al protocollo;
3. a mezzo servizio postale con Racc A/R;
4. agenzia di recapito autorizzata dal Ministero PP.TT..

Nei casi n. 3 e n. 4 **non farà fede** il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma la data apposta dell'ufficio Protocollo del Comune.

Sulla busta o in caso di PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto: **Domanda mobilità per n. 1 posto di Istruttore amministrativo.**

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione al protocollo.

DOMANDA

La domanda redatta su apposito modulo dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. generalità complete;
2. l'Amministrazione di appartenenza, l'attuale inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nella categoria C e col profilo professionale di "Istruttore amministrativo" oppure diverso profilo, specificando l'esperienza di servizio maturata in un altro ente con un contratto a tempo pieno e indeterminato del comparto Regioni ed EE.LL, specificando, l'inquadramento professionale nel profilo di "Istruttore amministrativo", la durata del contratto di almeno cinque anni;
3. di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità o di avere richiesto il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza. Il nulla osta dovrà essere prodotto **con** la domanda di partecipazione o, al più tardi, il giorno del colloquio;

6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni previste dal bando;
7. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Settimo San Pietro;
8. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato;
- B. nulla osta definitivo e incondizionato dell'Ente di appartenenza. (Si precisa che se non allegato alla domanda dovrà essere prodotto il giorno del colloquio);
- C. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

RISERVA:

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Settimo San Pietro all'assunzione;

L'Amministrazione potrà, per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo, non dare corso alla procedura;

L'Amministrazione potrà procedere anche in presenza di una sola domanda;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs. 165/2001, al vigente regolamento e al CCNL del comparto regioni e EE.LL., in quanto applicabili al presente procedimento.

RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- revocare il bando con provvedimento motivato in qualsiasi momento del procedimento selettivo;

ALTRE DISPOSIZIONI

- ✓ Prima della formalizzazione del rapporto di lavoro sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese;
- ✓ L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- ✓ In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale.
- ✓ Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Settimo San Pietro in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.
- ✓ Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati autorizzano il Comune di Settimo San Pietro a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, tutte le informazioni inerenti le diverse fasi della presente procedura.

- ✓ Il presente avviso, viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Settimo San Pietro: [http:// www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it). nella sezione bandi di concorso, selezioni e avvisi, e trasmesso a tutte le Province della regione Sardegna.
- ✓ Copia del bando e fac-simile della domanda sono disponibili e scaricabili dal sito internet comunale.
- ✓ Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'ufficio Personale del Comune (tel. +39 0707691 221 - 224) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it – gabriella.perra@comune.settimosanpietro.ca.it.
- ✓ Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Perra.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Gabriella Perra