

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO E 36 ORE SETTIMALI, Categoria giuridica D1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali.

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| VERBALE N 3 | Prova orale Graduatoria definitiva |
|--------------------|---------------------------------------|

Il giorno 25 Luglio 2018 alle ore 8:30, presso la sede comunale del Comune di Settimo San Pietro si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

- ✓ Sono presenti:
- ✓ Dott.ssa Donatella Pani Presidente;
- ✓ Dott.ssa Daniela Locci componente esperta;
- ✓ Dott.ssa Gabriella Perra componente esperta;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la Dott.ssa Irene Stara, dipendente del Comune di Settimo San Pietro.

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti e dichiara aperta la seduta.

La commissione prende atto del verbale n. 2 del 17 Luglio 2018 e accerta che:

1. le istruzioni relative alle modalità di svolgimento della prova orale siano state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente;
2. la convocazione dei candidati con i relativi orari siano stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;

La commissione predispose quindi le domande da sottoporre al sorteggio dei candidati per la prova orale. Viene disposto un numero di tracce superiore a quello dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. Ciascuna traccia contiene tre distinte domande (vedi allegato 1). I fogli su cui sono trascritte le tracce vengono piegati in modo che non siano leggibili dall'esterno e inseriti in un'urna.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa arrecare disturbo. Accerta, altresì, che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Concluse le operazioni preliminari, la commissione provvede a identificare i candidati presenti, previa verifica del documento di riconoscimento, i quali sottoscrivono la loro presenza alla prova.

La commissione constata la presenza dei candidati: D'OVIDIO CHIARA, GALLISAI DANIELA, MORO MARIA LAURA.

La commissione prende atto dell'assenza degli altri concorrenti e ricorda che la mancata presenza equivale alla rinuncia definitiva alla selezione e pertanto gli stessi verranno considerati esclusi.

La commissione accerta altresì che tutti i candidati abbiano consegnato la ricevuta della domanda di adesione debitamente sottoscritta, come previsto dal bando di selezione.

I candidati convocati vengono fatti accomodare.

Alle ore 8:45 il Presidente accerta che i candidati abbiano preso visione, sul sito internet del comune, delle modalità di svolgimento della prova.

L'ordine dei candidati nel sostenere il colloquio verrà definito tramite estrazione della lettera alla quale corrisponderà l'iniziale del nominativo del primo candidato, e successivamente, in ordine alfabetico rispetto

Handwritten signatures and initials on the right margin.

quest'ultima.

La commissione invita un candidato a presentarsi al banco della presidenza per effettuare il sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova. Si presenta per l'estrazione la candidata Gallisai Daniela che estrae la lettera "M".

L'ordine dei candidati risulta essere il seguente: Moro Maria Laura, D'Ovidio Chiara e Gallisai Daniela.

Alle ore 8:50 inizia la prova orale.

Ogni candidato viene invitato a sorteggiare i quesiti all'interno dell'urna. Il candidato legge le domande ed argomenta sulle stesse.

Vengono estratte le seguenti tracce:

Moro Maria Laura traccia n. 10;
D'Ovidio Chiara traccia n. 4;
Gallisai Daniela traccia n. 15.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova si procede alla valutazione di ciascun candidato e si attribuisce il relativo voto (vedi allegato n. 2).

Alle ore 09:40 si concludono i colloqui. La commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti.

Viene predisposta la graduatoria definitiva (vedi allegato n. 3.)

Alle ore 10:10 si concludono i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile dell'area amministrativa per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.





Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente Donatella Pani

Componente Gabriella Perra

Componente Daniela Locci

Segretaria verbalizzante Irene Stara



SELEZIONE ASSISTENTI SOCIALI

Domande delle prove orali

Traccia 1

- 1) L'accertamento dello stato di bisogno: ruolo dell'assistente sociale.
- 2) Cosa s'intende per "gestione associata dei servizi" e a quale normativa si fa riferimento.
- 3) Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici.

Traccia 2

- 1) Il coordinatore di un'équipe: quali caratteristiche deve avere? Quali strategie e modalità ritiene debba mettere in campo?
- 2) L'integrazione sociosanitaria.
- 3) Le fasi del procedimento amministrativo.

Traccia 3

- 1) Il Segretariato Sociale: il candidato illustri il servizio.
- 2) Il ruolo del Plus nella gestione del REI.
- 3) Gli atti amministrativi.

Traccia 4

- 1) Differenza tra supervisione e coordinamento.
- 2) La programmazione partecipata secondo la L.R. 23/2005.
- 3) Il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90.

Traccia 5

- 1) La valutazione nel servizio sociale professionale
- 2) Il candidato illustri che cosa è il Piano Locale Unitario dei Servizi (P.L.U.S.).
- 3) Gli organi di governo del Comune.

Traccia 6

- 1) Primo contatto e primo colloquio.
- 2) Che cos'è l'I.S.E.E.?
- 3) Di quali funzioni sono titolari i Comuni?

Traccia 7

- 1) Il lavoro in équipe.
- 2) L'integrazione sociosanitaria: potenzialità e criticità.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
M
D
S
P

3) Chi è il Responsabile di procedimento ?

Traccia 8

- 1) Gli strumenti finalizzati all'accertamento dello stato di bisogno.
- 2) Il progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa.
- 3) Quali sono gli atti di programmazione di un Comune?

Traccia 9

- 1) La comunicazione all'interno del gruppo: compiti del conduttore della riunione.
- 2) Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 23/2005 chi sono i destinatari del Sistema Integrato dei Servizi?
- 3) Cos'è l'albo pretorio comunale?

Traccia 10

- 1) Il Servizio Sociale Professionale: rapporto tra Assistente Sociale e Utente. Atteggiamenti da assumere e atteggiamenti da evitare.
- 2) Ai sensi della L.R. 23/2005 di quali funzioni sono titolari i Comuni?
- 3) Le funzioni del Sindaco.

Traccia 11

- 1) Compiti dei Servizi Sociali nella UVT partendo dai concetti di integrazione e lavoro di rete.
- 2) Ai sensi della L.R. 23/2005 di quali funzioni è titolare la Regione?
- 3) Cos'è l'autocertificazione?

Traccia 12

- 1) L'Assistenza Domiciliare: destinatari, obiettivi e modalità organizzative.
- 2) Il Distretto Sociosanitario, quali competenze?
- 3) Cos'è una deliberazione?

Traccia 13

- 1) La valutazione multidimensionale nell'intervento di aiuto.
- 2) Il Plus quale strumento di programmazione e gestione dei servizi integrati (art.20 L.R.23/2005).
- 3) Le competenze del Consiglio comunale.

Traccia 14

- 1) Cosa si intende per multidimensionalità del servizio sociale?
- 2) La L.R. 18/2016 Aggiudu Torrau.
- 3) Da chi è svolta l'attività gestionale del Comune?

Traccia 15

- 1) In che modo l'azione dell'assistente sociale è volta a sviluppare autonomia e responsabilità nell'utente?

- 2) Il REIS.
- 3) Le competenze della Giunta Comunale.

Traccia 16

- 1) Quali modelli teorici di servizio sociale possono essere applicati, a suo parere, nella gestione del procedimento relativo al SIA/REI?
- 2) Il Punto Unico di accesso come riordino del sistema integrato dei servizi alla persona.
- 3) I diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Traccia 17

- 1) Il lavoro di equipe nell'ambito del REI
- 2) Le misure di contrasto alla povertà nella Regione Sardegna (normativa di riferimento).
- 3) Sussidiarietà orizzontale e verticale.

Traccia 18

- 1) Il modello sistemico relazionale.
- 2) L.R. 20/97 Il candidato illustri brevemente la norma ed indichi le categorie interessate.
- 3) Il principio della trasparenza nella P.A.

Traccia 19

- 1) Cosa si intende per relazione di aiuto?
- 2) I piani personalizzati secondo la L. 162/98.
- 3) Quali pareri devono essere espressi in un atto che prevede un impegno di spesa?

Handwritten notes and signatures on the right margin:
M
D
S
D

Allegato 2 - Punteggi attribuiti alla prova orale

| ID Istanza | Prot | Data Prot. | Nominativo | Punteggio Prova Orale |
|------------|------|------------|------------------|-----------------------|
| 9 | 8544 | 03/07/2018 | MORO MARIA LAURA | 19 |
| 13 | 8682 | 06/07/2018 | D'OVIDIO CHIARA | 21 |
| 27 | 9258 | 17/07/2018 | GALLISAI DANIELA | 30 |

Giuseppe Ben.
Cristina Ben.
Develobes
Maria Rosa



Allegato 3 – Graduatoria Definitiva

| ID Istanza | Prot | Data Prot. | Nominativo | Tot. Punteggio Titoli | Punteggio Prova Orale | Tot. Punteggio Definitivo |
|------------|------|------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 27 | 9258 | 17/07/2018 | GALLISAI DANIELA | 3,5 | 30 | 33,5 |
| 13 | 8682 | 06/07/2018 | D'OVIDIO CHIARA | 2 | 21 | 23 |
| 9 | 8544 | 03/07/2018 | MORO MARIA LAURA | 3,5 | 19 | NON IDONEA |
| 2 | 8096 | 22/06/2018 | CASU CHIARA | 4,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 3 | 8118 | 25/06/2018 | MURGIA SILVIA | 4,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 7 | 8491 | 03/07/2018 | TOLU STEFANIA | 3,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 10 | 8546 | 03/07/2018 | LACONI DANIELA | 2,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 12 | 8624 | 05/07/2018 | MARCEDDU LUCIA | 4,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 15 | 8793 | 09/07/2018 | MARROCU CLAUDIA | 6,42 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 17 | 8850 | 10/07/2018 | MORRONE CHIARA | 3,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 18 | 8945 | 11/07/2018 | MAZZA ALESSIA | 2 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 19 | 9131 | 13/07/2018 | CARBONI SARA | 5,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 20 | 9169 | 15/07/2018 | FLORIS CLAUDIA | 2,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 24 | 9255 | 17/07/2018 | SULAS STEFANIA | 6,42 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 25 | 9256 | 17/07/2018 | CIRINA PAOLA | 2,5 | ASSENTE | ESCLUSA |
| 26 | 9257 | 17/07/2018 | CHESSA ELISABETTA | 2 | ASSENTE | ESCLUSA |

Isabella Per
Adriano Per
Isabella Per
Maria Per

