



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

N. 815	31 maggio 2018	OGGETTO: PROGETTO FSE 2014/2020 – PON "INCLUSIONE", PROPOSTE DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA – ASSE II – LINEA DI ATTIVITA' 9.1.1. CUP: I59J17000050006. SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO (36 ORE SETTIMALI).
---------------	-----------------------	--

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le determinazioni del Responsabile dell'Area socio-culturale:

- n. 577 del 25/05/2017 con cui è stato preso atto del finanziamento di € 1.063.194,00 concesso al Plus 21 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n. 120 del 6 Aprile 2017, per la realizzazione del programma relativo al FSE 2014/2020 - PON "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva - Asse II - Linea di attività 9.1.1;
- n. 1009 del 02/10/2017, n. 1426 del 29/12/2017 e n. 345 del 08/03/2018 con cui viene rimodulato il quadro economico relativo al finanziamento succitato;

Dato atto che in merito alle risorse umane necessarie per attuare il programma succitato, a seguito di una pubblica selezione la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n. 1368 del 15/12/2017 si è provveduto ad assumere n. 6 assistenti sociali mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;

Preso atto che con nota prot. n. 6105 del 11/05/2018 una delle assistenti sociali ha presentato le proprie dimissioni a decorrere dal 4/06/2018 (ultimo giorno di lavoro 03/06/2018);

Dato atto che la graduatoria summenzionata è oramai esaurita;

Ritenuto pertanto necessario avviare le procedure per individuare un'assistente sociale da impiegare presso il PLUS 21;

Atteso che preliminarmente è stata avviata la procedura della chiamata dalle graduatorie in corso di validità presso altri comuni, procedura che ha dato esito negativo;

Ritenuto pertanto di procedere al reclutamento di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE categoria giuridica D1, da assumere a tempo determinato (36 ore settimanali) procedendo mediante una pubblica selezione, concorso pubblico per titoli e colloquio;

Visto lo schema del bando di selezione, il form della domanda da compilare online e l'informativa sulla privacy ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), che formano parte integrale e sostanziale del presente atto;

Ricordato che le assunzioni sono programmate per gli anni 2018/2019;

Ribadito che per i rapporti di lavoro che verranno instaurati a tempo determinato, poiché trattasi di spese di personale totalmente finanziate a valere su fondi dell'Unione Europea (circolare Mef n. 9 del 17 febbraio 2006, delibera n. 22/2014/PAR la Sezione Liguria, Parere n. 87 del 4 ottobre 2016 della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Liguria), non è applicabile il vincolo previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11, comma 4-bis, Legge n. 114 del 2014, ovvero il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 e non vanno considerate ai fini del rispetto dei limiti fissati dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. n.165/2001;

Visto il Decreto Sindacale n. 2/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

DETERMINA

Per le ragioni in premessa richiamate

Di indire un concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n° 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Categoria giuridica D1- CCNL Regioni e Autonomie Locali;

Di approvare lo schema del bando di selezione, il form della domanda da compilare online e l'informativa sulla privacy ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), che formano parte integrale e sostanziale del presente atto;

Di pubblicare il bando di selezione nell'Albo pretorio nonché nel sito internet del Comune di Settimo San Pietro: [http:// www.comune.settimosanpietro.ca.it/](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it/), in osservanza del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

Di dare atto che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U - IV serie speciale - concorsi ed esami;

Di dare atto che le assunzioni sono programmate per gli anni 2018/2019;

Di dare atto che la spesa trova regolare copertura finanziaria nell'ambito del quadro economico approvato con determinazione n. 345 del 08/03/2018 qui di seguito specificata:

Azione	Quantità risorse umane	Anno 2018	Anno 2019	PEG
Assistente sociale	6	€ 213.000,00	€ 213.000,00	10419.32

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Perra



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

PROGETTO FSE 2014/2020 – PON “INCLUSIONE”, PROPOSTE DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA – ASSE II – LINEA DI ATTIVITA' 9.1.1. CUP: I59J17000050006.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO (36 ORE SETTIMALI).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. ___ del __/__/2018 e in conformità alla normativa vigente e al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato (36 ore settimanali), di un **posto di Istruttore Direttivo “Assistente Sociale” - Cat. Giuridica D1, prioritariamente riservata**, ai sensi del D.lgs. n. 66 del 2010 (Codice dell'ordinamento militare), ai militari in congedo.

L'assunzione è prevista a decorrere dalla firma del contratto e sino al 31/12/2019.

La figura è richiesta per il progetto: FSE 2014/2020 – PON “Inclusione”, proposte d'intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per il triennio 2017/2019, e riguardante i comuni del PLUS 21. CUP I59J17000050006
--

La graduatoria avrà validità tre anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e sarà utilizzata entro i termini di validità e sino ad esaurimento, sempre che sussistano sopravvenute esigenze che impongano il reclutamento di unità di personale appartenente alla suindicata categoria e profilo professionale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006;

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap”;

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 678, comma 9 e art. 1014, commi 3 e 4) del D.lgs. n. 66 del 2010, il posto è riservato ai volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate e altresì, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze armate compresa l'Arma dei Carabinieri.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare, una volta approvata, la graduatoria anche per le eventuali e imprevedute esigenze occupazionali dell'Ente non afferenti il progetto “SIA”.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO.
e delle POLITICHE SOCIALI

PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

Le modalità della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 23 gennaio 2002 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 comma 3.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D1 è attribuito il trattamento economico della Categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o siano cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Questi possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale e comunque secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1991, n. 174. In particolare devono possedere i requisiti di seguito indicati:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Iscrizione nelle liste elettorali;
4. Idoneità fisica all'impiego e ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
6. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

9. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
 10. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio equipollenti:
 - Diploma Universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo istituito con Legge n. 84 del 23.03.94, D.M. 11/10/94 n. 615;
 - Diploma Universitario (D.U.) in servizio sociale (Legge 341/1990);
 - Diploma di Assistente Sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
 - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982);
 - Laurea triennale (L.) ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
 - Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale";
 - Laurea sperimentale in Servizio Sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/12/1998 G.U. n. 3 dd.5/01/1999);
 11. Conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
 12. Conoscenza della lingua straniera dell'inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001;
- La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6 della L. n°127/1997).
I requisiti sopracitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione.

3. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM elettronico messo a disposizione sul sito internet comunale www.comune.settimosanpietro.ca.it – Sezione Bando di Concorso, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso della selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato e certificato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda contenente il numero ID della domanda, data e ora di trasmissione.

ATTENZIONE: IL CONTENUTO DELLA MAIL DOVRÀ ESSERE STAMPATO E FIRMATO CONSEGNAVDOLO IN CARTACEO IL GIORNO DEL COLLOQUIO.

Con la ricezione del messaggio di posta elettronica dell'avvenuta trasmissione della domanda, viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Nel caso in cui il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati, o di non avere inserito uno o più allegati, può ripresentare la domanda. In tal caso l'Ente istruirà l'ultima domanda valida, ricevuta entro il termine di scadenza.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24:00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

Le variazioni dei recapiti dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo PEC:
protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it.

ATTENZIONE: Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica; l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e presa conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- n) conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) possesso di diritti di precedenza e/o preferenza;
- q) i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- s) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerente la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 196/2003, art.13 e Regolamento UE n. 679/2016 Sez. 2 art. 13).
- t) eventuali titoli che potrebbero essere oggetto di attribuzione di punteggio ai sensi del punto 6 del bando di selezione;

Ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on line dovranno essere allegati **PENA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

- fotocopia (fronte retro) copia di un valido documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 3,87 da effettuare sul conto corrente postale n. 16515090, intestata al Servizio di Tesoreria Comunale di Settimo San Pietro con indicazione sul retro della seguente causale "Programma SIA-Domanda partecipazione selezione 1 Assistente Sociale";
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Potranno essere inoltre allegati, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, i seguenti documenti:

- allegato "A" contenente titoli di studio superiori a quello richiesto nel bando, titoli di servizio e titoli diversi che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato);
- curriculum professionale **datato e firmato**, in formato europeo con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità di quanto indicato, con ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

5. NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata secondo le disposizioni dell'art.72 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

A. TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, suddiviso secondo quanto previsto dall'art. 76 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nelle seguenti categorie:

1- **TITOLI DI STUDIO** fino ad un massimo di punti 4, di cui massimo punti 0,5 per titoli superiori al titolo di studio richiesto nel bando;

2- **TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di punti 3. È valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato (contratto di lavoro subordinato) presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio;

ATTENZIONE NON SONO VALUTABILI, COME TITOLI DI SERVIZIO, LE SEGUENTI PRESTAZIONI DI LAVORO:

- i servizi prestati con un contratto di lavoro subordinato presso Enti diversi da quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- tutti gli incarichi e/o collaborazioni stipulati con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- tutti gli incarichi e/o collaborazioni stipulati con soggetti giuridici diversi dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, seppure i servizi sono prestati per conto delle pubbliche amministrazioni.

3- **TITOLI DIVERSI** fino ad un massimo di punti 3. La valutazione dei titoli diversi e il curriculum professionale, è lasciata alla discrezionalità della Commissione esaminatrice in relazione alla natura del posto messo a concorso. La Commissione stabilisce preventivamente in linea generale i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e che comunque ritiene possano essere apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

B. COLLOQUIO (Max punti 30)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi essenziali di Diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..
- Legislazione nazionale in materia di assistenza e beneficenza.
- Legislazione regionale in materia di servizi Sociali, con particolare riferimento all'organizzazione, alle competenze e alle funzioni del Comune e degli Organismi sovracomunali.
- Metodi e tecniche dei servizi sociali.

Il colloquio s'intende superato se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

Si comunica fin d'ora che la prova orale è fissata per il **25 Luglio 2018**, ed eventualmente, successive giornate, qualora il numero degli ammessi al colloquio fosse elevato. Al calendario contenente gli orari e le turnazioni dei colloqui verrà data medesima pubblicità prevista al punto 7.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO.
e delle POLITICHE SOCIALI


PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

I colloqui si terranno presso la sala consiliare del Comune di Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini, 1.

ATTENZIONE: La mancata presenza del candidato equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti nell' Albo pretorio on - line del sito internet istituzionale www.comune.settimosanpietro.ca.it e nella sezione di amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso", le comunicazioni relative ai seguenti dati:

ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI al colloquio e degli ESCLUSI alla presente selezione, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

OGNI ALTRA COMUNICAZIONE che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria della presente selezione secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni.

Il rapporto di lavoro dei vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

Al vincitore viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo di PEC personale, dell'esito dallo stesso conseguito e della data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio la veridicità, sulle dichiarazioni rese dal vincitore della selezione, nonché verifiche a campione delle dichiarazioni rese dagli idonei, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



9. NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Per ulteriori Informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Settimo San Pietro, P.zza Sandro Pertini 1, tel. 0707691224/16 oppure 070782021 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00 e il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale: www.comune.settimosanpietro.ca.it – Sezione “Bandi di concorso”.

10. PREFERENZE E PRECEDENZE:

- Insigniti di medaglia al valore militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO.
e delle POLITICHE SOCIALI



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASLCAGLIARI.

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Settimo San Pietro, lì.....

*Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Perra*

Allegato A – Titoli

Spett.le Comune di Settimo San Pietro
Alla c.a. dell'Ufficio del Personale
Piazza S. Pertini, n.1
09040– SETTIMO SAN PIETRO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO "ASSISTENTE SOCIALE", categoria giuridica D1, a tempo determinato, 36 ore settimanali –Ufficio Plus 21.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

ai fini della selezione in oggetto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA DI POSSEDERE

- ALTRI TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio(1):	conseguito nell'anno	Voto(2)	Istituto/Università
1			
2			
3			

Aggiungere righe se necessario

- (1) Indicare soltanto i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla selezione dal bando di concorso;
- (2) Il voto deve essere espresso sotto forma di frazione: 60/60 – 100/100- 110/110;

- TITOLI DI SERVIZIO:

(servizio a tempo indeterminato o determinato con contratto di lavoro subordinato prestato presso P.A.)

Datore di Lavoro	cat	Profilo professionale	full time	Part Time (3)	periodo	
				%	dal	al
				%		
				%		

Aggiungere righe se necessario

- (3) Indicare la percentuale di part time.

- **TITOLI DIVERSI**

- *corsi di formazione svolti:*

Denominazione (4)	durata		n. ore complessive	esame finale (5)	Ente
	dal	al			
1					
2					

Aggiungere righe se necessario

- (4) A titolo esemplificativo si possono indicare: denominazione del corso; aggiornamento e perfezionamento professionale;
- (5) Indicare con un "SI oppure "NO" se il corso prevede un esame di valutazione finale.

- *collaborazioni/incarichi con Enti pubblici e privati, servizi con contratto di lavoro subordinato prestato presso soggetti diversi dalle P.A, **attinenti al profilo professionale messo a selezione:***

Tipologia del rapporto (6)	durata		Ente/Datore di lavoro
	dal	al	
1			
2			

Aggiungere righe se necessario

- (6) rapporti di collaborazione/ incarico presso Enti pubblici o Aziende private;

DATA _____

FIRMA



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

INFORMATIVA PRIVACY

art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003 e Regolamento UE 2016/679

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per i candidati che presentano domanda per la procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "Assistente Sociale", categoria D, mediante concorso pubblico per titoli e colloquio.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO - Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Settimo San Pietro, nella persona del Sindaco, con sede in Piazza S. Pertini n.1 - 09040 Settimo San Pietro.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO - Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Gabriella Perra, Responsabile dell'Area Amministrativa, come da Deliberazione G.C. n. 164 del 29/12/2000, con sede in Piazza Sandro Pertini n.1, presso il quale sono raccolti i dati.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI - I trattamenti connessi alla suddetta procedura selettiva sono curati solo da personale del Comune di Settimo San Pietro incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dalla procedura di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti sono utilizzati al fine di svolgere le procedure relative alla selezione di cui trattasi.

NATURA DEL CONFERIMENTO - Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione pubblica.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO - I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 e degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, devono essere rivolte alla Dott.ssa Gabriella Perra, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Spett.le Comune di Settimo San Pietro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO "ASSISTENTE SOCIALE", categoria D1, a tempo pieno e determinato, 36 ore settimanali - Ufficio Plus 21. A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000,

Dati generali relativi al candidato

Nome*

Cognome*

Data di nascita*:*

Luogo di nascita*:*

Codice Fiscale*

Residenza in:*

Recapito telefonico*

Via e n. civico*

Recapito mail/pec*

C.A.P.*

Recapito tel. o mail scelto per la ricezione delle comunicazioni inerenti la selezione*

Dichiarazione del candidato alla selezione

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- *Di essere**

di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;
di essere cittadin__ stranier__ in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia;

di essere cittadino__ non comunitari__ con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del Dlgs n. 30/2007 con cittadino UE residente in Italia;

– *Di godere**:

di godere dei diritti civili e politici;
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o provenienza (solo per cittadini dell'Unione Europea);

– *Di essere**:

iscritto nelle liste elettorali
non iscritto nelle liste elettorali

indicare il Comune di Iscrizione nelle liste elettorali

ovvero

indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste

– *Di essere**:

fisicamente idoneo all'impiego

– *Dichiaro inoltre di:**

di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso;
aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso;

Indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso

– *Di non essere**:

stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

– *Di non essere**:

stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o fraudolenti;

– *Di essere (solo per il candidato di genere maschile)*:*

in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare

– *Di essere iscritto **

all'Albo professionale degli Assistenti Sociali

N. iscrizione*

Registro*

– *Di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

Diploma Universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo istituito con legge n. 84 del 23.03.94, D.M. 11/10/94 n. 615;

Diploma Universitario (D.U.) in servizio sociale (legge 341/1990);

Diploma di Assistente Sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987;

Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982);

Laurea triennale (L.) ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";

Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale";

Laurea sperimentale in Servizio Sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/12/1998 G.U. n. 3 dd.5/01/1999);

conseguito presso*

anno accademico*

votazione *

- *Di possedere **

adeguate conoscenze informatiche per l'espletamento delle proprie mansioni

- *Di possedere **

adeguata conoscenza della lingua inglese

- *Di essere in possesso:*

di uno dei titoli di precedenza/preferenza indicati nel bando

- *Di aver necessità per il colloquio di:*

un ausilio aggiuntivo per poter svolgere la prova ai sensi dell'art. 20 L. 104/92

di tempi aggiuntivi per poter espletare la prova

Indicare lo strumento e/o i tempi aggiuntivi di cui si necessita

- *Dichiaro inoltre:**

di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente le condizioni in esso previste

Consenso al trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a, letta l'informativa contenuta nel bando, dichiara di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 con ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente selezione

*Allega**

Sfoggia ...

Inserire obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3.87;
- Eventuale certificazione attestante necessità di avere ausili/tempi aggiuntivi;

E' possibile inoltre allegare:

- Allegato A del bando di selezione "TITOLI";
- Curriculum professionale datato e firmato;

Al momento della consegna della domanda cartacea apporre :*

Spuntare entrambe le opzioni prima dell'invio

Data _____

Firma _____