



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
PROVINCIA DI CAGLIARI
Cf 80004000925

Area Amministrativa

Prot. n. 0006731 del 02/07/2014

**AVVISO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA BANDO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/
CONTABILE - CAT C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione della G.C. n. 53 del 10 giugno 2014
- determinazione n. 559 del 02 luglio 2014

RENDE NOTO

È indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Categoria C con il profilo di Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo/Contabile, da destinare all'Area Finanziaria

REQUISITI:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria C, **inquadramento nella categoria economica massima di C3** e profilo professionale di Istruttore amministrativo o Istruttore amministrativo contabile;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- di non avere riportato condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità o aver richiesto il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda.

Tutti i requisiti di partecipazione, ad eccezione del nulla osta devono essere posseduti inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda. La mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione. Sono inoltre causa di esclusione dalla selezione:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando o recapitate fuori termine. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali e ad altre cause non imputabili al Comune stesso;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC se comunicata dal candidato.

COMMISSIONE

La Commissione di selezione è composta dal Segretario comunale, con funzioni di Presidente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per il reclutamento è prevista la valutazione dei titoli, del curriculum formativo e professionale e di un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

PUNTEGGIO

La Commissione, per la valutazione, ha a disposizione 30 punti attribuibili nel seguente modo:

| | |
|------------|----------|
| colloquio | 20 punti |
| titoli | 09 punti |
| curriculum | 01 punti |

Titoli di servizio (max punti 8)

Sono valutabili esclusivamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 nelle categorie giuridiche C e/o D.

1. per le esperienze maturate nel servizio a tempo indeterminato: punti 0,50 per ogni anno di servizio per un massimo di 4 punti. Il lavoro part time è calcolato nella misura del 50% del punteggio attribuibile;
2. per le esperienze maturate nel servizio a tempo determinato punti 0,25 per ogni anno di servizio per un massimo di 2 punti. Il lavoro part time è calcolato nella misura del 50% del punteggio attribuibile;
3. per il servizio svolto nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile punti 2;

Titolo di studio (punti 1)

Possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla cat C., punti 1

Curriculum formativo e professionale (punti 1)

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale, Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e nel sito internet www.comune.settimosanpietro.ca.it, compresa la data del colloquio.

La mancata presenza del candidato sarà considerata come rinuncia.

GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio

In caso di parità, si darà precedenza al più giovane d'età.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (secondo l'allegato schema disponibile sul sito internet del comune), perentoriamente entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 16 settembre 2014** al seguente indirizzo: Piazza S. Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro – CA, mediante:

1. PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it - Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C., in caso diverso la domanda sarà considerata nulla;
2. consegna diretta al protocollo;
3. a mezzo servizio postale con Racc A/R;
4. agenzia di recapito autorizzata dal Ministero PP.TT..

Nei casi n. 3 e n. 4 **non farà fede** il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma la data apposta dell'ufficio Protocollo del Comune.

Sulla busta o nell'oggetto in caso di PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Domanda mobilità per n. 1 di posti Categoria C di Istruttore amministrativo/contabile.**

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione al protocollo.

RISERVA:

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Settimo San Pietro all'assunzione;

L'Amministrazione potrà procedere anche in presenza di una sola domanda;

L'Amministrazione potrà, per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo, non dare corso alla procedura;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs 165/2001, al vigente regolamento e al CCNL del comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

DOMANDA

La domanda redatta su apposito modulo dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome
2. luogo, data di nascita e residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti (indirizzo, telefono, E-mail, PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni previste dal bando;
6. l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale;
7. titolo di studio posseduto, istituto, anno di conseguimento e votazione;
8. di non avere riportato condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
10. di essere in di essere in possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità o di avere richiesto il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza;
11. titoli posseduti;
12. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Settimo San Pietro;
13. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. la richiesta di nulla osta al trasferimento inoltrato alla Amministrazione di appartenenza o il nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ALTRE DISPOSIZIONI

- Prima della formalizzazione del rapporto di lavoro sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese;
- L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Settimo San Pietro;
- L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- Copia del presente bando e fac-simile della domanda sono reperibili presso l'ufficio Protocollo e sul sito internet del comune www.comune.settimosanpietro.ca.it;
- Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, tel 070/7691221 – 070/7691224;
- Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Perra.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Settimo San Pietro in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Gabriella Perra