



# **COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**

## **PROVINCIA DI CAGLIARI**

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -CATEGORIA GIURIDICA CCNL EE.LL. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

#### **IL RESPONSABILE D'AREA**

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/11/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni per il triennio 2016/2018, annualità 2016;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche e integrazioni;
- Visti il D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96 e successive modificazioni e integrazioni
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente C.C.N.L. comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 1444 del 12/12/2016 avente ad oggetto **“INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -CATEGORIA GIURIDICA CCNL EE.LL. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

#### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

Che in esecuzione della propria determinazione n. 1444 del 13/12/2016, è indetta pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di due Istruttori Amministrativi, categoria giuridica “C” da destinare rispettivamente all'Area Amministrativa e all'Area Socio-culturale.

**Che il concorso pubblico è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, attivata in data 24/11/2016 e della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs. 165/2001, attivata in data 16/11/2016;**

#### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore Cat. C1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli enti locali.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:

- dello Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria “C”, posizione economica “C1”, come stabilito dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente;
- della Tredicesima mensilità;
- della Indennità di Comparto di cui all'articolo 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- dell'Assegno per il nucleo familiare e delle altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 3 DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006;

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicaps”;

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell’espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 678, comma 9 e art. 1014, commi 3 e 4) del D.Lgs. n. 66 del 2010, n. 1 posto è riservato ai volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate e altresì, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze armate compresa l’Arma dei Carabinieri.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge 68/1999.

#### **ART. 4 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti :

1. Cittadinanza italiana o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell’art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 tra cui in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all’impiego e ai servizi esterni. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E’ fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicaps di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Essere in possesso del seguente titolo di studio:  
**Diploma di Scuola Media Superiore** di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge;  
I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l’equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001);
6. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
7. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
9. Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
10. Conoscenza dell’informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
11. Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ( art. 3, comma 6 della L. n°127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell’assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L’accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l’esclusione dalla selezione.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM** elettronico messo a disposizione sul sito internet comunale <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it>, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile, dopo di che il collegamento al Form verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

Con la ricezione della copia della domanda viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti, nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti. L'autocertificazione dovrà essere consegnata unitamente alla domanda di partecipazione.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.**

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174;
- e) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso: diploma di scuola media superiore o equipollente;
- n) conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- o) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- p) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio

Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;

- q) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, almeno 15 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- r) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- t) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso,
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art.13).

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

Prima della prova preselettiva, al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti:

- **copia della domanda di partecipazione** (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **l'allegato "A"** contenente i titoli di studio, di servizio e titoli diversi che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato);
- **il curriculum professionale** (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio, relativo ai titoli di studio, servizio e specialistici) in formato europeo con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato, utilizzabile per valutare altri titoli quali esperienze maturate o/e esperienze formative non valutate nel sopraccitato allegato B;

inoltre dovranno consegnare:

- **fotocopia** (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

La mancata consegna dell'allegato B e/o del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai rispettivi titoli.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 72 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dal bando di concorso;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice unicamente per i candidati che abbiano superato la preselezione e prima della correzione della prova scritta.

### **ART 7 - IRREGOLARITÀ**

La verifica della validità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione avverrà solo dopo lo svolgimento della prova preselettiva di cui al successivo articolo 8 e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

### **ART 8 - PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il giorno dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda verrà data comunicazione sul sito comunale [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it) del calendario, del luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva che si svolgerà orientativamente una settimana dopo la scadenza, salvo ulteriori avvisi che verranno comunicati attraverso lo stesso indirizzo internet.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it).

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a - 0,51** (meno zero, cinquantuno in diminuzione);
- in caso di risposta **non data o di più risposte allo stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi venti posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo;

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito Internet comunale [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it).

### **ART 9 – PROVE D'ESAME**

#### **A) PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta verte sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), alla

trasparenza, diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.) tutela della privacy (D.lgs. 196/2003), all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Elementi di giustizia amministrativa;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale e contrattazione decentrata, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni di Ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie Locali.

## **B) PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta verte sulla redazione di un elaborato a carattere teorico/pratico relativo ad una delle materie della prima prova scritta. La prova sarà svolta con l'ausilio del personale computer.

La Commissione, corredata la prima prova, ha facoltà di procedere alla valutazione dell'altra limitatamente ai concorrenti che abbiano ottenuto nella prova corretta il punteggio minimo richiesto per ottenere l'ammissione alla prova orale. Il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le due prove scritte.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

## **C) PROVA ORALE;**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie suindicate.

Nella prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera scelta dal candidato tra: inglese o francese.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.**

## **ART. 10 - DIARIO E SEDE DELLA PROVE D'ESAME**

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione accerterà i requisiti di ammissione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta.

Ogni comunicazione del luogo, del calendario e delle modalità di svolgimento delle prove d'esame, verrà data 20 giorni prima dell'inizio delle stesse, con avviso sul sito internet del Comune: <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it/>. - Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso in corso". Verrà data una comunicazione in tal senso entro il **31/12/2016**.

**Due giorni prima verrà data comunicazione di conferma del calendario e delle modalità di svolgimento delle prove.**

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa e anche dell'eventuale modifica della data e della sede della prova d'esame.

**La mancata presenza del candidato equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.**

### **ART. 11- VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO**

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10/30 suddiviso secondo quanto previsto dall'art. 76 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, nelle seguenti categorie:

- 1- TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 5,00
- 2- TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 3,00
- 3- TITOLI diversi fino ad un massimo di punti 1;
- 4- CURRICULUM fino ad un massimo di punti 1

I concorrenti, ai fini della valutazione dei succitati titoli, devono dichiararli nell'allegato B) (autocertificazione dei titoli), ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con l'onere per il candidato di indicare con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite dal presente bando.

### **ART. 12 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.. Qualora sussistano ulteriori parità, la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria del presente concorso, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 rimane efficace per un periodo di tre anni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **ART. 13 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Enti Locali.

Al vincitore che dovrà essere assunto in servizio verrà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R., dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

### **ARTICOLO 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

#### **ART. 15 -CLAUSOLE DI GARANZIA E INFORMAZIONI FINALI**

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

**Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al Regolamento vigente disciplinante le forme selettive per l'Accesso all'impiego nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito Internet <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it>. Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso in corso".

Per qualunque chiarimento in merito al bando: Ufficio personale tel. 0707691221/224 indirizzo e-mail: [marziale.mascia@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:marziale.mascia@comune.settimosanpietro.ca.it) oppure posta elettronica certificata PEC: [protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it).

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è Gabriella Perra.

Settimo San Pietro, lì 16/12/2016

Il Responsabile dell'Area

***F.TO Dott.ssa Gabriella Perra***