



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**

**Cf 80004000925**

**Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C – CCNL Regioni e Autonomie Locali posizione economica C1”.**

### **VERBALE N 3**

Il 12/04/2017 alle ore 17:45, presso la sede comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ✓ Dot. Alberto Morelli presidente;
- ✓ Dott.ssa Lucia Cani componente esperta;
- ✓ Dott.ssa Illena Sacconi. componente esperta;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la Dott.ssa Gabriella Perra, dipendente del Comune di Settimo San Pietro.

Il Presidente, constata la presenza di tutti i componenti dichiara aperta la seduta.

La commissione prende atto del verbale n. 2 del 09/02/2017;

La commissione prende visione della determinazione n. 244 del 21/02/2017 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva relativamente alla prova preselettiva svoltasi il 09/02/2017 e prende atto:

1. che alle prove concorsuali sono stati ammessi con riserva n. 25 candidati;
2. che alle prove concorsuali sono ammessi di diritto e con riserva n. 2 candidati ai sensi all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992;

La commissione, visto la relazione presentata dal responsabile del procedimento con la quale comunica che tutti i 27 candidati hanno regolarmente dichiarato di possedere i requisiti generali per essere ammessi al concorso, prende atto della validità delle domande di partecipazione presentate dai candidati e ammette alle prove i candidati con riserva. Nell'allegato "A" al presente verbale si indicano le generalità dei candidati ammessi con riserva;

La commissione, per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, definisce i criteri di valutazione delle prove scritte nel seguente modo:

- ✓ completezza della risposta
- ✓ capacità di sintesi
- ✓ chiarezza espositiva
- ✓ correttezza ortografica e grammaticale (forma)

Le prove scritte verteranno sulle materie previste dal bando di concorso.

Le singole prove si intendono superate con la votazione minima di punti 21/30.

La commissione, dopo ampia discussione e all'unanimità, decide quanto segue:

- A. **la prima prova scritta** si svolge sotto forma di questionario a risposta aperta, composto da n. 3 domande.

Non sarà considerato apprezzabile l'elaborato in cui il candidato si sia limitato ad elencare, senza commenti, il contenuto delle norme e quello che non sia sviluppato in maniera attinente alle tracce.

Il tempo previsto per la prova è di 1:30 (un'ora e trenta minuti)

- B. **la seconda prova** d'esame scritta verte sulla redazione di un atto amministrativo specifico. La prova sarà svolta con l'ausilio del personale computer.

Il tempo previsto per la prova è di ore 1:00 (un'ora).

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcune testo. Non sarà consentito, a pena di esclusione, portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o altro, né utilizzare telefoni cellulari e qualsiasi altro dispositivo utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

La Commissione, corretta la prima prova, procederà alla valutazione dell'altra limitatamente ai concorrenti che abbiano ottenuto nella prima prova corretta il punteggio minimo richiesto per ottenere l'ammissione alla prova orale.

Il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove scritte per essere ammesso alla prova orale.

#### **A. Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie previste dal bando di concorso.

La prova orale si intende superata con la votazione minima di punti 21/30.

La prova orale verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ correttezza della risposta
- ✓ chiarezza espositiva,
- ✓ chiarezza di sintesi

All'accertamento delle conoscenze della lingua straniera provvederà la commissione coadiuvata dal membro aggiunto, per la sola prova orale.

L'accertamento delle conoscenze informatiche sarà verificata, valutando la correttezza dell'utilizzo dell'applicativo informatico necessario per la redazione dell'atto amministrativo, previsto nella seconda prova scritta;

La commissione inoltre, prende atto che il risultato finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, cui andranno sommati il punteggio relativo ai titoli e il punteggio della prova orale.

La commissione, fissa il diario delle prove scritte e orali come segue:

Prima prova scritta	3 maggio 2017 ore 14:30	Istituto Comprensivo Settimo San Pietro - Via Carducci 1
Seconda prova scritta	4 maggio 2017 ore 14:30	Istituto Comprensivo Settimo San Pietro - Via Carducci 1
Prova orale	9 giugno 2017 ore 16:00	Sede Comunale. Piazza Sandro Pertini, 1

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato:

- ✓ Albo Pretorio on line del Comune di Settimo San Pietro
- ✓ nel sito internet del Comune: [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it)

Non saranno inviate convocazioni al domicilio dei concorrenti.

La commissione decide di tornare a riunirsi alle ore 13:30 del giorno 3 maggio 2017 presso la sede Comunale, Piazza Sandro Pertini, 1, per predisporre l'espletamento della prima prova scritta.

Alle 18:30 si conclude la seduta.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presidente                    Dott. Alberto Morelli                    \_\_\_\_\_  
I componenti esperti        Dott.ssa Lucia Cani                      \_\_\_\_\_  
    Dott.ssa Illena Sacconi                    \_\_\_\_\_  
Il segretario                    Dott.ssa Gabriella Perra                    \_\_\_\_\_

Allegati: elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova concorsuale.