



# COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

---

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: UFFICIO SEGRETERIA

---

### DETERMINAZIONE

---

<p>N. 711</p>	<p>15 maggio 2018</p>	<p><b>OGGETTO:</b> <b>Censimento Permanente della popolazione 2018.</b> <b>Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per la</b> <b>formazione di una graduatoria utile al conferimento</b> <b>dell'incarico di due rilevatori statistici.</b></p>
---------------	-----------------------	--

**Premesso** che con la Legge 27/12/2017 n. 205 recante Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stato indetti e finanziati i Censimenti permanenti. In particolare il comma 227 lettera a) indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

**Visti:**

- il Piano Generale di Censimento che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Il Censimento permanente trova la sua fonte, a Livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento;
- la comunicazione Istat n. 1, del 16.03.2018 prot. 501391, pervenuta il 17.03.2018 registrata al prot. 1784, in cui si comunica che il Comune di Settimo San Pietro partecipa al Censimento Permanente della Popolazione 2018: rilevazione areale e rilevazione da lista;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria precedente determinazione n. 635 del 08/05/2018 con cui si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento(UCC);

**Vista altresì** la circolare n. 1 del 6 aprile 2018 prot. 0656145 emanata dall'ISTAT che:

- a) stabilisce che, tra il personale necessario all'espletamento delle operazioni censuarie demandate agli Uffici di Censimento Comunali, vi sono le figure dei rilevatori;
- b) prescrive i requisiti minimi professionali che devono essere posseduti dai rilevatori nonché i compiti che devono essere loro attribuiti;
- c) stabilisce che la selezione, la nomina e l'inserimento nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) dei rilevatori dovrà essere effettuata da ciascun Comune entro il 30 giugno 2018;

**Atteso che:**

- la predetta Circolare n° 1 del 06.04.2018 emanata dall'ISTAT, oltre ad indicare modalità di selezione e requisiti minimi professionali, stabilisce che gli incarichi di rilevatore devono essere affidati, prioritariamente, a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- con comunicazione n° 1 del 16.03.2018, emanata dall'ISTAT, per il Comune di Settimo San Pietro il fabbisogno di rilevatori è stato stimato in 2 unità;
- per le predette operazioni censuarie, l'ISTAT corrisponderà al Comune di Settimo San Pietro un importo complessivo pari a € 3.201,00 così distinto:
  - contributo fisso € 337,00 per il funzionamento dell'UCC;
  - contributo forfettario variabile € 2864,00 legato all'effettiva attività di rilevazione svolta.

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 703 del 11/05/2018 con cui è stato assunto l'impegno di spesa relativo alle somme summenzionate;

**Vista** la nota prot. n. 5908 del 08/05/2018 trasmessa ai dipendenti del Comune di Settimo San Pietro con cui sono stati invitati a presentare domanda entro il giorno 11/05/2018, per effettuare la rilevazione in oggetto, se in possesso dei requisiti specificati dall'ISTAT nella succitata circolare n.1/2018;

**Dato atto** che nel termine suindicato nessun dipendente comunale in servizio ha presentato domanda per partecipare in qualità di rilevatore al censimento in oggetto;

**Ritenuto** pertanto necessario avviare una selezione pubblica per individuare i rilevatori a cui affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'Art 2222 del C.C. per l'espletamento delle attività di rilevazione connesse alle operazioni censuarie 2018;

**Ritenuto** che in considerazione della suddetta scadenza, si ritiene indispensabile procedere alla selezione delle predette figure;

**Visto** l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n° 2 incarichi di Rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione 2018 e il relativo modulo di partecipazione allo stesso, allegato "A" dello stesso, i quali formano parte sostanziale ed integrante del presente atto;

**Ritenuto** di attribuire alla graduatoria della selezione una valenza triennale in considerazione di future indagini campionarie commissionate dall'ISTAT a questo Ente;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 2 del 11/01/2018 di nomina a Responsabile dei servizi dell'Area Amministrativa e conferimento titolarità Posizione Organizzativa.

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- Il D.lgs. n° 165/2001 art 7 comma 6 e 6 bis;
- Il regolamento di contabilità dell'ente;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- Di indire una selezione pubblica per il conferimento di n° 2 incarichi di Rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione 2018 e di approvare l'Avviso pubblico di selezione e il relativo modulo di partecipazione, allegato "A", i quali formano parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- Di dare atto che sarà garantita la pubblicità dei dati inerenti il presente atto ai sensi della normativa vigente, in particolare del D.lgs. del 14/03/2013 n.33, disponendo la pubblicazione del predetto Avviso Pubblico di selezione e del relativo allegato "A" (modello di domanda) all'Albo Pretorio del Comune di Settimo San Pietro, sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it/informazioni/avvisi>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione: bandi di concorso – selezioni;
- Di prendere atto che, così come comunicato dall'ISTAT con la comunicazione n° 1 del 16.03.2018, per le operazioni censuarie l'ISTAT corrisponderà al Comune di Settimo San Pietro un contributo fisso, che sarà erogato entro ottobre 2018, di € 337,00 ed un contributo variabile, legato alla effettiva attività di rilevazione svolta e sino ad un massimo di € 2.864,00, erogato entro marzo 2019;
- Di dare atto che la spesa necessaria per il conferimento dei predetti incarichi è contenuta nei limiti del contributo forfetario variabile massimo di € 2.864,00 che sarà corrisposto dall'ISTAT al Comune di Settimo San Pietro per le operazioni censuarie relative al Censimento permanente della Popolazione 2018 e il cui relativo impegno di spesa è stato precedentemente assunto con la propria precedente determinazione n. 703/2018;
- Di prendere atto che in fase di consuntivo finale l'importo del contributo forfetario potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati delle rilevazioni.
- Di dare atto che la graduatoria resterà valida per tre anni, e il Comune vi potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo Ente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Gabriella Perra



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
*Città Metropolitana di Cagliari*

Area Amministrativa

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A N. 2 RILEVATORI IN OCCASIONE DEL  
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Visti:**

- la Legge 27.12.2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1. commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.
- la comunicazione Istat n. 1, del 16.03.2018 prot. 501391, pervenuta il 17.03.2018 registrata al prot. 1784, in cui si comunica che il Comune di Settimo San Pietro partecipa al Censimento Permanente della Popolazione 2018: rilevazione areale e rilevazione da lista;
- la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1 del 6 aprile 2018, avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti dei Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di Back office e rilevatori";
- la determinazione n. 635 del 8 maggio 2018 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento a due unità dell'incarico di rilevatore statistico, per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione da svolgersi nel quarto trimestre del 2018.

**OGGETTO e LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie, di seguito specificate:

**Rilevazione areale:** prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet (fornito dall'ISTAT). La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a 64.

**Rilevazione da lista:** Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il rilevatore interviene per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a 104.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

**rilevazione areale: dal 1° ottobre 2018 al 9 novembre 2018;**

**rilevazione da lista: dall' 8 ottobre 2018 al 20 dicembre 2018.**

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni (i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza);
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

### COMPITI

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione, per la rilevazione da lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati, entro il calendario previsto;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC), eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione;

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, ed osservare quanto disposto con D.Lgs. 96/2003 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- A. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15,00 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;
- E. 1,00 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. 19,00 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- B. 22,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero.

Gli importi relativi ai punti A e B sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat è sono onnicomprensivi degli oneri riflessi e di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori (non ci potranno essere richieste di rimborso).

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile UCC.

### FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

I rilevatori dovranno raggiungere i luoghi dedicati alla formazione in modo autonomo e con mezzi propri.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito allegato "A", che forma parte integrante del presente avviso, inderogabilmente entro le ore 13:00 del giorno 8 giugno 2018 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta e PEC) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Settimo San Pietro – Piazza S. Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro – tel. 070 7691221 - 218, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 il martedì e il mercoledì;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Settimo San Pietro - Piazza S. Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine prefissato, farà fede la data apposta dal protocollo informatico;
- 3) mediante trasmissione della domanda da una casella di posta elettronica certificata, entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it ;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità. Si prescinde dalla produzione del documento di identità soltanto ed esclusivamente nel caso di presentazione tramite PEC con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata è a pena di esclusione.

### CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Settimo San Pietro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 dl D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### MODALITA' DI SELEZIONE e GRADUATORIA

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Settimo San Pietro, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei parametri qui di seguito indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

Parametri	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio minimo: <b>Diploma di maturità</b>	Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	<b>Max 15 punti</b> Punti 2 Punti 6 Punti 10 Punti 15
Titoli universitari*: <b>Laurea triennale</b>	Discipline Statistiche o equipollenti Altro corso di Laurea	<b>Max 5 punti</b> Punti 3 Punti 1
<b>Laurea specialistica, Laurea Magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento</b>	Discipline statistiche o equipollenti Altro corso di Laurea/Diploma	Punti 4 Punti 2
<b>Specializzazione post lauream/ Dottorato di ricerca</b>		Punti 1
<b>* In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.</b>		
Altri Titoli: <b>Precedenti esperienze di rilevazione statistica per conto dell'Istat</b>	Coordinatore al Censimento della popolazione 2011 Rilevatore al Censimento della Popolazione 2011 Rilevatore o coordinatore di indagini Istat negli ultimi 10 anni	<b>Max 8 punti</b> Punti 6 Punti 3 Punti 1 per rilevaz. fino a un massimo di n. 5 indagini
<b>Disoccupato iscritto alle liste del Centro Servizi per l'Impiego</b>	Richiesto almeno un anno d'iscrizione alle liste alla data del presente avviso	Punti 1
<b>Conoscenza del territorio comunale</b>	Residenti	Punti 1

	Non residenti	Punti 0,50
<b>Possesso di certificazione ECDL e/o simili che attestino documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici</b>	Certificazione ECDL (Patente Europea Computer) Altre certificazioni	Punti 1

È facoltà del Responsabile procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Rimane facoltà dello stesso Responsabile considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it) sezione: bandi di concorso – selezioni.

La graduatoria resterà valida per tre anni e il Comune vi potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo Ente.

#### **TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà formalizzato con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale senza che si instauri un rapporto di impiego ai sensi dell'art 2222 del Codice civile, il cui disciplinare impegnerà le parti e regolerà i reciproci rapporti per tutta la durata dell'incarico.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

#### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Settimo San Pietro. Il titolare dei dati è il Comune di Settimo San Pietro. Il responsabile dei dati è Gabriella Perra Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 711 DEL  
15/05/2018 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Settimo San Pietro ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it). – sezione: bandi di concorso – selezioni, come tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa tel. 0707691/221/224/218 - E-mail: [gabriella.perra@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:gabriella.perra@comune.settimosanpietro.ca.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Gabriella Perra

**Allegato "A" - MODULO DOMANDA**

**Al Comune di Settimo San Pietro  
Città Metropolitana di Cagliari  
09040  
UFFICIO PERSONALE  
Piazza S. Pertini,1**

Censimento Permanente della Popolazione 2018

**Domanda per l'incarico di rilevatore.**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

Di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione dell'incarico di rilevatori statistici a n. 2 unità che, per conto del Comune di Settimo San Pietro, effettueranno il Censimento Permanente della Popolazione 2018 dell'ISTAT nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2018 e, a tal fine, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**D I C H I A R A**

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

2. di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Riservato Ufficio	
----------------------	--

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare (obbligatorio) \_\_\_\_\_

e- mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**1. Recapito scelto per le comunicazioni relative alla suddetta selezione se diverso da quelli sopraindicati:**

Indirizzo (Via, n. civico, comune, cap) \_\_\_\_\_ /mail \_\_\_\_\_ / tel. \_\_\_\_\_

2. di essere (barrare una delle seguenti opzioni):

cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_;

di essere cittadin\_\_ stranier\_\_ in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia;

di essere cittadin\_\_ non comunitari\_\_ con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del Dlgs n. 30/2007 con cittadino UE residente in Italia;

3. di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE ovvero extracomunitari);

4. di godere dei diritti civili e politici:

essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

nello Stato di appartenenza o di provenienza (solo per i candidati comunitari/extracomunitari non aventi cittadinanza italiana);

5.  non avere riportato condanne penali;

di avere riportato condanne penali (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) \_\_\_\_\_;

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

7.  di non avere procedimenti penali in corso;

- di avere procedimenti penali in corso (specificare quali) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
8. di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
9. di essere in regola con gli obblighi di leva (valido solo per i candidati di genere maschile);
10. di essere a conoscenza che l' affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
11. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Settimo San Pietro, al fine di raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;
12. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall' ISTAT;

Barrare il quadratino ove ricorra il caso			Riservato Ufficio
13. <input type="checkbox"/> di essere disoccupato ed iscritto nelle liste del Centro Servizi per il Lavoro di _____ da almeno un anno dalla data del presente bando			
14. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: <input type="checkbox"/> diploma scuola media superiore conseguito presso _____ anno _____ voto _____;			
<input type="checkbox"/> Laurea Triennale (L) conseguito presso _____ indirizzo _____ anno _____ voto _____; Corso di laurea rientrante nelle Discipline statistiche o equipollenti? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<input type="checkbox"/> Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in conseguito presso _____ indirizzo _____ anno _____ voto _____; Corso di laurea rientrante nelle Discipline statistiche o equipollenti? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<input type="checkbox"/> Specializzazione post lauream / Dottorato di ricerca: _____			
15. Di aver svolto per conto dell' ISTAT i seguenti incarichi:			Riservato Ufficio
<input type="checkbox"/> rilevatore al censimento della popolazione 2011			
<input type="checkbox"/> coordinatore al censimento della popolazione 2011			
<input type="checkbox"/> rilevatore o coordinatore delle seguenti indagini:			
Descrizione Indagine	Ente Presso il quale si è svolta l' Indagine	Periodo dal _____ al _____	
1			
2			
3			
4			
5			

16. di conoscere e essere capace d' usare i più diffusi strumenti informatici (Personal Computer, Tablet) di saper utilizzare web e posta elettronica;

Di possedere a tal proposito, le seguenti certificazioni, allegando gli attestati o i documenti di certificazione (ad es. patente europea ECDL, attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Sardegna, a livello nazionale o europeo) alla presente domanda:

17. di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

Riservato Ufficio	
----------------------	--

18.  di non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;

di essere dipendente di altra pubblica amministrazione e precisamente \_\_\_\_\_ (allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

19. di essere a conoscenza che dalla graduatoria, valevole tre anni, il Comune potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo Ente.

Il sottoscritto s'impegna a comunicare le eventuali variazioni successive (cellulare, posta elettronica ecc..) sollevando il Comune di Settimo San Pietro da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

*(È facoltà del partecipante allegare copie o originali di documenti non prescritti obbligatoriamente. Questo potrà facilitare i controlli necessari al fine della graduatoria).*

ALLEGA:

1): Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

2): \_\_\_\_\_

3): \_\_\_\_\_

4): \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente istanza, lo scrivente dichiara di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice della Privacy" e successive modifiche, prestando il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma (leggibile e per esteso )

**N.B. A PENA DI ESCLUSIONE** (La dichiarazione datata e firmata in calce dal candidato non autenticata deve essere necessariamente corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità – art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000).