



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 167	30 gennaio 2020	OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo.
---------------	------------------------	--

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 in data 11/12/2019, immediatamente esecutiva nei termini di legge, è stata rideterminata la dotazione organica, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Dato atto che nella deliberazione summenzionata è stato definito il piano occupazionale del 2019 prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 Cat C con il profilo di istruttore amministrativo contabile, di cui n. 2 unità da inquadrare nell'Area Amministrativa e n. 1 unità da inquadrare nell'Area Finanziaria;

Richiamate e proprie precedenti determinazioni:

- n. 656 del 15/06/2017 con la quale è stata approvata, la graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Cat C con il profilo di istruttore amministrativo;
- n. 1691 del 18/12/2019 con cui si è dato avvio alla procedura di reclutamento del personale come sopra definito, nella quale si prevedeva di attivare preliminarmente lo scorrimento della graduatoria preesistente ed efficaci approvata con propria precedente determinazione n. 656/2017;

Visti:

- art. 1, comma 147 lett b) della Legge 160/2019 che stabilisce che le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
- l'art 1, comma 148 della Legge 160/2019 che prevede la possibilità per gli Enti di poter scorrere le graduatorie concorsuali in corso di validità per la copertura di posti vacanti durante la durata della stessa naturalmente sia da parte dell'Ente "titolare" della graduatoria che da parte di altri Enti anche con accordo postumo all'approvazione della stessa;
- la sentenza n. 366 del 16 gennaio 2017 del Tar Campagna secondo cui per il reclutamento del personale, lo scorrimento della graduatoria preesistente ed efficaci rappresenta la regola generale, rispetto alla indizione di un nuovo concorso;

Considerato che lo scorrimento della graduatoria rispetta la chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso comporta, si veda in merito la sentenza del Consiglio di Stato, Sez III, 20 dicembre 2012, n. 6560;

Visto l'art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 che prevede nel triennio 2019/2021, la sospensione dell'obbligo di dare corso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto legislativo 165/2001, prima di indire concorsi e/o di utilizzare per scorrimento graduatorie valide;

Viste:

- la nota prot. n. 15948 del 18/12/2019, con cui è stata data comunicazione preventiva ex art 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- la nota prot. n. 16948 del 18/12/2019, con cui si è comunicato agli idonei della graduatoria approvata con determinazione n. 656/2017 l'intendimento dell'amministrazione di procedere allo scorrimento della stessa;
- preso atto che nei termini indicati nella nota 16948/2019 ha risposto positivamente, un unico idoneo, Sig.ra Manuela Podda, prot. n. 16057 del 23/12/2019, le cui generalità sono indicate nella scheda allegata al presente atto, seppure non materialmente allegata a tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679, 6^a classificata nella graduatoria di merito del concorso summenzionato, che ha comunicato di accettare l'assunzione presso questo ente;

Ricordato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale e verifica dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Eseguite le verifiche, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, sulle dichiarazioni rese dalla Sig.ra Manuela Podda;

Preso atto che le verifiche hanno esito negativo;

Dato atto pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla assunzione della Sig. Manuela Podda;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Visto il decreto sindacale n. 4 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici.
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

Di assumere, a decorrere dal 15 febbraio 2020, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile con assegnazione all'Area Amministrativa, la Sig.ra Manuela Podda, le cui generalità sono indicate nella scheda allegata al presente atto, seppure non materialmente allegata a tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679, quale 6^a classificata nella graduatoria di merito di cui in narrativa;

Di dare atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti di questo Comune, che sarà sottoscritto dalla dipendente summenzionata;

Di imputare la spesa derivante, nel seguente modo:

STIPENDIO	PEG 1225.2
ONERI	PEG 1226.1
IRAP	PEG 1211.1

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale comunale.

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Gabriella Perra