



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO:

---

**DETERMINAZIONE**

---

<b>N. 920</b>	<b>07 luglio 2020</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>Procedura negoziata mediante "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per mesi 24. CIG: N. 8277794BB2.</b>
---------------	-----------------------	---

## AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 35 comma 1, 36 comma 2 lett. b), art. 95 comma 3 lettera a);

**Considerate** le Linee Anac e nello specifico, la n. 4 approvata con Deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i. dell'1/03/2018;

**Visto** il D.lgs. del 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali), con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 192;

**Visti** lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 21 maggio 2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Richiamato** le proprie precedenti determinazioni.

- n. 552 del 20 aprile 2020 con cui è stata avviata una manifestazione di interesse, per acquisire la richiesta di invito da parte degli operatori economici alla procedura negoziata, da attivare sulla piattaforma elettronica SardegnaCAT, per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per le figure professionali ascrivibili alle categorie D1 e C1 di cui al vigente CCNL comparto Funzioni locali, da impiegare per le esigenze del Comune di Settimo San Pietro e del PLUS 21 del quale questa amministrazione è capo fila,
- n. 853 del 18 giugno 2020 con cui si approvava il verbale del sorteggio delle ditte che hanno partecipato alla manifestazione di interesse su menzionata;

**Verificato** che, alla data odierna, non risultano attive convenzioni per il servizio indicato presso le piattaforme telematiche della Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, e della Regione Sardegna –SardegnaCAT;

**Ritenuto** pertanto, di avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 mediante "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT, invitando gli operatori sorteggiati;

#### **Dato atto che:**

- l'oggetto del contratto è il servizio di somministrazione lavoro;
  - il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95, comma 3 lett .a) del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di attività ad alta intensità di manodopera;
  - Il contratto avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto. Il Contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi.
  - Il valore complessivo massimo contrattuale dell'appalto, comprensivo di rinnovo e proroga è stimato in euro 203.690,00 calcolato sul costo orario al netto dell'IRAP ed IVA escluso nei termini di legge;
  - è previsto inoltre la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.
- si darà seguito alla gara anche in presenza di un'unica offerta;

**Ricordato che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, con riferimento al numero di risorse, al servizio richiesto e all'omogeneità dei profili ricercati.

**Ricordato** altresì, che detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo mentre il corrispettivo per l'esecuzione dei contratti sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite senza alcun minimo garantito e senza che le ditte aggiudicatrici abbiano

null'altro da pretendere ed inoltre che gli impegni di spesa per le prestazioni oggetto dell'appalto saranno effettuati all'atto delle richieste delle singole prestazioni dai servizi competenti;

**Ricordato** che il 90% del servizio è richiesto dal Plus 21 gestito Servizi Sociali di questo Ente;

**Visti** gli allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modulo A e Modulo A.1 DGUE per la domanda e le dichiarazioni sostitutive; Modulo A.2 - Avvalimento; Modulo A.3 - Patto di integrità; Modulo B – Offerta tecnica; Modulo C – Offerta economica; Allegato D - Disciplinare di gara; Allegato E - Capitolato di gara; Informativa sul trattamento dati personali;

**Preso atto** che, ai sensi della Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018 emessa dalla A.N.A.C., sulla base all'entità del contratto in oggetto, la stazione appaltante è obbligata al versamento di un contributo pari a € 225,00 in favore dell'Autorità stessa;

**Acquisito** il CIG n. 8277794BB2;

**Tutto ciò premesso**

### DETERMINA

**Di indire** una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 mediante RDO – busta chiusa sulla piattaforma SardegnaCAT, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per n. 12 mesi;

**Di invitare** alla suddetta procedura gli operatori economici sorteggiati i quali hanno dichiarato di essere regolarmente abilitati all'interno della piattaforma SardegnaCAT;

**Di approvare** gli allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modulo A e Modulo A.1 DGUE per la domanda e le dichiarazioni sostitutive; Modulo A.2 - Avvalimento; Modulo A.3 - Patto di integrità; Modulo B – Offerta tecnica; Modulo C – Offerta economica; Allegato D - Disciplinare di gara; Allegato E - Capitolato di gara; Informativa sul trattamento dati personali;

**Di dare atto** che il contratto d'appalto non costituisce comunque obbligo per il Comune di effettuare le forniture, se non in relazione alle effettive esigenze;

**Di dare atto** che si provvederà all'impegno di spesa con successiva determinazione nel momento in cui si procederà alla sottoscrizione di separati contratti di fornitura per le prestazioni di lavoro temporaneo;

**Di impegnare** la somma di € 225,00 per contributi a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, da liquidare tramite "Pagamenti mediante avviso" (MAV), che saranno emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale, per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo;

**Di imputare** la somma di € 225,00 nel seguente modo:

Cap. 10149.1 IM 920/20	€ 195,00
Cap. 1206.9 IM 920.1/20	€ 30,00

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online (art. 32 Legge n. 69/2009) e nella sez. trasparenza del sito online dell'Ente (D.lgs. 33/2013 e Legge n. 190/2012), nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate.

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Gabriella Perra**

**ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 da parte del legale rappresentante

**Spett.le Amministrazione Comunale di**

**SETTIMO SAN PIETRO**

Piazza Pertini, 1

09040 Settimo San Pietro – CA -

**OGGETTO: Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente

a \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) in

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, INAIL – codice ditta \_\_\_\_\_,

INPS – matricola azienda \_\_\_\_\_, INPS – sede competente \_\_\_\_\_,

CCNL applicato \_\_\_\_\_, numero dipendenti \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

Quale **impresa singola**

**Capogruppo** di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

**ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

- Capogruppo** di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le imprese:

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

- Mandante** di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

- Mandante** di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le imprese:

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

- Consorzio** di tipo \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 45 del d.l.gs. 50/2016 costituito tra le imprese:

\_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_

**ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

*Nel caso di ATI o Consorzio la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti che formeranno l'ATI o il Consorzio*

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- consapevole, altresì, che del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

#### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.**

1. Di essere abilitato a impegnare la ditta;
2. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per l'attività oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
  - ✓ n. \_\_\_\_\_ iscrizione \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ iscrizione \_\_\_\_\_
3. Che la ditta è in possesso dell'autorizzazione ministeriale provvisoria/definitiva (*eliminare la condizione non interessata*) rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003, n. 276, nonché dell'iscrizione all'albo tenuto presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al n. \_\_\_\_\_;
4. Che l'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), nelle seguenti parti:
  - Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
  - Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
  - Parte III: Motivi di esclusione (art. 80 del Codice);
  - Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
  - Parte VI: Dichiarazioni finali;
5. Che in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, le quote di partecipazione e relativa parte di servizio da svolgere da ogni singolo componente sono le seguenti:
  - Impresa capogruppo \_\_\_\_\_  
Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ %  
Parte di servizi svolta \_\_\_\_\_;
  - Impresa mandante 1 \_\_\_\_\_

**ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020RESPONSABILE: Perra Gabriella

Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ %

Parte di servizi svolta \_\_\_\_\_;

• Impresa mandante 2 \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ %

Parte di servizi svolta \_\_\_\_\_;

• Impresa mandante 3 \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ %

Parte di servizi svolta \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

*(barrare le caselle)*

Di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007 *(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**oppure**

Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007 *(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

Che la ditta non è stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;

Che la ditta è in possesso di autorizzazione prevista dall'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 rilasciata a norma del Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 14.12.2010 *(solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 4.05.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21.11.2011);*

Di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

Che la ditta possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

Che la ditta ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) un fatturato medio annuo nel settore oggetto della presente gara non inferiore a € 300.00,00;

Che in caso di raggruppamenti di imprese il requisito relativo al fatturato globale in servizi oggetto della gara (assistenza domiciliare, scolastica e segretariato sociale) è posseduto dalla impresa **capogruppo** nella misura **minima del 60%** e da ciascuna delle **altre imprese** nella misura **minima del 20%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel **suo complesso possiede il 100% del requisito**, così come di seguito specificato:

-se concorrente in qualità di impresa **capogruppo**, fatturato **non inferiore a € \_\_\_\_\_**;

-se concorrente in qualità di impresa **mandante**, fatturato **non inferiore a € \_\_\_\_\_**;

-se concorrente in qualità di impresa **mandante**, nel caso il raggruppamento comprenda solo due imprese, fatturato **non inferiore a € \_\_\_\_\_**;

6. Che la ditta ha svolto negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) servizi di somministrazione lavoro per conto delle PP.AA nella misura non inferiore a € 300.000,00, così come segue *(inserire i committenti sino al raggiungimento del fatturato globale richiesto)*:

**ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020RESPONSABILE: Perra Gabriella

Anno di riferimento	Pubbliche amministrazioni	Importi
ANNO 2019	Pa1 _____	€ _____
	Pa2 _____	€ _____
	Pa3 _____	€ _____
	<b>Tot.</b>	<b>€ _____</b>
ANNO 2018	Pa1 _____	€ _____
	Pa2 _____	€ _____
	Pa3 _____	€ _____
	<b>Tot.</b>	<b>€ _____</b>
ANNO 2017	Pa1 _____	€ _____
	Pa2 _____	€ _____
	Pa3 _____	€ _____
	<b>Tot.</b>	<b>€ _____</b>

- Che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
- Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- Che la ditta ha preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, in particolare nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'Appalto, nel patto di integrità e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigente in materia, ne accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni previste e s'impegna al rispetto delle stesse, senza condizione e riserva alcuna;
- Che la ditta si obbliga a rendere le prestazioni del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati o trasmessi tramite SARDEGNACAT e di averne preso piena conoscenza;
- Che la ditta è in possesso della certificazione di qualità ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

**ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020RESPONSABILE: Perra Gabriella

- (nel caso di raggruppamenti di impresa)* Che si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri del raggruppamento (Art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016);
  - Che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa, ad attivare il servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;
  - Di obbligarsi al rispetto del patto di integrità del Comune di Settimo San Pietro, pena la risoluzione del contratto;
  - Che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
  - Che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale inviare tutte le eventuali comunicazioni sono le seguenti:  
P.E.C. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_
- In particolare con riguardo all'indirizzo di posta elettronica **non** certificata, la ditta si rende disponibile a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni.
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art.13 D.Lgs. 196/2003 e del nuovo regolamento Europeo 2016/679 - GDPR).

Allega alla presente i documenti previsti dal Disciplinare di gara, al punto n. 6, "BUSTA TELEMATICA A: (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)".

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- 1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato A.1);
- 2) Eventuali dichiarazioni relative all'avvalimento (Allegato A.2);
- 3) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;
- 4) Copia dell'eventuale certificazione di qualità;
- 5) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato A.3);
- 6) Ricevuta o scontrino del pagamento del contributo ANAC spettante all'operatore;
- 7) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito).
- 8) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito)

**NORME PER LA COMPILAZIONE**

E' onere della ditta partecipante compilare l'allegato in ogni sua parte e, in caso di dichiarazioni alternative, barrare la casella interessata. Se l'istanza è presentata su supporto diverso dal modulo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni previste in maniera da risultare identica al modulo stesso e completa da ogni indicazione richiesta.

**ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. 8277794BB2**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020RESPONSABILE: Perra Gabriella

E' facoltà del partecipante allegare copie o originali di documenti non prescritti obbligatoriamente. Questo potrà facilitare i controlli necessari per l'aggiudicazione ed accelerarne i tempi.

La trasmissione delle copie dovrà essere corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## ALLEGATO A.1

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE SETTIMO SAN PIETRO 80004000925
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 24 MESI
CIG	8277794BB2

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(5)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(6)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(7)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(8)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(5)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(6)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(7)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(8)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(11)</sup>
2. Corruzione<sup>(12)</sup>
3. Frode<sup>(13)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(14)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(15)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(16)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(17)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(18)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(13)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(14)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>19</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi		

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(20)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(21)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(22)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(22)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(23)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(24)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(23)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(24)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(26)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(26)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(29)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(30)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(31)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(32)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(33)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(34)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(35)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in</p>									

(32) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(33) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(34) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(35) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(36)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(36)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL  
07/07/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(37)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(38)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(39)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(40)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(41)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(37)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(41)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

SPETT.LE AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI SETTIMO SAN PIETRO

Oggetto: Schema del contratto di avalimento per: Affidamento del servizio “Somministrazione di lavoro tempo determinato” CIG n. 8277794BB2

#### SCRITTURA PRIVATA

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

Tra

La società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come “  
impresa ausiliata”;

e

La società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come “  
impresa ausiliaria”;

Premesso che:

#### PREMESSO CHE:

- l'impresa ausiliata intende partecipare alla gara per l'affidamento del “Servizio Somministrazione di lavoro tempo determinato”;
- l'impresa ausiliata non è in possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale e/o di capacità economico finanziaria (indicare solo i requisiti mancanti) ed intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento, come previsto dal bando di gara.

#### TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA I PREDETTI OPERATORI ECONOMICI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

##### ART.1

In relazione alla gara bandita dal Comune di Settimo San Pietro per l'affidamento del “Servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato”, impresa ausiliaria, si impegna a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'esecuzione del relativo servizio, i seguenti requisiti: \_\_\_\_\_

##### Art. 2

L'Ausiliaria si obbliga quindi con il presente atto a mettere e a tenere a disposizione dell'Avvalente tali requisiti in modo pieno ed incondizionato senza limitazioni di sorta ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui alle premesse ed inoltre, in caso di aggiudicazione si obbliga sin d'ora a tenere a disposizione detto requisito e le risorse prestate per tutta la durata dell'affidamento anche eccedente il tempo previsto negli atti di gara di durata dell'appalto. L'impegno diviene inefficace in caso di mancata aggiudicazione della gara all'impresa ausiliata.

##### Art. 3

L'impresa ausiliaria assume con il presente contratto la responsabilità solidale con l'impresa ausiliata nei confronti della stazione appaltante, relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

##### Art. 4

L'Impresa ausiliaria, con il presente contratto, dà piena assicurazione circa il proprio possesso di tutti i requisiti in precedenza elencati necessari per l'esecuzione dell'appalto ed inoltre garantisce:

- a. possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legislazione vigente;
- b. insussistenza delle preclusioni previste dalla normativa antimafia.

##### Art. 5

L'impresa ausiliaria si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altre imprese in relazione alla gara di

cui in premessa.

**Art. 6**

L'impresa ausiliaria non intende partecipare alla citata gara come non parteciperà alla stessa nemmeno indirettamente attraverso società controllate, controllanti o collegate.

**Art. 7**

Tra la società ausiliata e la società ausiliaria non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

**ART. 8**

L'impegno, di cui al punto precedente, decorre dalla data del presente contratto ed è assunto per l'intera durata del contratto.

**ART. 9**

Il presente contratto non configura alcuna ipotesi di subappalto e l'impresa ausiliaria si dichiara disponibile ad assoggettarsi a tutte le indagini previste dalla normativa antimafia.

**ART. 10**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le sole parti private che lo sottoscrivono (ed escluse, quindi, quelle che, a qualsiasi titolo, potrebbero riguardare la stazione appaltante per cui valgono le ordinarie norme in tema di competenza giudiziale) in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti la sua interpretazione e/o esecuzione e/o risoluzione e/o validità, saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria di \_\_\_\_\_

**ART. 11**

Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Legale rappresentante Impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ (Timbro e firma digitale)

Legale rappresentante Impresa ausiliata \_\_\_\_\_ (Timbro e firma digitale)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020 RESPONSABILE:  
Perra Gabriella



*COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO*  
*Città Metropolitana di Cagliari*  
*C.F. 80004000925*

## **PATTO D'INTEGRITÀ**

### **Art.1 - Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Settimo San Pietro adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Settimo San Pietro, al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

### **Art.2- Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegato o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adattare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L.287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendente dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020 RESPONSABILE:

Perra Gabriella

procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art.3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- 1) Il Comune di Settimo San Pietro – Amministrazione aggiudicatrice:
- a) Si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
  - b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) Si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
  - d) Si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
  - e) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
  - f) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
  - g) Si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
  - h) Si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013;
  - i) Si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - Soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - Soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
    - Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
    - In ogni caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

### **Art.4 - Violazioni del Patto di integrità**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 920 DEL 07/07/2020 RESPONSABILE:

Perra Gabriella

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'art.2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) L'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) La risoluzione di diritto del contratto;
  - c) Perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
  - d) Interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni;
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzie di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appellante con apposito regolamento.
- 3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata;
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2 c.1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appellanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.  
La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art.2 c. 1 lett. a), b), c), d).  
L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. C) del presente articolo.

### **Art.5 - Efficacia del Patto di integrità**

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art.2 e nell'art.4 c.3 della presente scrittura.

Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" CIG n. **8277794BB2**

<b>PROGETTO TECNICO</b>
-------------------------

Progetto redatto in un massimo di 10 facciate di testo in carattere Arial 12 in formato A4, interlinea singola e numerate. Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

Il progetto dovrà essere strutturato secondo lo schema sotto riportato.

<b>A</b>	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto
<b>B</b>	Progetti formativi per il personale, senza oneri ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua (indicare destinatari, qualità dei docenti, durata e oggetto della formazione proposta)
<b>C</b>	Organizzazione del servizio e raccordo con il Committente
<b>C.1</b>	Modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio
<b>C.2</b>	Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa
<b>C.3</b>	Soluzioni adottate per il contenimento del turn-over

Luogo \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma digitale

Modulo C – Offerta economica

Marca da bollo  
legale  
(€ 16,00)

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
CIG. N. 8277794BB2

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) in Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in

qualità di \_\_\_\_\_ della

Ditta \_\_\_\_\_ con

sede legale in \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

specificando che la suddetta impresa partecipa alla gara in qualità di (*barrare la caselle interessata*):

impresa singola;

raggruppamento di impresa:

già costituita

costituenda

Nella seguente forma: \_\_\_\_\_

Come ditta capofila/capogruppo/mandataria:

\_\_\_\_\_;

Consorzio di tipo \_\_\_\_\_, ex art 34 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

altro (specificare) \_\_\_\_\_

### OFFRE

nell'ambito della procedura in oggetto, per i servizi descritti nella documentazione di gara, applicando ai costi orari complessivi specificati nell'art 11, tabella "A" del capitolato speciale d'appalto, per le categorie D1 e C1, **un ribasso percentuale unico, fisso e invariabile** (max due cifre decimali), nella misura sotto specificata:

- ribasso percentuale unico, in lettere \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ribasso percentuale unico, in cifre \_\_\_\_\_

I prezzi orari complessivi offerti saranno i seguenti:

#### Categoria C

- euro \_\_\_\_\_ di cui euro per il margine di agenzia \_\_\_\_\_  
(in lettere) (in lettere)
- euro \_\_\_\_\_ di cui euro per il margine di agenzia \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in cifre)

#### Categoria D

- euro \_\_\_\_\_ di cui euro per il margine di agenzia \_\_\_\_\_  
(in lettere) (in lettere)
- euro \_\_\_\_\_ di cui euro per il margine di agenzia \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in cifre)

Importo degli oneri e dei costi per la sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016  
(in cifre) \_\_\_\_\_  
(in lettere) \_\_\_\_\_

L'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice è pari a  
(in cifre) \_\_\_\_\_  
(in lettere) \_\_\_\_\_

Il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### DICHIARA

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro

Firma<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Del/dei dichiaranti

---

1 indicare tutti i nominativi delle imprese consorziate o associate. - la firma va apposta nella forma ex articolo 38 D.P.R. 445/2000 allegando la copia fotostatica del documento di identità pena l'esclusione. L'offerta dovrà essere sottoscritta: in caso di RTI dal rappresentante legale di ciascuna impresa associata; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata.



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**Città Metropolitana di Cagliari**  
**C.F. 80004000925**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**  
**CIG. N. 8277794BB2**

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Settimo San Pietro (CA) – Area Amministrativa

Piazza Sandro Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro (CA)

C.F./P.IVA 80004000925

Tel 0707691224 – fax 070765687

PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

Profilo committente: www.comune.settimosanpietro.ca.it

CIG N. 8277794BB2 - autorità vigilanza contratti pubblici

C.P.V.: 79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Perra

**1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricerca selezione, formazione e somministrazione del personale ad un'impresa, da individuarsi fra le Agenzie per il Lavoro, iscritte presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 4 D:Lgs 276/2003 e s.m.i, che possa provvedere alla fornitura del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato all'Amministrazione appaltante, delle figure professionali ascrivibili alle categorie professionali D1 e C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni.

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono puntualmente definite nel capitolato di gara.

**2. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO CONTRATTUALE**

Il contratto avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto. Il Contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi.

E' previsto inoltre la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere l'inizio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Disciplinare, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei corrispettivi spettanti al gestore, a condizione che lo stesso abbia già costituito cauzione definitiva.

Il valore complessivo massimo contrattuale dell'appalto, comprensivo di rinnovo e proroga è stimato in euro 203.690,00 calcolato sul costo orario al netto dell'IRAP ed IVA escluso nei termini di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze è pari ad euro 0,00 (zero), in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario la redazione del D.U.V.R.I..

E' data facoltà alla Amministrazione comunale di applicare il comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

### **3. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ai consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, le disposizioni di cui all'art. 36 dello stesso decreto.

#### **3.1 Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale ed assistenziale;

#### **3.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- Iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a norma dell'art. 4 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 276/2003;
- Autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2017/2018/2019) un fatturato medio annuo nel settore oggetto della presente gara non inferiore a € 400.000,00;

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **3.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- Aver svolto negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) servizi di somministrazione lavoro per conto delle PP.AA. nella misura non inferiore a € 300.000,00, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.
- Essere iscritti sulla piattaforma SardegnaCAT alla categoria merceologica C.P.V.: 79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo

### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs.50/2016, a favore dell'operatore economico che in possesso dei requisiti richiesti avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<u>Offerta tecnica</u>	70 punti
<u>Offerta economica</u>	30 punti
<b>TOT.</b>	<b>100 punti</b>

#### 4.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Riguarderà la proposta di sviluppo di un progetto relativo all'organizzazione e gestione del servizio di somministrazione di lavoro, a cui saranno attribuiti un MASSIMO DI 70 PUNTI, suddivisi come indicato successivamente.

La proposta dovrà essere costituita da una relazione, che dovrà tassativamente essere contenuta in un massimo di 10 facciate di testo in carattere Arial 12 in formato A4, interlinea singola e numerate. Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

L'offerta dovrà strutturata secondo lo schema e l'articolazione sottostante

	CRITERI VALUTATIVI	punteggio max
A	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto	<b>25</b>
B	Progetti formativi per il personale, senza oneri ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua (indicare destinatari, qualità dei docenti, durata e oggetto della formazione proposta)	<b>15</b>
C	Organizzazione del servizio e raccordo con il Committente	
C.1	Modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio	<b>10</b>
C.2	Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa	<b>10</b>
C.3	Soluzioni adottate per il contenimento del turn-over	<b>10</b>

	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>
--	---------------	-----------

La Commissione effettuerà la propria valutazione secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

P(a)= valutazione dell'offerta (a)

n= numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto ai requisiti (i), variabile da 0 a 1;  $\sum_n$  = sommatoria

Sulla base dell'offerta tecnica è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà pertanto, per ogni elemento previsto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente come di seguito espresso:

Parametro	Descrizione	Coefficiente discrezionale di merito
Ottimo	il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Distinto	il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	0,90
Discreto	il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,80
Sufficiente	il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese.	0,60
Insufficiente	il criterio è trattato in modo carente e quanto proposto non è adeguato alle attese	0,2
Negativo	il criterio è totalmente assente	0,00

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 del punteggio tecnico complessivo (42/70). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza ai sensi dell'art 53 del D.lgs n. 50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o

commerciali. Al proposto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione sottoscritta ex artt. 46 e 47 del Dpr 445/00, denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione, che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da considerare segreti tecnici e commerciali.

Il Comune di Settimo San Pietro si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che il Comune di Settimo San Pietro non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'impresa concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del D.Lgs. n. 50/ 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

In mancanza di tale dichiarazione, l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

#### 4.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di 30 punti.

E' previsto un ribasso percentuale unico, da applicare sui prezzi orari complessivi indicati nella tabella sottostante.

Categoria C		Categoria D	
€ 18,91	Costo orario lordo	€ 20,53	Costo orario lordo
<b>€ 20,80</b>	<b>Prezzo orario complessivo oggetto del ribasso</b>	<b>€ 22,58</b>	<b>Prezzo orario complessivo oggetto del ribasso</b>

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il punteggio P(i) sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P(i) = 30*(Ra/Rmax)$$

Dove:

P(i) = punteggio attribuito alla ditta in esame

Ra = valore di ribasso dell'offerta in esame;

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i ribassi offerti.

Il ribasso percentuale unico dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamenti);

Non saranno accettati ribassi percentuali che non salvaguardano almeno il costo orario lordo del lavoro, indicati nella su indicata tabella, secondo i parametri retributivi e contributivi applicati dall'Amministrazione appaltante.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica (max 100) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma SardegnaCAT ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1. firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. n. 82/2005;
2. la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page della Piattaforma all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 della data stabilita sulla piattaforma SardegnaCAT, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1.Busta telematica A: documentazione amministrativa;**
- 2.Busta telematica B: offerta tecnica;**
- 3.Busta telematica C: offerta economica.**

## **6. BUSTA TELEMATICA A: (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).**

La Busta telematica A dovrà contenere:

### **1. ALLEGATO A – MODULO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE”.**

Sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. All'istanza dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà attestare il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione dovrà, inoltre, attestare l'accettazione di tutte le clausole contenute nel bando e nel capitolato d'appalto, l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, il consenso al trattamento dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Ue n. 679/2016 e ss.mm.ii., l'impegno all'attivazione del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di raggruppamento di impresa o di consorzio, da costituire, gli operatori economici dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da specificare), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento da costituirsi, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Inoltre, nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio già costituiti, l'istanza di cui all'allegato A dovrà essere corredata da mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria o atto costitutivo del consorzio da cui risulti l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

I singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno, altresì, specificare nella dichiarazione sostitutiva le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

In ogni caso la dichiarazione in oggetto dovrà contenere obbligatoriamente tutti gli elementi elencati nello schema allegato al presente disciplinare (Allegato A).

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - b) copia conforme all'originale della procura.
- 2. ALLEGATO A.1 - MODULO Documento di Gara Unico Europeo - DGUE** nel quale devono essere compilate le parti:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico (in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C);

Parte III: Motivi di esclusione (art. 80 del Codice);

Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

Parte VI: Dichiarazioni finali

In caso di raggruppamento da costituirsi, la domanda (Allegato A) e il DGUE (Allegato A.1) dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

3. **ALLEGATO A.2** Eventualmente a seconda dei casi all'allegato **MODULO “AVVALIMENTO”**, debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i dichiaranti;
4. **GARANZIA** provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art.93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7;

La garanzia deve prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ L'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della garanzia.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

*(N.B. La trasmissione della copia della garanzia dovrà essere corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).*

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

*(N.B. La trasmissione della copia della certificazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000);*

5. **ALLEGATO A.3 - MODULO “PATTO DI INTEGRITÀ”**, adottato dalla R.A.S. con D.G.R. n. 30/16 del 16.06.2015, datato e firmato dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione espressa.
6. **Ricevuta o scontrino di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione**, per un importo pari ad € 20,00, in formato pdf firmato digitalmente.
7. **“PASSOE”** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n.111 del 20/12/2012 dell'AVCP. Il documento dovrà essere caricato sul portale SardegnaCAT in formato pdf, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

L'unico PASSOE valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari. La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione

dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta formulata tramite il portale SardegnaCAT (sabato, domenica e festività nazionali escluse). La mancata integrazione del PassOE entro detti termini comporta l'esclusione dalla gara.

Qualora presenti, andranno allegati alla busta A- Documentazione amministrativa anche la certificazione di qualità ISO e il Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito).

## **7. BUSTA TELEMATICA B:**

### **ALLEGATO B - MODULO “OFFERTA TECNICA”**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, la proposta tecnica/organizzativa dei servizi offerti illustrata secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Detta relazione non dovrà superare le 10 facciate di testo in carattere Arial 12 in formato A4, interlinea singola e numerate. Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **8. BUSTA TELEMATICA C:**

### **ALLEGATO C - MODULO “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica dovrà essere redatta sullo schema di cui all'allegato Modulo “C”. L'offerta, firmata dal legale Rappresentante o dal procuratore munito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere del ribasso percentuale offerto, in caso di discordanza tra l'offerta in cifre e in lettere si prenderà in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamenti). Non è ammessa la presentazione di offerte parziali o varianti.

La dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata della fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si ricorda che nel caso di offerte presentate da RTI e Consorzi, l'offerta economica deve essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

L'imposta di bollo, sull'offerta economica, potrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), tramite F24 (o F23) da allegare in copia. Sul modello F24 (o F23) deve essere indicato l'oggetto della gara o almeno il CIG.

Nel caso in cui non sia possibile indicare nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara. Resta fermo che, qualsiasi modalità prescelta dall'Impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento.

## **9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La procedura sarà effettuata in forma telematica, come previsto dall'articolo 58 del codice degli appalti (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Trattandosi di procedura interamente telematica non sono previste sedute pubbliche, come codificato nel citato articolo 58 del codice.

La gestione telematica della gara offre la sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte, permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta. Le fasi di gara seguono una successione temporale che offre garanzia di corretta partecipazione, inviolabilità e segretezza delle offerte e i sistemi provvedono alla verifica della validità dei certificati e della data e ora di marcatura; l'affidabilità degli algoritmi di firma digitale e marca temporale garantiscono la sicurezza della fase di invio/ricezione delle offerte in busta chiusa (così in senso conforme Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, Consiglio di Stato sez. III 13 dicembre 2018 n. 7039).

Nello specifico le operazioni di gara si svolgeranno secondo il "Manuale - impostazione e svolgimento gare telematiche" redatto dalla Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza e disponibile sul sito <https://www.sardegnaecat.it>.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte in fase di creazione RdO, la Stazione Appaltante procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta.

L'offerta tecnica e economica dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

Non sarà possibile, da parte dell'aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, si procederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., si precisa che in merito alla documentazione di gara richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto, si individuano le seguenti tipologie di carenze documentali:

1. Mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione;
2. Mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni formali ma non essenziali riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante per le quali verrà richiesta la regolarizzazione;
3. Mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni del bando e del disciplinare di gara, **PER LE QUALI VIENE RICHIESTA LA REGOLARIZZAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE.**

A titolo esemplificativo:

- Qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno della busta A- Documentazione Amministrativa), incluse incompletezze ed omissioni relative il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, oppure

quelle che non consentano alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiarerà avere riportato condanne senza indicarle;

- Carenze relative all'identificazione dei soggetti e ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad esempio la mancata presentazione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- La mancata o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste all'art. 89 del d.lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui al presente punto, qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopra descritti, si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione, tramite piattaforma SARDEGNACAT, la quale dovrà avvenire entro il termine perentorio di **cinque giorni** dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
  - la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni conseguenti alla mancata regolarizzazione richiesta.
4. **NON SONO REGOLARIZZABILI**, non essendo classificabili né come dichiarazioni, né come elementi, in attuazione della tassatività delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 8 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nonché delle disposizioni contenute nei bandi tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:
- Il mancato possesso dei requisiti generali;
  - Il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dal bando e dal disciplinare per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
  - La sussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - I divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società a più di un RTI, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale);
  - La mancata presentazione dell'offerta dei termini previsti dal bando;
  - La presentazione di offerte plurime o condizionate;
  - I casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
  - La mancata sottoscrizione dei documenti di offerta sia tecnica che economica;
  - Il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC entro i termini di presentazione dell'offerta;
  - La mancata costituzione alla data di presentazione dell'offerta della cauzione provvisoria;
  - La mancata specificazione dei costi della manodopera e costi della sicurezza nell'offerta economica.

## 11.GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto di servizio, deve costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità e agli importi ivi descritti.

## **12. CESSIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO**

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. n.50/2016 e considerate inoltre la peculiarità del servizio richiesto e le ragioni di sicurezza e riservatezza nello svolgimento del servizio e nel trattamento dei dati, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. È, altresì, vietato il subappalto del contratto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

## **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace riscontrato l'esito positivo a seguito di verifica sul possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

## **14. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- cauzione definitiva ai sensi del punto 11 del presente disciplinare;
- eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

## **15. DOCUMENTI DI GARA ED EVENTUALE RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

I documenti di gara saranno disponibili sul Portale del SardegnaCAT. I documenti non verranno trasmessi via fax e/o via mail.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il sistema di messaggistica del SardegnaCAT, in modo da consentire a tutte le ditte interessate di prenderne visione.

Tali richieste saranno prese in considerazione esclusivamente se pervenute entro e non oltre il termine stabilito nel sistema.

## **16. ACCESSO AGLI ATTI**

Ferme restando le disposizioni di cui alla normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.), il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

L'accesso alla documentazione presentata dai concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

## **17. ALTRE INFORMAZIONI**

Nel termine che sarà indicato dall'ente, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per addivenire alla stipula del contratto e per la consegna del servizio.

Ove, nell'indicato termine l'operatore economico non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere l'operatore economico decaduto dall'aggiudicazione e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

Tutte le controversie non definite con le procedure di cui all'art. 206 del D.lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Cagliari.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del D.lgs. 50/2016.

La partecipazione alla procedura non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui,

per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.

Il verbale della commissione aggiudicatrice non avrà in nessun caso, efficacia di contratto, ma diverrà definitivo successivamente all'approvazione del verbale di gara con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa.

#### **18. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

L'Amministrazione Comunale informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue n. 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n. 241/1990. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

L'informativa sul trattamento dei dati personale relativa al procedimento in essere è allegata agli atti di gara e con la sottoscrizione del Modulo A – “Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive”, l'impresa dichiara di averne preso visione e di prestare consenso a quanto ivi indicato.

#### **19. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

Allegato A - Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;

Allegato A. 1 - Modulo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato A.2 - Modulo Avvalimento;

Allegato A.3 - Modulo Patto di integrità;

Allegato B - Modulo Offerta tecnica;

Allegato C – Modulo di Offerta economica;

Allegato D - Disciplinare di Gara;

Allegato E - Capitolato speciale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, nonché dal capitolato di gara, dagli allegati e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Gabriella Perra, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa.



**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
Gabriella Perra



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**Città Metropolitana di Cagliari**  
**C.F. 80004000925**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A  
TEMPO DETERMINATO  
CIG. N. 8277794BB2**

**Sommario**

Articolo 1 - Oggetto e finalità .....	2
Articolo 2 - Quadro normativo di riferimento .....	2
Articolo 3 - Durata del servizio.....	2
Articolo 4 - Importo contrattuale .....	2
Articolo 5 - Modalità di espletamento del servizio.....	2
Articolo 6 - Sostituzione dei lavoratori .....	3
Articolo 7 - Tipologia di lavoratori somministrabili e clausola sociale.....	4
Articolo 8 - Obblighi dell’Agenzia aggiudicataria.....	4
Articolo 9 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio .....	5
Articolo 10 - Obblighi dell’Amministrazione appaltante.....	6
Articolo 11 – Corrispettivo per il servizio.....	6
Articolo 12 - Fatturazione .....	8
Articolo 13 - Contratti individuali di lavoro .....	8
Articolo 14 - Periodo di prova.....	9
Articolo 15 - Trattamento normativo dei lavoratori .....	9
Articolo 16 - Diritti sindacali dei lavoratori.....	9
Articolo 17 - Potere disciplinare .....	9
Articolo 18 – Penalità e clausola risolutiva espressa.....	9
Articolo 19 – Recesso .....	11
Articolo 20 - Subappalto .....	11
Articolo 21 - Cauzione definitiva .....	11
Articolo 22 - Clausola di c.d. pantouflage .....	11
Articolo 23 - Spese contrattuali, imposte e tasse.....	11
Articolo 24 - Adempimenti art. 26 D. Lgs. 81/08.....	12
Articolo 25 - Controversie, foro competente .....	12
Articolo 26 - Trattamento dei dati personali .....	12
Articolo 27 - Norme di rinvio .....	12
Articolo 28 - Responsabile del procedimento.....	12

**Articolo 1 - Oggetto e finalità**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricerca selezione, formazione e somministrazione del personale ad un'impresa, da individuarsi fra le Agenzie per il Lavoro, iscritte presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 4 D:Lgs 276/2003 e s.m.i, che possa provvedere alla fornitura del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato al Comune di settimo San Pietro, delle figure professionali ascrivibili alle categorie professionali D1 e C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni.

Costituiscono documenti a base di gara, parti integranti e sostanziali della stessa il presente capitolato speciale e il disciplinare di gara con i suoi allegati.

**Articolo 2 - Quadro normativo di riferimento**

Il servizio di somministrazione dovrà essere eseguito nel pieno e totale rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In particolare dovranno essere osservati i principi previsti dall'art. 36 del D.lgs. 30.3.2001, n° 165, dal D.lgs. 15.6.2015, n. 81 (artt. 30 e ss.) e dalla contrattazione collettiva nazionale vigente per il personale del comparto Funzioni locali.

Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni del CCNL in vigore per i lavoratori in somministrazione.

Il servizio sarà eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato speciale, nonché, per quanto ivi non previsto, dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive comunitarie vigenti, D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni).

**Articolo 3 - Durata del servizio**

Il contratto avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto. Il Contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi.

E' previsto inoltre la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere l'inizio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del medesimo in caso di necessità o urgenza.

**Articolo 4 - Importo contrattuale**

Il valore complessivo massimo contrattuale dell'appalto, comprensivo di rinnovo e proroga è stimato in euro 203.690,00 calcolato sul costo orario al netto dell'IRAP ed IVA escluso nei termini di legge, di cui euro 0,00 per costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

La stipula del contratto d'appalto non costituisce comunque obbligo per l'Amministrazione comunale di effettuare le forniture, se non in relazione alle effettive esigenze richieste.

I lavoratori saranno individuati con separati contratti di fornitura.

Saranno riconosciute all'Agenzia aggiudicataria solo le ore di lavoro effettivamente lavorate.

**Articolo 5 - Modalità di espletamento del servizio**

L'Amministrazione comunale procederà, al verificarsi dell'esigenza dell'avvio del lavoratore, all'inoltro di apposita richiesta scritta all'Agenzia aggiudicataria.

La richiesta sarà formulata dal Responsabile dell'Area di riferimento, e dovrà necessariamente

indicare:

1. numero, profilo professionale, categoria e trattamento economico dei lavoratori da avviare;
2. decorrenza e durata delle singole somministrazioni;
3. orario e sede di lavoro;
4. descrizione della professionalità richiesta e grado di esperienza;
5. i dati necessari per l'inquadramento ai fini assicurativi INAIL.

L'Amministrazione comunale potrà chiedere all'Agenzia aggiudicataria di effettuare un colloquio con i lavoratori candidati preselezionati dall'Agenzia medesima, e il Responsabile d'Area di riferimento dell'Amministrazione comunale interessato all'assegnazione potrà effettuare le proprie valutazioni finali con adeguata motivazione, al fine della scelta del lavoratore.

I tempi di attivazione della somministrazione del lavoratore non dovranno eccedere, tra la richiesta e l'effettiva fornitura, i sette giorni lavorativi.

Al fine di consentire l'adempimento delle misure atte a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'Agenzia aggiudicataria il documento di valutazione dei rischi comunale, redatto ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/08, ed il protocollo sanitario adottato per i lavoratori comunali, con obbligo di rispetto della riservatezza rispetto ai dati in esso contenuti i quali dovranno essere utilizzati al solo scopo di consentire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### Articolo 6 - Sostituzione dei lavoratori

Nel caso di assenze del lavoratore, per malattia, infortuni, che superino i sette giorni lavorativi, qualora richiesto dall'Amministrazione comunale, l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere a sostituire il lavoratore somministrato entro tre giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

Nel caso d'interruzione della prestazione lavorativa superiore a tre giorni per assenza ingiustificata per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia aggiudicataria, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro tre giorni lavorativi dalla interruzione della prestazione ed il contratto del lavoratore sostituito sarà risolto.

Nel caso in cui le prestazioni del lavoratore somministrato non fossero adeguate a quanto richiesto, l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta, con ogni onere a suo carico, su motivata istanza dell'Amministrazione comunale, alla sostituzione del lavoratore stesso entro i tre giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC),

La mancata sostituzione del lavoratore potrebbe costituire ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, giusta causa di risoluzione del contratto d'appalto a termini dell'art. 1456 del Codice Civile.

Qualora l'Amministrazione comunale non accettasse la sostituzione del lavoratore, il contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, limitatamente alla specifica unità lavorativa in questione, si intende risolto.

L'Amministrazione comunale è tenuta in ogni caso a corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la relativa retribuzione.

Nel caso che l'interruzione del rapporto risulti imputabile a colpa o dolo del lavoratore, quest'ultimo non potrà più essere riproposto dall'Agenzia aggiudicataria.

## Articolo 7 - Tipologia di lavoratori somministrabili e clausola sociale

Sempre in via indicativa, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di richiedere l'avvio di personale con diverso profilo nell'ambito dell'ammontare dell'appalto fissato all'art. 4. La somministrazione riguarderà figure professionali corrispondenti, nel C.C.N.L. Comparto Funzioni ascrivibili alle seguenti categorie:

- Categoria professionale C, relativamente a tutti i profili professionali ascrivibili alla stessa categoria.
- categoria professionale D, relativamente a tutti i profili professionali ascrivibili alla stessa categoria.

I lavoratori dovranno essere comunque in possesso dei requisiti professionali e di accesso richiesti per il profilo richiesto incluso l'insussistenza di cause ostative allo svolgimento di attività lavorative presso le PP.AA.

L'onere dell'accertamento del possesso dei requisiti in capo ad ogni singolo lavoratore compete all'Agenzia aggiudicataria così come l'accertamento della idoneità alla mansione anche ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/08.

I lavoratori dovranno essere già dotati delle informazioni ed istruzioni generali e della preparazione di base, impartita dall'Agenzia aggiudicataria, in relazione alle competenze richieste, in modo tale da assicurare uno standard qualitativo e quantitativo minimo di prestazione, conforme a quanto richiesto dal regolare e buon andamento del servizio.

Anche ai sensi dell'art. 35 co.4 del Dlgs 81/2015, i lavoratori dovranno essere già informati, formati e addestrati ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs. 81/2008, in materia di rischi per la salute e sicurezza connessi sia alle attività dell'Agenzia in generale, sia alle mansioni cui saranno adibiti e dovranno essere informati circa la necessità di sorveglianza medica ove prevista, la quale dovrà essere effettuata dall'Agenzia aggiudicataria.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Agenzia aggiudicataria è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Al fine di agevolare gli operatori economici interessati nel formulare una corretta offerta economica, si rendono note alcune informazioni riguardanti lo storico del personale somministrato di cui la scrivente Amministrazione comunale si è avvalsa:

- allo stato attuale sono presenti n. 3 lavoratori. Nel corso dell'ultimo triennio si è avvalso anche di un quarto lavoratore;
- i profili professionali attualmente impiegati sono quelli di Istruttore amministrativo e di amministrativo/contabile, afferenti alla categoria C1. Nell'ultimo triennio ha usufruito anche di n. 1 figura professionale di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1;
- il contratto collettivo nazionale applicato è quello relativo al Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- la sede di lavoro è nel territorio comunale di Settimo San Pietro;

## Articolo 8 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza, in

conformità a quanto previsto dal presente capitolato e condizioni particolare di contratto.

Nello specifico:

- a. A vigilare, che non sia avviato al lavoro personale con carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione comunale di Settimo San Pietro è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego. A tale scopo, ad ogni singolo contratto di lavoro dovrà essere allegata apposita dichiarazione di contenuto analogo a quello richiesto per l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- b. A corrispondere, in modo puntuale ed integrale, il trattamento economico spettante in base ai CCNL applicati ai lavoratori avviati, assicurando in ogni caso agli stessi, a parità di mansioni, un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello dei Lavoratori di pari categoria e profilo professionale dipendenti dall'Amministrazione comunale. Nel caso in cui, a seguito di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi, ovvero per altre cause, venissero stabiliti aumenti retributivi per i Lavoratori dipendenti dall'Amministrazione comunale, tali aumenti saranno con la medesima decorrenza applicati anche ai lavoratori di lavoro assegnati con il contratto di somministrazione, ivi compresi quelli nel frattempo cessati che ne abbiano diritto.
- c. A impegnarsi a fornire, dietro richiesta dell'Amministrazione comunale, copia delle buste paga del lavoratore somministrato e dei versamenti dei contributi previdenziali al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali, previsti per legge.
- d. All'iscrizione dei lavoratori all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali ed al versamento dei relativi premi assicurativi.
- e. All'invio di norma entro 10 giorni all'Amministrazione comunale di copia del contratto di lavoro debitamente sottoscritto dal lavoratore con allegata attestazione della informazione, formazione e addestramento dallo stesso effettuata ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e dell'art. 35 del D.lgs. 81/2015. Pertanto il personale fornito dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia aggiudicataria, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e categoria di inquadramento.
- f. A informare i lavoratori, ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li forma e addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni recate dal decreto legislativo n. 81/2008 e s. m. i. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare l'effettiva realizzazione di tali percorsi formativi;
- g. Alla consegna, al lavoratore, di copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione comunale reperibili entrambi sul sito dell'ente alla pagina "Amministrazione comunale Trasparente".
- h. Ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione comunale per tutta la durata del contratto.

#### **Articolo 9 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

L'Amministrazione comunale si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Agenzia aggiudicataria possa nulla eccepire e fatto salvo il rispetto delle disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza, di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza da parte dell'Agenzia

aggiudicataria di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

#### Articolo 10 - Obblighi dell'Amministrazione appaltante

1. Adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, assicurando al medesimo, per quanto non di competenza dell'Agenzia aggiudicataria, l'informazione e l'addestramento in conformità alle norme di sicurezza e alle procedure di prevenzione e protezione aziendali adottate dall'Amministrazione comunale per le attività per le quali i lavoratori sono assunti; si obbliga altresì a informare sui nominativi dei lavoratori addetti alla lotta antincendio, al primo soccorso e alla evacuazione ed alle procedure adottate, comunicando i nominativi del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Nei singoli contratti di somministrazione conclusi con il lavoratore dovrà essere fatta menzione di quanto sopra.
2. In caso di inadempimento dell'Agenzia aggiudicataria, a corrispondere direttamente al lavoratore e all'ente previdenziale, rispettivamente, le retribuzioni ed i contributi dovuti dall'Agenzia aggiudicataria, è fatto in ogni caso salvo il diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultimo anche mediante escussione totale o parziale della cauzione;
3. Assicurare al lavoratore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione motivata dalla inidoneità del lavoratore alle mansioni assegnate;
4. Comunicare tempestivamente e per iscritto all'Agenzia aggiudicataria l'eventuale assegnazione del lavoratore a mansioni superiori;
5. Comunicare tempestivamente e per iscritto all'Agenzia aggiudicataria gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del lavoratore inadempiente.

#### Articolo 11 – Corrispettivo per il servizio

Lo sconto sul prezzo orario complessivo offerto per la realizzazione del servizio si intende fissato dall'Agenzia aggiudicataria, in base a calcoli e valutazioni di propria ed assoluta convenienza, è onnicomprensivo, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione comunale si obbliga a corrispondere all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal lavoratore somministrato, il prezzo orario complessivo derivante dall'offerta oltre Iva sulla parte imponibile.

3. I citati prezzi orari complessivi, indicati nella sottostante tabella "A", sono stati determinati dall'Amministrazione comunale e consistono nell'importo determinato dal prodotto aritmetico tra i costi orari lordi, (di cui la quota non è comprimibile), e il valore del moltiplicatore unico pari a 1,10.

Tab "A"

Categoria C		Categoria D	
€ 18,91	Costo orario lordo	€ 20,53	Costo orario lordo
€ 20,80	Prezzo orario complessivo	€ 22,58	Prezzo orario complessivo
€ 1,89	Margine agenzia	€ 2,05	Margine agenzia

Il prezzo orario complessivo si ritiene costituito in via esemplificativa e non esaustiva da:

1. ricerca, selezione e formazione del personale;
2. retribuzione, ivi compresa tredicesima mensilità, ferie, festività anche infrasettimanali e permessi retribuiti secondo quanto disposto dai contratti vigenti nel comparto Funzioni locali;
3. oneri contributivi assistenziali e previdenziali, compreso accantonamento TFR ed eventuali ulteriori contributi di natura analoga;
4. premio assicurativo INAIL;
5. sostituzione del personale in ogni caso in cui sia richiesta dall'Amministrazione comunale per esigenze di continuità del servizio;
6. oneri per la sicurezza del lavoro;
7. oneri di cui ai fondi per la formazione;
8. assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi e all'ente in cui prestano servizio;
9. eventuali ulteriori oneri a carico dell'Agenzia aggiudicataria per ferie, festività, congedi, permessi ed altre assenze legittime del personale somministrato;
10. costi amministrativi generali e specifici del personale;
11. utile d'Agenzia.
12. rischio di Agenzia derivante da possibili assenze retribuite del lavoratore previste da vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Si specifica che il Santo Patrono è festeggiato il primo lunedì di settembre.

Per le ore straordinarie, nella misura in cui saranno autorizzate dall'Amministrazione comunale, saranno corrisposte all'Agenzia aggiudicataria esclusivamente le maggiorazioni tariffarie orarie dovute al lavoratore nella misura pari a quella stabilita dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del riposo compensativo, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti.

In caso di rinnovo del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, parte economica, sarà rimborsato all'Agenzia il solo aumento del costo del lavoro relativamente alle ore effettuate dal lavoratore, senza l'applicazione del moltiplicatore. Più precisamente il margine di agenzia non potrà aumentare a causa dei relativi aumenti contrattali.

L'aliquota (tasso) INAIL da applicare di volta in volta sarà quella in vigore nel periodo di vigenza del contratto e corrispondente alle mansioni effettivamente esercitate. Le informazioni necessarie al corretto inquadramento assicurativo ai fini INAIL verranno indicate al momento della richiesta delle singole forniture.

L'Amministrazione comunale si obbliga a corrispondere all'Agenzia aggiudicataria esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto, in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale e altri permessi ed assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia aggiudicataria, il quale dovrà comunque retribuire il lavoratore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, nonché provvedere alla eventuale sostituzione del lavoratore nel periodo di assenza di quest'ultimo, se richiesta dall'Amministrazione comunale.

Il trattamento accessorio, se previsto, dovrà essere fatturato senza l'applicazione del margine di agenzia.

#### **ATTENZIONE:**

Non saranno accettati ribassi percentuali che non salvaguardano almeno il costo orario lordo del

lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi applicati dall'Amministrazione comunale appaltante.

La percentuale di sconto offerto sul prezzo orario complessivo dovrà far sì che nella risultante del c.d. "margine di agenzia" siano ricomprese tutte le rimanenti voci non contenute nell'importo orario di euro 18,91 per la categoria professionale "C1" e di € 20,53 per la categoria professionale "D1".

## Articolo 12 - Fatturazione

L'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del servizio a mezzo mandato, in base a quanto disposto dal Regolamento Comunale di Contabilità, entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della fattura che l'Agenzia aggiudicataria emetterà mensilmente e posticipatamente alla prestazione, secondo le norme fiscali in vigore.

Il termine di sessanta giorni è giustificato, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, dalla necessità di svolgere le opportune verifiche sull'effettività della prestazione resa, sugli importi fatturati e sulla correttezza contabile degli stessi.

Dalla fattura e dalla documentazione allegata dovranno in particolare evidenziarsi:

- numero del contratto
- generalità del lavoratore
- numero ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione e relativo costo;
- totale costo ore lavorate;
- totale margine d'agenzia;
- Iva sull'imponibile (margine d'agenzia)
- il regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

Unitamente alla fattura, l'Agenzia aggiudicataria dovrà produrre un prospetto riepilogativo contenente l'imponibile previdenziale su cui l'Amministrazione comunale dovrà versare l'IRAP.

La fattura dovrà richiamare espressamente il CUU dell'Area comunale di competenza richiedente la prestazione, indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato.

Il pagamento della fattura priva delle sopra riportate indicazioni e/o allegati sarà temporaneamente sospesa. In tal caso l'Amministrazione comunale provvederà a formalizzare all'Agenzia aggiudicataria le irregolarità mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), entro 15 giorni dal ricevimento della fattura chiedendone la regolarizzazione entro un congruo termine.

L'Agenzia aggiudicataria, nell'ambito del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## Articolo 13 - Contratti individuali di lavoro

I lavoratori saranno di volta in volta assunti dall'Agenzia aggiudicataria con contratti individuali di lavoro, conformi alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2015, nonché a quanto previsto dal presente capitolato e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.

Il periodo di assegnazione iniziale di ogni somministrazione può essere prorogato in conformità alle prescrizioni vigenti e non oltre ai termini indicati nel presente capitolato.

Il lavoratore dovrà prestare la propria opera presso le sedi dell'Amministrazione comunale indicate nella richiesta di somministrazione.

#### **Articolo 14 - Periodo di prova**

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale il lavoratore potrà essere sottoposto ad un periodo di prova in conformità delle disposizioni contrattuali vigenti, salvo diversa specifica prescrizione evidenziata nella richiesta di avvio da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, per mezzo dei competenti uffici, si riserva comunque la facoltà di esprimere in qualsiasi momento un motivato giudizio d'idoneità del lavoratore avviato alle funzioni da attribuire, senza che l'Agenzia aggiudicataria possa opporre contestazioni o rilievi a tale riguardo. Il lavoratore giudicato inadatto, non potrà essere in seguito riproposto per successive somministrazioni, salvo diversi accordi.

#### **Articolo 15 - Trattamento normativo dei lavoratori**

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni afferenti alle corrispondenti categorie di inquadramento contrattuale e ad essi sarà integralmente applicato, anche per la parte normativa, il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per i dipendenti degli enti locali a tempo determinato.

I lavoratori conservano il diritto di prestare la loro opera lavorativa per l'intero periodo di somministrazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o quello di recesso per giusta causa.

In materia di orario di lavoro si applicano le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 21.05.2018.

L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione comunale è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.

I lavoratori devono rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ed il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione comunale.

I lavoratori avviati in esecuzione del presente contratto non sono computabili nell'organico dell'Amministrazione comunale ai fini dell'applicazione di normative di legge o di contratto collettivo, fatta eccezione per quelle relative alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

#### **Articolo 16 - Diritti sindacali dei lavoratori**

Ai lavoratori sono riconosciuti i diritti sindacali garantiti ai sensi della legge 20 maggio 1970, n. 300.

#### **Articolo 17 - Potere disciplinare**

L'esercizio del potere disciplinare è riservato in via esclusiva all'Agenzia aggiudicataria. Ai fini dell'attivazione del potere disciplinare, l'Amministrazione comunale comunica tempestivamente all'Agenzia aggiudicataria gli elementi che formeranno oggetto della contestazione di addebito disciplinare.

#### **Articolo 18 – Penalità e clausola risolutiva espressa**

L'Agenzia aggiudicataria è responsabile dei servizi e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza;

L'Agenzia aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n.

5 (cinque) giorni della notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Agazia aggiudicataria, la l'Amministrazione comunale provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all'escussione della cauzione definitiva; in caso di escussione della cauzione definitiva l'Agazia aggiudicataria dovrà provvedere ad integrarla entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta esecuzione. l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penalità con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- ritardo di presa in servizio del lavoratore €150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'agenzia aggiudicataria;
- ritardo nella risposta alla richiesta di fornitura € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto;
- inadempienze diverse da quelle di cui sopra, quali modifiche non concordate e altre analoghe e/o similari (ad es mancata fornitura dei profili richiesti, mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i lavoratori somministrati, mancata sostituzione del personale assente o interruzioni delle prestazioni) da € 50,00 a € 500,00 in relazione all'entità dell'inadempienza. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Fermo quanto previsto dall'art .1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione comunale potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art.1456 c.c. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- terzo ritardo o diverso inadempimento delle obbligazioni assunte dopo la già intervenuta applicazione per 2 volte di una penale di cui sopra anche in relazione a distinti ordinativi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- Insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Agazia aggiudicataria che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio. La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- per applicazione di penali per un importo complessivo nel periodo di €1.500,00;
- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato,
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agazia aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Agazia aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n.136/2010 e s.m.i;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Articolo 19 – Recesso**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Agenzia aggiudicataria. In tal caso, l'Agenzia aggiudicataria ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto. L'Agenzia aggiudicataria rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

**Articolo 20 - Subappalto**

Considerata la specificità e peculiarità del servizio richiesto, al fine di garantire il diretto controllo dei requisiti e dei risultati prestazionali nonché per ragioni di sicurezza e riservatezza nello svolgimento del servizio e nel trattamento dei dati, il subappalto e la cessione anche parziale del contratto sono vietati, pena la risoluzione del contratto stesso in danno dell'Agenzia aggiudicataria.

**Articolo 21 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, l'Agenzia aggiudicataria dovrà costituire una cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di escussione parziale o totale della cauzione l'Agenzia aggiudicataria è tenuta al suo reintegro nell'entità contrattuale entro i 10 gg. successivi all'escussione pena la risoluzione del contratto in danno dell'Agenzia aggiudicataria.

Rimane salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di esperire ogni altra azione legale in caso di insufficiente capienza della cauzione.

**Articolo 22 - Clausola di c.d. pantouflage**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica Amministrazione comunale svolta attraverso i medesimi poteri”. Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione comunale, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

**Articolo 23 - Spese contrattuali, imposte e tasse**

Dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace si procederà alla stipulazione del contratto. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico dell'Agenzia aggiudicataria

del servizio nulla escluso e eccettuato.

Resta inteso che mentre l’Agenzia aggiudicataria è vincolata sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, il contratto sarà invece esecutivo per l’Amministrazione comunale solo quando il provvedimento di aggiudicazione sarà efficace.

L’agenzia aggiudicataria, si obbliga a stipulare specifici contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato in base alle esigenze di servizio dell’Amministrazione comunale.

Il contratto di somministrazione dovrà contenere tutti gli elementi di cui all’art. 33 del D.Lgs. n. 81/2015, nello stesso dovrà altresì essere fatto espresso richiamo al presente Capitolato.

#### **Articolo 24 - Adempimenti art. 26 D. Lgs. 81/08**

L’ottemperanza agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come sopra ripartiti parifica i lavoratori somministrati ai lavoratori interni in quanto essi svolgono la propria attività nell’organizzazione e sotto il controllo dell’utilizzatore.

Non sussistono quindi “rischi interferenziali” e di conseguenza non si applica l’art. 26 del D.lgs. 81/08.

#### **Articolo 25 - Controversie, foro competente**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Cagliari.

#### **Articolo 26 - Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano e si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad effettuare il trattamento dei rispettivi dati personali nonché di quelli dei lavoratori nella piena e totale osservanza di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. dal Regolamento UE 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L’attività di vigilanza e controllo sull’esecuzione del servizio da parte dell’Amministrazione comunale, sarà disposta anche riguardo al rispetto da parte dell’Agenzia aggiudicataria di tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali

#### **Articolo 27 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e dal disciplinare di gara si fa riferimento alle norme di legge e di contrattazione collettiva in vigore in quanto applicabili.

#### **Articolo 28 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Gabriella Perra, in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa.

# Informativa sul trattamento dei dati personali

---

- (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

## **Comune Settimo San Pietro**

in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo. Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con **Comune Settimo San Pietro**

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal **Comune Settimo San Pietro**

sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

## **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è **Comune Settimo San Pietro**

con sede in Settimo San Pietro in Piazza Sandro Pertini, 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Email: [protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it)  
(<mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it>)

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Settimo San Pietro

è il Dott. Piras Roberto

Email: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it) (<mailto:dpo@ichnelios.it>)

## **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

**Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente**, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il **Comune Settimo San Pietro**

fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

**Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati da **Comune Settimo San Pietro** per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività **Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente** e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella

soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

### **Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento sarà svolto attraverso **Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale**, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

### **Dati degli interessati**

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, **Comune Settimo San Pietro**

raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: Dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

### **Destinatari del trattamento**

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al **Comune Settimo San Pietro** se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a:

persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale a **Comune Settimo San Pietro**

soggetti con i quali **Comune Settimo San Pietro**

interagisce per l'erogazione dei servizi;

soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);

eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;

altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;

persone autorizzate da **Comune Settimo San Pietro**

a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di

responsabili

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
- e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
- f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
- g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)
- h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

### **CANCELLAZIONE DEI DATI**

#### **Comune Settimo San Pietro**

, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi: Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti

Perché hai revocato il consenso

Perché ti opponi al trattamento

Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email [protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it) (<mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it>)

### **MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La normativa sulla privacy è in vigore dal 28/05/2018. Questa informativa è stata aggiornata il 25-06-2019 e il

#### **Comune Settimo San Pietro**

potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale.

A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

### **Processo decisionale automatizzato**

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.