

## **Allegato A**

Allegato al bando di gara per l'affidamento del servizio Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, scolastica e di segretariato sociale per i Comuni del Plus 21, anni 2021/2022 mediante procedura aperta su Sardegna CAT – CIG: 844449273E

**Scadenza: 30.10.2020**



## **DISCIPLINARE**

### **GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SCOLASTICA E DI SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DEL PLUS 21, ANNI 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA APERTA SU SARDEGNA CAT C.I.G.: 844449273E**

**Importo a base di gara: € 4.184.881,00**

**Durata del servizio:** dal 02.01.2021 e sino al 31.12.2022

**Data scadenza presentazione offerte: 30.10.2020, ore 24,00**

**Stazione appaltante:** Comune di Settimo San Pietro in qualità di ente capofila del Plus 21

**Responsabile Unico del Procedimento:** Donatella Pani

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso, in merito alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre eventuali, ulteriori informazioni relative all'appalto, unitamente al capitolato tecnico, i suoi allegati, allo schema di contratto e agli altri documenti allegati al Bando.

#### **1. MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 1353 del 28.09.2020 e avverrà mediante procedura aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (CAT), con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 38, comma 5 della L.R. 23/05 e dell'art. 95, comma 2 del Codice prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- Punteggio massimo attribuibile per l'**Offerta Tecnica: 80 punti**
- Punteggio massimo attribuibile per l'**Offerta Economica: 20 punti**

#### **2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

- **Valutazione della capacità progettuale: punti da 0 a 80**

La valutazione sarà effettuata sulla base di specifici criteri e indicatori.

#### **PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214  
mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli **elementi qualitativi** dell'offerta (indicati nella tabella sottostante), ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un **coefficiente discrezionale** compreso tra 0 e 1, secondo quanto segue:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
DA 0,81 A 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con carattere di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,61 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, conforme ai requisiti del capitolato e contempla elementi tecnici e organizzativi che soddisfano l'aspetto del servizio valutato
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme ai requisiti del capitolato speciale
Da 0,21 a 0,40	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere la validità generale dell'offerta
Da 0,00 a 0,20	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere la validità generale dell'offerta

Il punteggio sui singoli criteri sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti attribuiti da tutti i componenti della Commissione per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

#### Capacità progettuale: punti da 0 a 80

	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI
<b>A</b>	<p><b>ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, FORMAZIONE PERSONALE</b></p> <p><b>1)</b> il modello generale organizzativo che ritiene di adottare, con specificazione del numero, del ruolo e della qualifica professionale dei singoli operatori che si intende impiegare;</p> <p><b>2)</b> il modello di gestione delle risorse umane;</p> <p><b>3)</b> il Piano formativo. Non verranno considerati i corsi di natura obbligatoria, come quelli sulla sicurezza (d.lgs. 81/2018)</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei SEGUENTI CRITERI MOTIVAZIONALI:</p> <p><b>a)</b> Completezza ed efficacia dell'assetto organizzativo e del modello gestionale delle risorse umane proposto avuto riguardo, in particolare, alle modalità di selezione, ai sistemi di valutazione, prevenzione situazioni conflittuali, motivazione, incentivazione e sanzione del personale, garanzie continuità servizio in caso di sostituzione: <b>massimo punti 9</b> ;</p> <p><b>b)</b> Completezza, pertinenza e qualità Piano formativo avuto riguardo al numero, alla tipologia e alle modalità di svolgimento dei corsi (formazione teorica, formazione sul campo): <b>massimo punti 4</b>;</p> <p><b>c)</b> Impiego, come attività migliorativa aggiuntiva, di ulteriori risorse professionali rispetto a quelle minime previste dal Capitolato nei casi più complessi e/o per coordinare e formare il personale ordinariamente impiegato nell'appalto: <b>massimo punti 4</b> ;</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente</p>	<b>17</b>

		<p>formula:  <math>P=mc \times 9</math> (per il sub criterio motivazionale a)  <math>P=mc \times 4</math> (per i sub criteri motivazionali b e c)</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice</p>	
<b>B</b>	<p><b>PIANIFICAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI, RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI</b></p> <p><b>1)</b> le risorse strumentali disponibili:  1. materiali (attrezzature, mezzi impiegati per le attività di accompagnamento, ecc.)  2. immateriali (sistemi informativi in uso per rilevare e registrare gli interventi di assistenza, ecc.);</p> <p><b>2)</b> le modalità di programmazione, redazione e gestione del progetto personalizzato individualizzato ed indicazione dei tempi di verifica dello stato di attuazione del piano, rapporti con i familiari;  la pianificazione operativa dei servizi e le fasi, i processi in cui intende articolarli (processi interni) compreso il sistema di monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità dei servizi (efficacia ed efficienza) e della soddisfazione dell'utenza, in conformità a quanto previsto dal Capitolato e dal Progetto dei servizi;</p> <p><b>3)</b> le misure tecniche e organizzative necessarie al fine di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni in materia di dati personali nonché per garantire la tutela dei diritti degli interessati;</p> <p><b>4)</b> il piano relativo alle misure adottate per rispettare le vigenti linee guida Covid sia nella prospettiva della prevenzione che nell'ipotesi in cui vengano accertati dei casi tra gli utenti e gli operatori.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI:</p> <p><b>a)</b> Completezza e appropriatezza, sia in termini qualitativi che quantitativi, delle risorse strumentali disponibili, materiali e immateriali: <b>massimo punti 9;</b></p> <p><b>b)</b> Conformità, completezza e adeguatezza della Pianificazione operativa (<b>processi interni</b>) rispetto ai contenuti e agli obiettivi previsti nel capitolato e dal progetto dei servizi.  Qualità della metodologia organizzativa, con particolare riferimento al grado di personalizzazione del servizio e alla realizzabilità e utilità del sistema di monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità dei servizi (efficacia ed efficienza) e della soddisfazione dell'utenza: <b>massimo punti 19;</b></p> <p><b>c)</b> Appropriatezza e completezza delle misure tecniche e organizzative necessarie al fine di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni in materia di dati personali nonché per garantire la tutela dei diritti degli interessati: <b>massimo punti 4;</b></p> <p><b>d)</b> Grado di tutela assicurabile agli utenti e agli operatori anche superiore a quello previsto dalle vigenti linee guida Covid e completezza del piano Covid: <b>massimo punti 14</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P=mc \times 9</math> (per il sub criterio motivazionale a)  <math>P=mc \times 19</math> (per il sub criterio motivazionale b)  <math>P=mc \times 4</math> (per il sub criterio motivazionale c)  <math>P=mc \times 14</math> (per il sub criterio motivazionale d)</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.</p>	<b>46</b>

C	<p><b>COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE</b></p> <p>Descrizione del Piano di comunicazione, trasparenza e partecipazione con i singoli utenti, la comunità locale, le associazioni del terzo settore e i servizi socio-sanitari del territorio con l'eventuale previsione, come proposta migliorativa ulteriore, di attività di socializzazione <b>nel rispetto delle vigenti disposizioni Covid, ipotizzando anche diversi possibili scenari.</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI:</p> <p><b>a)</b> Conformità e completezza del Piano di comunicazione, trasparenza e partecipazione rispetto ai contenuti e agli obiettivi previsti nel capitolato e dal progetto dei servizi, in coerenza con il contesto di riferimento e in relazione alla dimostrata conoscenza del territorio e delle sue principali problematiche: <b>massimo punti 13;</b></p> <p><b>b)</b> Previsione, come attività migliorativa ulteriore, di attività di socializzazione rivolte anche ai cittadini (persone sole e/o emarginate) nel rispetto delle vigenti disposizione Covid, che non fruiscono dell'assistenza domiciliare, e qualità ed efficacia dei relativi interventi finalizzati a diminuire o eliminare l'emarginazione sociale in relazione alle risorse strumentali (mezzi trasporto), umane (Educatori) e sociali disponibili o attivabili nel territorio attraverso sinergie con associazioni di volontariato, culturali e sportive locali: <b>massimo punti 4;</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P=mc \times 13</math> (per il sub criterio motivazionale a)  <math>P=mc \times 4</math> (per il sub criterio motivazionale b)</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.</p>	17
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Verranno escluse dalla gara le Ditte che non conseguiranno il punteggio di almeno 48 punti nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

- **Valutazione dell'offerta economica: punti da 0 a 20**

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare} * \text{punteggio massimo (20)}}{\text{Offerta più conveniente} *}$$

*\* espressa in percentuale*

Non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse offerte in aumento.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio complessivo si preferirà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di parità nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica.

**All'offerta pari al costo posto a base d'asta verrà assegnato il punteggio pari a zero.**

Si avvertono le ditte che, in caso di discordanza tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel Bando e nel Disciplinare, in quanto *lex specialis* della procedura di gara.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere inserita sul Portale CAT Sardegna, **improrogabilmente entro le ore 24,00 del giorno 30.10.2020**. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi nel funzionamento del Portale. Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno considerate nulle. **A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta** dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dai documenti di gara, **nella forma di documento informatico firmato digitalmente** dal rappresentante legale o **(ove espressamente previsto)** in copia per immagine di documento analogico (cartaceo).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, **a pena di esclusione**, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e)* del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

L'offerta, dovrà essere strutturata come segue:

#### **A – Documentazione amministrativa**

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

**a1. Istanza per l'ammissione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva (Allegato 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La dichiarazione dovrà, inoltre, attestare l'accettazione di tutte le clausole contenute nel bando e nel capitolato d'appalto, l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, il consenso al trattamento dei dati di cui al Reg. Europeo 2016/679 (GDPR), l'impegno all'attivazione del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di raggruppamento di impresa o di consorzio, da costituire, gli operatori economici dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da specificare), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Inoltre, nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio già costituiti**, l'istanza di cui all'Allegato 1 dovrà essere corredata da **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferita alla mandataria o **atto costitutivo del consorzio** da cui risulti l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

**In caso di singoli operatori economici riuniti o consorziati nella dichiarazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.**

Ciascun concorrente, inoltre, dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. **[fino all'aggiornamento del DGUE alla legge n. 120/2020] dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 80, comma 4 del Codice così come modificato dalla L. 120/2020;**
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**In ogni caso la dichiarazione in oggetto dovrà contenere obbligatoriamente tutti gli elementi elencati nello schema allegato al presente disciplinare.**

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (copia per immagine di documento analogico);
- b) copia conforme all'originale della procura [“oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”] (copia per immagine di documento analogico);

#### **a2 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 1.1.)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara (Allegato 1.1).

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il documento DGUE dovrà essere fornito in forma elettronica (formato PDF non modificabile) e firmato digitalmente dal rappresentante legale. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (vedi comunicato del MIT del 30/03/2018).

**Di seguito si riportano le informazioni necessarie per completare correttamente il DGUE.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

La parte è già compilata dalla stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **Parte III – Motivi di esclusione:**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-CD).

#### **Parte IV – Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando unicamente la parte **α**.

(N.B. il possesso dei requisiti di cui all' art. 11.1 e 11.2 del bando di gara dovranno essere dichiarati nel modulo dell'istanza e dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 1)

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali:**

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**In caso di raggruppamento da costituirsi, la domanda (Allegato 1) e il DGUE (Allegato 1.1) dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.**

**a3. Cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e precisamente di € 83.697,62, costituita da cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16, dovrà essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106, d.lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24.02.1998, n. 58. La fidejussione dovrà espressamente prevedere:**

- L'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., **pena l'esclusione**. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- Che la garanzia provvisoria avrà validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, la polizza fideiussoria deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 50/2016, già costituiti, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento.

**a4.** Per le imprese in possesso di **Certificazione di sistema di qualità** che intendono usufruire della riduzione della cauzione provvisoria: copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/ 2000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 relativa alla progettazione e all'erogazione di servizi socio-assistenziali. In caso di aggiudicazione, la validità della certificazione dovrà sussistere per tutta la durata del periodo contrattuale.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) del d.lgs. 50/2016 se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 d.lgs. 50/16, la predetta certificazione di qualità, ai fini della riduzione della cauzione, dovrà essere posseduta dal concorrente.

**a5. Documentazione relativa all'avvalimento** per le ditte che intendono avvalersi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (**Allegati 2 e 3**).

**a6. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria rilasciato dal sistema dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass .

Il PASSOE dovrà essere stampato, sottoscritto (in caso di RTI non ancora costituito dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento e, in caso di Avvalimento, dalle imprese ausiliarie) e unito alla documentazione di cui al presente paragrafo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario la cui documentazione è prevista nella banca dati sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario la cui documentazione non è prevista nella banca dati è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 157/2016.

I partecipanti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, ai sensi della deliberazione n.111 dell'Autorità. L'operatore si assume ogni responsabilità in merito alla qualità e natura dei dati e documenti inseriti e caricati a sistema. Fermo restando



l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dal presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura aperta in oggetto, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della **mancata registrazione** dell'operatore economico, **sarà considerata come motivo di esclusione** dalla procedura in oggetto se accertata in corso di gara, **di mancata conferma dell'aggiudicazione** se accertata successivamente.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile, a causa di problematiche tecniche/operative inerenti il sistema alle verifiche attraverso il citato sistema, si procederà con le altre modalità previste dalla normativa.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – Documenti amministrativi" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante della ditta, è obbligatorio allegare copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma. Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in questo caso è necessario inserire nella busta "A – Documenti amministrativi" la procura notarile, in originale o in copia autentica.

#### **a7. Patto d'integrità (Allegato D)**

La busta dovrà contenere copia del patto d'integrità del Comune di Settimo San Pietro, firmato dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione.

**N.B.** Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC non è richiesto ai sensi di quanto prescritto dell'art 65 del dl 34/2020: "Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020.

#### **B - Offerta tecnica**

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico operativo in formato A4 e composto al massimo da numero 20 (venti) facciate (esclusa l'eventuale copertina), **in carattere ARIAL, minimo 12, interlinea 1,5**, con pagine numerate progressivamente.

Il Progetto dovrà essere redatto descrivendo dettagliatamente le soluzioni tecniche, le modalità organizzative e gestionali proposte secondo quanto indicato al punto 2 del disciplinare. La suddivisione in paragrafi dell'offerta dovrà corrispondere agli elementi di valutazione previsti. Si richiede una elaborazione progettuale concreta, sintetica, esaustiva, ben ordinata, redatta in lingua italiana.

**Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione e neppure eventuale documentazione integrativa allegata. Nell'offerta tecnica NON devono essere inseriti riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, ecc.) a pena di esclusione.**

In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzio di concorrenti, qualora non già costituiti**, l'offerta tecnica dev'essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica è motivo di esclusione dalla gara**

#### **C - Offerta economica**

La busta in oggetto dovrà contenere unicamente - **a pena d'esclusione** - l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello **Allegato 4 in bollo**, e contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso unico **espresso in percentuale**, in cifre ed in lettere, sugli importi orari a base d'asta al netto dell'IVA /o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. (nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale dal responsabile legale della ditta. **La mancanza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.** In caso di raggruppamento di impresa o di consorzio, costituiti o da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- che il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;
- che nella formulazione della presente si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà **raggiunto il maggior punteggio complessivo a seguito della valutazione del progetto tecnico + offerta economica.**

A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **4. OFFERTE ANOMALE**

Si procederà alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 commi 1,3,4,5, e 6 del D. lgs 50/2016, mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, in base alle prescrizioni di cui allo stesso art. 97 comma 5.

#### **5. PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Procedimento di gara si articola nel seguente modo:

1. Alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte sul CAT, il Seggio di Gara, presieduto dal RUP, procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa (Busta A) presentata, ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi di gara, ovvero a:
  - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa (busta virtuale A) a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 6;
  - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

2. successivamente la commissione procederà all'apertura della Busta B esame del progetto tecnico, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria. **Le ditte che non avranno ottenuto complessivamente un punteggio pari ad almeno 48 punti, non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche.**
- 3) seduta della commissione in data da definirsi, nella quale si procederà all'apertura delle offerte economiche (Busta C) e all'attribuzione del punteggio secondo quanto stabilito al punto 2 del presente disciplinare. I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.  
La Commissione giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione economica. Nel caso di concorrenti con medesimo punteggio finale, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n.827.
- 4) Di seguito si procederà alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte. Conclusa la procedura di verifica dell'anomalia delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, la Commissione formulerà la graduatoria finale e procederà alla proposta di aggiudicazione che verrà approvata dall'organo competente sulla base di quanto previsto dall'art. 33 del d.lgs.50/2016.

In seguito relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, verrà effettuata la verifica prevista dall'art. 85 comma 5 del d.lgs. 50/2016, del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016; qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del d.lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti nel bando di gara. Successivamente alla predetta verifica verrà effettuata a cura dell'organo competente dell'ente appaltante l'aggiudicazione secondo le modalità di cui all'art. 32 del d.lgs. 50/2016

**Si precisa che la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non si procederà, altresì, all'aggiudicazione qualora non pervengano i trasferimenti finanziari da parte della Regione e/o dei Comuni associati. Si evidenzia, inoltre, che a seguito di eventuali modifiche alle linee guida regionali di PLUS potrebbero subentrare modifiche all'ambito territoriale di riferimento, in tal caso l'importo dell'appalto potrebbe subire variazioni.**

## 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., si precisa che in merito alla documentazione di gara richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto, si individuano quattro tipologie di **carenze documentali**:

3. Mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione.  
A titolo esemplificativo:
- Mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
  - Mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara;
4. Mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni formali ma non essenziali riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante per le quali verrà richiesta la regolarizzazione.

A titolo esemplificativo:

- Indicazioni sulla Agenzia delle Entrate territorialmente competente per le verifiche sulla regolarità fiscale.
  - Indicazioni estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale.
5. Mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni del bando e del disciplinare di gara, per le quali viene richiesta la regolarizzazione a pena di esclusione.

A titolo esemplificativo:

- Qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno della busta A Documentazione Amministrativa e riguardanti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiara avere riportato condanne senza indicarle;
- Carenze relative all'identificazione dei soggetti e ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad esempio la mancata presentazione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- La mancata o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste all'art. 89 del d.lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui al presente punto, qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopra descritti, si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
  - la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni conseguenti alla mancata regolarizzazione richiesta.
6. Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni, né come elementi, in attuazione della tassatività delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 8 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nonché delle disposizioni contenute nei bandi tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:
- Il mancato possesso dei requisiti generali;
  - Il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dal bando e dal disciplinare per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
  - La sussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- I divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società a più di un RTI, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale);
- La mancata presentazione dell'offerta dei termini previsti dal bando;
- La presentazione di offerte plurime o condizionate;
- I casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (a titolo esemplificativo : mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta ovvero indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara, mancata sigillatura del plico e delle buste interne, mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnarla senza necessità di apertura, solo nel caso in cui sia presente al momento dell'apertura del plico);
- La mancata sottoscrizione dei documenti di offerta sia tecnica che economica;
- Il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC entro i termini di presentazione dell'offerta;
- La mancata costituzione alla data di presentazione dell'offerta della cauzione provvisoria;
- La mancata specificazione dei costi della manodopera e costi della sicurezza nell'offerta economica.

## 7. CLAUSOLA SOCIALE

In relazione allo specifico oggetto del servizio del presente appalto, la continuità educativa ed assistenziale è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 8. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

A corredo della documentazione di gara è stata redatta dal Servizio competente in materia di sicurezza la bozza del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), nel quale si rilevano, con riferimento alle interferenze di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e limitatamente ai servizi svolti presso le Scuole dell'obbligo dei Comuni presso i quali si attiverà il servizio di Assistenza scolastica, costi per la sicurezza pari a zero.

Il DUVRI sarà integrato all'atto dell'eventuale stipula del contratto e potrà essere aggiornato dall'Amministrazione appaltante, anche su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per quanto concerne le attività di assistenza domiciliare, di segretariato sociale e di sostegno e promozione della socializzazione non è stato necessario redigere il DUVRI in quanto, ai sensi del comma 3 bis del succitato art. 26, l'obbligo di predisposizione del documento non si applica ai servizi di natura intellettuale o svolti in sedi non direttamente disponibili per il committente.

## 9. SUBAPPALTO

Ritenendo che la particolare tipologia del servizio, (trattasi di appalto di servizi sociali, incluso nell'allegato IX, per i quali il comma 5-septies dell'art. 142 non prevede, tra le disposizioni applicabili ad essi, l'art. 105), nonché la fragilità dell'utenza cui è rivolto lo stesso (anziani, minori, disabili...), richiedano una specifica preparazione professionale e tecnica e caratteristiche di affidabilità professionale e morale dell'impresa e dei soggetti che

erogano il servizio, è vietato alla ditta appaltatrice di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, il servizio appaltato, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore del committente, di eventuali ulteriori danni.

## **10. AVVERTENZE**

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, pena l'esclusione.

Eventuali correzioni presenti nelle offerte dovranno essere controfirmate **a pena d'esclusione**.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa al riguardo.

In relazione alle norme del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale e, qualora non abbia ottemperato a quanto richiesto nel termine assegnato, si riterrà l'aggiudicazione come non avvenuta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle disposizioni dello specifico capitolato ed alle norme contenute nel Regolamento di Contabilità Generale dello Stato e del Regolamento Comunale dei Contratti.

Nel termine che sarà indicato dall'ente, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per addivenire alla stipula del contratto e per la consegna del servizio. Ove, nell'indicato termine, l'operatore economico non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere l'operatore economico decaduto dall'aggiudicazione e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

Tutte le controversie non definite con le procedure di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Cagliari.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del D.Lgs.50/2016.

La partecipazione alla procedure tramite CAT non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.

Tutte le comunicazioni saranno inoltrate dall'Amministrazione tramite il sistema di messaggistica del CAT Sardegna. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara relativa ai dati utili per ricevere le comunicazioni, dev'essere tempestivamente portata a conoscenza dell'Amministrazione.

## **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il R.U.P. è il Responsabile dell'Area socio-culturale dott.ssa Donatella Pani

## **12. DOCUMENTI DI GARA ED EVENTUALE RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

I documenti di gara saranno disponibili sul Portale del CAT Sardegna. I documenti **non** verranno trasmessi via fax e/o via mail.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il sistema di messaggistica del CAT Sardegna, in modo da consentire a tutte le ditte interessate di prenderne visione.

***Tali richieste saranno prese in considerazione esclusivamente se pervenute entro e non oltre il termine stabilito nel sistema.***

### **13. ACCESSO AGLI ATTI**

Ferme restando le disposizioni di cui alla normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.), il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

**L'accesso alla documentazione presentata dai concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.**

### **14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016**

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 – General Data Protection Regulation o “GDPR”).

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Settimo San Pietro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios ScaRL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dal dott. Roberto Piras. E-mail: dpo@ichnelios.it. La finalità del trattamento è relativa alla gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Comune di Settimo San Pietro fonda il trattamento dei dati personali sulla seguente base giuridica (ex art. 6 GDPR): obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a:

INPS – SIUSS;

RAS;

ANAC;

Ministero dell'Interno (Prefettura);

Ministero di Giustizia (Tribunale della Repubblica);

Amministrazione Finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, ed in genere tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.

L'interessato ha diritto di esercitare:

Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)

Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)

Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)

Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25.05.2018 e il Comune di Settimo San Pietro potrà modificarne o aggiornarne il contenuto sul sito [www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it).

**Il Responsabile dell'Area**

**f.to Dott.ssa Donatella Pani**