

**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

**TUTELA DATI PERSONALI – INFORMATIVA DI CUI ALL'ART.13 DEL D.LGS. N°196/2003**

Titolare del trattamento è il comune di Settimo San Pietro. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'area Socio-Culturale, Dott.ssa Donatella Pani.

I dati forniti dalle società partecipanti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.

Per poter partecipare alla concessione di contributi economici il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della società richiedente.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunale e non vengono in alcun modo diffusi.

I partecipanti alla presente, possono esercitare i diritti previsti dagli artt.7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, rivolgendosi al responsabile dell'area Socio-Culturale, Dr.ssa Donatella Pani in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Richiesta di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del Comune ai sensi del Regolamento comunale (Deliberazione C.C. N° 44 del 05/11/2001) - annata sportiva 2016/2017.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in

qualità di Presidente della associazione denominata \_\_\_\_\_

con sede a **SETTIMO SAN PIETRO** in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

regolarmente iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni Sportive,

**CHIEDE**

che l'associazione da lui rappresentata possa utilizzare l'impianto sportivo comunale (indicare quale):

- Palazzetto dello sport Via I Maggio,
- Palestra scolastica Via G. Carducci,
- Palestra scolastica Via E. Lussu,
- Campo di calcio Via Cuccuru Nuraxi,

Per lo svolgimento della seguente attività sportiva:

per il periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei  
seguenti giorni ed orari: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il sottoscritto **dichiara** sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, **dichiara** inoltre :

- di essere in regola con il pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali negli anni precedenti;

- anni di attività del sodalizio (indicare l'anno di inizio) \_\_\_\_\_;

- federazione e categoria di appartenenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- risultati agonistici conseguiti nell'anno sportivo 2015/2016 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- tesserati n. \_\_\_\_\_ ( dati relativi all'anno sportivo 2015/2016);

- attività svolta (dati relativi all'anno sportivo 2015/2016)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- attività di promozione della disciplina tra i giovani in età scolare:  SI  NO

- se si  
quale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

### Il richiedente s'impegna sotto la propria responsabilità:

1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione ed a effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate e secondo i tempi e le modalità indicate nell'autorizzazione all'utilizzo, osservando le seguenti modalità:  
 versamento sul c/c postale n. 16515090 intestato al "Comune di Settimo San Pietro -Servizio di Tesoreria;
2. ad inoltrare, formale richiesta di autorizzazione all'utilizzo all'Autorità Scolastica ( qualora la richiesta interessi una palestra scolastica);
3. a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate, mediante comunicazione formale, adeguatamente motivata, da inoltrare anticipatamente, con un preavviso di almeno 15 giorni, rispetto alla interruzione e/o riduzione dell'attività autorizzata;
4. a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio Sport;
5. ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
6. ad usare gli spazi concessi, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
7. a riconsegnare i locali e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
8. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport e al Dirigente scolastico (nell'eventualità di utilizzo di palestre scolastiche) ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
10. a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli estremi della stessa e/o a produrne copia a semplice richiesta dell'Amministrazione;  
a sollevare il Comune di Settimo San Pietro, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
11. a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
12. ad usare gli spazi comunali esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annessi e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
13. a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Settimo San Pietro;
14. a richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative.

### Documentazione da allegare:

- 1) atto costitutivo e statuto del Sodalizio ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;

2) certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

**Timbro dell'Associazione  
e Firma del Presidente**

---