



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOMANDA PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO – ANNO SCOLASTICO 2015/2016, da presentare **in busta chiusa scadenza il 06/09/2016** all'Ufficio Protocollo del Comune, indicando sulla stessa generalità ed indirizzo del richiedente.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta **dallo stesso studente se maggiorenne o da un genitore o da chi ne fa le veci per gli studenti minorenni -**

AL SIG. SINDACO
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a Settimo San Pietro in Via _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____,

in qualità di: Diretto Interessato (se studente maggiorenne) Genitore Tutore

Chiede

Il rimborso delle spese di viaggio sostenute per l'anno scolastico 2015/2016 per il nominativo sotto indicato.

A tal fine dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000

Che i dati dello studente per il quale si richiede il rimborso sono i seguenti:

cognome _____ nome _____

Luogo di nascita _____ Provincia _____

data di nascita _____ codice fiscale _____

indirizzo: Via/Piazza _____ n° _____

Settimo San Pietro. telefono _____, e-mail _____.

Che la scuola frequentata nell'anno scolastico 2015/2016 è:

classe _____ sezione _____ scuola _____

_____ indirizzo della scuola _____

_____ telefono della scuola _____

Che il mezzo di trasporto utilizzato per raggiungere l'istituto scolastico

è: _____

Che:

1) Se l'attestazione ISEE già disponibile il valore ISEE 2016 è pari a €. _____ e il protocollo dell'attestazione è il seguente: _____

2) Se l'attestazione ISEE non è disponibile il protocollo della DSU è il seguente: _____

(ALLEGARE COPIA DELLA RICEVUTA).

Di autorizzare l'accredito del contributo sul proprio conto corrente o sulla propria carta prepagata con il seguente

Codice IBAN _____

Firma

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Per il trattamento dei dati personali e sensibili

Titolare del trattamento è il comune di Settimo San Pietro. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'area Socio-Culturale.

I dati forniti dalla S.V. sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.

Per poter partecipare all'assegnazione dei contributo rimborso spese viaggio il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione dell'assegnazione degli stessi.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunale e non vengono in alcun modo diffusi.

I partecipanti al presente procedimento possono esercitare i diritti previsti dagli artt.7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, rivolgendosi al responsabile dell'area Socio-Culturale, Dott.ssa Donatella Pani in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla presente:

- b) *Copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità,*
- c) *Certificato di frequenza, ovvero Autocertificazione*
- d) *Tutti gli abbonamenti di viaggio in possesso, **esclusivamente mensili**, per il mezzo pubblico utilizzato; (si specifica che sugli abbonamenti mensili deve essere riportato il nome del titolare)*

RISERVATO ALL'UFFICIO (Non compilare)

Mezzo utilizzato _____

Costo dell'abbonamento mensile €. _____ tot. €. _____

Certificazione ISEE €. _____

Fascia di appartenenza:

1^

2^

Note: _____
