



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASLCAGLIARI.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



LINEE GUIDA

per l'Accreditamento degli operatori per l'erogazione delle Prestazioni Integrative Home Care Premium 2017

(Rettificate con determinazione n. 997 del 28.09.2017)

Premessa

Il Plus 21, al fine di assegnare al singolo beneficiario e alla propria famiglia un ruolo di centralità e di partecipazione al processo di cura, intende costituire un elenco di soggetti **Accreditati** per l'erogazione delle Prestazioni Integrative relative al Progetto HCP 2017.

Le presenti linee guida mirano a definire, nell'ambito territoriale del Plus 21, l'erogazione tramite voucher delle Prestazioni Integrative, come definite nel Bando del Progetto per chi è già beneficiario di un Piano Assistenziale.

L'utente beneficiario in possesso del voucher relativo al Progetto Home Care Premium 2017 (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il diritto di scelta tra l'elenco degli operatori selezionati tramite procedura pubblica.

Si specifica che la presente procedura non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dalle presenti Linee Guida a favore dei beneficiari di HCP.

1. Beneficiari del voucher

I destinatari delle Prestazioni Integrative s'individuano nei beneficiari di un Piano Assistenziale relativo al Progetto Home Care Premium 2017. Gli stessi hanno già accettato, nella fase di approvazione del Piano Assistenziale Personalizzato, di usufruire delle prestazioni integrative come individuate nel Piano stesso.

Non saranno erogate ulteriori prestazioni rispetto a quelle definite ed accettate con il piano personalizzato.

2. Voucher (Modello A)

Il Voucher è un titolo finalizzato esclusivamente all'acquisto di prestazioni assistenziali prettamente specialistiche o qualificate, erogabili solo da personale dotato di adeguata professionalità e fornito da soggetti appositamente accreditati.

3. Elenco dei soggetti accreditati

L'elenco dei soggetti accreditati è un elenco aperto, a cui possono iscriversi tutti coloro che siano in possesso di requisiti specifici.

L'elenco aggiornato dei soggetti iscritti è reperibile sul sito del Plus 21 (www.plus21.it) e del Comune capofila (www.comune.settimosanpietro.ca.it).

Il soggetto accreditato non avrà nulla da pretendere a nessun titolo da parte del Plus 21, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente beneficiario del Progetto Home Care Premium 2017.

I soggetti accreditati devono disporre della **Carta dei Servizi**, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge; in caso di assenza, devono impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma.

4. Soggetti erogatori

Sono i soggetti accreditati, iscritti al Registro degli Organismi del Terzo Settore del Plus 21.

5. Modalità per l'acquisizione della prestazione da parte del beneficiario

Al soggetto titolare di una prestazione integrativa, così come definita dal Piano personalizzato predisposto dall'Assistente Sociale, verrà rilasciato un voucher valido quale titolo per usufruire della prestazione stessa.

Il beneficiario, una volta in possesso del voucher, potrà individuare nel Registro degli Organismi del Terzo Settore del Plus 21 il Soggetto erogatore della prestazione e concorderà con lo stesso l'orario e le modalità di erogazione del servizio.

Il voucher verrà fornito al beneficiario, sottoscritto da questo e dal Soggetto erogatore il quale avrà cura di trasmetterlo a mano o tramite pec immediatamente (e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla sottoscrizione) al Plus 21 per la predisposizione degli atti di affidamento dell'incarico.

L'intervento dovrà essere attivato entro 5 giorni dalla comunicazione di autorizzazione all'avvio degli interventi da parte del PLUS 21.

Per ciascun intervento il Plus 21 predisporrà una scheda con l'indicazione dell'orario di entrata e di uscita e dell'attività svolta (Modello B). Tale scheda dovrà essere compilata e firmata dal beneficiario e dal soggetto erogatore e consegnata mensilmente al Plus 21, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.

Eventuali modifiche del Piano assistenziale dovranno essere concordate con l'Assistente Sociale dello Sportello HCP e attuate esclusivamente a seguito di autorizzazione da parte del PLUS 21.

Solo i soggetti accreditati e cioè iscritti nel Registro degli Organismi del Terzo Settore del Plus 21, possono erogare le Prestazioni Integrative relative al Progetto Home Care Premium 2017. L'accreditamento dovrà avvenire prima dell'erogazione delle prestazioni.

6. Durata voucher

Il voucher ha validità dalla data di attivazione del servizio e fino al termine massimo del 31.12.2018, fatto salvo quanto espressamente indicato in ciascun voucher (la durata dello stesso può essere differente per ogni beneficiario) e fatte salve eventuali proroghe e/o il rinnovo del progetto Home Care Premium per le annualità successive secondo le disposizioni del nuovo bando.

È escluso il tacito rinnovo.

7. Articolazione organizzativa

Il soggetto erogatore garantisce il regolare e puntuale adempimento dei servizi, utilizzando operatori in possesso dei requisiti professionali richiesti per le mansioni da svolgere.

Per ciascuna prestazione integrativa prevista dal Progetto Home Care Premium 2017, le tariffe massime vigenti per l'Ambito Plus 21 (come previsto dall'Accordo Home Care Premium 2017 sottoscritto dall'INPS e dall'Ente gestore del Plus 21 stesso) sono le seguenti:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE INTEGRATIVA	TIPO UNITÀ	COSTO MASSIMO UNITÀ (onnicomprensivo di ogni onere e imposta)
A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali: interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale	Ora	€ 23,00



sanitaria.		
B) Altri servizi professionali domiciliari: servizi professionali resi da psicologi.	Ora	€ 25,00
C) Servizi e strutture a carattere extra-domiciliare: interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità, e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.	Ora	€ 10,00
D) Sollievo: a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non è integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari".	Ora	€ 19,00
E) Trasferimento assistito: servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato.	Servizi	€ 50,00
F) Pasto: servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura.	Servizi	€ 2,00
H) Percorsi di integrazione scolastica: servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.	Ora	€ 25,00
L) Servizi per minori affetti da autismo: servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.	Ora	€ 25,00
M) Servizio di attività sportive rivolte ai diversamente abili: servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e	Ora	€ 35,00

favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.		
--	--	--

Nell'istanza/rinnovo di iscrizione al Registro degli Organismi del Terzo Settore del Plus 21, il Soggetto erogatore dovrà rendere note le tariffe applicate, che non potranno essere superiori a quelle previste dalle presenti Linee guida.

Le tariffe indicate dovranno essere indicate sia al netto di eventuali oneri e imposte e sia onnicomprensive.

L'indicazione della tariffa applicata è vincolante per l'intero periodo progettuale.

N.B: Ad ogni beneficiario verrà consegnato un voucher da cui risulta la tipologia ed il monte orario delle prestazioni spettanti. Pertanto, qualsiasi ulteriore o diversa prestazione oltre la tipologia o i limiti definiti sarà a carico del beneficiario senza alcun addebito nei confronti del Comune.

8. Trasmissione fattura

Il soggetto erogatore presenta mensilmente al Plus 21 la fattura elettronica secondo le modalità previste dalla legge. Pertanto, i soggetti titolari di partita IVA dovranno inviare al Comune di Settimo San Pietro la fattura elettronica indicando obbligatoriamente:

- il Codice Univoco Ufficio dell'Area Socio-Culturale : 9LFCLT;
- il CIG laddove previsto;
- la dicitura "Prestazioni Integrative Home Care Premium 2017;
- l'indicazione delle prestazioni erogate, l'importo, il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo.

I soggetti tenuti ad emettere la fattura elettronica dovranno contestualmente inviare in allegato tramite pec il Modello B.

I soggetti erogatori non profit che non siano titolari di partita IVA, dovranno inviare apposita nota con specifico dettaglio delle spese sostenute e documentate, con allegato il Modello B.

La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni alla data di accettazione della fattura elettronica o alla ricezione di ricevuta di pagamento, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C.).

Il Plus 21 si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il Soggetto erogatore contestazioni formali.

Si precisa che l'Ente provvederà al pagamento della prestazione nel rispetto delle tariffe indicate nell'istanza/rinnovo di iscrizione al Registro degli Organismi del Terzo Settore del Plus 21.

9. Utilizzo della piattaforma gestionale Icaro

Il Plus 21 utilizza la piattaforma gestionale Icaro. Pertanto, in tutta la fase di erogazione delle prestazioni integrative, il Soggetto erogatore è tenuto all'utilizzo di tale piattaforma informatica.

Per operare all'interno della piattaforma è necessaria la registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del Soggetto erogatore, attraverso l'apposito link che verrà comunicato successivamente sul sito del Plus 21.

Una volta registrato, il Soggetto erogatore dovrà accedere ad Icaro con le credenziali di accesso per effettuare una serie di operazioni sui Voucher di propria competenza:

- ricerca e stampa dei Voucher, visualizzazione dei Piani di Assistenza Integrata (PAI) attivati
 - il Soggetto erogatore potrà visualizzare i Voucher attivati e i PAI precedentemente predisposti dall'Assistente Sociale dello Sportello Sociale HCP del Plus 21;
- rendicontazione delle prestazioni integrative erogate all'interno di un Voucher
 - il Soggetto erogatore potrà accedere al tabellone mensile per la rendicontazione delle prestazioni integrative erogate all'interno dei Voucher di propria competenza;
- verifica delle prestazioni integrative registrate e delle fatture da emettere
 - a seguito della registrazione degli accessi, il Soggetto erogatore potrà consultare i totali mensili delle prestazioni integrative consuntivate e gli importi da fatturare.

10. Personale impiegato nell'erogazione delle prestazioni integrative

Per lo svolgimento di tali servizi, il Soggetto erogatore dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro ed il rispetto della normativa contrattuale.

Le prestazioni oggetto del voucher si configureranno come attività di tipo assistenziale rivolte direttamente alla persona e realizzate professionalmente da operatori in possesso di adeguata professionalità, oltreché di specifica qualifica laddove richiesta.

Nell'esercizio della propria attività l'operatore dovrà tener conto del contesto familiare e sociale di riferimento. In particolare dovrà garantire:

- la competenza e la professionalità nello svolgimento delle prestazioni;
- il mantenimento e/o miglioramento della qualità di vita del beneficiario;
- la collaborazione con la famiglia e altre figure professionali inserite nel contesto del beneficiario;
- il rispetto della riservatezza;
- la valorizzazione di tutte le risorse relazionali familiari e sociali attivabili;
- la puntualità negli orari pattuiti con il beneficiario.

11. Revoca (Modello C)

Nel caso in cui dovessero verificarsi reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni godute, l'assistito ha la facoltà di chiedere al PLUS 21 la revoca dell'incarico al Soggetto erogatore, attraverso la sottoscrizione del Modello C.

Il Modello C (revoca Soggetto erogatore) dovrà essere trasmesso al PLUS 21, con consegna allo Sportello Sociale e corredato dal documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di revoca o sospensione del voucher, al Soggetto erogatore verranno remunerate le prestazioni rese fino a quel momento.

12. Imposte e tasse

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

13. Trattamento dei dati personali e sensibili

Titolare del trattamento è il comune di Settimo San Pietro. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Socio-Culturale, dott.ssa Donatella Pani.

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e del PLUS 21 ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento concorsuale.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente gara d'appalto possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile dell'Area Socio-culturale, dott.ssa Donatella Pani in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allegati

- Modello A: Voucher.
- Modello B: Giornaliera.
- Modello C: Revoca Soggetto Erogatore.