



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**PLUS 21** PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI  
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,  
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

*Allegato A*

## Linee Guida per l'Accreditamento degli operatori per l'erogazione di servizi per la formazione

**PROGETTO FSE 2014/2020 – PON "INCLUSIONE", PROPOSTE DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA – ASSE II – LINEA DI ATTIVITÀ 9.1.1.**

**CUP: I59J17000050006**

### **Premessa**

Il Plus 21 nell'ambito del PON Inclusione, Progetto FSE 2014/2020, al fine di promuovere interventi di Inclusione Attiva, intende costituire un elenco di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi per la formazione a favore di beneficiari SIA/REI (Reddito di Inclusione).

Le presenti Linee Guida intendono definire l'erogazione dei servizi per la formazione tramite Voucher formativi di cui sono titolari i beneficiari della misura, in base al proprio progetto personalizzato di inclusione attiva predisposto dall'équipe multidisciplinare.

Il presente procedimento non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, ma si configura come accreditamento di soggetti qualificati che possono erogare i servizi per la formazione definiti dalle presenti Linee Guida.

### **1. Beneficiari del Voucher formativo**

I titolari dei voucher formativi, destinatari dei servizi per la formazione, sono i cittadini beneficiari del SIA/REI in carico ai servizi sociali territoriali dell'ambito del Plus 21 in condizione di bisogno socio-economico, inoccupati o disoccupati, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo.

I voucher sono emessi ed attivati, in favore degli utenti interessati, sulla base di una valutazione multidimensionale dei bisogni individuali e subordinatamente alla predisposizione di appositi progetti personalizzati. La valutazione e il progetto sono di esclusiva competenza della parte pubblica istituzionalmente competente (servizi sociali territoriali dell'ambito del Plus e Centri per l'Impiego), che vi provvede mediante l'équipe multidisciplinare appositamente costituita.

In particolare, l'équipe valuta le esigenze formative del singolo utente, in base alle condizioni socio-culturali e famigliari dello stesso e, i CPI di competenza, forniscono la loro consulenza per definire meglio il suo bisogno formativo, in considerazione delle richieste del mercato del lavoro, al fine di consentire al soggetto l'acquisizione di competenze spendibili.

Il Progetto personalizzato predisposto dall'équipe di cui sopra, costituisce presupposto indispensabile per l'emissione e attivazione dei voucher e per la conseguente erogazione dei percorsi formativi individuali.

### **2. Voucher formativo (Modello A)**

Il voucher formativo è un titolo finalizzato esclusivamente all'acquisto dei servizi per la formazione erogati dai soggetti accreditati nel Registro.

#### **PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214  
mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILO SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**PLUS 21** PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI  
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,  
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

L'importo massimo del voucher è stabilito € 1.600,00 e può essere speso dal beneficiario anche in più corsi formativi, sino al raggiungimento dell'importo massimo previsto. Nel caso in cui il costo del corso sia superiore all'importo massimo del voucher, la differenza è a carico del beneficiario.

Il valore del voucher è corrisposto agli Enti erogatori delle attività in favore degli utenti beneficiari, a seguito dell'emissione di apposita fattura, accompagnata dal resoconto delle attività svolte.

### 3. Durata voucher

Il voucher ha validità dalla data di attivazione del servizio e fino al termine massimo del 31.12.2019, fatto salvo quanto espressamente indicato in ciascun voucher (la durata dello stesso può essere differente per ogni beneficiario) e fatte salve eventuali proroghe e/o il rinnovo del programma di contrasto alle povertà per le annualità successive secondo le disposizioni del nuovo bando.

È escluso il tacito rinnovo

### 4. Registro degli Enti di Formazione

Il Registro degli Enti di formazione del Plus 21 è un elenco aperto cui gli operatori interessati possono iscriversi in qualsiasi momento, laddove in possesso degli specifici requisiti previsti dall'*Avviso di manifestazione di interesse per l'iscrizione al Registro degli Enti di Formazione disponibili all'erogazione di servizi per la formazione a favore di beneficiari REI*.

L'elenco aggiornato dei soggetti iscritti è reperibile sul sito del Plus 21 ([www.plus21.it](http://www.plus21.it)).

Il soggetto accreditato non avrà nulla da pretendere a nessun titolo da parte del Plus 21, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente beneficiario del Progetto di Inclusione Attiva.

### 5. Soggetti erogatori

Sono soggetti erogatori i soggetti accreditati, iscritti nel registro degli Enti di Formazione del Plus 21.

### 6. Catalogo delle attività formative

Al Registro degli Enti di Formazione del Plus 21 è allegato un catalogo, costantemente aggiornato e disponibile sul sito del Plus 21 ([www.plus21.it](http://www.plus21.it)), in cui sono indicate le attività formative erogate dai soggetti accreditati iscritti al Registro, dal quale gli utenti beneficiari del voucher possono individuare l'attività che meglio si presta alle loro esigenze.

### 7. Attività formative inseribili nel catalogo

A titolo esemplificativo, possono essere inseriti nel catalogo:

- Corsi di alfabetizzazione e/o perfezionamento della lingua italiana propedeutici al lavoro e/o alla fruizione di percorsi professionalizzanti (Livelli europei);
- Corsi riconosciuti per il conseguimento di attestati di qualifica, certificati di competenza funzionali a promuovere la spendibilità del bagaglio di competenze lavorative e professionali dei destinatari;
- Corsi diretti all'acquisizione delle competenze tecniche dovute per Legge in relazione ai diversi settori occupazionali (es: Carrellista, ponteggiista, etc.);
- Corsi per l'acquisizione delle competenze obbligatorie in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni;
- Corsi diretti all'acquisizione di qualifiche professionali afferenti a settori non inflazionati o saturi del mercato del lavoro;
- Corsi per l'acquisizione e/o il perfezionamento di competenze "chiave" per l'accesso al mondo del lavoro (es: competenze linguistiche e/o informatiche eccl e/o eipass).



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**PLUS 21** PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI  
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,  
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

## 8. Modalità per l'acquisizione del servizio per la formazione da parte del beneficiario

Il beneficiario, a seguito della predisposizione del progetto personalizzato redatto con l'équipe del PLUS21, sceglie dal catalogo l'attività formativa che meglio risponde alle sue esigenze, individuando il relativo soggetto erogatore. In favore del beneficiario viene emesso un voucher del valore corrispondente al costo del corso a cui intende partecipare. Il voucher, sottoscritto dal beneficiario e dall'Ente di formazione vincola le parti reciprocamente. Una volta sottoscritto, dev'essere inviato dall'Ente di Formazione alla seguente pec: [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it).

## 9. Obblighi per il soggetto erogatore ai fini della corresponsione del voucher

Il voucher formativo è attivato dal PLUS21 a seguito della sottoscrizione da parte del soggetto erogatore, del patto di accreditamento.

Per ciascun voucher attivato, il soggetto erogatore dovrà predisporre la scheda di presenza secondo il modello B, nella quale viene tenuta traccia delle ore di formazione effettivamente erogate a favore del beneficiario. Detta scheda, sottoscritta dal beneficiario e dal soggetto erogatore, dovrà essere presentata unitamente alla fattura.

Il pagamento dell'importo del voucher verrà effettuato in un'unica soluzione a conclusione del corso, previa presentazione della fattura.

Nel caso in cui il corso non venga portato a termine per cause imputabili al beneficiario, il Plus 21 riconoscerà un compenso proporzionato al periodo di effettiva frequenza documentata, come di seguito precisato:

- In caso di frequenza del corso sino ad  $\frac{1}{5}$  del monte ore previsto, sarà corrisposto un compenso sino al 20% del costo totale;
- In caso di frequenza del corso sino ad  $\frac{1}{3}$  del monte ore previsto, sarà corrisposto un compenso sino al 33% del costo totale;
- In caso di frequenza del corso sino al 79% del monte ore previsto, sarà corrisposto un compenso sino al 79% del costo totale;
- In caso di frequenza del corso pari o superiore all'80% del monte ore previsto, sarà corrisposto l'intero valore del voucher.

Nel caso in cui il corso venga interrotto prima del termine per cause imputabili all'agenzia formativa, ovvero non venga attivato, non verrà riconosciuto alcun compenso.

## 10. Trasmissione fattura

Il soggetto erogatore, a conclusione della prestazione erogata, presenta al Plus 21 la fattura elettronica secondo le modalità previste dalla legge. La fattura elettronica dovrà indicare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- il Codice Univoco Ufficio dell'Area Socio-Culturale : 9LFCLT;
- il CUP: I59J17000050006;
- il CIG laddove previsto;
- la dicitura "PROGETTO FSE 2014/2020 – PON "INCLUSIONE", PROPOSTE DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA – ASSE II – LINEA DI ATTIVITA' 9.1.1. REALIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA – VOUCHER N. \_\_\_\_\_";
- l'oggetto del corso realizzato;
- l'importo da corrispondere.

### PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214  
mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILO SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**PLUS 21** PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI  
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,  
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASL CAGLIARI.

I soggetti tenuti ad emettere la fattura elettronica dovranno contestualmente inviare in allegato alla fattura la scheda presenza (modello B), sottoscritta dal beneficiario e dal soggetto erogatore.

I soggetti erogatori non profit che non siano titolari di partita IVA, dovranno inviare apposita nota con specifico dettaglio delle spese sostenute e documentate, con allegato la Scheda di Presenze (modello B).

La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni alla data di accettazione della fattura elettronica o alla ricezione di ricevuta di pagamento, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C.).

Il Plus 21 si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il Soggetto erogatore contestazioni formali.

### **11. Imposte e tasse**

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

### **12. Cancellazione dal Registro**

Qualora il soggetto erogatore perda i requisiti che ne hanno consentito l'iscrizione al Registro, verrà cancellato automaticamente dallo stesso.

Altra ipotesi di cancellazione dal Registro ricorre nel momento in cui l'Ente formativo non rispetti le disposizioni del presente accordo.

Allo stesso modo, l'Ente formativo potrà richiedere la cancellazione dal Registro in qualsiasi momento, previa presentazione di idonea istanza redatta in carta semplice al Comune di Settimo San Pietro. In questo ultimo caso resta comunque intesa l'obbligatorietà allo svolgimento delle attività a favore di quei soggetti con cui si siano già sottoscritti i relativi voucher.

### **13. Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è il comune di Settimo San Pietro.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Socio-Culturale, dott.ssa Donatella Pani.

I dati forniti dagli Enti di formazione sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e del PLUS 21 ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento concorsuale.

Per poter partecipare all'Avviso il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente procedura possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile dell'Area Socio-culturale, dott.ssa Donatella Pani in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Allegati:**

Modello A: Voucher.

Modello B: Scheda presenze

#### **PLUS 21 UFFICIO DI PIANO**

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214  
mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it) – pec [plus21@pec.it](mailto:plus21@pec.it) - sito [www.plus21.it](http://www.plus21.it)

COMUNE CAPOFILO SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925