

## COMUNE CAPOFILA: SETTIMO SAN PIETRO

c. f. 80004000925  
Piazza Sandro Pertini, 1



### AREA SOCIO – CULTURALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA SPECIFICA DI ASSISTENTI SOCIALI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SPORTELLO REIS/REI E DI UNA GRADUATORIA GENERALE PER L’AFFIDAMENTO DI ALTRI EVENTUALI INCARICHI IN SERVIZI DIVERSI DELL’AMBITO PLUS 21.**

Il Responsabile dell’Area Socio-Culturale del Comune di Settimo San Pietro, in esecuzione della propria determinazione n. 624 del 03.05.2018

#### Rende Noto

che è intendimento di questa Amministrazione Comunale, in qualità di Ente capofila del PLUS 21, procedere a selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 1 assistente sociale per l’affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per l’attività di sportello REIS/REI e per la formazione di una graduatoria generale per l’affidamento di altri eventuali incarichi in servizi diversi, previsti nella Programmazione del PLUS 21, alle condizioni di cui al presente avviso.

#### Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

**ASSISTENTE SOCIALE** in possesso alternativamente del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale (L) classe 6 (Scienze del servizio sociale) o classe 39 (Servizio sociale)
- Titolo di studio del vecchio ordinamento che consenta l’iscrizione all’albo degli Assistenti Sociali.
- Laurea Specialistica (LS) classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali).
- Laurea Magistrale (LM) classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali).

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all’atto dell’inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l’accesso, ai sensi della normativa vigente.

Il professionista dovrà garantire un monte ore settimanale così articolato:

- n. 24 ore settimanali per lo sportello REIS/REI da svolgersi sino al 31.12.2018 presso i Comuni dell'Ambito.

Al professionista sarà corrisposto un compenso orario (al netto di oneri fiscali e previdenziali) pari a €. 17,63. Si precisa che il monte ore e la durata dell'incarico sopra descritto potrebbe essere ridotto in funzione del regime fiscale applicato al singolo professionista.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Titolo di studio richiesto per il posto messo a bando;
- Iscrizione nell'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Partita IVA o impegno alla sua apertura.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo "Allegato A" allegato al presente bando e dovrà essere accompagnata dal curriculum vitae e da copia fotostatica di valido documento di identità **pena l'esclusione dal bando.**

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445:

- a) le generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza, con indicazione dell'indirizzo completo, del CAP, del numero telefonico, dell'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni (se diverso dalla residenza), indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o, se cittadini stranieri, lo Stato di nascita e il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate le condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, per l'espletamento della procedura oggetto dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

- h) il titolo di studio, indicando l'Autorità che lo ha rilasciato, la votazione finale conseguita e la votazione massima prevista;
- i) i titoli di servizio, con riferimento all'attività retribuita prestata presso Enti pubblici e/o privati nella medesima qualifica professionale per la quale si presenta candidatura, con indicazione dell'Ente presso il quale si è prestata l'attività, della data di inizio e fine servizio (con indicazione di giorno/mese/anno), del monte ore settimanale e della tipologia di prestazioni con descrizione delle mansioni svolte;
- j) i titoli relativi ai corsi di formazione e aggiornamento professionale nell'area dei servizi sociali e socio-sanitari;
- k) eventuali master o corsi di specializzazione;
- l) la Partita IVA o l'impegno alla sua apertura.

Non verranno valutati i titoli non inclusi nella domanda. In caso di imprecisioni od omissioni nell'indicazione dei dati richiesti non si darà corso alla valutazione del titolo stesso.

Il Plus si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Settimo San Pietro e/o con il PLUS 21** per effetto dell'eventuale affidamento di incarico.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal concorrente pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al **PLUS 21, Comune di Settimo San Pietro - Piazza Pertini n. 1** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e il martedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ) o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it) entro il giorno **21.05.2018**.

L'Ufficio declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione sarà composta dal Direttore dell'Ufficio di Piano del PLUS 21 e da due assistenti sociali degli enti afferenti all'ambito territoriale del medesimo ambito.

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli e colloquio; il punteggio sarà così ripartito:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

Per la ripartizione dettagliata dei punteggi si rimanda all'Art. 5 del presente Avviso.

La graduatoria sarà unica e riporterà, con un ordine decrescente, i nominativi dei candidati idonei che avranno raggiunto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi dei titoli e del colloquio.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio, dei corsi di aggiornamento e del colloquio, avrà a disposizione un totale di 100 punti suddivisi così come da appresso indicati:

##### TITOLI FORMATIVI - TOTALE 15 PUNTI

Saranno valutati i titoli attinenti al servizio da svolgere. I punteggi saranno così attribuiti:

- Punti 2 per ogni corso di formazione e/o aggiornamento della durata minima di n. 20 ore.
- Punti 4 per ogni corso di specializzazione/master post laurea

##### TITOLI DI SERVIZIO - TOTALE 18 PUNTI

I punteggi riportati di seguito saranno attribuiti con riferimento ai singoli rapporti di lavoro di durata non inferiore ai sei mesi e senza prendere in considerazione le frazioni di periodo inferiore.

##### **Graduatoria generale:**

Punti 2 ogni 6 mesi di servizio prestato come Assistente Sociale in servizi socio-assistenziali e/o socio- sanitari pubblici e privati.

##### **Graduatoria REIS/REI**

Ai punteggi attribuiti nella graduatoria generale, verranno sommati ulteriori 3 punti per ogni semestre di servizio prestato come Assistente Sociale in uno dei Servizi: REIS, REI, SIA.

In caso di sovrapposizione di incarichi di lavoro nello stesso periodo, ovvero in frazioni dello stesso periodo, si procederà all'attribuzione del punteggio considerando il periodo lavorativo una sola volta.

##### CURRICULUM VITAE - TOTALE 7 PUNTI

La commissione procederà a valutare altri titoli contenuti nei curriculum se ritenuti rilevanti al fine dell'espletamento delle attività oggetto del presente avviso.

##### COLLOQUIO - TOTALE 60 PUNTI

Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo professionale richiesto e sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nell'ambito dell'espletamento dell'incarico oggetto della presente selezione, con particolare riferimento a:

- capacità di problem solving;
- gestione delle tecniche della comunicazione;
- lavoro in equipe;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza specifica del progetto REI e relativi decreti di attuazione.

Per poter sostenere il colloquio i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati esclusi coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei partecipanti.

La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pec ai candidati.

#### **Art. 6 - GRADUATORIA**

Al termine delle prove di colloquio la Commissione esaminatrice formulerà due graduatorie:

- una graduatoria generale dei candidati idonei che potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di eventuali nuovi posti, anche in servizi differenti da quelli messi a selezione nel presente avviso, per le sostituzioni temporanee o nel caso di rinuncia da parte dei vincitori.
- una graduatoria per il servizio REIS/REI;

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione e saranno pubblicate sul sito del Comune di Settimo San Pietro e sul sito del PLUS 21.

#### **Art. 7 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno far pervenire al Comune di Settimo San Pietro i documenti previsti per l'affidamento dell'incarico professionale, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione. Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Il Direttore dell'Ufficio di Piano del PLUS 21, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del relativo contratto di collaborazione autonoma.

La stipula del contratto avverrà esclusivamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con sottoscrizione con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Le fatture relative ai compensi dovuti all'operatore dovranno essere emesse da questo esclusivamente in formato elettronico (codice univoco: 9LFCLT).

#### **Art. 8 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ai soli fini inerenti la selezione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è disponibile in versione integrale sul sito del Comune di Settimo San Pietro e del PLUS 21 ai rispettivi indirizzi:

[www.comune.settimosanpietro.ca.it](http://www.comune.settimosanpietro.ca.it);

[www.plus21.it](http://www.plus21.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano del PLUS 21, sito in Settimo San Pietro, Via Roma n. 65, Tel.070/782021, e-mail [segreteria@plus21.it](mailto:segreteria@plus21.it).

**Il Direttore del PLUS21**

Donatella Pani