Al Responsabile dell’Area Socio-culturale

Comune di Settimo San Pietro

O**ggetto: Istanza per l’accesso al servizio di trasporto – anno scolastico 2018/2019.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_­­\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_,

iscritto/a al\_\_\_\_ anno sez.\_\_\_\_ della scuola □ primaria □ secondaria I grado di via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’Istituto Comprensivo di Settimo San Pietro.

**Chiede**

Che venga erogato in favore del/la alunno/a il servizio di trasporto scolastico dall’abitazione di via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ al plesso scolastico.

**A tal fine dichiara**

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

*(barrare le caselle interessate e completare laddove richiesto)*

Che l’alunno/a:

* usa la carrozzina □ si □ no □ manuale

□ elettrica

* usa altri ausili □ si □ no □ stampelle

□ altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* è riconosciuto/a portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 art. 3, comma 3;
* frequenta la scuola nei giorni

 da lunedì a venerdì dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 da lunedì a sabato dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non beneficiare di contributi o servizi erogati da enti pubblici con la stessa finalità.

NOTE INFORMATIVE UTILI ALL’ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (indicare eventuali notizie importanti da considerare ai fini dell’organizzazione del trasporto):

* di aver preso visone dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata sul presente modulo, redatta **ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**.

Allega alla presente domanda:

 documentazione relativa all’esito della Commissione L. 104/92;

 fotocopia del documento di identità del richiedente;

 Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Settimo San Pietro, li …………………………

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all’ufficio protocollo del Comune.*

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Settimo San Pietro, con sede in Piazza Pertini – 09000 Settimo San Pietro; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell’Area Socio-culturale.

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Egr. Signore/Gentile Signora,

in merito alla richiesta di **attivazione del servizio di trasporto scolastico,** con il presente documento la informiamo sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito del servizio a lei erogato, la cui titolarità è in capo al Comune di Settimo San Pietro. I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, dati reddituali,ecc.) e in particolare i dati relativi alla sua salute, sono indispensabili per l’erogazione e la gestione delle prestazioni richieste e sono utilizzati dal personale incaricato nel rispetto del segreto professionale, del segreto d’ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

**Base giuridica e Finalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene da parte del Comune di Settimo San Pietro in quanto necessario per l’erogazione della prestazione richiesta. In particolare, i dati personali che lei fornisce sono indispensabili per il perseguimento delle seguenti finalità:

* **tutela socio – assistenziale e interventi connessi;**
* **verifica della veridicità dei dati conferiti;**
* **adempimenti amministrativi, gestionali e contabili;**
* **definizione dell’intervento personalizzato;**
* **attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione del servizio erogato.**

Il conferimento dei suoi dati è necessario per poterle erogare il servizio richiesto e il rifiuto di comunicarli potrebbe comportare l’interruzione del servizio.

Ulteriori trattamenti dei suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti.

**A chi possono essere comunicati i dati**

I suoi dati possono essere comunicati, per le sole finalità sopra indicate e nei casi previsti da norme di legge o regolamento a:

* **soggetti pubblici e privati coinvolti nella pianificazione / realizzazione del servizio erogato;**
* **soggetti terzi che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto del Comune, appositamente qualificati “responsabili del trattamento” e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito contratto stipulato con l’ente;**
* **INPS e MEF per implementazione SIUSS;**
* **Amministrazione finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate;**
* **altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.**

Al di fuori di queste ipotesi i suoi dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

**Modalità del trattamento dei dati**

I suoi dati personali sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità ritenute utili caso per caso. I suoi dati sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l’accesso al solo personale autorizzato. I dati sono trattati da personale a ciò autorizzato dal titolare del trattamento.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento lei può esercitare il diritto di richiedere l’accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, la cancellazione, l’integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

In relazione all’istanza presentata e all’eventuale prestazione a Lei erogata il **Titolare del trattamento** è il Comune di Settimo San Pietro, con sede in Piazza Pertini n. 1, Settimo San Pietro – e-mail [protocollo@comune.settimosanpietro.ca,.it](mailto:protocollo@comune.settimosanpietro.ca,.it)

**Responsabile del trattamento dei dati**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell’Area Socio-culturale del Comune di Settimo San Pietro: Donatella Pani - e-mail: [donatella.pani@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:donatella.pani@comune.settimosanpietro.ca.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios SCaRL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dall’Ing. Attilio Giorgi. e-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)