



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 774	18 luglio 2017	OGGETTO: Procedura negoziata con invio di RdO su SardegnaCAT per l'affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Cig. n. Z1A1E86F53.
--------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 2 del 11/01/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali), con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;

Rilevato che il medesimo D.lgs. 267/2000 prescrive all'articolo 192, ai fini della stipulazione dei contratti degli Enti Locali, la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto l'art 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

Visto L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e nello specifico il comma 501 che estende a tutti i Comuni la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto soglia dei 40.000,00 euro;

Premesso che l'appalto in oggetto, affidato con propria determinazione n. 556/2014, alla società Samar Insurance Brokers Piazza del Carmine, 22 09124 Cagliari, P.IVA 01338510926, scadrà il 30 settembre 2017;

Ritenuto che, al fine di garantire la continuità del servizio, occorre avviare, ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2017, la procedura di gara volta ad individuare il soggetto al quale affidare il servizio in oggetto;

Verificato che:

- presso la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, allo stato attuale non è presente il servizio in indicato in oggetto. e la ricerca sul MEPA ha prodotto lo stesso risultato negativo;
- non risulta attiva alcuna convenzione presso la piattaforma telematica della Regione Sardegna – SardegnaCAT, mentre sulla stessa piattaforma è presente il servizio in oggetto, nella categoria merceologica CPV: 66518100-5 - servizi di intermediazione assicurativa;

Ritenuto pertanto di individuare il contraente tramite procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 attivando una procedura telematica "gara in busta chiusa –RDO" nella suddetta piattaforma;

Dato atto:

- l'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95, comma 6 del D.lgs. 50/2016.
- Il servizio sarà affidato in esclusiva per la durata di tre anni con decorrenza dal 1 ottobre 2017. Potrà essere prorogato per ulteriori tre anni con l'obbligo dell'aggiudicatario di accettarlo ai medesimi patti e condizioni.
- L'attività prestata dal broker non comporta per l'Ente alcun onere, né presente né futuro, per i compensi i rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo la consuetudine di mercato, dalle Compagnie di Assicurazione con le quali saranno stipulate le polizze assicurative.
- Il valore stimato dell'appalto è quantificato in euro 18.000,00 al netto di imposte.
- L'elemento economico, ai sensi dell'art 95 comma 7 del D.lgs. 50/2016, assume la forma di costo fisso ed è ottenuto applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative di cui all'art. 1 del presente capitolato, le provvigioni del 9% (rischi diversi) e del 5% (RC Auto) e successiva moltiplicazione dell'importo per tre anni più eventuale proroga di ulteriori tre anni.

Visti il disciplinare di gara (allegato E), il capitolato speciale d'appalto (allegato D) e gli allegati moduli: Mod."A", Domanda e Dichiarazioni sostitutive – Mod "A.1", Avvalimento e Mod."A.2", Patti di integrità,

Mod. "B", offerta tecnica e Mod. "C", offerta economica, che stabiliscono le modalità e le condizioni di partecipazione;

Acquisito il CIG con il seguente codice: Z1A1E86F53

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- Di esperire mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 attivando una procedura telematica "gara in busta chiusa –RDO" sulla piattaforma telematica Sardegna-CAT della Regione Autonoma della Sardegna, la gara per la fornitura del servizio in oggetto, dando atto che il valore triennale dell'appalto più ulteriore proroga di tre anni è stimato in € 18.000,00;
- Di stabilire che il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95, comma 6 del D.lgs. 50/2016;
- Di approvare il disciplinare di gara (allegato E), il capitolato speciale d'appalto (allegato D) e gli allegati moduli: Mod."A", Domanda e Dichiarazioni sostitutive – Mod "A.1", Avvalimento e Mod."A.2", Patti di integrità, Mod. "B", offerta tecnica e Mod. "C", offerta economica, che stabiliscono le modalità e le condizioni di partecipazioni, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che l'attività prestata dal broker non comporta per l'Ente alcun onere, né presente né futuro
- Di disporre la pubblicazione della gara nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi del D.lgs. 33/2016 e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Perra

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____
nato a _____ il ___ / ___ / _____, residente nel
Comune di _____ (PROV. _____) in
Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di **(barrare la casella interessata):**

- Titolare o legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/___ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale
o copia conforme)

dell'impresa/cooperativa sociale _____ con sede
legale in _____ (PROV. _____)
Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____
e-mail _____, PEC _____
Partita I.V.A. _____, C. F. Ditta _____
matricola I.N.P.S. _____ sede _____
codice I.N.A.I.L + PAT _____ sede _____
tipo di contratto applicato _____

C H I E D E

Di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, come (barrare la casella corrispondente):

- Quale impresa singola
- Capogruppo di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese:

P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____

- Capogruppo di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto da costituirsi fra le imprese

P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____

- Mandante di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese:

P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____

- Mandante di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi fra le imprese:

P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____

- Consorzio di tipo _____ ai sensi dell'art. 45 del d.l.gs. 50/2016, costituito tra le imprese:

P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____
P. Iva _____, sede _____

Nel caso di ATI o Consorzio la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti che formeranno l'ATI o il Consorzio.

e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, per quanto dichiarato e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che la società è iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per l'attività di cui in oggetto, come segue:

- luogo _____ data di iscrizione ____/____/____
- durata della Società/data termine _____
- tipo di attività _____
- forma giuridica _____

che l'impresa è iscritta al registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.lgs. 07/09/2005 n. 209 di _____ al n _____ data ____/____/____

3. che la società è in possesso di regolare polizza di RC professionale prevista dal legislatore, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con un massimale di €. _____, stipulata con la compagnia assicurativa _____

4. di essere in possesso della prescritta capacità tecnico professionale avendo nell'ultimo triennio (2014 -2015-2016) svolto i seguenti servizi analoghi a favore di Enti locali da cui risulta di aver intermediato premi per un valore annuo non inferiore a € 150.000,00 (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto almeno per il 50% dalla mandataria e per almeno il 50% dalle altre imprese partecipanti):

- Per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico;
 - Per le società in nome collettivo: tutti i soci e il direttore tecnico;
 - Per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- Per tutti gli altri tipi di società o consorzio: tutti i membri del CdA con poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o del socio unico persona fisica o, in caso di società con meno di quattro soci, il socio di maggioranza:

Sig. _____ nato a _____ il ___/___/___
 residenza _____
 C.F. _____
 carica ricoperta _____

Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, **cessate dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando** (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente)

Sig. _____ nato a _____ il ___/___/___
 residenza _____
 C.F. _____
 carica ricoperta _____

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare:

barrare le caselle interessate

- NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

ovvero

- È STATA pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. emessa da _____

per i seguenti reati _____

nell'anno _____

che, **per quanto a propria conoscenza** nei confronti e tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D. Lgs n. 50/2016) attuali e cessati

- NON sono state pronunciate sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

ovvero

- SONO STATE pronunciate sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. emessa da _____

per i seguenti reati _____

nell'anno _____

(art. 80, comma 1, lett. a,b,c,d,e,f,g del D.Lgs. n. 50/2016);

- che nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. N. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto **(art. 80, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016);**
- Che l'operatore economico che rappresenta NON ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (eventuali osservazioni:

_____);

*A tal fine si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del DURC, di cui all'art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30.01.2015, pubblicato dalla G.U. n. 125 del 01.06.2015. il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impugnando in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande **(art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016).***

- Che, a carico dell'operatore economico che rappresenta, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. a – m, del D.Lgs. n. 50/2016, **NON SUSSISTE** una delle seguenti situazioni:
 - a. Presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.lgs. N. 50/2016;
 - b. Stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c. Gravi illeciti professionali previsti dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - d. Situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile determinata dalla partecipazione dell'operatore economico;
 - e. Verificarsi di una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura di gara / accreditamento di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - f. Nei confronti dell'operatore economico sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008;
 - g. Iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h. Violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - i. Mancata certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999, ovvero autocertificazione della sussistenza del requisito;

Oppure

NON È assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto:

- con organico fino a 15 dipendenti

- con organico da 15 a 35 dipendenti che NON ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Oppure

- con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

I riferimenti dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 dell'operatore economico _____

Oppure

- sussistono le condizioni di non assoggettabilità /esonero di cui all'art. _____ della L. 68/99 come meglio precisato nell'allegata dichiarazione.

(Precisare di seguito quali circostanze di fatto generano la condizione di non assoggettabilità /esonero)

I riferimenti dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 dell'operatore economico _____

- l. Essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, senza aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n.689 (detta circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);
- m. Situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Che l'operatore economico si trova in una delle situazioni di cui all' art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, può provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (**art. 80, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016**), come da documentazione allegata: _____

_____ ;

Disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383) (*barrare l'ipotesi che interessa*):

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Non ha concluso contratti di lavoro o conferito incarichi professionali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con ex dipendenti della pubblica amministrazione che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi del D.lgs. 165/2001, art. 53, comma 16 ter) di cui lo stesso operatore è stato destinatario;
- Di impegnarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi oggetto del presente procedimento e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili dalla data dell'offerta;
- (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50*) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato): _____
- (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa: _____ la quale dichiara di assumere l'impegno, in

caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- (nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire) che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 48 c. 4 del D.lgs. 50/2016) sono quelle sotto riportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Descrizione della parte del servizio _____
operatore economico _____ importo (o percentuale) _____

- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente: _____;
- la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: _____;
- di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità ISO9000 (ex 93 comma 7 del D.lgs 50/2016) rilasciata dall'ente certificatore accreditato _____ per _____ con scadenza _____

INOLTRE DICHIARA

- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel disciplinare di gara e nei capitolati speciali d'appalto;
- ✓ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/2008;
- ✓ di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- ✓ di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione e indica come indirizzo di posta elettronica certificata _____
- ✓ di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ✓ in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna:
 - ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente punto, a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte,

informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

- ✓ di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'affidatario copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
- ✓ di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data, _____

Timbro e firma digitale

Modulo A.1

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL 18/07/2017 RESPONSABILE:

Perra Gabriella

Spett.le Amministrazione Comunale

di SETTIMO SAN PIETRO

Oggetto: Schema del contratto di avalimento

TRA

L'operatore economico **A** _____, d'ora innanzi anche solo "impresa ausiliaria"

E

L'operatore economico **B** _____, d'ora innanzi anche solo "impresa ausiliata"

Premesso che:

- L'operatore economico B intende concorrere alla gara per l'affidamento dei servizi assicurativi responsabilità civile verso terzi e dipendenti RCT/RCO.
- La gara in questione prevede l'affidamento dei servizi assicurativi responsabilità civile verso terzi e dipendenti RCT/RCO.
- L'operatore economico B non è in possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale e/o di capacità economico finanziaria (indicare solo i requisiti mancanti) ed intende utilizzare lo strumento dell'avalimento, come previsto dal bando di gara.

Tutto ciò premesso, tra i predetti operatori economici si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

In relazione alla gara bandita dal Comune di Settimo San Pietro per l'affidamento dei IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO, l'operatore economico A, nella sua qualità di operatore economico ausiliario, si impegna a mettere a disposizione dell'operatore economico B, ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'esecuzione del relativo servizio, i seguenti requisiti: _____

ART. 2

L'impegno, di cui al punto precedente, decorre dalla data del presente contratto ed è assunto per l'intera durata del contratto.

ART. 3

Allegato A.2 - Schema di contratto di avalimento - Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. _____ del _____ Bando di gara per l'affidamento DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO RCT/RCO. - CIG: _____

Scadenza:

L'operatore economico ausiliario A assume con il presente contratto la responsabilità solidale con l'operatore economico B nei confronti della stazione appaltante, relativamente all'esecuzione del servizio.

Luogo e data _____

Legale rappresentante Impresa ausiliaria _____ Timbro e firma digitale)

Legale rappresentante Impresa ausiliata _____ Timbro e firma digitale)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
C.F. 80004000925

PATTO DI INTEGRITÀ

Affidamento mediante procedura negoziata del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

CIG: Z1A1E86F53

Art. 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di SETTIMO SAN PIETRO adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del comune di SETTIMO SAN PIETRO al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

- 1) L'operatore economico:

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella**

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice- SETTIMO SAN PIETRO:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del comune di SETTIMO SAN PIETRO nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal comune di SETTIMO SAN PIETRO;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella**

- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

5) La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella**

6) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art.2 e nell'art. 4 c. 4 della presente scrittura.

L'operatore economico

(Timbro e firma digitale)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

PROGETTO TECNICO

Relazione redatta in un massimo di 4 facciate formato A4 corpo del testo Arial 11 – interlinea singola

<p>A.1) Qualità del progetto per l'analisi, valutazione ed individuazione dei rischi – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione delle attività che verranno messe in atto, l'analisi statistica dei sinistri, la tipologia di report che verrà emessa e la periodicità.</p>
<p>A.2) Predisposizione e gestione ordinaria del programma assicurativo – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione dell'attività e della metodologia utilizzata, le strategie alternative e gli approfondimenti utilizzati per rendere possibile la riduzione dei costi e franchigie, le tempistiche e le modalità di monitoraggio del programma assicurativo</p>
<p>A.3) Attività di assistenza e consulenza in occasione dell'espletamento delle gare per l'aggiudicazione della polizza – Saranno oggetto di valutazione: l'impegno che si intenderà assumere in termini di tempo e di risorse e la metodologia adottata per l'assistenza in sede di espletamento gare, nella fase di redazione dei capitolati e degli atti di gara, di formalizzazione polizze e pagamento premi.</p>
<p>A.4) Modalità operative di gestione dei contratti assicurativi – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto delle attività di assistenza e consulenza che verrà attivato durante la collaborazione ed il programma di formazione del personale comunale, Nell'ambito di questo requisito verranno valutate la struttura referente e le risorse umane messe a disposizione per operare in stretta collaborazione con il Comune di Settimo San Pietro</p>
<p>A.5) Metodologia operativa della gestione dei sinistri – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto dell'attività di assistenza. Dovrà essere evidenziato chi si occuperà costantemente del problema, la periodicità con cui si prevede di interagire con l'amministrazione ed i compiti che il broker e l'amministrazione dovranno svolgere.</p>

Luogo _____ Data, _____

Timbro e Firma digitale

OFFERTA ECONOMICA
SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____
nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente
nel Comune di _____ (PROV. _____)
in Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di **(barrare la casella interessata):**

- Titolare o legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in
originale o copia conforme)

dell'impresa/cooperativa sociale _____ con sede
legale in _____ (PROV. _____)
Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____
e-mail _____, PEC _____
Partita I.V.A. _____, C. F. Ditta _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Che l'offerta presentata dalla suddetta società per l'esecuzione delle prestazioni oggetto è la seguente:

Commissione (percentuale provvigionale unica su tutti i premi assicurativi non RCA- rischi diversi)

in cifre _____

in lettere _____

Commissione (percentuale provvigionale unica sui premi assicurativi ramo RCA)

in cifre _____

in lettere _____

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro:

in cifre _____

in lettere _____

DICHIARA INOLTRE

- Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara, e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nel disciplinare e nel capitolato.

- Di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui, remunerativi e omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e che gli stessi consentono di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Il/i concorrente/i

_____ (Timbro e firma digitale)

N.B.:

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
C.F. 80004000925

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO MEDIANTE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA REGIONE SARDEGNA “SARDEGNACAT”.

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Settimo San Pietro (CA) – Area Amministrativa

Piazza Sandro Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro (CA)

C.F./P.IVA 80004000925

Tel 0707691224 – fax 070765687

E-mail: protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it - PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

Profilo committente: www.comune.settimosanpietro.ca.it

CIG n. Z1A1E86F53 - autorità vigilanza contratti pubblici

CPV: 66518100-5

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare comprende le attività di intermediazione assicurativa di cui all’art. 106 del D.lgs. 209/2005, che consiste nel presentare e proporre prodotti assicurativi, nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività, nella conclusione dei contratti e nella collaborazione alla gestione o all’esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti assicurativi stipulati. L’espletamento del servizio sarà a titolo non oneroso per il Comune e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune se non preventivamente autorizzato.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento avrà la durata di tre anni con decorrenza dal 1 ottobre 2017. Potrà essere prorogato per ulteriori tra anni, con l’obbligo dell’aggiudicatario di accettarlo ai medesimi patti e condizioni.

4. VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO:

Il valore stimato dell’appalto è quantificato in euro 18.000,00 al netto di imposte.

L’elemento economico, ai sensi dell’art 95 comma 7 del D.lgs. 50/2016, assume la forma di costo fisso ed è ottenuto applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative di cui all’art. 1 del presente capitolato, le provvigioni del 9% (rischi diversi) e del 5% (RC Auto) e successiva moltiplicazione dell’importo per tre anni più eventuale proroga di ulteriori tre anni. La stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge (quali la determinazione degli importi delle cauzioni e la definizione del Codice Identificativo Gare).

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016.

L’appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall’art. 95, comma 6 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 80

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. la stazione appaltante potrà decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE:

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti d'ordine generale:

- Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2018.

6.2 Requisiti di carattere professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio competente per la categoria adeguata a quella oggetto dell'affidamento o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza, con indicazione degli estremi;
- Iscrizione al RUI ai sensi dell'art 109 del D.lgs. 209/2005 con indicazione degli estremi;

6.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Essere in possesso di regolare polizza assicurativa, ex art. 112, comma 3 del D.lgs. n. 209/2005, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 (due milioni cinquecentomila)
- Aver gestito nell'ultimo triennio (2014 -2015-2016) servizi analoghi a favore di Enti locali da cui risulta di aver intermediato premi per un valore annuo non inferiore a € 150.000,

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma SardegnaCAT ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1. firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. n. 82/2005;
2. la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page della Piattaforma all'indirizzo www.sardegncat.it;

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 della data stabilita sulla piattaforma SardegnaCAT, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1. Busta telematica A: (documentazione amministrativa).**
- 2. Busta telematica B: progetto tecnico**
- 3. Busta telematica C: offerta economica**

8. BUSTA TELEMATICA A: (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

La Busta telematica A dovrà contenere:

1. Modulo A – “**Istanza e Dichiarazione sostitutiva**”, ed eventualmente a seconda dei casi l'allegato Modulo A.1 “**Avvalimento**”, debitamente compilato e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i dichiaranti.
2. GARANZIA provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ L'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della garanzia.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.lgs.50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

3. PATTO DI INTEGRITÀ adottato dalla R.A.S. con D.G.R. n. 30/16 del 16.06.2015, redatto secondo lo schema di cui all'allegato Modulo “A.2”, datato e firmato dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione espressa.

9. BUSTA TELEMATICA B: PROGETTO TECNICO

La Busta telematica B dovrà contenere una relazione (sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentate o Procuratore) con le informazioni di cui alle seguenti lettere A), B)... F) redatta in un massimo di 4 facciate formato A4 ,corpo del testo Arial 11 – interlinea singola. Al progetto tecnico è attribuito massimo 80 punti. Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

PARAMETRI	PUNTEGGI
A) Predisposizione e gestione ordinaria del programma assicurativo – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione dell'attività e della metodologia utilizzata, le strategie alternative e gli approfondimenti utilizzati per rendere possibile la riduzione dei costi e franchigie, le tempistiche e le modalità di monitoraggio del programma assicurativo	max 25 punti
B) Qualità del progetto per l'analisi, valutazione ed individuazione dei rischi – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione delle attività che verranno messe in atto, l'analisi statistica dei sinistri, la tipologia di report che verrà emessa e la loro periodicità.	max 15 punti
C) Attività di assistenza e consulenza in occasione dell'espletamento delle gare per	max 15 punti

l'aggiudicazione della polizza – Saranno oggetto di valutazione: l'impegno che si intenderà assumere in termini di tempo e di risorse e la metodologia adottata per l'assistenza in sede di espletamento gare, nella fase di redazione dei capitolati e degli atti di gara, di formalizzazione polizze e pagamento premi.	
D) Modalità operative di gestione dei contratti assicurativi – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto delle attività di assistenza e consulenza che verrà attivato durante la collaborazione ed il programma di formazione del personale comunale, Nell'ambito di questo requisito verranno valutate la struttura referente e le risorse umane messe a disposizione per operare in stretta collaborazione con il Comune di Settimo San Pietro	max 10 punti
E) Metodologia operativa della gestione dei sinistri – Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto dell'attività di assistenza. Dovrà essere evidenziato chi si occuperà costantemente del problema, la periodicità con cui si prevede di interagire con l'amministrazione ed i compiti che il broker e l'amministrazione dovranno svolgere.	max 10 punti
F) Struttura organizzativa ed esperienza del Broker - Saranno oggetto di valutazione: la descrizione dell'assetto organizzativo generale del Broker, la descrizione della struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio.	max 5 punti

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con apposito atto da parte del Comune di Settimo San Pietro.

La valutazione sarà:

OTTIMO nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

DISTINTO nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

BUONO nel caso in cui vi sia discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, sufficientemente in linea con gli standard richiesti.

SUFFICIENTE nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

INSUFFICIENTE nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; insufficiente

chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inadeguato agli standard richiesti.

Ciascun Commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore decimale con le seguenti articolazioni:

ottimo= 1	distinto= 0,7	buono= 0,6	sufficiente= 0,4	insufficiente= 0,2	gravemente insuffic.= 0
-----------	---------------	------------	------------------	--------------------	-------------------------

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la formula:

$PO = \text{PuntMax} \times CM$

dove

PO = Punteggio ottenuto per ogni parametro

PuntMax = punteggio massimo per ogni parametro

CM = coefficiente medio (risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari)

Il punteggio finale, espresso tenendo conto dei primi due decimali, è determinato dalla seguente formula:

ΣPO

In caso di Raggruppamento di imprese sarà valutato quanto proposto dal R.T.I. nel suo complesso.

10. BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Prezzo fisso predeterminato dall'Ente. Precisazione:

Poiché ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs. 50/2016 all'elemento economico viene attribuito un costo fisso nella misura della provvigione del 9% per gli Altri Rischi e del 5% per le polizze RC Auto, gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi e all'offerta economica così predisposta verrà attribuito il punteggio fisso di 20 punti, se conforme alle percentuali indicate.

La busta telematica C dovrà contenere l'allegato modulo C. L'offerta economica regolarmente sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente indicante le commissioni come sopra riportate. Sull'offerta dovrà essere apposta la marca da bollo da €. 16,00 che dovrà essere annullata con apposizione di firma sulla stessa. il documento così scansionato dovrà essere reinserito nel portale firmato digitalmente.

L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora l'offerta economica preveda provvigioni difformi da quelle sopra indicate **verrà esclusa dalla procedura di gara.**

Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle compagnie aggiudicatariе, nelle gare bandite dall'Amministrazione per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegando copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte in fase di creazione RdO, la Stazione Appaltante procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma telematica SardegnaCAT, avverrà in seduta pubblica, presso la sede comunale il giorno 4/08/2017 alle ore 10:30.

Espletata la fase dell'esame e valutazione delle offerte tecniche e alla verifica delle offerte economiche, la commissione dichiara aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, la cui offerta è stata giudicata congrua.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Cause di esclusione:

- trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
- offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- offerta che non consente l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
- ogni altra causa di esclusione indicata espressamente nel presente disciplinare.

12. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto di servizio, deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

13. SUBAPPALTO.

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura di gara, l'appaltatore non può avvalersi del subappalto.

14. ULTERIORI PRECISAZIONI:

- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate, non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- Antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale.
- l'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del Decreto Legge 210/2002, convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

- In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Compagnia si trovi in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta la Stazione Appaltante avrà diritto di escutere la garanzia definitiva e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.
- Tutte le controversie non definite con le procedure di cui all'art. 206 del D.lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Cagliari.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del D.lgs.50/2016.
- La partecipazione alla procedura tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.

15. RISERVA

La stazione appaltante si riserva inoltre:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione e, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

17. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

Oltre al presente DISCIPLINARE DI GARA (allegato E) la RdO è integrata dai seguenti documenti:

Modulo A: Domanda e Dichiarazioni sostitutive;

Modulo A.1 Avalimento

Modulo A.2 Patti di integrità

Modulo B: Progetto tecnico;

Modulo C: Offerta economica;

Allegato D Capitolato speciale;

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, nonché dal capitolato tecnico, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le

norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è: Gabriella Perra.

Il Responsabile del procedimento

f.to Gabriella Perra



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
C.F. 80004000925

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO.
Cig: Z1A1E86F53

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 209/2005 e s.m.i..

Il Comune di Settimo San Pietro attualmente ha in gestione le seguenti polizze:

Polizza	Premio lordo	Premio netto	provvigione
RC Auto	€ 3.695,00	€ 2.967,68	€ 148,38
Polizza altri rami (rischi diversi)			
INFORTUNI CUMULATIVA	€ 942,50	€ 799,57	€ 71,96
RCT/RCO	€ 26.999,50	€ 22.085,00	€ 1.987,65
Patrimoniale Colpa Lieve	€ 4.750,00	€ 3.885,48	€ 349,69
Struttura museale "Arca del tempo"			
All risk	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 117,00
Incendio	€ 484,00	€ 395,91	€ 35,63
Garanzia elettronica	€ 700,00	€ 577,32	€ 51,96
Furto	€ 963,00	€ 787,73	€ 70,90
TOTALE	€ 35.196,50	€ 32.798,69	€ 2.833,17

Art 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Broker è svincolato dalle compagnie di assicurazione e svolge la propria attività nell'interesse esclusivo del Comune di Settimo San Pietro.

Il servizio comprende in favore del Comune l'assistenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli art. 106 e segg. del D.Lgs.n.209/2005 e s.m.i., a titolo indicativo:

- a) individuazione, analisi e valutazione e gestione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- b) analisi delle polizze assicurative in essere e impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato;
- c) monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- d) redazione dei capitolati di gara, strutturati in base alle reali necessità di questo Ente.;
- e) assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento delle gare medesime e nella valutazione delle offerte pervenute;

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella**

- f) gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi dell'Ente con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- g) aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'amministrazione e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all'analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
- h) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi.

Art. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene affidato in esclusiva per tre anni con decorrenza dal 1 ottobre 2017. Potrà essere prorogato per ulteriori tre anni, con l'obbligo dell'aggiudicatario di accettarlo ai medesimi patti e condizioni.

L'incarico cesserà comunque di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro di cui al D.lgs. 209/2005 e la conseguente possibilità di esercitare la professione di Broker.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker, su richiesta del Comune, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze al Comune, ovvero al nuovo Broker.

Art. 4 – IMPORTO

L'Attività prestata dal broker non comporta per l'Ente alcun onere, né presente né futuro, per i compensi i rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo la consuetudine di mercato, dalle Compagnie di Assicurazione con le quali saranno stipulate le polizze assicurative.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione.

Il valore stimato dell'appalto è quantificato in euro 18.000,00 al netto di imposte.

L'elemento economico, ai sensi dell'art 95 comma 7 del D.lgs. 50/2016, assume la forma di costo fisso ed è ottenuto applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative di cui all'art. 1 del presente capitolato, le provvigioni del 9%(rischi diversi) e del 5% (RC Auto) e successiva moltiplicazione dell'importo per tre anni. La stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge (quali la determinazione degli importi delle cauzioni e la definizione del Codice Identificativo Gare).

Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Broker:

1. dovrà assicurare le prestazioni previste nel precedente art. 2 il cui elenco e descrizione sono da considerarsi indicativi e non esaustivi.
2. non assumerà alcun compito di direzione e di coordinamento nei confronti degli uffici del Comune, né potrà impegnare in alcun modo il Comune medesimo.
3. espletterà il servizio con impiego di mezzi e risorse propri, sarà inoltre suo onere ricercare la documentazione necessaria al proprio lavoro, fatto salvo l'impegno del Comune di mettere a disposizione copia dei testi delle polizze in corso ed i dati necessari, se già disponibili.
4. Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Il Broker si impegna a:

- a) svolgerà l'incarico nell'interesse del Comune.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017RESPONSABILE: Perra Gabriella**

- b) è obbligato a garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni loro fase, mentre il Comune rimane sollevato dall'obbligo di accettare in tutto od in parte le predette proposte;
- c) dovrà osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio ed assicurare la completezza delle proposte di coperture dei rischi necessari al Comune;
- d) dovrà garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione obbligandosi a depositare presso il Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- e) garantirà, su richiesta, la presenza di proprio personale presso la sede del Comune.

Il Comune si impegna a:

- a) non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del Broker;
- b) rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune, con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- c) indicare espressamente, in ciascun capitolato, la percentuale della provvigione che la Compagnia assicuratrice corrisponderà al Broker;
- d) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico;
- e) a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte del Comune.

Sono a carico del broker tutte le spese e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio oggetto del contratto.

Art. 7 – DIVIETI

Al Broker è espressamente vietato di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente, di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza un preventivo esplicito consenso.

Non è ammesso il subappalto.

È fatto, altresì, divieto all'affidatario di sospendere di propria iniziativa il servizio, anche qualora siano in corso controversie con il Comune. La sospensione del servizio per decisione unilaterale, anche solo per 5 giorni lavorativi, costituisce inadempienza contrattuale tale da giustificare la risoluzione del contratto.

Art. 8 – PREROGATIVE DEL COMUNE

Restano di esclusiva competenza del Comune:

1. la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
2. la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
3. l'adozione degli atti amministrativi e l'approvazione dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto delle coperture assicurative di cui il Comune stesso necessita;
4. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

Art. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune:

1. si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella

2. per eventuali osservazioni o rilievi verbali o scritti si rivolgerà al responsabile della direzione e del coordinamento e/o al funzionario referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato prima dell'inizio del servizio.

Art. 10 – PAGAMENTI DEI PREMI ASSICURATIVI

Il pagamento dei premi assicurativi, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente tramite il Broker, il quale si impegna ed obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con la Compagnia stessa al fine di garantire l'efficacia e la continuità della copertura assicurativa. Il Broker dovrà inviare all'Ente gli originali delle polizze o delle appendici opportunamente quietanzate. Il pagamento del premio effettuato al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso, il pagamento pertanto, avrà valore liberatorio per il Comune.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, l'ordinativo di pagamento fatto a favore del Broker, sarà ritenuto a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

Art. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA

Prima della stipulazione del presente contratto, il Broker dovrà consegnare copia della polizza di RC Professionale così come prevista dal D.lgs. 209/2005 e comunicare successivamente eventuali variazioni.

La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.500.000,00.

Art. 12 – GARANZIE

Cauzione definitiva: L'aggiudicatario dovrà altresì presentare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato e dal disciplinare di gara. La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante.

Art. 13 – SPESE ED ONERI ACCESSORI

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese, oneri, contributi previsti per la gestione del contratto, le spese di bollo, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto.

Art. 14 – AVVIO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio. Entro lo stesso termine tra il Comune e l'affidatario dovrà essere concordato un programma dettagliato di lavoro. In caso di ritardo, il Comune avrà diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. per inadempienza dell'affidatario, che nulla potrà pretendere.

Art. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017RESPONSABILE: Perra Gabriella**

ART. 16 - PERSONALE

Il Broker dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nel servizio affidato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

Il Broker si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro rinnovazione. Detti obblighi vincolano il Broker anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. È altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Il Broker ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità degli addetti e rimane stabilito che egli assumerà ogni ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni. In materia di sicurezza l'Appaltatore dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.lgs. del 9/04/2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, da tutte le norme antinfortunistiche nazionali o locali in vigore al momento dell'esecuzione del servizio.

La mancata osservanza di quanto sopra costituisce inadempienza contrattuale.

Il Broker, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R., che l'Amministrazione ha l'obbligo di trasmettere al Broker stesso. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È motivo di risoluzione espressa l'accertata perdita dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, che devono permanere per tutta la durata contrattuale, salva e impregiudicata l'applicazione dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445/2000.

Il servizio cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 209/2005. Il servizio, altresì, cesserà in caso di scioglimento o liquidazione coatta, o concordato preventivo della Società di Brokeraggio, ovvero nel caso sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, salvo il diritto per l'Amministrazione all'eventuale richiesta di risarcimento danni.

Il Comune si riserva di dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile quando, dopo aver richiamato formalmente il Broker, con comunicazione trasmessa tramite PEC, all'osservanza degli obblighi contrattualmente assunti, quest'ultimo, per almeno 3 volte, non vi abbia ottemperato nel termine assegnatogli.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, trasmessa tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione la cauzione definitiva di cui al precedente articolo 12, verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo. È fatto comunque salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 18 – PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

In caso di violazione degli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel contratto d'appalto, nel presente capitolato speciale e nell'offerta tecnica del Broker, il Comune provvederà a formulare contestazione scritta con diffida ad adempiere, tramite PEC, assegnando al Broker un termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella**

Nel caso in cui tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento del Broker, verranno applicate le seguenti penalità:

1. ritardi e inadempimenti nell'esecuzione delle attività previste in contratto, in capitolato e nell'offerta tecnica formulata dal Broker: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito con la comunicazione dell'Ente;
2. ritardi nei tempi di risposta alle richieste dell'Ente: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito con la comunicazione dell'Ente;
3. ritardi nella segnalazione preventiva del termine di scadenza per il pagamento dei premi assicurativi dovuti:
€ 100,00 per ogni giorno di ritardo a partire da 15 giorni consecutivi antecedenti la scadenza del termine di pagamento dei premi;
4. ritardi nell'apertura delle posizioni di sinistro nei confronti delle Compagnie assicuratrici e/o dell'inoltro delle comunicazioni e delle informative alle controparti: 50,00 per ogni giorno di ritardo a partire da 5 giorni dalla ricezione della denuncia;

Le penali saranno applicate a valere sull'ammontare della cauzione definitiva, fatta salva la richiesta di risarcimento integrale dell'eventuale danno arrecato.

L'Amministrazione si riserva a seguito dell'erogazione di tre penali, di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile

Art. 19 – DIVIETO DI SUB APPALTO

È vietato il sub appalto del servizio in argomento.

Art.20 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e s.m.i.

Il Broker si impegna:

- a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione relativamente ai conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione della presente gara;
- a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Art.21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il Broker ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la società possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

Art. 22 - DUVRI

Allo stato attuale si ritiene non necessaria la predisposizione del documento per rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 in quanto non è prevista interferenza tra personale del committente e quello del concessionario. Pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0. L'Ente concedente si riserva di aggiornarlo in caso se ne ravvisi la necessità.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 774 DEL
18/07/2017 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Art. 23 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

Art. 24– CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto, che non trovino soluzione in via bonaria, sarà competente il Foro di Cagliari.

Art. 25 – RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente capitolato speciale si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti, nonché al D.lgs. 209/2005 ed altre norme applicabili in materia.