



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

<p>N. 727</p>	<p>29 maggio 2019</p>	<p>OGGETTO: Procedura negoziata mediante "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per mesi 12. CIG: N. 7865874491.</p>
---------------	-----------------------	--

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 35 comma 1, 36 comma 2 lett. b), art. 95 comma 3 lettera a);

Considerate le Linee Anac e nello specifico, la n. 4 approvata con Deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i. dell'1/03/2018;

Visto il D.lgs. del 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali), con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 192;

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 11/01/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Premesso che il contratto in essere relativo al servizio di somministrazione lavoro, stipulato con la società Gi GROUP Spa, C.F. 11629770154, scadrà in data 30/05/2019 e che pertanto, si rende necessario avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, da espletarsi con "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha la necessità di acquisire il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per le figure professionali ascrivibili alle categorie D1 e C1 di cui al vigente CCNL comparto Funzioni locali, da impiegare per le esigenze del Comune di Settimo San Pietro e del PLUS 21 del quale questa amministrazione è il capofila, per un periodo massimo di 12 mesi e con un valore complessivo massimo di € 215.000 calcolato sul costo orario al netto dell'IRAP ed IVA escluso nei termini di legge;

Richiamate le precedenti determinazioni:

- n. 481 del 10/04/2019 di indizione della procedura negoziata con Rdo in busta chiusa presso la piattaforma telematica SardegnaCAT per l'affidamento del servizio;
- n. 562 del 19/04/2019 con la quale si procedeva all'annullamento in autotutela della sopra citata procedura, al fine di prevenire vizi che potessero pregiudicare i principi sanciti dalla normativa;
- n. 605 del 10/05/2019 di indizione di una manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati al fine di essere invitati alla nuova procedura negoziata sulla piattaforma elettronica SardegnaCAT;
- n. 726 del 28/05/2019 di presa d'atto delle manifestazioni di interesse pervenute per la nuova procedura negoziata ed approvazione del Verbale n. 1.

Verificato che, alla data odierna, non risultano attive convenzioni per il servizio indicato presso le piattaforme telematiche della Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, e della Regione Sardegna -SardegnaCAT;

Ritenuto pertanto, di avviare una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 mediante "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT, invitando esclusivamente gli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse;

Dato atto che:

- l'oggetto del contratto è il servizio di somministrazione lavoro;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95, comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- l'importo complessivo massimo della gara è di € 215.000,00, precisando che tale importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni;
- il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto. Il Contratto non potrà in nessun caso essere tacitamente rinnovato, salvo essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice;
- si darà seguito alla gara anche in presenza di un'unica offerta;

Ricordato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, con riferimento al numero di risorse, al servizio richiesto e all'omogeneità dei profili ricercati.

Ricordato altresì, che detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo mentre il corrispettivo per l'esecuzione dei contratti sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite senza alcun minimo garantito e senza che le ditte aggiudicatarie abbiano null'altro da pretendere ed inoltre che gli impegni di spesa per le prestazioni oggetto dell'appalto saranno effettuati all'atto delle richieste delle singole prestazioni dai servizi competenti;

Visti gli allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modulo A e Modulo A.1 DGUE per la domanda e le dichiarazioni sostitutive; Modulo A.2 - Avvalimento; Modulo A.3 - Patto di integrità; Modulo B – Offerta tecnica; Modulo C – Offerta economica; Allegato D - Disciplinare di gara; Allegato E - Capitolato di gara; Informativa sul trattamento dati personali;

Preso atto che, ai sensi della Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018 emessa dalla A.N.A.C., sulla base all'entità del contratto in oggetto, la stazione appaltante è obbligata al versamento di un contributo pari a € 225,00 in favore dell'Autorità stessa;

Preso atto che il CIG acquisito è il n. **7865874491**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 mediante RDO – busta chiusa sulla piattaforma SardegnaCAT, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per n. 12 mesi;

Di invitare alla suddetta procedura tutti gli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione d'interesse e risultano regolarmente abilitati all'interno della piattaforma SardegnaCAT;

Di approvare gli allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto: Modulo A e Modulo A.1 DGUE per la domanda e le dichiarazioni sostitutive; Modulo A.2 - Avvalimento; Modulo A.3 - Patto di integrità; Modulo B – Offerta tecnica; Modulo C – Offerta economica; Allegato D - Disciplinare di gara; Allegato E - Capitolato di gara; Informativa sul trattamento dati personali;

Di dare atto che il contratto d'appalto non costituisce comunque obbligo per il Comune di effettuare le forniture, se non in relazione alle effettive esigenze;

Di dare atto che si provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione nel momento in cui si procederà alla sottoscrizione di separati contratti di fornitura per le prestazioni di lavoro temporaneo;

Di impegnare la somma di € 225,00 per contributi a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, da liquidare tramite "Pagamenti mediante avviso" (MAV), che saranno emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale, per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo;

Di imputare la somma di € 225,00 nel seguente modo:

Cap. 10149.1 IM 738/19	€ 195,00
Cap. 1206.9 IM 738.1/19	€ 30,00

Di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi di legge, con particolare riguardo al D.lgs. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Irene Stara

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Perra

Modulo A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" per mesi 12. CIG n. **7865874491**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 da parte del legale rappresentante

Spett.le Amministrazione Comunale di

SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Pertini, 1

09040 Settimo San Pietro – CA -

OGGETTO: Procedura negoziata mediante "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per mesi 12. CIG: N. 7865874491.

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente

a _____ (PROV. _____) in

Via _____ n. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____ (PROV. _____)

Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,

e-mail _____, pec _____

Partita I.V.A. n. _____, INAIL – codice ditta _____,

INPS – matricola azienda _____, INPS – sede competente _____,

CCNL applicato _____, numero dipendenti _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

Quale **impresa singola**

Capogruppo di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito/da costituirsi** (*barrare l'opzione non interessata*) fra le imprese:

P. Iva _____, sede _____

P. Iva _____, sede _____

Modulo A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" per mesi 12. CIG n. **7865874491**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

P. Iva _____, sede _____

P. Iva _____, sede _____

- Mandante** di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito/da costituirsi** (*barrare l'opzione non interessata*) fra le imprese:

P. Iva _____, sede _____

- Consorzio** di tipo _____ ai sensi dell'art. 45 del d.l.gs. 50/2016 costituito tra le imprese:

P. Iva _____, sede _____

Nel caso di ATI o Consorzio la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti che formeranno l'ATI o il Consorzio

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate
- consapevole, altresì, che del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

1. di essere abilitato a impegnare la ditta;
2. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ n. _____ per l'attività oggetto dell'appalto ed attesta

Modulo A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" per mesi 12. CIG n. **7865874491**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

n. iscrizione _____ data di iscrizione _____

3. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione ministeriale provvisoria/definitiva (*eliminare la condizione non interessata*) rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003, n. 276, nonché dell'iscrizione all'albo tenuto presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al n. _____;

4. che l'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), nelle seguenti parti:

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;

Parte II: Informazioni sull'operatore economico;

Parte III: Motivi di esclusione (art. 80 del Codice);

Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α : Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

Parte VI: Dichiarazioni finali;

5. che in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, le quote di partecipazione e relativa parte di servizio da svolgere da ogni singolo componente sono le seguenti:

• Impresa capogruppo _____

Quota di partecipazione _____ %

Parte di servizi svolta _____;

• Impresa mandante 1 _____

Quota di partecipazione _____ %

Parte di servizi svolta _____;

• Impresa mandante 2 _____

Quota di partecipazione _____ %

Parte di servizi svolta _____;

• Impresa mandante 3 _____

Quota di partecipazione _____ %

Parte di servizi svolta _____;

DICHIARA ALTRESI'

(barrare le caselle)

Di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007 (*per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

oppure

Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007 (*per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);

Modulo A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" per mesi 12. CIG n. 7865874491

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

- Che la ditta non è stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;
- Che la ditta è in possesso di autorizzazione prevista dall'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 rilasciata a norma del Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 14.12.2010 (solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 4.05.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21.11.2011);
- Di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Che la ditta possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- Che la ditta ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) un fatturato medio annuo nel settore oggetto della presente gara non inferiore a € 300.00,00;
- Che in caso di raggruppamenti di imprese il requisito relativo al fatturato globale in servizi oggetto della gara (assistenza domiciliare, scolastica e segretariato sociale) è posseduto dalla impresa **capogruppo** nella misura **minima del 60%** e da ciascuna delle **altre imprese** nella misura **minima del 20%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel **suoi complesso possiede il 100% del requisito**, così come di seguito specificato:
 - se concorrente in qualità di impresa **capogruppo**, fatturato **non inferiore a € _____**;
 - se concorrente in qualità di impresa **mandante**, fatturato **non inferiore a € _____**;
 - se concorrente in qualità di impresa **mandante**, nel caso il raggruppamento comprenda solo due imprese, fatturato **non inferiore a € _____**;

6. Che la ditta ha svolto negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) servizi di somministrazione lavoro per conto delle PP.AA nella misura non inferiore a € 300.000,00, così come segue (inserire i committenti sino al raggiungimento del fatturato globale richiesto):

Anno di riferimento	Pubbliche amministrazioni	Importi
ANNO 2018	Pa1 _____	€ _____
	Pa2 _____	€ _____
	Pa3 _____	€ _____
	Tot. Anno 2018	€ _____
ANNO 2017	Pa1 _____	€ _____
	Pa2 _____	€ _____
	Pa3 _____	€ _____

Modulo A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" per mesi 12. CIG n. 7865874491

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

	Tot. Anno 2017	€ _____
ANNO 2016	Pa1 _____	€ _____
	Pa2 _____	€ _____
	Pa3 _____	€ _____
	Tot. Anno 2016	€ _____

- Che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
 - Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - Che la ditta ha preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, in particolare nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'Appalto, nel patto di integrità e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigente in materia, ne accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni previste e s'impegna al rispetto delle stesse, senza condizione e riserva alcuna;
 - Che la ditta si obbliga a rendere le prestazioni del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati o trasmessi tramite CAT SARDEGNA e di averne preso piena conoscenza;
 - Che la ditta è in possesso della certificazione di qualità ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - (nel caso di raggruppamenti di impresa)* Che si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri del raggruppamento (Art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016);
 - Che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa, ad attivare il servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;
 - Di obbligarsi al rispetto del patto di integrità del Comune di Settimo San Pietro, pena la risoluzione del contratto;
 - Che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
 - Che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al quale inviare tutte le eventuali comunicazioni sono le seguenti:
P.E.C. _____
- In particolare con riguardo all'indirizzo di posta elettronica **non** certificata, la ditta si rende disponibile a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni.
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art.13 D.Lgs. 196/2003 e del nuovo regolamento Europeo 2016/679 - GDPR).

Modulo A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - Affidamento del servizio "Somministrazione di lavoro tempo determinato" per mesi 12. CIG n. **7865874491**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Allega alla presente i documenti previsti dal Disciplinare di gara, al punto n. 6, "BUSTA TELEMATICA A: (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)".

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma (per esteso)

Allegati:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato A.1);
- 2) Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- 3) Eventuali dichiarazioni relative all'avvalimento (Allegato A.2);
- 4) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;
- 5) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato A.3);
- 6) Ricevuta o scontrino del pagamento del contributo ANAC spettante all'operatore;
- 7) PASSOE;
- 8) Copia dell'eventuale certificazione di qualità;
- 9) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito)

NORME PER LA COMPILAZIONE

E' onere della ditta partecipante compilare l'allegato in ogni sua parte e, in caso di dichiarazioni alternative, barrare la casella interessata. Se l'istanza è presentata su supporto diverso dal modulo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni previste in maniera da risultare identica al modulo stesso e completa da ogni indicazione richiesta.

E' facoltà del partecipante allegare copie o originali di documenti non prescritti obbligatoriamente. Questo potrà facilitare i controlli necessari per l'aggiudicazione ed accelerarne i tempi.

La trasmissione delle copie dovrà essere corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

MODULO A.1

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE SETTIMO SAN PIETRO 80004000925
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO
CIG	7865874491

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁵⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁶⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁷⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁸⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁵⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁶⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁷⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁸⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi		

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²⁰⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁰⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³¹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³²⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³³⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁴⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁵⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in</p>									

(32) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(33) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(34) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(35) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

<p>possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁶⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁶⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL
29/05/2019 RESPONSABILE: Perra Gabriella

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁸⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁷⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁹⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁰⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴¹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁷⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴¹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato A.2 – Avalimento per il Servizio di Somministrazione di lavoro tempo determinato n. 12 mesi - CIG. N. 7865874491ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019RESPONSABILE: Perra Gabriella

SPETT.LE AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI SETTIMO SAN PIETRO

Oggetto: **Schema del contratto di avalimento per Procedura negoziata mediante "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per mesi 12. CIG: N. 7865874491.**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

Tra

La società _____ con sede in _____, in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ C.F./P.I. _____ d'ora innanzi indicata come "impresa ausiliata";

e

La società _____ con sede in _____, in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ C.F./P.I. _____ d'ora innanzi indicata come "impresa ausiliaria";

Premesso che:

PREMESSO CHE:

- l'impresa ausiliata intende partecipare alla procedura per l'affidamento del "Servizio Somministrazione di lavoro tempo determinato" per mesi 12;
- l'impresa ausiliata non è in possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale e/o di capacità economico finanziaria (indicare solo i requisiti mancanti) ed intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento, come previsto dal bando di gara.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA I PREDETTI OPERATORI ECONOMICI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

In relazione alla procedura negoziata bandita dal Comune di Settimo San Pietro per l'affidamento del "Servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato" per mesi 12, impresa ausiliaria, si impegna a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura, nonché per l'esecuzione del relativo servizio, i seguenti requisiti:

Art. 2

L'Ausiliaria si obbliga quindi con il presente atto a mettere e a tenere a disposizione dell'ausiliata tali requisiti in modo pieno ed incondizionato senza limitazioni di sorta ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui alle premesse ed inoltre, in caso di aggiudicazione si obbliga sin d'ora a tenere a disposizione detto requisito e le risorse prestate per tutta la durata dell'affidamento anche eccedente il tempo previsto negli atti di gara di durata dell'appalto. L'impegno diviene inefficace in caso di mancata aggiudicazione della gara all'impresa ausiliata.

Art. 3

L'impresa ausiliaria assume con il presente contratto la responsabilità solidale con l'impresa ausiliata nei confronti della stazione appaltante, relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

Art. 4

L'Impresa ausiliaria, con il presente contratto, dà piena assicurazione circa il proprio possesso di tutti i requisiti in precedenza elencati necessari per l'esecuzione dell'appalto ed inoltre garantisce:

- possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legislazione vigente;
- insussistenza delle preclusioni previste dalla normativa antimafia.

Allegato A.2 – Avvalimento per il Servizio di Somministrazione di lavoro tempo determinato n. 12 mesi - CIG. N. 7865874491ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 727 DEL 29/05/2019RESPONSABILE: Perra Gabriella

Art. 5

L'impresa ausiliaria si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altre imprese in relazione alla procedura di cui in premessa.

Art. 6

L'impresa ausiliaria non intende partecipare alla citata gara come non parteciperà alla stessa nemmeno indirettamente attraverso società controllate, controllanti o collegate.

Art. 7

Tra la società ausiliata e la società ausiliaria non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

ART. 8

L'impegno, di cui al punto precedente, decorre dalla data del presente contratto ed è assunto per l'intera durata del contratto.

ART. 9

Il presente contratto non configura alcuna ipotesi di subappalto e l'impresa ausiliaria si dichiara disponibile ad assoggettarsi a tutte le indagini previste dalla normativa antimafia.

ART. 10

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le sole parti private che lo sottoscrivono (ed escluse, quindi, quelle che, a qualsiasi titolo, potrebbero riguardare la stazione appaltante per cui valgono le ordinarie norme in tema di competenza giudiziale) in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti la sua interpretazione e/o esecuzione e/o risoluzione e/o validità, saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria di _____

ART. 11

Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Legale rappresentante Impresa ausiliaria _____ (Timbro e firma digitale)

Legale rappresentante Impresa ausiliata _____ (Timbro e firma digitale)



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Città Metropolitana di Cagliari
C.F. 80004000925

PATTO D'INTEGRITÀ

Art.1 - Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Settimo San Pietro adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Settimo San Pietro, al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art.2- Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegato o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adattare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L.287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendente dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art.3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) Il Comune di Settimo San Pietro – Amministrazione aggiudicatrice:
 - a) Si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) Si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) Si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
 - e) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
 - f) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
 - g) Si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
 - h) Si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - i) Si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - Soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - Soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - In ogni caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art.4 - Violazioni del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'art.2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) L'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) La risoluzione di diritto del contratto;

- c) Perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) Interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni;
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzie di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appellante con apposito regolamento.
- 3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata;
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2 c.1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appellanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010. La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art.2 c. 1 lett. a), b), c), d).
L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. C) del presente articolo.

Art.5 - Efficacia del Patto di integrità

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art.2 e nell'art.4 c.3 della presente scrittura.

L'Operatore economico

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI**

PROGETTO TECNICO

Relazione redatta in un massimo di 10 facciate di testo formato A4 in carattere times new roman 12. Il progetto dovrà essere strutturato secondo lo schema sotto riportato.

Organizzazione e modalità di erogazione del servizio
1) Struttura organizzativa, organico, articolazioni territoriali e divisioni specializzate dell'impresa Saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">- la struttura dell'Agenzia, il suo organico, la presenza di diverse figure professionali specializzate in diversi ambiti a disposizione dell'Ente- l'organizzazione territoriale aziendale con particolare riferimento alla presenza delle sedi sul territorio regionale, presenza di uno staff a disposizione dell'Ente con separata indicazione delle specifiche competenze e professionalità degli addetti.
2) Modalità di erogazione del servizio, di reclutamento e selezione del personale Saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">- Gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con l'Ente e sistemi di monitoraggio del servizio, la descrizione delle attività che verranno messe in atto, la tipologia di report che verrà emessa e la periodicità, modalità previste per le richieste di somministrazione da parte dell'Ente;- le strategie e modalità da attuare per il reclutamento e selezione del personale
3) Formazione del personale Saranno oggetto di valutazione: progetti formativi senza ulteriori oneri per la committenza con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato (indicare destinatari, qualità dei docenti, durata ed oggetto della formazione proposta)
Servizi/proposte migliorative
5) Servizi/proposte migliorative Saranno oggetto di valutazione: ulteriori attività e servizi proposti a disposizione dell'Ente, sistema di gestione delle emergenze, modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa.
Tempi di somministrazione
4) Tempi di somministrazione Saranno oggetto di valutazione: la tempistica con cui si prevede di soddisfare le ulteriori esigenze dell'Amministrazione o quelle di sostituzione del personale somministrato impiegato.

Luogo _____ Data, _____

_____ Timbro e Firma digitale

Modulo C – Offerta economica

**Marca da bollo
legale
(€ 16,00)**

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Procedura negoziata mediante "RDO - gara in busta chiusa" nella piattaforma telematica SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per mesi 12. CIG: N. 7865874491.

Il/la Sottoscritt /_ _____
nat /_ a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____, Via/Piazza _____ n. _____

specificando che la suddetta impresa partecipa alla gara in qualità di (*barrare la caselle interessata*):

impresa singola;

raggruppamento di impresa:

già costituito

costituendo

Nella seguente forma: _____

Con ditta capofila/capogruppo/mandataria:

_____;

Consorzio di tipo _____, ex art 34 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

altro (specificare) _____

si impegna a fornire al Comune di Settimo San Pietro, nell'ambito della procedura in oggetto, i servizi descritti nella documentazione di gara, applicando ai costi orari contrattuali specificati nell'art 10 del capitolato speciale d'appalto, per le categorie D1 e C1, **un moltiplicatore unico, fisso e invariabile**, da applicare ai costi sotto riportati

Categoria	Costo orario del lavoro
D 1	€ 20,5€
C 1	€ 18,9€

nella misura sotto specificata:

moltiplicatore unico (max due cifre decimali)

(in cifre) _____

(in lettere) _____

Costi della sicurezza

(in cifre) _____

(in lettere) _____

Costi della mano d'opera

(in cifre) _____

(in lettere) _____

DICHIARA

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

Luogo _____ data _____

Timbro

Firma¹

(leggibile del dichiarante)

1 indicare tutti i nominativi delle imprese consorziate o associate. - la firma va apposta nella forma ex articolo 38 D.P.R. 445/2000 allegando la copia fotostatica del documento di identità pena l'esclusione. L'offerta dovrà essere sottoscritta: in caso di RTI dal rappresentante legale di ciascuna impresa associata; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Città Metropolitana di Cagliari
C.F. 80004000925

DISCIPLINARE DI GARA
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI -
CIG. N. 7865874491

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Settimo San Pietro (CA) – Area Amministrativa

Piazza Sandro Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro (CA)

C.F./P.IVA 80004000925

Tel 0707691224 – fax 070765687

PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

Profilo committente: www.comune.settimosanpietro.ca.it

CIG n. 7865874491 - autorità vigilanza contratti pubblici

C.P.V.: 79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Perra

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi degli artt. 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per le esigenze del Comune di Settimo San Pietro, mediante l'eventuale successiva conclusione di contratti individuali di lavoro.

Il ricorso a tale servizio ha la finalità di consentire l'impiego temporaneo di personale a favore del Comune di Settimo San Pietro, corrispondenti alle categorie D1 e C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali.

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono puntualmente definite nel capitolato di gara.

2. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO CONTRATTUALE

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto. Il Contratto non potrà in nessun caso essere tacitamente rinnovato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.

Il Comune di Settimo San Pietro si riserva la facoltà di chiedere l'inizio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Disciplinare, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei corrispettivi spettanti al gestore, a condizione che lo stesso abbia già costituito cauzione definitiva.

Il valore complessivo massimo contrattuale dell'appalto è stimato in € 215.000,00 calcolato sul costo orario al netto dell'IRAP ed IVA escluso nei termini di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze è pari ad euro 0,00 (zero), in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario la redazione del D.U.V.R.I

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

- Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2018;

3.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- Iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a norma dell'art. 4 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 276/2003;
- Autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) un fatturato medio annuo nel settore oggetto della presente gara non inferiore a € 300.000,00;

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Aver svolto negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) servizi di somministrazione lavoro per conto delle PP.AA. nella misura non inferiore a € 300.000,00.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs.50/2016, in favore dell'operatore che in possesso dei requisiti richiesti avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>Offerta tecnica</u>	70 punti

Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

4.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria	Punteggio massimo attribuibile
Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	50
Tempi di somministrazione del personale richiesto	10
Servizi/proposte migliorative	10

Per la valutazione dei singoli criteri verranno considerati i sub-criteri indicati nella tabella seguente.

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO		MAX PUNTI
ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	<p>Struttura organizzativa, organico, articolazioni territoriali e divisioni specializzate dell'impresa</p> <p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura dell'Agenzia, il suo organico, la presenza di diverse figure professionali specializzate in diversi ambiti a disposizione dell'Ente - l'organizzazione territoriale aziendale con particolare riferimento alla presenza delle sedi sul territorio regionale, presenza di uno staff a disposizione dell'Ente con separata indicazione delle specifiche competenze e professionalità degli addetti.. 	10
	<p>Modalità di erogazione, di reclutamento e selezione del personale</p> <p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con l'Ente e sistemi di monitoraggio del servizio, la descrizione delle attività che verranno messe in atto, la tipologia di report che verrà emessa e la periodicità, modalità previste per le richieste di somministrazione da parte dell'Ente; - le strategie e modalità da attuare per il reclutamento e selezione del personale 	25

	Formazione del personale Saranno oggetto di valutazione: progetti formativi senza ulteriori oneri per la committenza con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato (indicare destinatari, qualità dei docenti, durata ed oggetto della formazione proposta)	15
SERVIZI/PROPOSTE MIGLIORATIVE		MAX PUNTI
SERVIZI/PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno oggetto di valutazione: ulteriori attività e servizi proposti a disposizione dell'Ente, sistema di gestione delle emergenze, modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa.	10
TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE RICHIESTO/PER SOSTITUZIONI		MAX PUNTI
TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE RICHIESTO/PER SOSTITUZIONI	Saranno oggetto di valutazione: la tempistica con cui si prevede di soddisfare le ulteriori esigenze dell'Amministrazione o quelle di sostituzione del personale somministrato impiegato.	
Entro un giorno dalla richiesta		10
Entro 2 giorni dalla richiesta		8
Entro 3 giorni dalla richiesta		5

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 del punteggio tecnico complessivo (42/70). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata da apposito atto da parte del Comune di Settimo San Pietro.

PARAMETRI DI GIUDIZIO

I coefficienti discrezionali associati ai diversi sub criteri hanno lo scopo di permettere una più dettagliata articolazione della valutazione da parte del commissario, chiamato ad esprimere un unico coefficiente discrezionale per ogni sub criterio.

Parametro	Descrizione	Coefficiente discrezionale di merito
Ottimo	il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Distinto	il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	0,90
Buono	il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,80
Sufficiente	il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto	0,60

	proposto è appena adeguato alle attese.	
Insufficiente	il criterio è trattato in modo carente e quanto proposto non è adeguato alle attese	0,00

L'attribuzione del punteggio al criterio qualitativo di cui ai punti 1) e 2), in applicazione alle linee Guida n. 2 dell'Anac, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delib. N. 1005 del 21.9.2016, avverrà sulla base dell'attuazione discrezionale di un punteggio, tra zero e il massimo previsto, da parte di ciascun commissario: le ragioni di tale attribuzione dovranno essere adeguatamente motivate rispetto ai criteri presenti nel bando. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Il punteggio, per ogni criterio e sub criterio, è ottenuto per moltiplicazione tra il punteggio massimo ottenibile ed un coefficiente compreso tra 0 e 1, che esprime il risultato conseguito dalla specifica offerta in esame. I coefficienti assegnati ad ogni elemento di cui sopra saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo elemento, determinando così il relativo punteggio.

L'attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica è costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di 30 punti.

E' attribuito all'offerta economica un coefficiente "Ci", variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = M_{\max}/M_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

M_{max} = moltiplicatore dell'offerta più conveniente.

M_i = moltiplicatore dell'offerta del concorrente i-esimo;

Il punteggio di ciascun concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente "Ci" per P_{max}, il punteggio attribuito all'offerta economica.

Le tariffe orarie lorde sulle quali va applicato il moltiplicatore offerto sono le seguenti:

POSIZIONE ECONOMICA	TARIFFA ORDINARIA
D1	€20,53
C1	€18,93

Il moltiplicatore offerto si intende fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto. In caso di difformità tra valore in cifre e valore in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma SardegnaCAT ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1. firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. n. 82/2005;
2. la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page della Piattaforma all'indirizzo www.sardegncat.it;

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 della data stabilita sulla piattaforma SardegnaCAT, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1. Busta telematica A: documentazione amministrativa;**
- 2. Busta telematica B: offerta tecnica;**
- 3. Busta telematica C: offerta economica.**

6. BUSTA TELEMATICA A: (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

La Busta telematica A dovrà contenere:

1. ALLEGATO A – MODULO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE”.

Sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. All'istanza dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà attestare il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione dovrà, inoltre, attestare l'accettazione di tutte le clausole contenute nel bando e nel capitolato d'appalto, l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, il consenso al trattamento dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Ue n. 679/2016 e ss.mm.ii., l'impegno all'attivazione del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di raggruppamento di impresa o di consorzio, da costituire, gli operatori economici dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da specificare), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento da costituirsi la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Inoltre, nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio già costituiti, l'istanza di cui all'allegato A dovrà essere corredata da mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria o atto costitutivo del consorzio da cui risulti l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

I singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno, altresì, specificare nella dichiarazione sostitutiva le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

In ogni caso la dichiarazione in oggetto dovrà contenere obbligatoriamente tutti gli elementi elencati nello schema allegato al presente disciplinare (Allegato A).

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
 - b) copia conforme all'originale della procura.
- 2. ALLEGATO A.1 MODULO Documento di Gara Unico Europeo - DGUE** nel quale devono essere compilate le parti:
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico (in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C);
- Parte III: Motivi di esclusione (art. 80 del Codice);
- Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

Parte VI: Dichiarazioni finali

In caso di raggruppamento da costituirsi, la domanda (Allegato A) e il DGUE (Allegato A.1) dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

3. **ALLEGATO A.2** Eventualmente a seconda dei casi all'allegato **Modulo "AVVALIMENTO"**, debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i dichiaranti;
4. **GARANZIA** provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art.93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7;

La garanzia deve prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ L'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della garanzia.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

(N.B. La trasmissione della copia della garanzia dovrà essere corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

(N.B. La trasmissione della copia della certificazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000);

3. **ALLEGATO A.3 Modulo "PATTO DI INTEGRITÀ"**, adottato dalla R.A.S. con D.G.R. n. 30/16 del 16.06.2015, datato e firmato dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione espressa.
4. **Ricevuta o scontrino di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione**, per un importo pari ad € 20,00, in formato pdf firmato digitalmente.
5. **"PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera 111 del 20/12/2012 dell'AVCP. Il documento dovrà essere caricato sul portale Sardegna CAT in formato pdf, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

L'unico PASSOE valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari. La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta formulata tramite il portale Sardegna CAT (sabato, domenica e festività nazionali escluse). La mancata integrazione del PassOE entro detti termini comporta l'esclusione dalla gara.

Qualora presenti, andranno allegati alla busta A- Documentazione amministrativa anche la certificazione di qualità ISO e il Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito).

7. BUSTA TELEMATICA B:

ALLEGATO B (Modulo OFFERTA TECNICA)

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, la proposta tecnica/organizzativa dei servizi offerti illustrata secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Detta relazione non dovrà superare le 10 facciate di testo in carattere times new roman 12 numerate in formato A4. Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

8. BUSTA TELEMATICA C:

ALLEGATO C (Modulo OFFERTA ECONOMICA)

L’offerta economica dovrà essere redatta sullo schema di cui all’allegato Modulo “C”. L’offerta, firmata dal legale Rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, dovrà riportare l’indicazione, in cifre ed in lettere del moltiplicatore offerto espresso in termini di percentuale, in caso di discordanza tra l’offerta in cifre e in lettere si prenderà in considerazione l’offerta più vantaggiosa per l’amministrazione. Il moltiplicatore potrà presentare non più di 2 decimali.

L’offerta deve essere redatta proponendo un moltiplicatore superiore ad 1 sul costo del lavoro, così come determinato sulla base di quanto indicato nel capitolato.

Non saranno accettate offerte che non salvaguardano almeno il costo del lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi del Comune appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali o varianti.

La dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata della fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si ricorda che nel caso di offerte presentate da RTI e Consorzi, l’offerta economica deve essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di raggruppamento già costituito l’associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

L’imposta di bollo, sull’offerta economica, potrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall’art. 15, comma 5, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), tramite F24 (o F23) da allegare in copia. Sul modello F24 (o F23) deve essere indicato l’oggetto della gara o almeno il CIG.

Nel caso in cui non sia possibile indicare nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell’avvenuto assolvimento dell’imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l’avvenuto pagamento di € 16,00 recante l’indicazione dell’oggetto o almeno del CIG della gara. Resta fermo che, qualsiasi modalità prescelta dall’Impresa, dovrà essere allegata all’offerta la documentazione che comprovi l’avvenuto versamento.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura sarà effettuata in forma telematica, come previsto dall'articolo 58 del codice degli appalti (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Trattandosi di procedura interamente telematica non sono previste sedute pubbliche, come codificato nel citato articolo 58 del codice.

La gestione telematica della gara offre la sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte, permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta. Le fasi di gara seguono una successione temporale che offre garanzia di corretta partecipazione, inviolabilità e segretezza delle offerte e i sistemi provvedono alla verifica della validità dei certificati e della data e ora di marcatura; l'affidabilità degli algoritmi di firma digitale e marca temporale garantiscono la sicurezza della fase di invio/ricezione delle offerte in busta chiusa (così in senso conforme Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, Consiglio di Stato sez. III 13 dicembre 2018 n. 7039).

Nello specifico le operazioni di gara si svolgeranno secondo il "Manuale - impostazione e svolgimento gare telematiche" redatto dalla Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza e disponibile sul sito <https://www.sardegnaecat.it>.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte in fase di creazione RdO, la Stazione Appaltante procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta.

L'offerta tecnica e economica dovranno essere predisposte nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

Non sarà possibile, da parte dell'aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, si procederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., si precisa che in merito alla documentazione di gara richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto, si individuano le seguenti tipologie di carenze documentali:

1. Mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione;
2. Mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni formali ma non essenziali riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante per le quali verrà richiesta la regolarizzazione;
3. Mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni del bando e del disciplinare di gara, **PER LE QUALI VIENE RICHIESTA LA REGOLARIZZAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE.**

A titolo esemplificativo:

- Qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno della busta A- Documentazione Amministrativa), incluse incompletezze ed omissioni relative al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, oppure quelle che non consentano alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di

condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari avere riportato condanne senza indicarle;

- Carenze relative all'identificazione dei soggetti e ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad esempio la mancata presentazione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- La mancata o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste all'art. 89 del d.lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui al presente punto, qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopra descritti, si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione, tramite piattaforma SARDEGNACAT, la quale dovrà avvenire entro il termine perentorio di **cinque giorni** dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
 - la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni conseguenti alla mancata regolarizzazione richiesta.
4. **NON SONO REGOLARIZZABILI**, non essendo classificabili né come dichiarazioni, né come elementi, in attuazione della tassatività delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 8 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nonché delle disposizioni contenute nei bandi tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:
- Il mancato possesso dei requisiti generali;
 - Il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dal bando e dal disciplinare per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
 - La sussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - I divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società a più di un RTI, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale);
 - La mancata presentazione dell'offerta dei termini previsti dal bando;
 - La presentazione di offerte plurime o condizionate;
 - I casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
 - La mancata sottoscrizione dei documenti di offerta sia tecnica che economica;
 - Il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC entro i termini di presentazione dell'offerta;
 - La mancata costituzione alla data di presentazione dell'offerta della cauzione provvisoria;
 - La mancata specificazione dei costi della manodopera e costi della sicurezza nell'offerta economica.

11. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto di servizio, deve costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità e agli importi ivi descritti.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. n.50/2016 e considerate inoltre la peculiarità del servizio richiesto e le ragioni di sicurezza e riservatezza nello svolgimento del servizio e nel trattamento dei dati, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. È, altresì, vietato il subappalto del contratto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace riscontrato l'esito positivo a seguito di verifica sul possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara..

14. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- cauzione definitiva ai sensi del punto 10 del presente disciplinare;
- eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

15. DOCUMENTI DI GARA ED EVENTUALE RICHIESTE DI INFORMAZIONI

I documenti di gara saranno disponibili sul Portale del CAT Sardegna. I documenti non verranno trasmessi via fax e/o via mail.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il sistema di messaggistica del CAT Sardegna, in modo da consentire a tutte le ditte interessate di prenderne visione.

Tali richieste saranno prese in considerazione esclusivamente se pervenute entro e non oltre il termine stabilito nel sistema.

16. ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni di cui alla normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.), il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

L'accesso alla documentazione presentata dai concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Nel termine che sarà indicato dall'ente, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per addivenire alla stipula del contratto e per la consegna del servizio.

Ove, nell'indicato termine l'operatore economico non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere l'operatore economico decaduto dall'aggiudicazione e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

Tutte le controversie non definite con le procedure di cui all'art. 206 del D.lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Cagliari.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del D.lgs. 50/2016.

La partecipazione alla procedura non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.

Il verbale della commissione aggiudicatrice non avrà in nessun caso, efficacia di contratto, ma diverrà definitivo successivamente all'approvazione del verbale di gara con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa.

18. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

L'Amministrazione Comunale informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue n. 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n. 241/1990. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

L'informativa sul trattamento dei dati personale relativa al procedimento in essere è allegata agli atti di gara e con la sottoscrizione del Modulo A – “Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive”, l'impresa dichiara di averne preso visione e di prestare consenso a quanto ivi indicato.

19. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

Allegato A - Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;

Allegato A.1 - Modulo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato A.2 - Modulo Avvalimento;

Allegato A.3 - Modulo Patto di integrità;

Allegato B - Modulo Offerta tecnica;

Allegato C – Modulo di Offerta economica;

Allegato D - Disciplinare di Gara;

Allegato E - Capitolato speciale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, nonché dal capitolato di gara, dagli allegati e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è: Gabriella Perra.



Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Gabriella Perra



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Città Metropolitana di Cagliari
C.F. 80004000925

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 12 MESI. CIG. N. 7865874491

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente capitolato ha per oggetto l’individuazione di un operatore economico per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi degli artt. 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per le esigenze del Comune di Settimo San Pietro, mediante l’eventuale successiva conclusione di contratti individuali di lavoro.

Il servizio di somministrazione comprende l’attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione dei lavoratori, nonché la loro gestione amministrativa e disciplinare.

Costituiscono documenti a base di gara, parti integranti e sostanziali della stessa il capitolato speciale e il disciplinare di gara e suoi allegati.

Il ricorso a tale servizio ha la finalità di consentire l’impiego temporaneo di personale a favore del Comune di Settimo San Pietro, corrispondenti alle categorie D1 C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali.

Ai fini del presente capitolato e del contratto tra il Comune di Settimo San Pietro e l’impresa aggiudicataria del servizio si intende, negli articoli che seguono:

- a) per Amministrazione, il Comune di Settimo San Pietro;
- b) per Somministratore, l’impresa, il consorzio o il raggruppamento di imprese aggiudicataria/o del servizio;
- c) per lavoratore, la risorse umana assunta in applicazione del contratto di somministrazione.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

Il servizio di somministrazione dovrà essere eseguito nel pieno e totale rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In particolare dovranno essere osservati i principi previsti dall’art. 36 del D.lgs. 30.3.2001, n° 165, dal D.lgs. 15.6.2015, n. 81 (artt. 30 e ss.) e dalla contrattazione collettiva nazionale vigente per il personale del comparto Funzioni locali.

Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni del CCNL in vigore per i lavoratori in somministrazione.

Il servizio sarà eseguito con l’osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato speciale, nonché, per quanto ivi non previsto, dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive comunitarie vigenti, D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 3 Durata del servizio

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto. Il Contratto non potrà in nessun caso essere tacitamente rinnovato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l’inizio dell’esecuzione del contratto nelle more della stipula del medesimo in caso di necessità o urgenza.

Art. 4 -- Importo contrattuale

Il valore complessivo massimo contrattuale dell'appalto è stimato in € 215.000,00 calcolato sul costo orario di lavoro al netto dell'IRAP e dell'IVA escluso nei termini di legge, di cui euro 0,00 per costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

La stipula del contratto d'appalto non costituisce comunque obbligo per l'Amministrazione di effettuare le forniture, se non in relazione alle effettive esigenze.

I lavoratori saranno individuati con separati contratti di fornitura.

Saranno riconosciute al Somministratore solo le ore di lavoro effettivamente lavorate di cui al successivo art. 10.

Art. 5 – Attivazione delle somministrazioni

L'Amministrazione procederà, al verificarsi dell'esigenza dell'avvio del lavoratore, all'inoltro di apposita richiesta scritta al Somministratore.

La richiesta sarà formulata dal Responsabile dell'Area, e dovrà necessariamente indicare:

1. numero, profilo professionale, categoria e trattamento economico dei lavoratori da avviare;
2. decorrenza e durata delle singole somministrazioni;
3. orario e sede di lavoro;
4. descrizione della professionalità richiesta e delle mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori; eventuali specializzazioni, esperienze o conoscenze necessarie;
5. indicazione della presenza di eventuali rischi per l'integrità e la salute del lavoratore (esposizione a movimentazione dei carichi o a rischio da videoterminale) e necessità di effettuazione della informazione, formazione e addestramento alla mansione e della sorveglianza sanitaria secondo il protocollo sanitario adottato per i lavoratori comunali;
6. i dati necessari per l'inquadramento ai fini assicurativi INAIL.

Dal momento di invio della richiesta sorge l'obbligo per il somministratore di avviare il lavoratore nel termine di decorrenza specificato nella richiesta stessa.

In caso di ritardo saranno applicate le penalità previste nel successivo art. 21.

Ai fini di cui al comma 6 del presente articolo e al fine di consentire l'adempimento delle misure atte a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, l'Amministrazione metterà a disposizione del Somministratore il documento di valutazione dei rischi comunale, redatto ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/08, ed il protocollo sanitario adottato per i lavoratori comunali, con obbligo di rispetto della riservatezza rispetto ai dati in esso contenuti i quali dovranno essere utilizzati al solo scopo di consentire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 6 – Tipologia di lavoratori somministrabili e clausola sociale

Sempre in via indicativa, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere l'avvio di personale con diverso profilo nell'ambito dell'ammontare dell'appalto fissato all'art. 1, la somministrazione riguarderà figure professionali corrispondenti, nel C.C.N.L. Comparto Funzioni ascrivibili alle seguenti categorie:

- CAT D1 (Istruttore direttivo amministrativo/contabile/tecnico);
- CAT C1 (Istruttore amministrativo/contabile/tecnico);

I lavoratori dovranno essere comunque in possesso dei requisiti professionali e di accesso richiesti per il profilo – anche per quanto attiene l'insussistenza di cause ostative allo svolgimento di attività lavorative presso le PP.AA. e saranno adibiti alle mansioni previste in corrispondenza delle suddette categorie. L'onere dell'accertamento del possesso dei requisiti in capo ad ogni singolo lavoratore compete al Somministratore così come l'accertamento della idoneità alla mansione anche ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/08.

I lavoratori dovranno essere già dotati delle informazioni ed istruzioni generali e della preparazione di base, impartita dal Somministratore, in relazione alle competenze richieste, in modo tale da assicurare uno

standard qualitativo e quantitativo minimo di prestazione, conforme a quanto richiesto dal regolare e buon andamento del servizio.

Anche ai sensi dell'art. 35 co.4 del Dlgs 81/2015, i lavoratori dovranno essere già informati, formati e addestrati ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs. 81/2008, in materia di rischi per la salute e sicurezza connessi sia alle attività dell'impresa in generale, sia alle mansioni cui saranno adibiti e dovranno essere informati circa la necessità di sorveglianza medica ove prevista, la quale dovrà essere effettuata dal somministratore.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Al fine di agevolare gli operatori economici interessati nel formulare una corretta offerta economica, si rendono note alcune informazioni riguardanti lo storico del personale somministrato di cui lo scrivente Ente si è avvalso:

- allo stato attuale sono presenti n. 3 lavoratori. Nel corso dell'ultimo triennio si è avvalso anche di un quarto lavoratore;
- i profili professionali attualmente impiegati sono quelli di Istruttore amministrativo e di amministrativo/contabile, afferenti alla categoria C1, di cui una unità part-time (30 ore settimanali) e le restanti due a tempo pieno. Nell'ultimo triennio ha usufruito anche di n. 1 figura professionale di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1;
- il contratto collettivo nazionale applicato è quello relativo al Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- la sede di lavoro è nel territorio comunale di Settimo San Pietro;

ART. 7 Obblighi del Somministratore

Nei confronti dell'Amministrazione Comunale il Somministratore si impegna a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle modalità di seguito descritte.

Considerata la specificità e peculiarità del servizio richiesto, al fine di garantire il diretto controllo dei requisiti e dei risultati prestazionali nonché per ragioni di sicurezza e riservatezza nello svolgimento del servizio e nel trattamento dei dati, il subappalto e la cessione anche parziale del contratto sono vietati, pena la risoluzione del contratto stesso in danno del Somministratore.

Il Somministratore si obbliga, altresì, oltre a quanto previsto nei successivi art. 14-15-16-17-18 e 19:

- a. all'avvio del lavoratore nei termini indicati dall'Amministrazione. In caso di mancato avvio del lavoratore nei tempi suddetti, l'Amministrazione applicherà le penali previste dall'art. 21 del presente capitolato;
- b. alla sostituzione del lavoratore assente a qualsiasi titolo, ove la sostituzione sia richiesta dall'Amministrazione e nei termini perentori indicati dall'Amministrazione, senza l'aggravio di ulteriori oneri;
- c. alla puntuale ed integrale corresponsione del trattamento economico spettante in base ai CCNL applicati ai lavoratori avviati, assicurando in ogni caso agli stessi, a parità di mansioni, un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello dei Lavoratori di pari categoria e profilo professionale dipendenti dall'Amministrazione. Nel caso in cui, a seguito di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi, ovvero per altre cause, venissero stabiliti aumenti retributivi per i Lavoratori dipendenti dall'Amministrazione, tali aumenti saranno con la medesima decorrenza applicati anche ai lavoratori di lavoro assegnati con il contratto di somministrazione, ivi compresi quelli nel frattempo cessati che ne abbiano diritto;
- d. al versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali;
- e. all'iscrizione dei lavoratori alla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali ed al versamento dei relativi premi assicurativi;

- f. all'invio di norma entro 10 giorni all'Amministrazione di copia del contratto di lavoro debitamente sottoscritto dal lavoratore con allegata attestazione della informazione, formazione e addestramento dallo stesso effettuata ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e dell'art. 35 del D.lgs 81/2015.
 - Il personale fornito dovrà pertanto essere già istruito e formato, a cura del Somministratore, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e categoria di inquadramento.
 - Il Somministratore si impegna ad eseguire percorsi formativi nei confronti dei lavoratori somministrati in relazione ai diversi profili richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'effettiva realizzazione di tali percorsi formativi.
- g. a comunicare preventivamente all'Amministrazione interessata quanto segue:
 - il nominativo del lavoratore da avviare, il titolo di studio ed eventuali titoli professionali da esso posseduti,
 - di essere in possesso della documentazione da cui risulti che il lavoratore non ha carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori somministrati saranno assegnati;
 - di essere in possesso della documentazione (desumibile da attestazioni di partecipazione a corsi, da curriculum professionale o da precedenti esperienze lavorative) comprovante l'acquisizione da parte del lavoratore delle competenze e delle conoscenze generali relative alle mansioni alle quali sarà adibito.
- h. a comunicare tempestivamente per iscritto al lavoratore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro ovvero prima dell'assegnazione all'Amministrazione, delle informazioni di cui ai punti 3,4,5,6 del precedente art. 5 ed alla consegna al medesimo di copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione reperibili entrambi sul sito dell'ente alla pagina "Amministrazione Trasparente";
- i. ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con la stazione appaltante per tutta la durata del contratto.

Art. 8 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, fatto salvo il rispetto delle disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza, di effettuare verifiche e controlli circa l'esatta osservanza da parte del Somministratore medesimo di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato ed in particolare quelle relative alle prestazioni oggetto di corrispettivi di cui all'art. 10.

Ogniquale volta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del Somministratore, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà al Somministrato formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse al Somministratore alle quali lo stesso non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale ai sensi del successivo art. 21.

Nel caso di particolari e gravi recidive, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto a danno del Somministratore ed all'incameramento della cauzione a norma del successivo art. 23.

Le positive risultanze dei controlli e delle verifiche di cui al presente articolo non liberano in ogni caso il Somministratore dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal contratto.

Art. 9 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione assume a sua volta i seguenti obblighi:

- 1) adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, assicurando al medesimo, per quanto non di competenza del Somministratore, la informazione e l'addestramento, di natura teorico-pratica in materia di sicurezza sul lavoro, sulle procedure di prevenzione specifiche adottate

dall'Amministrazione;

- 2) definire, nella richiesta di avvio dei lavoratori, gli elementi indicati all'art. 5;
- 3) in caso di inadempimento del Somministratore, corrispondere direttamente al lavoratore e all'ente previdenziale, rispettivamente, le retribuzioni ed i contributi dovuti dal Somministratore, fatto in ogni caso salvo il diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultimo anche mediante escussione totale o parziale della cauzione;
- 4) assicurare al lavoratore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione motivata dalla inidoneità del lavoratore alle mansioni assegnate come previsto dall'art. 15 del presente capitolato;
- 5) comunicare tempestivamente e per iscritto al Somministratore l'eventuale assegnazione del lavoratore a mansioni superiori;
- 6) comunicare tempestivamente e per iscritto al Somministratore gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del lavoratore inadempiente.

Articolo 10 – Prezzi

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere al Somministratore, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal lavoratore somministrato, la tariffa oraria del servizio derivante dall'applicazione del moltiplicatore indicato nell'offerta economica al costo orario del lavoro oltre Iva sulla parte imponibile.

Categoria	Costo orario del lavoro	Profilo
D 1	€20,53	Amministrativo/Contabile/Tecnico/
C 1	€18,93	Amministrativo/Contabile/Tecnico

Il corrispettivo determinato si intenderà a compensazione di ogni onere gravante sul Somministratore per la retribuzione e l'amministrazione dei lavoratori, nonché della equa remunerazione del servizio. L'Iva sarà corrisposta nelle misure di legge, limitatamente al margine di Agenzia.

Il corrispettivo si intenderà compensativo, in particolare, dei seguenti oneri:

1. ricerca, selezione e formazione del personale;
2. retribuzione, ivi compresa tredicesima mensilità, ferie, festività anche infrasettimanali e permessi retribuiti secondo quanto disposto dai contratti vigenti nel comparto Funzioni locali;
3. oneri contributivi assistenziali e previdenziali, compreso accantonamento TFR ed eventuali ulteriori contributi di natura analoga;
4. premio assicurativo INAIL;
5. sostituzione del personale in ogni caso in cui sia richiesta dall'Amministrazione per esigenze di continuità del servizio;
6. oneri per la sicurezza del lavoro;
7. oneri di cui ai fondi per la formazione;
8. assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi e all'ente in cui prestano servizio;
9. eventuali ulteriori oneri a carico del Somministratore per ferie, festività, congedi, permessi ed altre assenze legittime del personale somministrato;
10. costi amministrativi generali e specifici del personale;
11. utile d'impresa.

Si specifica che il Santo Patrono è festeggiato il primo lunedì di settembre.

Per le ore straordinarie, nella misura in cui saranno autorizzate dall'Amministrazione, saranno corrisposte al Somministratore esclusivamente le maggiorazioni tariffarie orarie dovute al lavoratore nella misura pari a quella stabilita dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del

riposo compensativo, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti.

In caso di rinnovo del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, relativo alla parte economica, sarà rimborsato all'Agenzia il solo aumento del costo del lavoro relativamente alle ore effettuate dal lavoratore, senza l'applicazione del moltiplicatore.

L'aliquota (tasso) INAIL da applicare di volta in volta sarà quella in vigore nel periodo di vigenza del contratto e corrispondente alle mansioni effettivamente esercitate. Le informazioni necessarie al corretto inquadramento assicurativo ai fini INAIL verranno indicate al momento della richiesta delle singole forniture.

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto, in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale e altri permessi ed assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto al Somministratore, il quale dovrà comunque retribuire il lavoratore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, nonché provvedere alla eventuale sostituzione del lavoratore nel periodo di assenza di quest'ultimo, se richiesta dall'Amministrazione.

Il trattamento accessorio, se previsto, dovrà essere fatturato senza l'applicazione del margine di agenzia.

Non saranno accettate offerte che non salvaguardano almeno il costo orario del lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi applicati dall'Amministrazione appaltante.

Art. 11- Fatturazione

Le somministrazioni saranno fatturate mensilmente esclusivamente in formato elettronico. La fatturazione dovrà essere emessa per ogni lavoratore somministrato.

Dalla fattura e dalla documentazione allegata dovranno in particolare evidenziarsi:

- il riepilogo delle ore lavorate, con la distinta indicazione del costo delle ore fatturate e del margine di agenzia, nonché l'indicazione delle eventuali ore straordinarie;
- corrispettivo dell'agenzia e IVA;
- il regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- l'imponibile previdenziale ai fini dell'IRAP.

Le fatture dovranno richiamare espressamente il CUU dell'Area di competenza comunale richiedente la prestazione, indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;

Il pagamento delle fatture prive delle sopra riportate indicazioni e/o allegati sarà temporaneamente sospeso. In tal caso l'Amministrazione provvederà tempestivamente a richiedere la regolarizzazione, entro un congruo termine, comunicando al Somministratore gli elementi mancanti, incompleti o non chiari.

I pagamenti delle fatture regolarmente emesse saranno effettuati a 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di protocollazione della fattura elettronica.

Art. 12 - Sostituzione dei lavoratori

Il Somministratore è tenuto su richiesta dell'Amministrazione, alla sostituzione dei lavoratori:

1. in caso di assenza, per malattia, infortunio, per fatto e colpa imputabile agli stessi o da terzi, e di in caso di prestazioni non adeguate.
2. a seguito di provvedimento disciplinare di sospensione o licenziamento, adottato su iniziativa dell'Amministrazione.

La sostituzione dovrà avvenire inderogabilmente entro tre giorni lavorativi successivi al verificarsi dell'evento. In caso contrario si applica l'art. 23 del presente capitolato.

Qualora l'Amministrazione non accettasse la sostituzione del lavoratore, il contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, limitatamente alla specifica unità lavorativa in questione, si intenderà risolto.

L'Amministrazione è tenuta in ogni caso a corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, il

Somministrato provvederà a corrispondere la relativa retribuzione.

Art. 13 – Interruzione del rapporto di somministrazione

In caso di interruzione del rapporto di somministrazione di un lavoratore per mancato superamento del periodo di prova o per altri motivi imputabili al Somministratore o al lavoratore o derivanti da forza maggiore, il Somministratore si impegna ad avviare, su richiesta dell'Amministrazione, un nuovo lavoratore in sostituzione di quello cessato.

Nel caso che l'interruzione del rapporto risulti imputabile a colpa o dolo del lavoratore, quest'ultimo non potrà più essere riproposto dal Somministratore.

Art. 14 - Contratti individuali di lavoro

I lavoratori saranno di volta in volta assunti dal Somministratore con contratti individuali di lavoro, conformi alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2015, nonché a quanto previsto dal presente capitolato e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.

Il periodo di assegnazione iniziale di ogni somministrazione può essere prorogato in conformità alle prescrizioni vigenti e non oltre ai termini indicati nel presente capitolato.

Il lavoratore dovrà prestare la propria opera presso le sedi dell'Amministrazione indicate nella richiesta di somministrazione.

Art. 15 - Periodo di prova e sostituzione dei lavoratori

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione il personale somministrato potrà essere sottoposto ad un periodo di prova in conformità delle disposizioni contrattuali vigenti, salvo diversa specifica prescrizione evidenziata nella richiesta di avvio da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, per mezzo dei competenti uffici, si riserva comunque la facoltà di esprimere in qualsiasi momento un motivato giudizio d'idoneità del lavoratore avviato alle funzioni da attribuire, senza che il somministratore possa opporre contestazioni o rilievi a tale riguardo.

Il lavoratore giudicato inidoneo, non potrà essere in seguito riproposto per successive somministrazioni, salvo diversi accordi.

Nel caso in cui le prestazioni, secondo il giudizio di idoneità di cui sopra, non risultassero adeguate a quanto richiesto, il Somministratore è tenuto, fermo restando ogni onere a suo carico, ivi compresa l'eventualità di azioni di rivalsa dei lavoratori, alla sostituzione dei medesimi secondo quanto previsto all'art. 12 e in generale nei casi di assenza del lavoratore.

Art. 16 - Trattamento normativo dei lavoratori

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni afferenti alle corrispondenti categorie di inquadramento contrattuale e ad essi sarà integralmente applicato, anche per la parte normativa, il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per i dipendenti degli enti locali a tempo determinato.

I lavoratori conservano il diritto di prestare la loro opera lavorativa per l'intero periodo di somministrazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o quello di recesso per giusta causa.

In materia di orario di lavoro si applicano le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 21.05.2018.

L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.

I lavoratori devono rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ed il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione comunale.

I lavoratori avviati in esecuzione del presente contratto non sono computabili nell'organico dell'Amministrazione ai fini dell'applicazione di normative di legge o di contratto collettivo, fatta eccezione per quelle relative alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Art. 17 - Trattamento economico, previdenziale e assicurativo e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Il trattamento economico dei lavoratori sarà corrispondente a quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali applicato al personale dipendente dall'Amministrazione, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dall'applicazione dei nuovi contratti di lavoro.

La contribuzione previdenziale è quella prevista per i dipendenti delle aziende di somministrazione di lavoro.

Gli obblighi in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali sono determinati in relazione al rischio riferibile alle specifiche mansioni richieste. I premi assicurativi sono determinati con riferimento alle posizioni riferibili alle specifiche mansioni che saranno comunicate dall'Amministrazione al Somministratore al momento della richiesta di somministrazione.

Il Somministratore è tenuto a informare i lavoratori, ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li forma e addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni recate dal decreto legislativo n. 81/2008 e s. m. i.

L'Amministrazione si obbliga a fornire ai lavoratori, per quanto non di competenza del Somministratore, la informazione e l'addestramento in conformità alle norme di sicurezza e alle procedure di prevenzione e protezione aziendali adottate nell'Amministrazione per le attività per le quali i lavoratori sono assunti; si obbliga altresì a informare sui nominativi dei lavoratori addetti alla lotta antincendio, al primo soccorso e alla evacuazione ed alle procedure adottate; si obbliga a fornire i nominativi del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Nei singoli contratti di somministrazione conclusi con il lavoratore dovrà essere fatta menzione di quanto sopra.

Art. 18 - Potere disciplinare

L'esercizio del potere disciplinare è riservato in via esclusiva al Somministratore. Ai fini dell'attivazione del potere disciplinare, l'Amministrazione comunica tempestivamente al Somministratore gli elementi che formeranno oggetto della contestazione di addebito disciplinare.

Art. 19 - Diritti sindacali dei lavoratori

Ai lavoratori sono riconosciuti i diritti sindacali garantiti ai sensi della legge 20 maggio 1970, n° 300.

Art. 20 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, il Somministratore aggiudicatario dovrà costituire una cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di escussione parziale o totale della cauzione il somministratore è tenuto al suo reintegro nell'entità contrattuale entro i 10 gg. successivi all'escussione pena la risoluzione del contratto in danno del somministratore.

Rimane salva la facoltà per l'Amministrazione di esperire ogni altra azione legale in caso di insufficiente capienza della cauzione.

Art. 21 – Penali

Ogniquale volta si verificassero inadempimenti o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del Somministratore, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Somministratore formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di

formali prescrizioni trasmesse al Somministratore alle quali lo stesso non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali potranno essere riscosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria, nell'ambito del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 23 – Risoluzione del contratto

L'inadempimento da parte del Somministratore degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiarerà al Somministratore di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- a) applicazione di penali per un importo complessivo non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- b) persistenza nelle inadempienze contrattuali, nonostante diffida scritta a causa della inesatta, non puntuale o non corretta esecuzione del servizio;
- c) per gravi e/o ripetute negligenze e inosservanza delle disposizioni di legge;
- d) ripetuto mancato rispetto delle condizioni economiche, di sicurezza e dei diritti sindacali dei lavoratori assunti mediante i contratti di somministrazione stipulati in esecuzione del servizio;
- e) subappalti accertati o cessione, ancorché parziale, del contratto;
- f) reiterata omissione o ritardo nella somministrazione o nella sostituzione di lavoratori di lavoro;
- g) perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- h) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

In tali casi, unitamente al contratto principale si riterranno risolti anche i separati contratti di somministrazione in essere. L'Amministrazione provvederà inoltre a rivalersi anche sulla cauzione definitiva, fatti salvi ulteriori danni e spese.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui il Somministratore incorra in procedure concorsuali, quali il concordato preventivo, il fallimento e altre procedure concorsuali. In caso di raggruppamenti di imprese si applica l'art. 48, commi 17 e 18 del D. Lgs. 50/2016.

Resta inoltre salva per l'Amministrazione la facoltà di invocare tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale nei contratti d'appalto.

L'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno dimostrabile.

La dichiarazione di risoluzione viene comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato dal Somministratore in sede di gara.

Art. 24 Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano e si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad effettuare il trattamento dei

rispettivi dati personali nonché di quelli dei lavoratori nella piena e totale osservanza di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. dal Regolamento UE 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione, di cui al precedente art. 8, sarà disposta anche riguardo al rispetto da parte del Somministratore di tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Art. 25 - Controversie, foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Cagliari.

Art. 26 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria del servizio nulla escluso e eccettuato.

Resta inteso che mentre il Somministrato è vincolato sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, il contratto sarà invece esecutivo per l'Amministrazione solo quando il provvedimento di aggiudicazione sarà efficace.

Art. 27 – Adempimenti art. 26 D. Lgs. 81/08

L'ottemperanza agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come sopra ripartiti parifica i lavoratori somministrati ai lavoratori interni in quanto essi svolgono la propria attività nell'organizzazione e sotto il controllo dell'utilizzatore.

Non sussistono quindi “rischi interferenziali” e di conseguenza non si applica l'art. 26 del D.lgs. 81/08.

Art. 28 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e dal disciplinare di gara si fa riferimento alle norme di legge e di contrattazione collettiva in vigore in quanto applicabili.



Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Settimo San Pietro, in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.

Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica: quando visiti il nostro sito web; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con il Comune di Settimo San Pietro.

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Settimo San Pietro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Settimo San Pietro, con sede in Settimo San Pietro (CA) in piazza Sandro Pertini, n. 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios SCaRL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dall'Ing. Attilio Giorgi. Email: dpo@ichnelios.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto, con i connessi adempimenti;
- per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune di Settimo San Pietro fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Settimo San Pietro per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione della procedura di affidamento del servizio di somministrazione lavoro e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali



Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

a) Dati di navigazione

Per il corretto funzionamento del sito istituzionale (e dei siti che erogano servizi agli utenti) e dei servizi forniti sono necessari sistemi informatici e manuali e procedure che, nel corso del loro normale esercizio, acquisiscono alcuni dati personali, la cui trasmissione telematica è implicita nell'utilizzo di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di dati che non vengono raccolti per essere associati a soggetti identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti (es. indirizzi IP). Tali dati vengono utilizzati solamente per informazioni statistiche anonime relative all'utilizzo del servizio e per verificarne il corretto funzionamento e vengono conservati per il periodo strettamente necessario e comunque in conformità alle vigenti normative.

b) Dati degli utenti

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di Settimo San Pietro raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Ragione sociale (in caso di soggetto diverso dal privato) - Codice fiscale - Partita Iva (in caso di soggetto diverso dal privato) - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

c) Dati dei fornitori

Al fine di garantire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro, ci occorrono i dati di contatto dei soggetti pertinenti che operano all'interno dell'azienda fornitrice (come nomi, cognomi, numeri di telefono ed indirizzi e-mail). Ci occorrono anche tutti i dati necessari all'emissione delle fatture, nonché le coordinate bancarie necessarie a saldare i servizi acquistati (se rientra negli accordi contrattuali stipulati). Per le finalità suddette, i dati verranno conservati per la durata di un anno a decorrere dalla cessazione del rapporto contrattuale. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, i dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

d) Cookies

L'accesso al sito www.comune.settimosanpietro.ca.it può comportare l'invio, da parte dei nostri server al pc dell'utente, dei cosiddetti "cookies", ossia di files che consentono di ottenere informazioni sulle pagine visitate al fine di rendere più veloce l'utilizzo dei vari servizi. L'utilizzo dei cookies è limitato alla durata della singola sessione e non permette in alcun modo l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. I dati acquisiti non verranno memorizzati ma verranno cancellati alla chiusura del browser. Puoi scegliere in qualsiasi momento di disattivare i cookies modificando semplicemente le impostazioni del browser di navigazione; ti ricordiamo, però, che la disattivazione dei cookies può rallentare o impedire l'accesso ad alcune sezioni del sito. Potrai trovare maggiori informazioni nell'informativa cookie presente sul sito.

e) Dati di traffico

Il Comune di Settimo San Pietro ti informa dell'esistenza del registro dei collegamenti (LOG), nel quale vengono conservati, nei termini e secondo le tempistiche previste dalla legge, i dati relativi al traffico telematico. Trascorso il periodo di conservazione previsto dalla legge, e salva diversa indicazione dell'Autorità con provvedimento



amministrativo o giudiziario, i dati di cui sopra verranno distrutti e non sarà più garantita la possibilità di ottenerne copia.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

I destinatari dei dati personali raccolti sono:

- persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune di Settimo San Pietro;
- soggetti con i quali il Comune di Settimo San Pietro interagisce per l'erogazione dei servizi;
- soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
- eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
- persone autorizzate dal Comune di Settimo San Pietro a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano;
- Amministrazione Finanziaria, ad organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.



I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia, come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Inoltre, in qualità di interessato, potrai esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 22 del Regolamento EU 679/16:

b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)

Hai il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che ti riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, hai il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)

Hai il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che ti riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 IT Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L 119/43
- b. revochi il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. ti opponi al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure ti opponi al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della tua richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei tuoi dati personali.

I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- ~ per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- ~ per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

Hai il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a. contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b. il trattamento è illecito e ti opponi alla cancellazione dei dati personali chiedendo invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i tuoi dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d. ti sei opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il tuo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. L 119/44 IT Gazzetta ufficiale dell'Unione europea 4.5.2016 3.

Se hai che hai ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1, sei informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento ti comunica tali destinatari qualora tu lo richiedi.

f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)

Hai il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che ti riguardano forniti a un titolare del trattamento e hai il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li hai forniti qualora:

- a. il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b);
- b. il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Nell'esercitare i tuoi diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, hai il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)

Hai il diritto di opposti in qualsiasi momento, per motivi connessi alla tua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che ti riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui tuoi interessi, sui diritti e sulle tue libertà oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, hai il diritto di opposti in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che ti riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. Qualora tu ti opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non saranno più oggetto di trattamento per tali finalità. 4.5.2016 IT Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 119/45 4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato alla tua attenzione ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al



momento della prima comunicazione con te. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, puoi esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, tu, per motivi connessi alla tua situazione particolare, hai il diritto di opposti al trattamento di dati personali che ti riguardano, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Hai il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che ti riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla tua persona. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione:

- a. sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra te e un titolare del trattamento;
- b. sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei tuoi diritti, delle tue libertà e dei tuoi legittimi interessi;
- c. si basi sul tuo consenso esplicito.

Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i tuoi diritti, le tue libertà e i tuoi legittimi interessi, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei tuoi diritti, delle tue libertà e dei tuoi legittimi interessi.

In tal senso potrai accedere ai tuoi dati per:

- ~ Verificarne la veridicità
- ~ Modificarli nel caso divengano inesatti
- ~ Integrarli anche con dichiarazione integrativa
- ~ Richiederne la cancellazione
- ~ Limitarne il trattamento
- ~ Opposti al trattamento

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

CANCELLAZIONE DEI DATI

Il Comune di Settimo San Pietro, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi:

- ~ Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti
- ~ Perché hai revocato il consenso
- ~ Perché ti opponi al trattamento
- ~ Perché i dati sono trattati in maniera illecita.
- ~ Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email dpo@ichnelios.it

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25.05.2018 e il Comune di Settimo San Pietro potrà modificarne o aggiornarne il contenuto.



Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito www.comune.settimosanpietro.ca.it.
A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.