



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 1460	23 ottobre 2020	OGGETTO: Procedura negoziata tramite RdO sul portale telematico "SardegnaCAT" per l'affidamento del servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso e di preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi pubblici per esami. Cig. n. ZB72EE23E4.
----------------	------------------------	--

AREA AMMINISTRATIVA

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In particolare, è previsto che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il [decreto legislativo n. 267/2000](#) ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

VISTO il D.L. n. 76/2020 convertito con al L.120/2020, in vigore dal 15 settembre in cui è prevista la deroga agli artt. 36, co. 2, e 157, co. 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilendo la facoltà di poter effettuare degli affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

VISTA la [Linea Guida ANAC n. 4](#) di attuazione del [D.Lgs. n. 50/2016](#) recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00";

VALUTATO che:

– ai sensi dell'art. 36 c. 6 del predetto codice, per lo svolgimento delle procedure di gara le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

– ai sensi dell'art. 36, comma 6-bis, nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#) è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 62 del 22/09/2020 con la quale sono state programmate le seguenti assunzioni:

A. n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1.

B. n. 3 Istruttori amministrativi contabili cat. C;

C. n. 2 Istruttori tecnico "geometra – perito edile o equipollente" cat. C;

DATO ATTO che i bandi di concorso sono di imminente indizione;

RITENUTO di avvalersi di una società specializzata nell'affiancamento dell'iter concorsuale che dia supporto per la predisposizione e l'espletamento delle fasi pre concorsuali (predisposizione form online per le domande e gestione preselezione);

ATTESO che:

– il valore complessivo stimato del servizio è pari a € 9.000 IVA esclusa;

– per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi, verrà utilizzato il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del [D.Lgs. 50/16](#), in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 Legge 27 dicembre 2006 n. 296, e ss.mm.ii., gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

VERIFICATO CHE:

- presso la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, allo stato attuale non è presente il servizio in indicato in oggetto e la ricerca sul MEPA ha prodotto lo stesso risultato negativo;

- non risulta attiva alcuna convenzione presso la piattaforma telematica della Regione Sardegna – SardegnaCAT, mentre sulla stessa piattaforma è presente il servizio in oggetto, nella categoria merceologica AL67E - servizi di gestione delle prove concorsuali volte all'assunzione di personale;

DATO ATTO che utilizzare i sistemi telematici di negoziazione consente alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

RITENUTO, conseguentemente, di indire ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, una RdO con invito ad almeno due operatori (come indicati nella procedura e la cui individuazione nel presente atto si tiene secretata), da espletarsi in un unico lotto di aggiudicazione sulla piattaforma telematica di SardegnaCAT - www.sardegncat.it, per l'affidamento del servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso e gestione della preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi pubblici per esami di n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1. - n. 3 Istruttori amministrativi contabili cat. C - n. 2 Istruttori tecnico "geometra – perito edile o equipollente" cat. C;

ATTESO che le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

VISTI i documenti di gara all'uopo predisposti ed allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 22/07/2020 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

VISTO il [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

VISTO l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle [Direttive 2004/17/CE](#) e [2004/18/CE](#);

VISTO il [D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50](#) "Nuovo codice degli appalti";

VISTO il [D.Lgs. n. 267/2000](#) e s.m.i.;

ACQUISITO il CIG con il seguente codice: ZB72EE23E4;

VISTO che il codice univoco dell'Area Amministrativa è il: 93G38K;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

DETERMINA

DI INDIRE una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 utilizzando il sistema telematico di negoziazione di SardegnaCat;

DI PROCEDERE tramite una RdO", con invito ad almeno due operatori (come indicati nella procedura e la cui individuazione nel presente atto si tiene secretata), per l'affidamento del servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso e gestione della eventuale, successiva, fase di preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi pubblici per esami di n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1. - n. 3 Istruttori amministrativi contabili cat. C - n. 2 Istruttori tecnico "geometra – perito edile o equipollente" cat. C;

Di APPROVARE i documenti semplificati di gara, allegati al presente provvedimenti quali parti integranti e sostanziali, la lettera di invito/disciplinare, patti e condizioni che stabiliscono le modalità e le condizioni di partecipazione, e gli allegati moduli: Mod."A", Domanda e Dichiarazioni sostitutive – Mod "A.1 - Patti di integrità, Mod. "B", offerta economica;

DI ASSUMERE quale criterio di selezione delle offerte, quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di 10.980,00 (€ 9.000,00+ 1.980,00 IVA) al cap. 1207.9 nel seguente modo:

€ 1952,00 presel/20

€ 9.028,00 presel/21

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online (art. 32 Legge n. 69/2009) e nella sez. trasparenza del sito online dell'ente (D.lgs. 33/2013e della L 190/2012), nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate.

Il Responsabile del servizio

Dott. Gabriella Perra



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Città Metropolitana di Cagliari
C.F. 80004000925

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa _____

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Le ditte in indirizzo, fermo restando la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità, sono invitate a partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

1. Stazione appaltante:

Comune di Settimo San Pietro (CA) – Area Amministrativa

Piazza Sandro Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro (CA)

C.F./P.IVA 80004000925

Tel 0707691224 – fax 070765687

E-mail: resp.aa@comune.settimosanpietro.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

Profilo committente: www.comune.settimosanpietro.ca.it

CIG n. ZB72EE23E4- ANAC

C.P.V.: AL67E - SERVIZI DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI VOLTE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Perra

2. Oggetto della prestazione

Affidamento del Servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso e gestione della eventuale, successiva, fase di preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi pubblici per esami per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:

A. n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1.

B. n. 3 Istruttori amministrativi contabili cat. C;

C. n. 2 Istruttori tecnico "geometra – perito edile o equipollente" cat. C;

Le caratteristiche tecniche sono puntualmente definite nel capitolato di gara.

3. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, come disciplinato dall'art. 95, comma 4 lett b) del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. Durata del contratto

L'esecuzione dell'appalto avrà decorrenza dalla data dell'ordine di fornitura del servizio fino alla conclusione degli adempimenti connessi all'espletamento dello stesso.

5. Importo della gara

Il presente appalto verrà aggiudicato, in lotto unico inscindibile secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara determinato come segue:

- importo complessivo a base di gara: € 9.000,00 (Euro NOVEmila/00), IVA esclusa

Gli oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, alternative nonché di valore complessivo pari o superiore all'importo a base di gara.

La stazione appaltante si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

6. Requisiti di ammissione

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti d'ordine generale:

- Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2018
- Assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio competente per la categoria adeguata a quella oggetto dell'affidamento o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza, o iscrizione presso il competente ordine professionale, con l'indicazione degli estremi;

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma SardegnaCAT ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1. firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. n. 82/2005;
2. la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page della Piattaforma all'indirizzo www.sardegncat.it;

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilita sulla piattaforma SardegnaCAT, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. **Busta telematica A: documentazione amministrativa.**
2. **Busta telematica B: offerta economica**

Busta telematica A: (documentazione amministrativa) dovrà contenere:

- a) MOD. A – “Istanza e Dichiarazione sostitutiva”,
a.1 PATTO DI INTEGRITÀ adottato dalla R.A.S. con D.G.R. n. 30/16 del 16.06.2015, redatto secondo lo schema di cui all'allegato MOD. A.1, datato e firmato dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione espressa.

Busta telematica Mod. B: offerta:

L'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, dovrà essere redatta sullo schema di cui all'allegato MOD. B, e dovrà contenere separatamente il costo per la fornitura della piattaforma telematica delle domande e il costo per il servizio di preselezione. L'offerta dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere. La dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte.

8. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte in fase di creazione RdO, la Stazione Appaltante procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

Non sarà possibile, da parte dell'aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, si procederà all'aggiudicazione.

9. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto di servizio, deve costituire una “garanzia definitiva”, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs n. 50/2016 per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

10. Altre informazioni

È previsto il divieto di subappalto o cessione del contratto a qualsiasi titolo.

Nel termine che sarà indicato dal Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per addivenire alla stipula del contratto e per la consegna del servizio

Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere l'operatore economico decaduto dall'aggiudicazione e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

La partecipazione alla procedura non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.

11. Informativa sul trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n. 241/1990. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

12. Documentazione della richiesta di offerta (RdO)

Oltre alla presente lettera di invito/disciplinare, la RdO è integrata dai seguenti documenti:

Mod. A: Domanda e Dichiarazioni sostitutive;

Mod. A.1: Patti di integrità

Mod. B: Offerta economica;

Allegato C: Patti e condizioni;

Per quanto non previsto dal presente invito, nonché dal capitolato di gara, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

13. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è: Gabriella Perra.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Gabriella Perra



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante

Spett.le Amministrazione Comunale
di SETTIMO SAN PIETRO
Piazza Pertini, 1
09060 Settimo San Pietro – CA -

Oggetto: Servizio telematico di acquisizione on line delle domande e servizio di preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi pubblici per esami. Cig. n. ZB72EE23E4

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente
a _____ (PROV. _____) in
Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____ (PROV. _____)
Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____, pec _____
Partita I.V.A. n. _____, INAIL – codice ditta _____,
INPS – matricola azienda _____, INPS – sede competente _____,
CCNL applicato _____, numero dipendenti _____

al fine di partecipare alla presentazione dell'offerta:

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- consapevole, altresì, che del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

MOD. A

1. Di essere abilitato a impegnare la ditta;
2. Che la ditta è regolarmente costituita e iscritta alla Camera di Commercio di _____ con n. _____ per il servizio oggetto del presente appalto;
3. Che l'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nella lettera invito/disciplinare e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto;
4. Di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 56/2016 e ss.mm.;

DICHIARA ALTRESI' **(barrare le caselle)**

(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- Di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007;

oppure

(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007
- Che la ditta non è stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;
- Che la ditta è a conoscenza delle modifiche apportate dalla L. 120/2020 all'art. 80, comma 4 del Codice;
- Di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Che la ditta possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- Che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
- Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, in particolare nella Lettera Invito/Disciplinare di gara, dei patti e condizioni e del patto di integrità e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigente in materia, ne accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni previste e s'impegna al rispetto delle stesse, senza condizione e riserva alcuna;
- Di assumere l'impegno a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

MOD. A

- di essere edotta degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori suddetto codice;
- si impegna a rispettare e applicare tutte le norme e le disposizioni vigenti in merito al contenimento della diffusione del COVID-19, nell'espletamento del servizio;
- Di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati o trasmessi tramite SardegnaCat e di averne preso piena conoscenza;
- Che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa, ad attivare il servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;
- Di obbligarsi al rispetto del patto di integrità del Comune di Settimo San Pietro, pena la risoluzione del contratto;
- Che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- Che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale inviare tutte le eventuali comunicazioni sono i seguenti:

P.E.C. _____
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara ai sensi del nuovo regolamento Europeo 2016/679(GDPR).

Luogo _____ Data ___/___/_____

Firma digitale

NORME PER LA COMPILAZIONE

E' onere della ditta partecipante compilare l'allegato in ogni sua parte e, in caso di dichiarazioni alternative, barrare la casella interessata. Se l'istanza è presentata su supporto diverso dal modulo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni previste in maniera da risultare identica al modulo stesso e completa da ogni indicazione richiesta.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Città Metropolitana di Cagliari
C.F. 80004000925

PATTO D'INTEGRITÀ

Oggetto: servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso e gestione della eventuale, successiva, fase di preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi pubblici per esami di n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1. - n. 3 Istruttori amministrativi contabili cat. C - n. 2 Istruttori tecnico "geometra – perito edile o equipollente" cat. C. Cig. n. ZB72EE23E4

Art.1 - Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Settimo San Pietro adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Settimo San Pietro, al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art.2- Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegato o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adattare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L.287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

- f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendente dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art.3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) Il Comune di Settimo San Pietro – Amministrazione aggiudicatrice:
- a) Si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) Si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) Si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
 - e) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
 - f) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
 - g) Si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
 - h) Si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - i) Si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - Soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - Soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - In ogni caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art.4 - Violazioni del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di

uno degli impegni previsti a suo carico dall'art.2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) L'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) La risoluzione di diritto del contratto;
 - c) Perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) Interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni;
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzie di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appellante con apposito regolamento.
- 3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata;
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2 c.1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appellanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010. La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art.2 c. 1 lett. a), b), c), d).
- L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. C) del presente articolo.

Art.5 - Efficacia del Patto di integrità

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art.2 e nell'art.4 c.3 della presente scrittura.

L'Operatore economico

OFFERTA ECONOMICA

Servizio telematico di acquisizione on line delle domande e servizio di preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi pubblici per esami.

Cig: ZB72EE23E4

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____
nato a _____ il ___ / ___ / _____, residente
nel Comune di _____ (PROV. _____)
in Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di (barrare la casella interessata):

- Titolare o legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in
originale o copia conforme)

dell'impresa/cooperativa sociale _____ con sede
legale in _____ (PROV. _____)
Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____
e-mail _____, PEC _____
Partita I.V.A. _____, C. F. Ditta _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Che l'offerta presentata per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, è la seguente:

in cifre euro _____

in lettere _____

Il costo totale del servizio, è così costituito:

prezzo per il form online (presentazione domande) in cifre euro _____ in lettere

euro _____

prezzo per la preselezione di n. in cifre _____ in lettere euro

Modulo B – offerta economicaALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1460 DEL 23/10/2020RESPONSABILE: Perra Gabriella

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro:

in cifre € _____ in lettere euro _____

DICHIARA INOLTRE

- Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara, e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nel disciplinare e nel capitolato.

- Di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui, remunerativi e omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e che gli stessi consentono di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Il/i concorrente/i

(Timbro e firma digitale)

N.B.:

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
Città Metropolitana di Cagliari
C.F. 80004000925

Patti e condizioni

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso e gestione della eventuale, successiva, fase di preselezione per l'espletamento di n° 3 concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:

- A. n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1.
- B. n. 3 Istruttori amministrativi contabili cat. C;
- C. n. 2 Istruttori tecnico "geometra – perito edile o equipollente" cat. C;

Le suddette attività dovranno essere finalizzate all'individuazione dei seguenti numero di candidati:

- 1. Istruttore direttivo contabile cat. D1: n. 30 candidati
- 2. Istruttori amministrativi contabili cat. C: n. 50 candidati
- 3. Istruttori tecnico "geometra – perito edile o equipollente" cat. C: n. 50 candidati

Il Comune si riserva la facoltà di non espletare le preselezioni affidate qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gabriella Perra, responsabile dell'Area Amministrativa, servizio personale.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le procedure di preselezione del personale dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente di cui all'art. 1 comma 2 del DPR 487/1994, nonché in conformità ai bandi di concorso di imminente approvazione;

ART. 3 - DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività di preselezione relativa a n° 3 concorsi sopra citati, da svolgersi in data, orari e modalità da concordarsi con l'Amministrazione.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO

La scelta del contraente avverrà con procedura sotto soglia comunitaria ai sensi e per gli effetti dell'art.36 "Contratti sotto soglia" comma 2 lett. a) del D. Lgs. N° 50/2016, mediante una RdO sulla piattaforma telematica SardegnaCat;

Il servizio verrà affidato a seguito di una valutazione comparativa sul criterio del minor prezzo.

L'importo massimo stimato per l'erogazione della suddetta attività è pari a complessivi € 9.000,00 oltre Iva soggetto a ribasso.

Non è previsto nessun onere per la sicurezza da interferenze.

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio, in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta competenza, onnicomprensivo di tutte le spese del servizio in oggetto, incluse le spese di viaggio, rimarrà fisso ed invariabile in termini assoluti per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente e congrua per l'Amministrazione.

L'esecuzione dell'appalto avrà decorrenza dalla data dell'ordine di fornitura del servizio fino alla conclusione degli adempimenti connessi all'espletamento dello stesso descritto nei presenti patti e condizioni.

L'Aggiudicataria deve garantire, per i 60 giorni successivi all'approvazione formale da parte della stazione appaltante degli esiti della prova preselettiva, la necessaria assistenza tecnica per informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari in merito a contestazioni e altre esigenze amministrative riferite ai questionari (domande/risposte) progettati dall'Aggiudicatario ai sensi del successivo art. 5 lett. B) punto 2.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

ART. 5 – Fasi del servizio

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto e nella garanzia della massima trasparenza, oggettività e pari opportunità per tutti i candidati.

Più dettagliatamente, il servizio richiede, per tutte e tre le selezioni, la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi della preselezione, consistenti in:

A – Predisposizione form online

1. Fornitura uno specifico software che consenta la gestione delle domande e della fase di ammissione per ogni concorso con la realizzazione del data base delle domande di partecipazione per la gestione delle diverse possibilità di partecipazione ai diversi concorsi nel caso di più selezioni contemporanee.
2. La società dovrà mettere a disposizione un FORM compilabile online sul proprio server.
3. I candidati, dopo aver eseguito l'iscrizione ed aver ricevuto una PassWord, potranno compilare il form per fare la richiesta di partecipazione al concorso.
4. La procedura dovrà garantire una serie di controlli preliminari sui dati caricati (completezza dei dati, indicazione dei dati indispensabili sul possesso dei requisiti, riferimenti relativi al versamento, ecc), se vengono rispettati i controlli la domanda potrà essere registrata, si chiederà la conferma dei dati.
5. A seguito della conferma verrà elaborato un file PDF che riporterà la domanda in formato stampabile, che potrà essere scaricata direttamente dal form e di cui verrà inviata una copia del file all'indirizzo mail indicato dal candidato.
6. Il FORM dovrà consentire, accedendo nuovamente con le credenziali utilizzate per la compilazione a ciascun candidato di allegare, seguendo le indicazioni, i files previsti dall'avviso/bando esclusivamente in formato PDF, che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono:
 - a. copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
 - b. copia della ricevuta del versamento della tassa concorso;
 - c. fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
 - d. allegato titoli
7. La procedura dovrà verificare il caricamento degli allegati e dovrà essere considerata completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite.
8. In caso contrario risulterà domanda non completa.

LA FASE DELLA PRESELEZIONE SARÀ ATTIVATA SOLE SE PERVERRANNO OLTRE 70 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI SINGOLI CONCORSI.

B – Preselezione

1. organizzazione generale della preselezione, compresa l'identificazione dei candidati, con adeguati punti di accesso, nonché il servizio di sorveglianza, in numero adeguato rispetto al numero dei candidati convocati, di supporto al responsabile della procedura in relazione agli adempimenti di propria competenza e di supporto tecnico durante lo svolgimento della prova preselettiva;
2. studio, realizzazione e fornitura di n. 3 batterie di quesiti a risposta predefinita (devono essere indicate 3 risposte di cui una sola esatta), basati sia sulla preparazione generale dei candidati,

riguardo alle materie oggetto delle successive prove d'esame. Per ciascuna batteria devono essere formulati 30 quesiti relativi a tutte le materie delle prove di esame previste dai bandi di concorso. Il numero o la percentuale di domande per ciascuna materia all'interno delle batterie di 30 (trenta) quesiti sarà concordato con la stazione appaltante. Per ciascuna sessione di prova dovranno essere garantite 3 batterie di quesiti. Per motivi di trasparenza e sicurezza, la ditta dovrà garantire, la riservatezza sui quiz forniti, al fine di evitare qualsiasi fuga di notizie.

3. somministrazione dei quesiti e fornitura di tutto il materiale necessario, Foglio istruzioni, Scheda Anagrafica precompilata, Modulo Risposte a lettura ottica, Penna a sfera nera, Coppia di codici a barre su etichette autoadesive, (compreso trasporto e custodia presso la sede d'esame) a ciascun candidato per lo svolgimento delle prove;
4. assistenza alla Stazione appaltante per le istruzioni in aula, tramite la predisposizione di "fogli di avvertenze" per tutti i candidati con la spiegazione delle modalità di compilazione dei questionari, dell'iter e delle regole da rispettare nel corso delle prove;
5. Stampa e consegna dei questionari da parte del personale di assistenza immediatamente dopo l'estrazione dall'apposita terna di questionari da parte di candidati convocati e presentatisi spontaneamente;
6. predisposizione di tutto quanto necessario per assistere i candidati in condizioni di disabilità durante lo svolgimento della prova;
7. fornitura dei Registri di Accettazione/Firma con l'elenco in ordine alfabetico dei candidati convocati, da utilizzare nella fase di identificazione;
8. modulistica da compilare per eventuali certificazioni;
9. verbalizzazione di tutti gli eventi concorsuali;
10. correzione tramite lettura ottica informatizzata dei moduli risposte, elaborazione e stampa della graduatoria anonima, lettura ottica delle schede anagrafiche, generazione graduatoria di merito e stampa dei risultati. La correzione dovrà essere svolta pubblicamente al termine di ciascuna sessione di prova.
11. fornitura dell'archivio delle immagini dei moduli risposte compilati, delle schede anagrafiche e di tutti i materiali concorsuali.
12. accesso riservato alla Commissione, la Commissione esaminatrice avrà un accesso riservato al software dal quale consultare i risultati dei candidati, scaricare eventuale documentazione necessaria e visionare i risultati dettagliati.
13. Ricerca dei locali attrezzati per lo svolgimento delle prove preselettive.

La ditta dovrà inoltre obbligatoriamente:

- nominare di un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto;
- attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni sessione delle prove preselettive;
- partecipare, con la presenza di personale qualificato della società aggiudicataria, ad apposite riunioni, nelle date e nel luogo comunicato con preavviso non inferiore a tre giorni, con il Responsabile della procedura e il suo staff per le necessarie attività di assistenza e consulenza.

Attenzione: La stazione appaltante potrà eventualmente chiedere alla ditta la messa a disposizione dei locali per lo svolgimento delle prove preselettive. In tal caso l'affidamento sarà oggetto di un contratto separato;

ART. 6 - ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Le prove preselettive di ciascun concorso, se necessario, potranno essere svolte in più sessioni giornaliere e/o in più giornate, secondo il numero di domande pervenute e del calendario concordato tra le Parti.

Le prove preselettive consisteranno nella soluzione di una serie di 30 quesiti a risposta multipla ed a correzione informatizzata sulle materie oggetto delle stesse prove d'esame.

La durata delle prove è di 30 minuti.

Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- per ciascuna risposta esatta, punti **+ 0,40** (in aumento)

- per ciascuna risposta sbagliata, punti – **0,20** (in diminuzione)
- in caso di nessuna risposta, di più risposte alla stessa domanda o di risposta comunque nulla, punti – **0,01** (in diminuzione).

La predetta formula potrà essere rivista in accordo con la stazione appaltante.

La data e la sede delle prove preselettive saranno comunicate almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis della Legge 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e accede direttamente alla prova scritta

ART. 7 - RISERVATEZZA E SEGRETEZZA DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.

mm. ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del nuovo Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) relativo al trattamento dei dati personali.

La società aggiudicataria del servizio dovrà assicurare la massima segretezza sui quesiti a risposta multipla elaborati ai fini delle prove preselettive.

A tal fine, la banca dati dovrà essere mostrata al Responsabile della procedura e al suo staff qualche giorno prima delle prove per verificare la correttezza dei suddetti quesiti e delle relative risposte.

Dal gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande non possono far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Il servizio reso dall'Aggiudicataria dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

Qualora il personale dell'Aggiudicataria violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle funzioni questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, o richiesta verbale qualora si manifestasse l'esigenza di procedere urgentemente, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'Aggiudicataria in base alla legge ed al presente capitolato.

L'Aggiudicataria si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi eventuali risarcimenti dovuti.

ART. 8 - PAGAMENTO

Ai sensi della L. 136/2010, modificata ed integrata con D.L. 187/2010, convertito con modificazioni della 217/2010, che detta nuove norme sui pagamenti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva alla commessa pubblica di cui al presente appalto.

Il pagamento del corrispettivo per la prestazione resa avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura in formato elettronico, al termine dell'iniziativa formativa.

Non verranno accettate fatture emesse in formato cartaceo ai sensi della legge 244/2007, come modificata ed integrata per gli Enti Locali dal D.L.66/2014.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Settimo San Pietro, P.IVA: 80004000925 – Cod. IPA ufficio del personale: 93G38K).

ART. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 10 - PENALITÀ

Nel caso di inesatto adempimento riguardo ai termini e modi di esecuzione della prestazione imputabile all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni singola fattispecie verificatasi, previa contestazione formale a mezzo PEC. L'aggiudicatario, con la stessa raccomandata, verrà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione.

L'ammontare derivante dall'applicazione delle penali previste nel comma precedente in nessun caso potrà superare l'importo di € 300,00 (trecento/00), pena la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dal corrispettivo non ancora pagato.

ART. 11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la sola presentazione dell'istanza di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente documento "Patti e condizioni".

ART. 12 - CONTROVERSIE

La soluzione delle controversie che dovessero derivare dall'interpretazione e dall'esecuzione dell'appalto che non si possano risolvere in via amministrativa verrà demandata alla competenza del Foro di Cagliari. È esclusa la procedura arbitrale.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stipulazione del contratto e tutti gli oneri ad essa connessi, compresi quelli tributari, sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del nuovo Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) relativo al trattamento dei dati personali i dati forniti dall'Aggiudicataria vengono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse al servizio.

Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L. 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Settimo San Pietro, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Settimo San Pietro; il Responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla presente procedura è la Dott.ssa Gabriella Perra.

Ai sensi dell'art. 28, comma III del sopra citato Regolamento UE 679/2016 (GDPR) l'affidatario verrà designato quale responsabile del trattamento dei dati, tramite apposito atto da stipularsi prima dell'inizio del trattamento.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicataria si impegna ad ottemperare e ad uniformarsi al "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Settimo San Pietro" approvato con deliberazione della Giunta n. 1 del 07/01/2014, ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per la parte a sé applicabile, per tutta la durata del rapporto di lavoro con il Settimo San Pietro – Ufficio del personale.

ART. 16 - CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE

L'Aggiudicataria non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver retribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Settimo San Pietro che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi e/o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o

professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto suindicato.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 17 – PATTI DI INTEGRITÀ

L'Aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il protocollo di integrità del Comune di Settimo San Pietro, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del contratto che si andrà a sottoscrivere in sede di aggiudicazione.

La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici.

ART. 18 - RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'Ente, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

L'Ente è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'Aggiudicataria e i terzi. Quest'ultima assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'Aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative in materia di lavoro.

ART. 19 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

L'Ente si riserva di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora, nel corso dello svolgimento, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'Aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso. È in ogni caso impregiudicata la facoltà dell'Ente di chiedere il risarcimento dei danni.

ART. 20 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'Ente si riserva di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dall'Ente che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitari.

Informativa sul trattamento dei dati personali

- (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Comune Settimo San Pietro

in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo. Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con **Comune Settimo San Pietro**

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal **Comune Settimo San Pietro**

sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è **Comune Settimo San Pietro**

con sede in Settimo San Pietro in Piazza Sandro Pertini, 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Email: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it
(<mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it>)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Settimo San Pietro

è il Dott. Piras Roberto

Email: dpo@ichnelios.it (<mailto:dpo@ichnelios.it>)

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il **Comune Settimo San Pietro**

fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati da **Comune Settimo San Pietro** per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività **Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente** e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella

soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto attraverso **Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale**, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli interessati

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, **Comune Settimo San Pietro**

raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: Dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al **Comune Settimo San Pietro** se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a:

persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale a **Comune Settimo San Pietro**

soggetti con i quali **Comune Settimo San Pietro**

interagisce per l'erogazione dei servizi;

soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);

eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;

altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;

persone autorizzate da **Comune Settimo San Pietro**

a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di

responsabili

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
- e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
- f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
- g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)
- h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

CANCELLAZIONE DEI DATI

Comune Settimo San Pietro

, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi: Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti

Perché hai revocato il consenso

Perché ti opponi al trattamento

Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it
(<mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it>)

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La normativa sulla privacy è in vigore dal 28/05/2018. Questa informativa è stata aggiornata il 25-06-2019 e il

Comune Settimo San Pietro

potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale.

A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.