

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Città Metropolitana di Cagliari

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019, ultimo esercizio chiuso con Rendiconto della gestione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.5.2020

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2015	6.701
31.12.2016	6.754
31.12.2017	6.766
31.12.2018	6.818
31.12.2019	6.832

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Puddu Gian Luigi	
Vicesindaco	Concu Antonello	19/06/2015
Assessore	Milia Elisabetta	19/06/2015
Assessore tecnico	Arba Maria Rita	19/06/2015
Assessore	Atzori Stefano	19/06/2015
Assessore tecnico	Seu Francesca	19/06/2015 sino al 16/06/2016
Assessore tecnico	Locci Marco	12/10/2015

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Puddu Gian Luigi	19/06/2015
Consigliere	Arba Maria Rita	19/06/2015 al 28/01/2016
Consigliere	Atzeri Marco	19/06/2015
Consigliere	Atzori Stefano	19/06/2015
Consigliere	Cadelano Letizia	19/06/2015
Consigliere	Cadelano Valentina	19/06/2015
Consigliere	Cocco Arianna	19/06/2015
Consigliere	Concu Antonio	19/06/2015
Consigliere	Guiso Luisa	19/06/2015
Consigliere	Milia Elisabetta	19/06/2015
Consigliere	Montis Mauro	19/06/2015
Consigliere	Mura Marco	19/06/2015
Consigliere	Mallus Efisio	28/01/2016
Consigliere	Pili Davide	19/06/2015
Consigliere	Cannas Daniela	19/06/2015
Consigliere	Carta Nicola	19/06/2015 al 28/01/2016
Consigliere	Lecca Sandro	19/06/2015
Consigliere	Tolu Andrea	19/06/2015
Consigliere	Albai Giuseppe	28/01/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott.ssa Lucia Pioppo in convenzione

Numero posizioni organizzative: 4

Area Amministrativa: Ufficio personale - Ufficio Affari generali- Uffici demografici- Ufficio segreteria- Ufficio Protocollo – Uffici messi Ufficio relazioni con il pubblico.

Area Finanziaria: Ufficio Ragioneria/Contabilità – Ufficio Personale – Ufficio Economato – Ufficio Tributi – Ufficio Controllo di gestione.

Area Socio-culturale: PLUS 21- gestione associata servizi sociali e sociosanitari - Servizio sociale professionale – Ufficio amministrativo servizio sociale - Ufficio Pubblica istruzione, cultura e sport - Biblioteca

Area tecnica: Lavori pubblici - Urbanistica/ Edilizia Privata - Sportello unico attività produttive «S.U.A.P.E.» - Servizi tecnologico e manutentivo - Gestione raccolta differenziata rifiuti/materiali ingombranti

Numero totale personale dipendente: 19 unità

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

La maggiore criticità si riscontra nella carenza di personale, la dotazione organica si è ridotta in questi ultimi anni e le politiche restrittive in materia di assunzioni, hanno impedito il totale ricambio del personale. L'ultima riforma pensionistica ha determinato una riduzione dell'organico pari al 26%.

Alla criticità si è posto parzialmente rimedio attraverso la riorganizzazione dei servizi all'interno delle 4 Aree del comune.

In particolare nell'Area socio-culturale, oltre alla crescita esponenziale delle competenze, si registra l'esigenza di dare risposte sempre più celeri ai cittadini, e a alle altre Istituzioni che, sempre più spesso, si avvalgono dell'appoggio e della collaborazione dell'Ente Locale per espletare le loro funzioni (vedi Abbanoa, Inps, Regione, Tribunale, Azienda Santaria). Tra le criticità più rilevanti, si evidenzia quella relativa alla gestione del Plus in qualità di Comune capofila. L'impatto del Plus sul Comune non è più sostenibile e, pertanto, sono state rassegnate le dimissioni dal ruolo esercitato ormai da 16 anni. In ambito culturale si è risolto il problema relativo agli spazi per la biblioteca, per la quale sono stati ristrutturati i locali del vecchio Municipio (già sede del servizio in passato). La mancanza di un punto di riferimento per i giovanissimi è stato colmato mediante l'attivazione del Centro di Aggregazione sociale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato è zero e alla fine del mandato è 1

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²: Durante il periodo considerato, sono stati adottati i seguenti atti di approvazione e/o modifica regolamentare:

5	28/01/2020	Approvazione Regolamento orario di lavoro.
114	18/12/2019	Approvazione Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e dei relativi allegati "A", "B" e "C".
29	03/07/2019	Approvazione regolamento comunale per l'esercizio degli usi civici
30	03/07/2019	Approvazione regolamento per la concessione di agevolazioni finanziarie per interventi edili sugli immobili nel Centro Matrice tesi alla riqualificazione ed il recupero delle facciate delle costruzioni all'interno del centro matrice.
25	21/06/2019	Approvazione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili.
42	14/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO.
11	05/02/2019	Regolamento Comunale Commissione Mensa Scolastica - Costituzione Commissione mensa scolastica per l'anno scolastico 2018/2019
15	22/05/2018	Gestione Associata del Servizio di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Approvazione schema di convenzione e adesione al servizio. Approvazione Regolamento sulla protezione dei dati personali.
48	17/05/2018	Modifiche e integrazioni al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
100	22/11/2017	Rettifica alla deliberazione G.C.78/2017 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"
86	11/10/2017	Art. 23 CCNL del 14/09/2000: istituzione del servizio di pronta reperibilità ed approvazione del relativo Regolamento
78	13/09/2017	Modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
30	26/07/2017	Approvazione del regolamento unico per l'assegnazione delle aree nei comparti "D" del PUC (zone artigianali/commerciali/industriali) di iniziativa pubblica
21	28/06/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - APPROVAZIONE
24	28/06/2017	Approvazione del regolamento unico per l'assegnazione delle aree nei comparti D/1 (P.I.P.), D/3 ("SU PARDU") e D/4 (P.I.A.)
11	28/03/2017	REGOLAMENTO DEL PLUS 21 PER LA COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI alla luce del DPCM n. 159/2013 e ss. mm. e ii. - Approvazione modifica.
106	22/11/2016	Modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
42	08/11/2016	Approvazione di una modifica all'articolo 8.5 del Regolamento di Polizia Mortuaria
33	27/07/2016	Adesione alla Centrale di committenza nell'ambito dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, approvazione schema di convenzione e approvazione Regolamento per il funzionamento delle Centrale di committenza.
26	23/06/2016	Plus 21 - Approvazione delle modifiche al Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari alla luce del DPCM n. 159/2013 e ss. mm. e ii.
28	23/06/2016	Modifica del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (art. 12 L. 241/90) all'art. 24 comma 2 .
21	17/05/2016	MODIFICA REGOLAMENTO IUC
13	15/03/2016	Modifica regolamento comunale per la gestione dell'ecocentro

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

50	03/08/2015	Approvazione del "Regolamento comunale sull'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) aggiornato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, N. 159 e ss.mm.ii".
29	12/05/2015	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE APPROVATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 60/2012, COME DA ORDINE DEL GIORNO DEL C.C. N. 04/03/2014.
25	16/04/2015	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE A DESTINAZIONE RESIDENZIALE NEI PIANI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE.
26	16/04/2015	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEGLI ARTICOLI 5.4 E 8.5 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.
20	07/04/2015	Regolamento Comunale per la costituzione e il funzionamento della Commissione per la mensa scolastica - Costituzione Commissione mensa scolastica per l'anno scolastico 2014/2015.
6	05/03/2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
7	05/03/2015	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE NEL P.I.A. – PROGRAMMA INTEGRATO D'AREA – COMPARTO D/4 DEL P.U.C..
8	05/03/2015	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE NELLA ZONAARTIGIANALE DI "SU PARDU" - COMPARTO D/3 DEL P.U.C..
9	05/03/2015	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE NEL P.I.P. – PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – COMPARTO D/1 DEL P.U.C..

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'obiettivo della Amministrazione in questo quinquennio è stato quello di mantenere l'invarianza del prelievo fiscale a carico dei cittadini: le aliquote IMU sono state mantenute al minimo e anche le aliquote della Addizionale Irpef e dei tributi minori sono rimaste invariate

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	100,36	97,60	100,85	108,90	114,01

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento sui controlli interni di questo Ente, approvato con deliberazione C.C. Comunale n. 8 del 14 marzo 2013 disciplina i controlli

- a. di regolarità amministrativa preventivo (parere regolarità tecnica dei Responsabili) e successivo (controllo sugli atti svolto dal Segretario comunale)
- b. di regolarità contabile svolto dal responsabile del settore finanziario;
- c. di gestione svolto dal servizio controllo di gestione. Le sue risultanze sono utilizzate dal nucleo per la valutazione dei responsabili ;
- d. sugli equilibri finanziari svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario, con il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario, dei responsabili dei servizi, ciascuno secondo le rispettive responsabilità.

3.1.1. Controllo di gestione

PARTECIPAZIONE

- Coinvolgimento dei cittadini nel gruppo di lavoro sulla viabilità urbana
- coinvolgimento dei genitori nella commissione mensa scolastica
- assemblee pubbliche in piazza
- Assemblea pubblica sul tpl con Arst presso La Collina

COMUNICAZIONE.

Comunicazione assidua attraverso Sito Istituzionale, App inform@cittadino, pagine facebook.

CITTA' METROPOLITANA

ITS, mobilità elettrica, Car sharing, Agenda digitale

Elezione Consigliere Metropolitano Atzori (10 novembre 2019); Avvio Piano strategico Metropolitano.

UNIONE DEI COMUNI

Predisposizione gara d'appalto per servizio rifiuti; Club di Prodotto: approvazione Progetto preliminare rete ciclabile fra i Comuni; Approvazione nuovo Statuto. Predisposizione Piani di Protezione Civile(da approvare prossimamente in ciascun Consiglio Comunale).

MOBILITA'

Avvio progettazione Preliminare Strada di Circonvallazione; Riqualficazione strada Su Pardu/SS387 (bitumazione con 3 attraversamenti pedonali rialzati); Ciclopedalata " Pedala per la vita", in collaborazione con Misericordia e Associazione Prometeo(29 Settembre 2020); progettazione preliminare percorso ciclabile territori dell'Unione dei Comuni col Club di prodotto.

URBANISTICA E VIABILITA'

Approvazione PUC(febbraio 2020); PAI ; Incarico per Progettazione API, ATO, AT, e AC; Segnaletica centro abitato: via Gramsci, via Stazione, Via Democrito; via I maggio/Cuccuru Nuraxi.

LAVORI PUBBLICI

Riqualificazione strada Su Pardu/SS387 con economie progetto San Giovanni(lavori in corso);
Riqualificazione scuola primaria via San Salvatore; Manutenzione strade rurali(Sa Pala Manna,
Genn'Arcana, Sa Mandara, Coxineri); manutenzione ponticello Is Carroppus; manutenzione straordinaria
ponte Apitzu Planu dopo alluvione 18 dicembre 2019; Pulizie Canali (Rio Cungiaus, Rio sa Pira, Rio San
Giovanni con pulizia alveo); Lavori di riqualificazione urbana (inizio ottobre 2019-in corso, 282 mila euro.
Lavori ex Municipio, in corso e in fase di completamento; Impianto fognario via M. Schirru, con bitumatura a
carico dei privati; Stipula convenzione con la Curia e avvio lavori di realizzazione del Parco sotto la Chiesa;
Riqualificazione con prato verde e ghiaia bianca di aiuole e piazze(Cimitero, Municipio, Piazza Dante);
sistemazione griglia rumorosa e pericolosa via Mara; manutenzione illuminazione

pubblica e asportazione pali pericolanti; progettazione definitiva, gara d'appalto e assegnazione lavori (imminenti) Cittadella Sportiva; riqualificazione pavimentazione e canestri Palazzetto dello Sport; Lavori Arca del Tempo (guaina copertura, impianto di condizionamento); Sistemazione Archivio Comunale; affidamento gestione verde dei pachi pubblici.

POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE.

Capofila Plus 21; Studio nuova Modalità di gestione Plus per costituenda Azienda Speciale; attività periodo Covid: distribuzione Buoni Spesa, Applicazione L. R. 12 /2020 “ Bonus 800 euro famiglie; Contributi Locazione; Attività Centro di aggregazione sociale; centro estivo Comunale (luglio 2020); Borse di studio agli studenti; Rimborso spese viaggi; Contributo alla Scuola per acquisto borracce; Raccordo con Istituzione Scolastica per attività scolastica 2020/2021; Giornate della donazione del sangue(14 settembre 2019, 6 gennaio 2020, 9 maggio 2020).

CULTURA E SPETTACOLO

Progetto e realizzazione della II edizione di Interconnessioni 2019, con coinvolgimento della cittadinanza; Attività Arca del Tempo con relativi laboratori culturali; Festa della Malvasia 2019;celebrazione IV Novembre dei caduti in guerra; Conferimento cittadinanza onoraria L. Segre; Partecipazione del Sindaco alla Giornata contro l'odio ed il razzismo a Milano (10 dicembre 2019); Istituzione Viaggi della Memoria(partecipazione 3 giovani al viaggio ad Auschwitz gennaio/febbraio 2020); Sapori d'Autunno (10 dicembre 2019); accoglienza tappa Summer School Sardinia reloaded (2 settembre 2019); Settimo Victorian Tea (22 settembre 2019); We live in Christmas (22 dicembre 2019); Settimo in Vetrina (Natale 2019); Note sotto l'Albero(in Chiesa, 27 dicembre 2019); Citta' della Terra Cruda : partecipazione del sindaco e dell'Assessore alla stipula del Protocollo con la Città di Palencia (Spagna, dicembre 2019); Giornate contro la violenza sulle donne (4 e 11 dicembre); Attività Biblioteca Comunale; Appalto e assegnazione lavori Soprintendenza per copertura pozzo e scavi archeologici Cuccuru Nuraxi (avvio previsto settembre 2020);

SPORT

Sostegno all'attività sportiva locale; contributi manifestazioni sportive; bando assegnazione area ex campo di calcio in via San Salvatore, con progettazione preliminare generale presentata; Lavori di riqualificazione Palazzetto; Progettazione, Gara d'appalto e affidamento lavori Cittadella Sportiva;

AMBIENTE E RIFIUTI

Giornate dedicate alla sensibilizzazione ambientale (Settimo Plastic free, 28 settembre 2019); Bonifiche Lavoras (I annualità terminata febbraio 2020); controllo e sanzionamento discariche abusive; nuovo calendario unico dei rifiuti; predisposizione gara d'appalto per servizio ambiente;

AGRICOLTURA

Bando raccolta olive; Manifestazione Panifici aperti(sensibilizzazione consumo pane fresco, 7 dicembre 2019); Giornata informativa sulla filiera del grano e il consorzio Pan'e Trigu; Inserimento territorio di Settimo San Pietro nella zona svantaggiata(vantaggi per l'agricoltura locale);

LOTTA AL RANDAGISMO

Bando per ricovero cani; giornata del microchip (26 novembre 2019); collaborazione con associazioni di volontariato.

SICUREZZA, CONTROLLO DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Attività del COC in caso di allerta, prevenzione (pulizia canali); predisposizione nuovo Piano di Protezione Civile; sistemazione ponti pericolanti.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Donazione Termoscanner ANTI COVID; Rifacimento Rete informatica del Municipio; acquisto nuovo server del Municipio; Acquisto nuovo centralino Municipio; Progetto di Efficientamento energetico del Municipio(in corso); Progettazione impianto di videosorveglianza, prossima approvazione della Giunta:

PERSONALE

Assunzione 3 istruttori amministrativi, 1 istruttore Direttivo (ingegnere).

CAUSE CIVILI

Conclusione Transazione con Crn e restituzione al comune ex cantiere comunale; Conclusione positiva causa Cau, Atzeri, Spanu (via Gramsci);

EMERGENZA COVID

Gestione periodo Lockdown; Attività connessa alla informazione e alla sicurezza della cittadinanza; Sinergia con attività commerciali e associazioni di volontariato; Stanziamento risorse bilancio 2020 per sostegno alle imprese.

3.1.2. Controllo strategico

Non si applica al Comune di Settimo San Pietro che ha una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti.

3.1.3. Valutazione delle *performance*

Con deliberazione di Giunta n. 17 del 26.02.2019 si è provveduto all'approvazione della nuova metodologia di valutazione della performance individuale e organizzativa.

La Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Viene approvato il Piano della performance, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori.

Al termine dell'esercizio il Servizio controllo di gestione, istituito all'interno della Area Finanziaria, provvede a rendicontare il Piano delle Performance procedendo alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Successivamente il Nucleo di Valutazione dell'Ente redige la Relazione sulla Performance certificando il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e delle Posizioni organizzative.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Come previsto dalla normativa vigente, l'Ente avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha definito, a partire dall'annualità 2017 il perimetro di consolidamento, individuando le società partecipate facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell'Area di consolidamento, a approvando il relativo Bilancio consolidato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.005.382,13	215.148,19	181.448,59	850.737,75	1.707.871,84	69,87%
FPV – PARTE CORRENTE	680.154,10	1.113.355,80	872.134,59	1.033.060,07	589.700,74	-13,30%
FPV – CONTO CAPITALE	716.108,57	331.700,28	298.595,45	479.309,35	2.071.382,69	189,26%
ENTRATE CORRENTI	7.157.568,50	6.544.410,80	7.129.421,30	8.111.079,39	10.251.475,43	43,23%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.767.352,26	1.506.397,04	757.366,85	2.083.493,05	6.775.927,98	144,85%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI						#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	12.326.565,56	9.711.012,11	9.238.966,78	12.557.679,61	21.396.358,68	73,58%

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	6.230.060,60	5.957.660,04	6.480.180,04	7.537.527,18	7.882.266,79	26,52%
FPV – PARTE CORRENTE	1.113.355,80	511.386,82	1.033.060,07	589.700,74	493.909,23	-55,64%
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.737.312,74	1.276.516,91	575.181,97	791.656,48	2.075.202,34	-44,47%
FPV – CONTO CAPITALE	331.700,28	297.566,89	479.309,35	2.071.382,69	7.571.257,69	2182,56%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	101.984,05	75.936,54	49.243,03	9.254,77	1.782,15	-98,25%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	11.514.413,47	8.119.067,20	8.616.974,46	10.999.521,86	18.024.418,20	56,54%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	847.497,20	960.678,27	738.521,46	839.527,09	1.054.044,55	24,37%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	847.512,07	960.680,93	738.521,46	839.527,09	1.054.044,55	24,37%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV di parte corrente (+)	680.154,10	1.113.355,80	872.134,59	1.033.060,07	589.700,74
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	7.157.568,50	6.544.410,80	7.129.421,30	8.111.079,39	10.251.475,43
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	6.230.060,60	5.957.660,04	6.480.180,04	7.537.527,18	7.882.266,79
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	101.984,05	75.936,54	49.243,03	9.254,77	1.782,15
Impegni confluiti nel FPV (-)	1.113.355,80	511.386,82	1.033.060,07	589.700,74	493.909,23
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
SALDO DI PARTE CORRENTE	392.322,15	1.112.783,20	439.072,75	1.007.656,77	2.463.218,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	155.550,88	67.911,42	116.803,51	90.737,75	126.421,84
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	105.879,56	0,00	69.877,82	49.277,19	81.869,47
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)		0,00	79.598,15		
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	653.752,59	1.180.694,62	546.155,93	1.147.671,71	2.671.509,31

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV in conto capitale (+)	716.108,57	331.700,28	298.595,45	479.309,35	2.071.382,69
Totale titoli (IV+V) (+)	2.767.352,26	1.506.397,04	757.366,85	2.083.493,05	6.775.927,98
Impegni confluanti nel FPV (-)		0,00			
Spese titolo II spesa (-)	3.737.312,74	1.276.516,91	575.181,97	791.656,48	2.075.202,34
Impegni confluanti nel FPV (-)	331.700,28	297.566,89	479.309,35	2.071.382,69	7.571.257,69
Differenza di parte capitale	-585.552,19	264.013,52	1.470,98	-300.236,77	-799.149,36
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	105.879,56		69.877,82	49.277,19	81.869,47
Entrate correnti destinate ad investimento (+)			79.598,15		
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	849.831,25	144.890,80	64.645,08	760.000,00	1.581.450,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	12.024.694,51	8.050.481,43	8.533.292,14	9.584.092,85	11.828.528,10
Pagamenti	(-)	10.176.404,18	8.809.457,71	8.053.324,41	8.856.034,29	9.982.777,86
Differenza	(+)	1.848.290,33	-758.976,28	479.967,73	728.058,56	1.845.750,24
Residui attivi	(+)	3.470.855,24	4.390.589,75	4.313.740,43	5.662.299,22	11.832.883,84
Residui passivi	(-)	2.016.052,40	1.477.385,24	1.257.550,70	1.570.875,55	2.566.884,29
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.113.355,80	511.386,82	1.033.060,07	589.700,74	493.909,23
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	331.700,28	297.566,89	479.309,35	2.071.382,69	7.571.257,69
Differenza		9.746,76	2.104.250,80	1.543.820,31	1.430.340,24	1.200.832,63
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.838.543,57	-2.863.227,08	-1.063.852,58	-702.281,68	644.917,61

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	963.404,05	1.104.067,94	1.266.448,94	3.170.329,94	2.289.700,12
Parte vincolata	732.972,53	796.216,08	760.529,42	1.538.599,54	3.628.979,84
Parte destinata agli investimenti	724.538,86	699.141,44	677.786,05	103.167,37	117.893,47
Parte disponibile	2.413.773,17	3.570.790,91	3.384.989,20	1.892.235,25	2.284.001,30
Totale	4.834.688,61	6.170.216,37	6.089.753,61	6.704.332,10	8.320.574,73

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	4.824.941,85	4.065.965,57	4.545.933,30	5.273.991,86	7.119.742,10
Totale residui attivi finali	3.470.855,24	4.390.589,75	4.313.740,43	5.662.299,22	11.832.883,84
Totale residui passivi finali	2.016.052,40	1.477.385,24	1.257.550,70	1.570.875,55	2.566.884,29
FPV di parte corrente SPESA	1.113.355,80	511.386,82	1.033.060,07	589.700,74	493.909,23
FPV di parte capitale SPESA	331.700,28	297.566,89	479.309,35	2.071.382,69	7.571.257,69
Risultato di amministrazione	4.834.688,61	6.170.216,37	6.089.753,61	6.704.332,10	8.320.574,73
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	460.579,37				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti	155.550,88				
Spese di investimento	150.535,33				
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	766.665,58	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Totale residui attivi di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI	Codice	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	11 005	1.201.503,88	523.573,43	1.003,79	99.894,10	1.102.613,57	579.040,14	464.516,46	1.043.556,60
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	11 010	3.032.139,52	1.991.520,36	6.533,83	467.745,97	2.570.927,38	579.407,02	868.832,69	1.448.239,71
Titolo 3 - Extratributarie	11 015	596.101,25	121.670,43	2.646,90	2.138,63	596.609,52	474.939,09	116.876,48	591.815,57
Parziale titoli 1+2+3	11 020	4.829.744,65	2.636.764,22	10.184,52	569.778,70	4.270.150,47	1.633.386,25	1.450.225,63	3.083.611,88
Titolo 4 - In conto capitale	11 025	6.625.983,96	24.467,27	0,00	6.299.686,77	326.297,19	301.829,92	22.827,17	324.657,09
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11 030	11.546,44	0,00	0,00	11.546,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	11 035	239.217,20	73.299,39	0,00	112.533,07	126.684,13	53.384,74	9.201,53	62.586,27
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11 040	11.706.492,25	2.734.530,88	10.184,52	6.993.544,98	4.723.131,79	1.988.600,91	1.482.254,33	3.470.855,24

Totale residui attivi di fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Codice	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	11 005	1.215.336,94	409.835,03		121.543,72	1.093.793,22-	683.958,19	430.679,54	1.114.637,73
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	11 010	1.696.756,66	1.294.853,57	39.554,90		1.736.311,56	441.457,99	1.889.844,99	2.331.302,98
Titolo 3 - Extratributarie	11 015	647.692,13	181.973,15		697,71	646.994,42	468.021,27	121.195,82	586.217,09
	11 020								
Titolo 4 - In conto capitale	11 025	2.089.705,79	617.309,19				1.472.396,60	6.253.760,41	7.726.157,01
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11 030					0			
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	11 035	12.807,70	7.612,85	351,29		13.158,99	5546,14	69.022,89	74.569,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11 040	5.662.299,22	2.511.583,79	39.906,19	121.241,43	3.490.258,19	3.068.380,19	8.764.503,65	11.832.883,84

Totale residui passivi di inizio mandato

RESIDUI PASSIVI	Codice	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	12 005	2.550.246,65	1.123.561,69	1.426.684,96	1.123.561,69	0,00	1.148.667,56	1.148.667,56
Titolo 2 - In conto capitale	12 010	7.935.252,15	110.016,70	7.825.235,45	110.016,70	0,00	635.202,43	635.202,43
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	12 015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	12 020	87.963,56	2.858,93	45.954,83	42.008,73	39.149,80	193.032,61	232.182,41
Totale titoli 1+2+3+4	12 025	10.573.462,36	1.236.437,32	9.297.875,24	1.275.587,12	39.149,80	1.976.902,60	2.016.052,40

Totale residui passivi di fine mandato

RESIDUI PASSIVI	Codice	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	12 005	1.187.093,13	1.147.462,47	23.150,66	1.163.942,47	16.480,00	1.356.305,23	1.372.785,23
Titolo 2 - In conto capitale	12 010	193.507,40	191.086,96	1.432,54	192.074,86	987,90	1.002.039,71	1.003.027,61
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	12 015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	12 020	190.275,02	69.375,50	9.926,03	180.348,99	110.973,49	80.097,96	191.071,45
Totale titoli 1+2+3+4	12 025	1.570.875,55	1.407.924,93	34.509,23	1.536.366,32	128.441,39	2.438.442,90	2.566.884,29

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI

	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	71.004,10	91.620,24	120.490,86	120.345,09	131.169,68	149.328,22	430.679,54	1.114.637,73
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	981,67	82.222,57	358.253,75	1.889.844,99	2.331.302,98
Titolo 3	257.970,16	182.683,85	0,00	3.206,16	3.206,16	17.954,94	121.195,82	586.217,09
Titolo 4	108.974,09	0,00	2.753,91	326.398,86	234.910,64	799.359,10	6.253.760,41	7.726.157,01
Titolo 5	0,00	0,00				0,00		0,00
Titolo 6	0,00	0,00				0,00		0,00
Titolo 7	0,00	0,00				0,00		0,00
Titolo 9	2.725,12	478,22				2.342,80	68.777,89	74.324,03
Totale	440.673,47	274.782,31	123.244,77	450.931,78	451.509,05	1.327.238,81	8.764.258,65	11.832.638,84

VETUSTA' DEI RESIDUI PASSIVI

	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1						16.480,00	1.356.305,23	1.372.785,23
Titolo 2					987,90		1.002.039,71	1.003.027,61
Titolo 3								0,00
Titolo 4								0,00
Titolo 5								0,00
Titolo 7	11.209,13	1.411,92	1.156,30	2.503,25	86.467,88	8.225,01	73.081,51	184.055,00
Totale	11.209,13	1.411,92	1.156,30	2.503,25	87.455,78	24.705,01	2.431.426,45	2.559.867,84

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	86%	85%	92%	95%	82%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ENTE HA RISPETTATO IL PATTO DI STABILITA'/PAREGGIO PER TUTTI GLI ANNI 20015-2019

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	136.216,19	60.279,65	11.036,62	1.781,85	0
Popolazione residente	6.697	6.750	6.760	6.810	6.819
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	20,34	8,93	1,63	0,26	0,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,17%	0,10%	0,05%	0,07%	0,09%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	5.934.424,74
Immobilizzazioni materiali	40.419.313,73	Conferimenti	40.687.364,90
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.470.855,24		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	4.824.941,85	Debiti	2.093.321,18
Ratei e risconti attivi	28.788,53	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	28.788,53
Totale	48.743.899,35	Totale	48.743.899,35

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.799,80	Patrimonio netto	36.807.595,05
Immobilizzazioni materiali	40.847.549,61	fondi per rischi e oneri	899.724,37
Immobilizzazioni finanziarie	120.824,17		
Rimanenze	201,30		
Crediti	10.442.908,09		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	7.296.800,53	Debiti	2.566.884,29
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	18.447.879,79
Totale	58.722.083,50	Totale	58.722.083,50

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2015

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		7.263.168,77
B) Componenti negativi della gestione di cui:		6.574.628,45
Quote di ammortamento d'esercizio		367.581,09
C) Proventi e oneri finanziari:		-12.012,00
Proventi finanziari		
Oneri finanziari		12.012,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		-5.521.457,49
Proventi straordinari		1.472.639,79
Oneri straordinari		6.994.097,28
Risultato prima delle imposte		-4.844.929,17
Imposte		
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-4.844.929,17

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		10.262.800,99
B) Componenti negativi della gestione di cui:		9.730.872,39
Quote di ammortamento d'esercizio		367.581,09
C) Proventi e oneri finanziari:		-61,75
Proventi finanziari		
Oneri finanziari		61,75
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		-19.539,51
Rivalutazioni		
Svalutazioni		19.539,51
E) Proventi e Oneri straordinari		196.884,86
Proventi straordinari		349.850,91
Oneri straordinari		152.966,05
Risultato prima delle imposte		709.212,20
Imposte		90.354,26
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	618.857,94

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.038.514,91	1.038.514,91	1.038.514,91	1.038.514,91	1.038.514,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	985.070,39	974.674,82	995.684,44	1.008.260,76	888.100,61
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15,81%	16,30%	15,37%	13,30%	11,27%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale*	985.070,39	974.674,82	995.684,44	1.008.260,76	888.100,61
Abitanti	6.697	6.750	6.760	6.810	6.819
<i>Rapporto</i>	147,09	144,40	147,29	148,06	130,24

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	304,41	281,25	281,67	283,75	296,48

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019
22.062,65	10.816,94	12.361,76	0	19.245,30

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	91.544,11	85.438,00	85.438,00	83.749,00	89.945,36

Nell'anno 2019 il fondo risorse stabili è stato incrementato per euro 3.817,20 e il fondo risorse variabili per euro 3.836,16 per risorse non soggette ai limiti di incremento.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Dotazioni strumentali

Le postazioni di lavoro sono fornite di un computer e delle dotazioni necessarie all'espletamento delle attività di competenza.

L'Amministrazione dispone di tre fotocopiatrici noleggiate, con adesione a convenzione CONSIP, che sono programmata per svolgere anche funzioni di stampante diversi formati e scanner a servizio di tutti gli uffici dell'ente.

L'ente utilizza un fax a disposizione di tutti gli uffici presso l'ufficio protocollo ed un fax ad uso esclusivo dei servizi sociali.

La rilevazione 2019 di produzione stampe della stampante multifunzione registra una diminuzione rispetto al 2017.

Si utilizza la PEC (Posta Elettronica Certificata) che ha consentito di sostituire, ove possibile, le spedizioni tramite Raccomandata A.R.

Anche nel corso del 2019 si è proceduto ad incrementare il sistema di gestione documentale informatizzata, attraverso la digitalizzazione dei documenti e l'invio degli stessi tramite procedure telematiche, PEC e MAIL, così da conseguire continui risparmi di carta, cancelleria e materiali di consumi.

Si è incrementato l'uso e la diffusione della firma digitale permettendo così la trasformazione da cartaceo ad elettronico le varie procedure di scambio con altri soggetti pubblici.

In riferimento all'attività contrattuale è attiva la procedura di accesso alla piattaforma dell'Agenzia dell'Entrata con l'abilitazione alla trasmissione telematica di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture consentendo quindi un notevole risparmio sia per le imprese che per l'Ente con la riduzione dell'espletamento di adempimenti presso l'agenzia dell'Entrata.

I contratti per i servizi di telefonia fissa sono stipulati in adesione alla convenzione CONSIP.

Sono attivati n. 4 contratti di telefonia mobile per i servizi di reperibilità e si acquistano carte sim prepagate per il funzionamento degli antifurto installati negli edifici comunali.

Controllo sul traffico telefonico effettuato da ogni centro di costo all'atto della liquidazione delle fatture.

SPESE TELEFONICHE

2015	2016	2017	2018	2019
16.010,01	15.542,34	25.815,24 (1)	18.213,66	19.374,34

La spesa 2017 è comprensiva del pagamento di circa Euro 9.500,00/10.000,00 per consumi di anni precedenti fatturati nel 2017.

SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE:

l' attivazione impianti a LED ha comportato un rilevante risparmio tenendo conto anche del fatto che negli anni considerati la rete di pubblica illuminazione è stata anche oggetto di ampliamento

anno 2015 euro 138.468,00

anno 2019 euro 97.061,00

Autovetture di servizio

La gestione dell'autoparco comunale comporta le spese fisse e obbligatorie relative alle coperture assicurative, alle tasse di proprietà e alle revisioni, nonché alle spese minime di manutenzione e carburante necessarie per il mantenimento dei servizi erogati.

L'Ente è dotato di n. 3 autovetture: una FIAT PUNTO in dotazione degli uffici amministrativi, una FIAT PANDA e una NISSAN PICK UP in dotazione degli uffici tecnologici.

Nel corso dell'anno 2020 si è sottoscritto un contratto di noleggio a lungo termine di una FIAT PANDA per limitare al minimo, in attesa di dismissione, l'utilizzo della vecchia FIAT PANDA

I servizi tecnologici hanno inoltre in uso un autocarro OM40 e un PORTER Piaggio

Per l'approvvigionamento di carburante si è aderito alla Convenzione Consip.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Con deliberazione n. 52/2019 il Consiglio Comunale ha provveduto ad effettuare la REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016 N. 175 – RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2018.

L' unica quota di partecipazione detenuta è quella nella Società Abbanoa Spa, gestore unico del servizio idrico della Regione Sardegna, società che svolge attività di produzione di servizi di interesse generale di cui all'art. 4, c. 2, T.U.S.P, necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di questo Comune

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non sussiste la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

Non sussiste la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non sussiste la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non sussiste la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³

Non sussiste la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Settimo San Pietro che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 4.8.2020

li 4.8.2020

II SINDACO

GIANLUIGI PUDDU

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 5.8.2020

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

CARMELA BONAMICI

³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.