

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

UNITA' DI CONTROLLO - VERBALE N. 2 DEL 2.02.2021

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ex D.L. 174/2012, conv. in L. 213/2012

Premesso che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 147 - bis del d.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 co. 1 lett. d) d.l. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, avente ad oggetto il controllo di regolarità amministrativa e contabile ed in particolare i commi secondo e terzo che dispongono:

- co. 2. *“Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento”.*

- co. 3. *“Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale”.*

Richiamato il Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14 marzo 2013 nel quale viene specificato che:

Art. 2 - Il controllo di regolarità amministrativa

“.....4. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto dal segretario.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai responsabili, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha gli stessi contenuti previsti del controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva. Esso verifica in aggiunta il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

5. Il controllo di regolarità amministrativa successivo viene effettuato su tutte le determinazioni di impegno di spesa e dei contratti di valore superiore a 40.000,00 euro; sul conferimento di incarichi, nonché su tutti gli atti segnalati dai responsabili o dagli amministratori e su quelli su cui il segretario, anche come responsabile anticorruzione, ritenga necessario svolgere tale attività di controllo. Esso viene inoltre effettuato su una percentuale minima del 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile. Gli atti da sottoporre a questa forma di controllo sono scelti in modo casuale dal segretario stesso, con motivate tecniche di campionamento.

6. Le risultanze del controllo successivo sono trasmesse con apposito referto semestrale a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Dato atto che:

- a regime, saranno effettuate due sessioni di controllo semestrale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento;
- il parametro temporale di riferimento per le attività di controllo è riferito al 1 luglio 2020 – 31 dicembre 2020;

Atteso che il Comune dispone di software gestionale che possa permettere l'estrazione automatica di tutte le categorie di atti amministrativi da sottoporre a controllo ma che, tuttavia, non permette una diversificazione degli atti in ordine al contenuto delle determinazioni né al valore economico e pertanto, onde garantire al meglio la casualità degli atti da sottoporre a controllo, si è provveduto all'estrazione tra tutti gli atti amministrativi – contraddistinti da numerazione - emanati da ogni singola area nel periodo temporale su

indicato come da allegato A al presente verbale.

Sono sottoposti a controllo tutti i provvedimenti eccetto le liquidazioni, tipologia non compresa tra gli atti da sottoporre a controllo.

Stabilito di individuare, a seconda della tipologia di atto da sottoporre a controllo, i seguenti elementi da verificare:

ATTI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento
	Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture
	Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.
	Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente
	Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000
CONTRATTI	Qualità dell'atto amministrativo
	Elementi essenziali del contratto: Accordo tra le parti, oggetto, causa, forma
	Corretta istruttoria
	Indicazione del Responsabile Unico del procedimento
ATTI DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZA	Registrazione contratto
	Attestazione della carenza, nell'organico dell'ente, di soggetti in possesso dei necessari requisiti
	Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente
	Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000
DETERMINAZIONI A CONTRARRE	Corretta applicazione delle norme che regolano la modalità dell'affidamento
	Qualità dell'atto amministrativo
	Verifica del contenuto relativamente a: dati essenziali del contratto da stipulare, criteri di selezione degli operatori, criterio prescelto per la selezione delle offerte
	Adeguate motivazione ove richiesta dalla normativa di riferimento
	Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000
	Qualità dell'atto amministrativo

Dato atto altresì che, per ognuno dei parametri applicati al controllo degli atti estratti, è stata assegnata una valutazione tradotta nei seguenti indicatori di risultato:

- Conforme
- Non conforme
- Opportunità di miglioramento
- Non valutabile
- Non necessario

IL SEGRETARIO COMUNALE

procede alla redazione del seguente verbale:

L'anno 2021, il giorno 2 del mese di febbraio, alle ore 11.36 presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Settimo San Pietro il Segretario Comunale dott.ssa Lucia Pioppo, ha proceduto, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento del sistema di controlli interni, all'estrazione dal gestionale degli atti amministrativi dell'ente al 10% delle determinazioni adottate da ogni singola Area dell'ente.

Pertanto, per il periodo 1 luglio 2020 – 31 dicembre 2020, sono risultati suscettibili di controlli i seguenti atti:

Area Amministrativa:

totale atti estratti n. 5 per i quali, analiticamente, si da atto delle seguenti risultanze:

1) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1207 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
2) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1619 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
3) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1638 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Non necessario
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Non necessario
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Non necessario
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
4) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1759 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
5) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1762 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme

Area Socio – culturale :

- atti estratti n. 9 per il quale, analiticamente, si da atto delle seguenti risultanze:

1) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 933 -2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
2) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1145 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.	Non necessario
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
3) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1210 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.	Non necessario
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conferme
4) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1211 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.	Non necessario
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
5) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1329 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
6) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1351 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme

7) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1539 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
8) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1643 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Non necessario
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
9) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1647 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme

Area Finanziaria:

totale atti estratti n. 0

Area Tecnica:

totale atti estratti n. 14 per i quali, analiticamente, si da atto delle seguenti risultanze:

1) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1051- 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Opportunità di miglioramento
2) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n.1062 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato sul portale AVCP, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario,	Conforme

ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	
Qualità dell'atto amministrativo	
3) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1069 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Indicazione del provvedimento con il quale era stato assunto l'impegno di spesa e disposto affidamento del servizio, della fornitura, del lavoro o sulla base del quale la spesa risulta dovuta	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
4) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1073 - 2020	
Verifica del contenuto relativamente a: dati essenziali del contratto da stipulare, criteri di selezione degli operatori, criterio prescelto per la selezione delle offerte	Conforme
Adeguate motivazione ove richiesta dalla normativa di riferimento	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
5) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1195 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Opportunità di miglioramento
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Non necessario
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Opportunità di miglioramento. Indicazione di dati personali non necessari
6) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1218 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Opportunità di miglioramento
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Non conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
7) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1225 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
8) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1226 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme

Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
9) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1567 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
10) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1581 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Opportunità di miglioramento
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
11) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1746 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
12) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1756 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
13) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1758 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme
14) ATTO SORTEGGIATO: Determinazione n. 1855 - 2020	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è emanato il provvedimento	Conforme
Ottemperanza a quanto prescritto dalle norme relative alle procedure per acquisi-	

zione di lavori, servizi e forniture	Conforme
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010 e s.m.i.	Conforme
Imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Conforme
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Conforme
Qualità dell'atto amministrativo	Conforme

Contratti: tutti i contratti sottoscritti anche dal sottoscritto Segretario rispondevano positivamente ai parametri sopra elencati.

Le operazioni di verifica si sono concluse in data 2 febbraio 2021.

Il presente Verbale sarà trasmesso ai Responsabili di Area, al Nucleo di Valutazione, al Revisore Unico dei Conti e al Consiglio comunale.

*Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lucia Pioppo*