



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO  
Città Metropolitana di Cagliari  
C.F. 80004000925

*Regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive, pubblicazione e  
trasmissione delle sedute del Consiglio comunale*

Approvato con deliberazione di C.C. n. 01 del 22.03.2022

## Sommario

Art. 1 - Finalità .....	3
Art. 2 - Funzioni .....	3
Art. 3 - Autorizzazioni .....	3
Art. 4 - Informazione sull'esistenza di telecamere .....	4
Art. 5 - Rispetto della privacy .....	5
Art. 6 - Tutela dei dati particolari (ex sensibili) .....	5
Art. 7 - Limiti di trasmissione e commercializzazione .....	5
Art. 8 - Riprese televisive .....	6
Art. 9 - Riprese streaming e archivio comunale .....	6
Art. 10 - Norma di rinvio .....	6
Art. 11 - Entrata in vigore .....	7

## Art. 1 - Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audio-video e trasmissione, su *internet* tramite pagina *web* o su una rete televisiva, applicativi o piattaforme *on line*, delle riunioni pubbliche ordinarie e straordinarie del Consiglio comunale.
2. La videoripresa e trasmissione *web* o televisiva delle attività dell'Amministrazione saranno effettuate direttamente dall'Ente o da soggetti preventivamente autorizzati.
3. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza, del diritto di accesso alla documentazione amministrativa, del diritto di accesso civico e generalizzato conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

## Art. 2 - Funzioni

1. Il Comune attribuisce alla diffusione televisiva e/o attraverso *web* delle sedute del Consiglio Comunale la funzione di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente e si adopererà per agevolare tutte le iniziative volte a rendere effettiva questa partecipazione.
2. La ripresa e registrazione audio/video è un diritto del cittadino.

## Art. 3 - Autorizzazioni

1. Fatte salve le riprese e le trasmissioni via *web* delle adunanze consiliari effettuate direttamente dall'Ente che dovranno essere messe a disposizione su piattaforma condivisa (sito *web* del Comune) senza nessuna limitazione, i soggetti terzi che intendano eseguire videoriprese e trasmissioni televisive o via *internet* delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale ove eventualmente operanti in seduta pubblica, dovranno conseguire autorizzazione dal Sindaco, ovvero acquisire autorizzazione anche in forma verbale con contestuale informativa al Consiglio Comunale.
2. I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza di autorizzazione, comunicando al Sindaco, i seguenti dati chiaramente evidenziati:
  - modalità delle riprese;
  - modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita);
  - titolare responsabile del trattamento dei dati.
3. L'autorizzazione, anche in forma verbale, comporta l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di *privacy*, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed

integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

4. L'autorizzazione comporta il consenso all'introduzione nell'aula delle apparecchiature di ripresa, come telecamere e altri strumenti di videoripresa, l'utilizzo di servizi ed il collegamento delle attrezzature che dovranno in ogni caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori.
5. L'autorizzazione deve essere richiesta da coloro che intendano eseguire riprese audio video delle sedute del Consiglio comunale.
6. La richiesta, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, dovrà essere presentata prima, entro le 24 ore, dell'inizio della seduta al Sindaco. Non saranno autorizzate richieste incomplete.
7. Il Sindaco raccolta la domanda, o la richiesta verbale, rilascia al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese, anche per le vie brevi, salvi i casi di manifesta irragionevolezza della domanda cui deve rilasciare il diniego motivato in qualsiasi forma.
8. In caso di silenzio le riprese s'intendono autorizzate.
9. Al Sindaco è, comunque, sempre data facoltà di negare le riprese nei tempi e nei modi stabiliti dal Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale, nei casi previsti dalla legge o dal Regolamento di funzionamento del Consiglio stesso, fermo restando il principio generale di favorire l'accoglimento delle domande e facilitare lo svolgimento delle riprese.

#### **Art. 4 - Informazione sull'esistenza di telecamere**

1. Il Sindaco, ha l'onere di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta pubblica circa l'esistenza di videocamere e della successiva trasmissione delle immagini, disponendo, anche ai fini della conoscenza da parte del pubblico, che nella sala adibita vengano affissi specifici avvisi.
2. Le videoriprese potranno coinvolgere i consiglieri, il pubblico, il personale presente nell'aula, senza necessità di alcuna formalità o autorizzazione preventiva.
3. Le videoriprese, inoltre, dovranno essere effettuate a telecamera fissa o da apposita postazione, o altro luogo indicato dal Sindaco.
4. I consiglieri e gli amministratori, durante i lavori, non possono in alcun modo impedire che la propria voce venga registrata.
5. In entrata della sala consiliare verrà affisso apposito avviso con l'indicazione della ripresa e/o dell'esistenza di telecamere, rilevando che la presenza in aula comporta il consenso espresso e consapevole, anche ai fini dell'informativa, ex Regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 5 - Rispetto della privacy**

1. Si fa riferimento alle indicazioni e normativa del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 6 - Tutela dei dati particolari (ex sensibili)**

1. Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come particolari (*ex sensibili*), per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito, il Sindaco deve richiamare i componenti del Consiglio Comunale ad un comportamento consono al ruolo che ricoprono, in modo di evitare di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni e può, in occasioni particolari, in caso di mancata osservanza da parte dei Consiglieri, limitare la videoripresa, così come la presenza in aula del pubblico, a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione, ovvero dichiarare la seduta segreta o non aperta al pubblico, ovvero chiusa al pubblico con diretta *streaming* o videoripresa da remoto.

#### **Art. 7 - Limiti di trasmissione e commercializzazione**

1. La diffusione delle immagini videoriprese è consentita in ambito locale, nazionale e su *web*.
2. La diffusione parziale delle videoriprese effettuate deve essere rispettosa dei principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando di manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse.
3. I soggetti autorizzati che violino tali principi, sia nelle videoriprese che nella diffusione delle immagini, verranno invitati con comunicazione scritta e motivata a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare videoriprese e decadranno dal relativo diritto.
4. È vietato il commercio del materiale videoriprese e audiovisivo da parte di chiunque.
5. Ciascun consigliere o amministratore è individualmente responsabile delle opinioni ed affermazioni dichiarate durante le videoriprese.
6. Il Comune, in quanto istituzione, ed i soggetti che hanno diritto ad effettuare le registrazioni, videoriprese e le pubblicazioni, sono sollevati da qualsiasi responsabilità in merito alla diffusione delle predette opinioni e affermazioni (nel senso della loro acquisizione lecita secondo la disciplina regolamentare).

#### **Art. 8 - Riprese televisive**

1. Ai fini di consentire una più larga diffusione dei lavori del Consiglio Comunale, è consentito effettuare riprese televisive delle pubbliche sedute ad opera di emittenti televisive eventualmente interessate, compresi i giornalisti.

#### **Art. 9 - Riprese streaming e archivio comunale**

1. Detto regolamento attribuisce alla diffusione in *streaming* (videoriprese in diretta o differita) delle sedute pubbliche la funzione di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente.
2. Le trasmissioni *streaming* delle sedute consiliari dovranno essere svolte in diretta.
3. È sempre possibile la riprese e la trasmissione in differita.
4. Le riprese video potranno essere messe a disposizione dei cittadini in un archivio consultabile sul sito istituzionale, archiviate secondo le norme tecniche di cui al Codice dell'amministrazione digitale.
5. I video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale senza modificazione alcuna, salvo altre ragioni o limiti di natura tecnica.
6. Il rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità nella società dell'informazione comporta per il Sindaco, per tutti i consiglieri comunali, gli assessori una maggiore attenzione alle sedute consiliari (ad es. attenta preparazione per le questioni all'ordine del giorno; usare un linguaggio chiaro e comprensibile in quanto le sedute saranno registrate; utilizzare documenti e supporti che possano garantire la chiarezza, la comprensibilità, la completezza di informazione nella seduta; regolamentare le sedute nel rispetto dei principi della pubblicità, della trasparenza e delle sedute digitali).
7. Il diritto all'oblio consegue alla pubblicazione per la durata di anni 5 sul sito istituzionale.
8. Dopo i 5 anni dalle videoriprese, ovvero dalla loro pubblicazione *on line*, le registrazioni verranno cancellate nel successivo anno, predisponendo apposito verbale.
9. La cancellazione avverrà su base delle annualità di riferimento.

#### **Art. 10 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni cui al Codice in materia di protezione dei dati personali e della disciplina comunitaria e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

## Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'eseguibilità della deliberazione che lo approva.

ALLEGATO A

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE AUDIO VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE AUDIO VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

AL SINDACO DEL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO  
Piazza Sandro Pertini, 1  
09060 Settimo San Pietro  
Mail: protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it  
PEC: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

Il Sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
residente a ..... in Via/P.zza ..... n. ....

Indirizzo mail a cui inviare la risposta .....oppure:  
PEC a cui inviare la risposta .....

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale

a titolo personale, per uso privato

in nome e per conto di ..... in qualità di.....

(indicare le credenziali che attestino l'esercizio del diritto di cronaca)

**chiede di poter effettuare**

registrazione audio       riprese audio-video

della seduta pubblica del Consiglio comunale del .....

(\*) prima della compilazione leggere la Nota Informativa allegata.\*

**A tal fine, dichiara:**

- di aver preso visione del Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale di Settimo San Pietro;

- di assumersi ogni responsabilità in ordine all'uso e alla diffusione delle immagini o delle registrazioni audio e/o video effettuate, esonerando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità conseguente ad un utilizzo o a una diffusione impropri o illeciti degli stessi;

si impegna:

- a rispettare le modalità di ripresa delle immagini e/o di registrazione audio delle discussioni stabilite dal Regolamento;

- a rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, e segnala che per le riprese effettuate:

**- il Titolare del trattamento dei dati è:**

il Signor ..... residente a .....

in Via/P.zza ..... n. ....; tel./cel. ....

ovvero

la Società ..... con sede legale in .....

**- il Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) è**

il Signor ..... residente a .....

in Via/P.zza ..... n. ....; tel./cel. ....

ovvero

la Società ..... con sede legale in .....

dichiara altresì

che i dati saranno trasmessi secondo la seguente modalità:

radiotelevisiva

web

diretta

differita

Data ....., li.....

Il Richiedente .....

*Firma digitale/autografa*

Attenzione: in caso di firma autografa occorre allegare obbligatoriamente un documento di identità in corso di validità.

#### **NOTA INFORMATIVA\***

L'autorizzazione deve essere richiesta da coloro che intendano eseguire riprese audio video delle sedute del Consiglio comunale.

La richiesta, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte e corredata del documento di identità, dovrà essere presentata prima, entro le 24 ore, dell'inizio della seduta al Sindaco, e dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it). - [protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it).

Non saranno autorizzate richieste incomplete.

In caso di silenzio le riprese s'intendono autorizzate.

Al Sindaco, è sempre data facoltà di negare le riprese nei tempi e nei modi stabiliti dal Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale di Settimo San Pietro, nei casi previsti dalla legge o dal Regolamento di funzionamento del Consiglio stesso.

Per informazioni contattate l'Ufficio segreteria tel. 070 76 91 221/224.

mail: [protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it)

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati esclusivamente per la gestione dell'autorizzazione, anche con modalità informatizzata, presso il Comune di Settimo San Pietro da personale preposto al trattamento. I dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione salvo i casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. Il mancato conferimento dei dati preclude la possibilità di concedere l'autorizzazione. Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli interessati, ovvero alle persone fisiche a cui i dati si riferiscono, di esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22. In tal caso è possibile rivolgersi al Comune di Settimo San Pietro, titolare dei dati conferiti, anche tramite email: [protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it) o inviando una richiesta scritta al Comune di Settimo San Pietro – Ufficio segreteria, Piazza S. Pertini - 09060 Settimo San Pietro.