



**COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 38</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023</b>
<b>10 giugno 2021</b>		

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di giugno alle ore 12:00 in videoconferenza in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale;

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<i>PUDDU GIAN LUIGI</i>	Sindaco	<b>X</b>	
<i>ATZORI STEFANO</i>	Assessore	<b>X</b>	
<i>ARBA MARIA RITA</i>	Assessore		<b>X</b>
<i>CONCU ANTONIO</i>	Vicesindaco	<b>X</b>	
<i>MILIA ELISABETTA</i>	Assessore	<b>X</b>	
<i>PITZALIS NICOLETTA</i>	Assessore	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>1</b>

Presiede il Sindaco Gian Luigi Puddu.

Assiste il Segretario Comunale Lucia Pioppo.

Si dà atto che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare l'identificazione e la massima riservatezza della riunione.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 13 e n. 14 del 20.04.2021, esecutive nei termini di legge, sono stati approvati, rispettivamente, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023 con i relativi allegati;

Rilevato che i sopraccitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisca il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, il citato art. 169, all'art. 3 bis, dispone "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Dato atto che l'ente è tenuto ad approvare il Piano della performance 2021/2023, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

Visto inoltre il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, viene specificato che il Piano Esecutivo di Gestione:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifica in sé organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Richiamati:

- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, che prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un

piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

Vista la propria deliberazione n. 42 del 14.05.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 17 approvata in data 26.02.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione della nuova metodologia di valutazione della performance individuale e organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 30 del 18.5.2021 con la quale si è provveduto ad aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance dell' Ente ;

Considerato che con decreti del Sindaco n. 4, 5, 7 del 5.11.2020 e 14 del 31.12.2020, a decorrere dalla data dei decreti e fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ai seguenti dipendenti relativamente ai servizi a fianco di ciascuno indicati:

- **Area Amministrativa:** Responsabile Dott.ssa Gabriella Perra  
Servizi: Affari Generali e Amministrativo, Personale, Attività Produttive, Demografici e URP;
- **Area Finanziaria:** Responsabile Dott.ssa Manuela Loy  
Servizi: Ragioneria e Bilancio, Tributi e Economato
- **Area Tecnica:** Responsabile Ing. Marco Monni  
Servizi: LL.PP., Interventi tecnologici e manutentivi, Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
- **Area Socio-Culturale-P.I.-Sport:** Responsabile Dott.ssa Daniela Locci  
Servizi: Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo;

Vista la nomina della Dott.ssa Lucia Pioppo a titolare di segreteria convenzionata dei Comuni di Sinnai e Settimo San Pietro a far data dal 24.6.2020 ;

Ritenuto necessario assegnare ai suddetti responsabili e al Segretario Comunale gli obiettivi di gestione con la definizione dei valori attesi di risultato e relativi indicatori nonché le relative risorse finanziarie, umane e strumentali come evidenziato per ciascuna area nel Piano esecutivo di gestione-Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance riuniti in un unico documento che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di riconoscere al Segretario Comunale ai sensi del CCNL del 16.05.2001 e del CCNL del 22.12.2003 l'indennità di risultato nella misura del 10% sul monte salari retributivo;

Ritenuto ancora, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL 21.05.2018, di destinare alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota pari al 20% del totale delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione da erogare secondo i criteri che saranno stabiliti nel contratto decentrato integrativo;

Dato atto che il suddetto documento è redatto in coerenza con i documenti di programmazione strategica e finanziaria per il triennio 2021/2023 nel rispetto dei bisogni della collettività individuando gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento attraverso i quali si intende portare avanti il proprio mandato politico;

Dato atto ancora che il documento è adeguatamente integrato con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012 e quindi con il Piano di Prevenzione alla corruzione, contenendo gli obiettivi relativi alle misure previste di integrità e trasparenza;

Considerato che nell'ottica della programmazione su base triennale, come stabilito dal D.Lgs. 150/2009, si intende mantenere anche per gli esercizi 2022 e 2023 gli obiettivi individuati nel suddetto documento 2020, fermo restando la possibilità di attivare interventi correttivi e integrativi sulla base degli strumenti di programmazione dei prossimi due anni;

Visti:

Il D.Lgs. 267/2000

Il D.Lgs. 118/2011

Il D.Lgs. 150/2009

Lo Statuto dell'Ente

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

Acquisita la Validazione del Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023 da parte dell'organismo di valutazione;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi di legge

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione-Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2021/2023, elaborato in coerenza con i documenti di programmazione strategica e finanziaria, costituito da una parte contabile in conformità al bilancio di previsione 2021/2023 nonché al rendiconto 2020 per quanto attiene alla gestione dei residui e da una parte contenente gli obiettivi di gestione con valori attesi di risultato e relativi indicatori nonché gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa
- Di assegnare i predetti obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa, nonché le risorse umane e i mezzi strumentali afferenti le rispettive aree.

- Di dare atto che sulla base della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sarà riconosciuta l'indennità di risultato:
  - a favore delle posizioni organizzative, costituita nella misura pari al 20% del totale delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione, da erogare secondo i criteri che saranno stabiliti nel contratto decentrato
  - a favore del Segretario Comunale nella misura massima del 10% sul monte salari retributivo
- Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 38 del 10/06/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
PUDDU GIAN LUIGI	PIOPPO LUCIA

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).*

---

Deliberazione della Giunta n. 38 del 10 giugno 2021

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNI 2021-2023**

**AREA AMMINISTRATIVA      TITOLARE Dott.ssa Gabriella Perra**

**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A)	10	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo allegato B)	10	
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	

**2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
<b>Espletamento dei concorsi pubblici per soli esami di n. 3 istruttori amministrativo contabile e n. 2 istruttori tecnici e n. 1 istruttore informatico.</b>	Coordinamento delle attività relative a n. 3 concorsi. Predisposizione del Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Presidenza della commissione esaminatrice del concorso di istruttore amministrativo contabile. Tempo: entro 30.12.2021	25		
<b>Regolamento per la disciplina delle riprese audiovideo delle sedute del Consiglio Comunale.</b>	Proposta di deliberazione al consiglio comunale. Adozione da parte del Consiglio. Tempo: entro il 30 luglio 2021	10		
<b>Attivazione primo obiettivo del Piano di transizione digitale (trasversale serve la collaborazione di tutti i responsabili).</b>	Adesione alla piattaforma online abilitante Spid, PagoPa e dell'App IO. Attivazione servizio di "Avviso di scadenza C.I., sull'App IO". Tempo: 31.12.2021	10		
<b>TOTALE</b>		<b>45</b>		

<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)</b>				
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>Grado della valutazione in %</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	3		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	3		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	5		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	3		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale	2		
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>		

<b>4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)</b>			
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	



<b>TABELLA RIASSUNTIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>30</b>	
<b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>45</b>	
<b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>20</b>	
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>	<b>5</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE**

- 1) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 2) FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;
- 3) Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente
- 4) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 7) Numero di servizi gestiti interamente in modalità telematica: aumento rispetto all'anno precedente

**PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)**

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi
- La vigilanza sul personale assegnato
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile

**SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNI 2021-2023**

**AREA FINANZIARIA TITOLARE DOTT.SSA M.LOY**

<b>1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	come da allegato A	10	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B)	10	
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	

<b>2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)</b>				
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Gestione ordinaria Area Finanziaria in carenza di personale</b> Garantire la gestione ordinaria dell'Area alla quale sono assegnate 4 unità lavorative di cui due vacanti	Garantire gli adempimenti di legge nei tempi che consentono di non incorrere in sanzioni	10		
<b>Gestione contabile del passaggio a nuovo Ente capofila Plus</b> Supporto contabile alla Area Sociale nella chiusura dei progetti che dovranno essere gestiti dal nuovo Ente capofila, esame dei residui attivi e passivi, verifica dell'avanzo vincolato, analisi dei fondi gestiti sui conti correnti postali, predisposizione variazioni al bilancio necessarie al trasferimento delle risorse.	Trasferimento delle risorse relative ai servizi per i quali è conclusa la gestione del comune di Settimo San Pietro nei tempi concordati. Tempo: entro ottobre 2021	10		
<b>Attivazione del sistema di pagamento PagoPa</b> digitalizzazione del nuovo sistema di incassi collegato alla contabilità dell'ente.	Supporto agli uffici dell'ente per il corretto flusso dei pagamenti. Attivazione nuovo sistema incassi collegato alla contabilità finanziaria del bilancio. Contabilizzazione del numero delle entrate tramite il nuovo sistema al fine ottenere il contributo statale Tempo: entro dicembre 2021	15		
<b>Rispetto dei vincoli derivanti dal legislatore in materia di trasparenza.</b>	Attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2021 e del PTPCT 2021-2023. Tempo entro dicembre 2021	10		
<b>TOTALE</b>		<b>45</b>		

<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)</b>				
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	3		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	3		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	5		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	3		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale	2		
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>		

<b>4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)</b>			
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	

<b>TABELLA RIASSUNTIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>30</b>	
<b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>45</b>	
<b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>20</b>	
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>	<b>5</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE**

- 1) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 2) FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;
- 3) Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente
- 4) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 7) Numero di servizi gestiti interamente in modalità telematica: aumento rispetto all'anno precedente

*ALLEGATO 2)*

**PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)**

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile





**SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNI 2021-2023**

**AREA SOCIO- CULTURALE - TITOLARE Dott.ssa Daniela Locci**

<b>1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	come da allegato A	10		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10		
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B)	10		
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>		

<b>2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)</b>				
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>GIUDIZI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Gestione interventi economici/alimentari mirati a fronteggiare l'emergenza COVID-19</b>	Istruttoria delle istanze e gestione degli interventi per la concessione di buoni spesa alimentari, rimborsi agli esercenti aderenti all'iniziativa, caricamento dati su SIUSS. Tempo: entro 31 maggio 2021		10	
<b>Realizzazione Festa della Malvasia</b>	Gestione amministrativa adempimenti per la realizzazione della manifestazione "Festa della Malvasia". Tempo entro ottobre 2021		5	
<b>Garanzia di standard ottimali e tempistiche di tutti i procedimenti amministrativi dell' area socio-culturale durante l'assenza di due istruttori amministrativi</b>	Gestione procedimenti amministrativi per erogazione contributi economici assistenziali, interventi socio-sanitari, L. 431/98 canoni locazione, RAC, L. 162/98, bonus idrico integrativo, contributi per cittadini affetti da particolari patologie, assegni al nucleo e maternità. Tempo: entro 31.12.2021		15	
<b>Rispetto dei vincoli derivanti dal legislatore in materia di trasparenza.</b>	Attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2021 e del PTPCT 2021-2023. Tempo 31 dicembre 2021		10	
<b>TOTALE</b>			<b>45</b>	

<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)</b>				
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	3		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	3		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	5		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	3		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale	2		
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>		

<b>4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)</b>			
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	

<b>TABELLA RIASSUNTIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>30</b>	
<b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>45</b>	
<b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>20</b>	
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>	<b>5</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

*ALLEGATO 1)*

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE**

- 1) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 2) FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;
- 3) Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente
- 4) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 7) Numero di servizi gestiti interamente in modalità telematica: aumento rispetto all'anno precedente

*ALLEGATO 2)*

**PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)**

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi
- La vigilanza sul personale assegnato
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del ed lavoro agile

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNI 2021-2023**

**AREA TECNICA – TITOLARE: Ing. Marco Monni**

<b>1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	come da allegato A	10		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10		
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B)	10		
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>		

<b>2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)</b>				
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>GIUDIZI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Affidamento progettazione delle opere strategiche di messa in sicurezza del territorio comunale - finanziamento ministero affari interni</b>	Predisposizione degli atti di gara, indizione della procedura entro i termini di scadenza previsti dal finanziamento Tempo: entro 30.5.2021		10	
<b>Adozione del Piano di Valorizzazione delle Terre Civiche</b>	Affidamento incarico, verifica del Piano, predisposizione degli atti necessari all'adozione in Consiglio Comunale. Tempo: Entro il 31.12.2021		10	
<b>Aggiornamento dei corrispettivi di trasformazione del regime giuridico di assegnazione del Piano di zona "Bia Sinnai"</b>	Affidamento incarico, verifica dei criteri e dei calcoli utilizzati per l'aggiornamento alla nuova normativa, predisposizione degli atti necessari all'adozione in Consiglio Comunale Tempo: entro il 31.12.2021		15	
<b>Rispetto dei vincoli derivanti dal legislatore in materia di trasparenza.</b>	Attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2021 e del PTPCT 2021-2023. Tempo entro 31.12.2021		10	
<b>TOTALE</b>			<b>45</b>	

<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)</b>				
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	3		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	3		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	5		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	3		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale	2		
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>		

<b>4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)</b>			
<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	



<b>TABELLA RIASSUNTIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>30</b>	
<b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>45</b>	
<b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>20</b>	
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>	<b>5</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE**

- 1) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 2) FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;
- 3) Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente
- 4) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 7) Numero di servizi gestiti interamente in modalità telematica: aumento rispetto all'anno precedente

*ALLEGATO 2)*

**PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)**

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi
- La vigilanza sul personale assegnato
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO ANNI 2021-2023**

**TITOLARE Segretario comunale – Dott.ssa Lucia Pioppo**

<b>1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	come da allegato A	10		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10		
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B	10		
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>		
<b>2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)</b>				
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>GIUDIZI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Pesature delle Responsabilità delle Aree</b>	Avvio e conclusione del procedimento amministrativo delle pesature delle posizioni organizzative, secondo il CCNL funzioni Locali e sulla base del regolamento interno all'ente. Proposta al Sindaco dei nuovi pesi da attribuire nel conferimento delle responsabilità delle Aree. Tempo: entro il 30.07.2021	10		
<b>Attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2021-2023.</b>	Attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2021-2023. Attività di stimolo e affiancamento delle posizioni organizzative circa i monitoraggi da effettuare secondo quanto stabilito dal piano. Predisposizione di questionari da sottoporre alle PO utili al rilievo delle attività espletate e alle risultanze de dei monitoraggi. Tempo: entro il 31.12.2021	10		

<b>Gestione efficiente delle risorse umane.</b> Garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito, tenendo conto delle carenze di risorse umane in cui versa l'ente locale. Innalzamento del livello di attenzione verso la formazione e l'aggiornamento del personale (in particolare, supportare gli uffici per una pianificazione della formazione).	Attività di supporto ai Responsabili di Area e alla Giunta nella riorganizzazione del personale, tenuto conto della grave carenza di risorse umane in cui versa l'ente, affinché non si verifichino interruzioni di servizi. Garanzia di formazione e l'aggiornamento del personale durante il 2021. Tempo: entro 31.12.2021	20		
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>		

**3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 30 punti)**

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	6	
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	5	
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	4	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	8	
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	3	
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	4	
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	

<b>TABELLA RIASSUNTIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>30</b>	
<b>LA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>40</b>	
<b>LE COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>30</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE**

- 1) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 2) FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;
- 3) Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente
- 4) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 7) Numero di servizi gestiti interamente in modalità telematica: aumento rispetto all'anno precedente

*ALLEGATO 2)*

**PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)**

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi
- La vigilanza sul personale assegnato
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1000 DOTT.SSA G. PERRA</b>							
<b>1000 DOTT.SSA G. PERRA</b>							
<b>Totale Programma</b>		<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>				
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>					
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	10.923,05	previsione di competenza	85.539,82	102.300,00	102.800,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>91.601,39</b>	<b>113.223,05</b>	
		Cap. 1106.1 Cod. 01.01.1 Pdc	9.151,32	previsione di competenza	71.249,37	84.900,00	84.900,00
		U.1.03.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>
		INDENNITA' DI CARICAI AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>71.249,37</b>	<b>94.051,32</b>	
		Cap. 1106.2 Cod. 01.01.1 Pdc	943,66	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		U.1.03.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>3.822,24</b>	<b>2.943,66</b>	
		Cap. 1106.3 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.890,45	8.000,00	8.000,00
		U.1.03.02.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>1.802,14</b>	<b>0,00</b>
		RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER P		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>9.974,62</b>	<b>8.000,00</b>	

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 1106.8 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.002 PARTECIPAZIONE CONVEGNI E RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	550,00	50,00	550,00	550,00
			previsione di cassa	550,00	50,00	0,00	0,00
	Cap. 1110.1 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP	828,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.850,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
			previsione di cassa	6.005,16	8.178,07	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>10.923,05</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>85.539,82</b>	<b>102.300,00</b>	<b>102.800,00</b>	<b>102.800,00</b>
<b>0102 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>			<b>91.601,39</b>	<b>113.223,05</b>		
<b>0102 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	114.078,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	545.660,27	428.700,00	422.110,40	422.110,40
			previsione di cassa	556.136,75	542.778,22	1.769,00	1.769,00
	Cap. 1206.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.02.999 GESTIONE UFFICI - ACQUISTO DI BENI	1.338,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	6.000,00	4.338,49	0,00	0,00
	Cap. 1206.3 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1.249,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	4.201,30	3.249,28	0,00	0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 1206.4 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.02.006 Materiale informatico	913,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00  0,00 6.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.913,68	3.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1207.5 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.02.001 RIMBORSO SPESE MISSIONI-SEGRET.	193,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00  0,00 1.059,58	700,00 0,00 0,00 893,38	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1207.7 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.000,00  0,00 51.398,37	48.000,00 18.606,75 0,00 48.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1207.9 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.744,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.571,91  0,00 23.760,86	24.000,00 10.119,00 0,00 30.744,67	20.410,40 0,00 0,00 0,00	18.810,40 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1207.13 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.11.006 LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	63.430,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.051,47  0,00 19.051,47	10.000,00 52.799,20 0,00 73.430,42	10.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1207.16 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Telefonia fissa	753,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00  0,00 7.968,29	8.000,00 2.921,07 0,00 8.753,77	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1207.17 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Energia elettrica	3.122,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.500,00  0,00 30.645,99	26.000,00 0,00 0,00 29.122,77	26.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
Cap. 1207.18 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua		311,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00 4.000,00 0,00	5.000,00 4.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Cap. 1207.19 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari		1.288,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00 4.500,00 0,00	4.500,00 1.180,56 0,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
Cap. 1207.20 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia		2.408,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 30.000,00 0,00	30.000,00 29.386,64 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
Cap. 1207.21 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.16.002 Spese postali		3.156,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 5.357,83 0,00	5.000,00 8.156,13 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Cap. 1207.22 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni		1.896,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.000,00 20.965,00 0,00	25.000,00 14.731,14 0,00	25.000,00 1.769,00 0,00	22.600,00 1.769,00 0,00
Cap. 1211.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP		1.040,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.555,00 17.387,60 0,00	12.370,00 12.611,00 0,00	12.370,00 0,00 0,00	12.370,00 0,00 0,00
Cap. 1225.2 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		12.210,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	187.641,89 209.202,19 0,00	141.500,00 147.150,00 0,00	145.500,00 0,00 0,00	145.500,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 1225.6 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.02.002 BUONI PASTO DIPENDENTI	140,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00  0,00 8.000,00	8.000,00  0,00 8.140,77	8.000,00  0,00 0,00	8.000,00  0,00 0,00
	Cap. 1226.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	3.778,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.740,00  0,00 56.605,84	39.230,00  0,00 43.008,68	40.230,00  0,00 0,00	40.230,00  0,00 0,00
	Cap. 1226.2 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI SU ROGITO	1.397,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.900,00  0,00 5.325,63	2.900,00  0,00 4.297,71	2.900,00  0,00 0,00	2.900,00  0,00 0,00
	Cap. 1228.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI RO GITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	5.870,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00  0,00 22.190,44	12.000,00  0,00 17.870,98	12.000,00  0,00 0,00	12.000,00  0,00 0,00
	Cap. 1229.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.99.003 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00  0,00 2.500,00	2.500,00  2.090,44 2.500,00	2.500,00  0,00 0,00	2.500,00  0,00 0,00
	Cap. 1230.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.01.01.001 DIRITTI C.I.E. SPETTANZA MINISTERIALE	2.830,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.000,00  0,00 17.108,14	16.000,00  0,00 18.830,67	16.000,00  0,00 0,00	16.000,00  0,00 0,00
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 10.532,26	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 21210.4 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.02.01.07.001 ATTREZZATURE INFORMATICHE MUNICIPIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>114.078,22</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>545.660,27</b> <b>10.532,26</b> <b>0,00</b> <b>566.669,01</b>	<b>428.700,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>542.778,22</b>	<b>422.110,40</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.769,00</b>	<b>422.110,40</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.769,00</b>
<b>0107 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>0107 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.401,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	97.660,00 0,00 0,00	114.100,00 0,00 0,00	109.100,00 0,00 0,00	109.100,00 0,00 0,00
	Cap. 1711.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.999 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUI STO DI BENI	324,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
	Cap. 1712.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.19.001 UFFICI DEMOGRAFICI -PRESTAZ. SERVIZ	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.500,00 4.200,46 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
	Cap. 1712.2 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE ELETTORALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	15.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 1712.3 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.13.999 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIAL E - SPESE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1712.4 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.04.02.05.999 SPESE ELETTORALI - ELETTORAI RE	40,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	Cap. 1712.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE REFERENDUM STATALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.000,00	40,94	0,00	0,00
	Cap. 1716.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP	533,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.460,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
			previsione di cassa	3.460,00	5.500,00	0,00	0,00
	Cap. 1717.4 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.99.99.999 ELEZIONI POPOLARI - ONERI A CARICO DELLO STATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	20.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1730.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1.040,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	35.450,00	60.450,00	72.450,00	72.450,00
			previsione di cassa	35.450,00	60.000,00	0,00	0,00
	Cap. 1731.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	461,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.450,00	16.650,00	19.650,00	19.650,00
			previsione di cassa	10.450,00	16.500,00	0,00	0,00
					61.490,76	0,00	0,00
					17.111,33	0,00	0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>2.401,20</b>	<b>previsione di competenza</b>	97.660,00	114.100,00	109.100,00	109.100,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	97.660,00	116.501,20		
<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>					
<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>					
		<b>TITOLO 1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>					
			521,32	previsione di competenza	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.637,20	4.021,32		
			521,32	previsione di competenza	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.637,20	4.021,32		
<b>Totale Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	<b>521,32</b>	<b>previsione di competenza</b>	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	9.637,20	4.021,32		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>127.923,79</b>	<b>previsione di competenza</b>	735.860,09	648.600,00	634.010,40	634.010,40
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		108.631,05	1.769,00	1.769,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	765.567,60	776.523,79		
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>					
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>					



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	0,00	previsione di competenza	195.100,00	195.100,00	195.100,00	195.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	195.100,00	195.100,00		
	Cap. 3114.1 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO FONDI ALL'UNIONE DEI COMUNI	0,00	previsione di competenza	195.100,00	195.100,00	195.100,00	195.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		97.338,36	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	195.100,00	195.100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>195.100,00</b>	<b>195.100,00</b>	<b>195.100,00</b>	<b>195.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	195.100,00	195.100,00		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>195.100,00</b>	<b>195.100,00</b>	<b>195.100,00</b>	<b>195.100,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	195.100,00	195.100,00		
<b>MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>						
<b>1601 Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>						
<b>1601 Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	10.721,36	previsione di competenza	10.721,36	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.842,19	10.721,36		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 11724.1 Cod. 16.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 INDENNIZZI ALLEVATORI L.R. 22/2000 ART. 3	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.120,83	0,00	0,00	0,00
	Cap. 11726.1 Cod. 16.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PIANO VALORIZZAZIONE TERRE CIVICHE CONTRIBUTO REGIONALE	5.360,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.360,68	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.360,68	5.360,68	0,00	0,00
	Cap. 11726.2 Cod. 16.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PIANO VALORIZZAZIONE TERRE CIVICHE COFIN.	5.360,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.360,68	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.360,68	5.360,68	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare</b>	<b>10.721,36</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>10.721,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>14.842,19</b>	<b>10.721,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>10.721,36</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>10.721,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>14.842,19</b>	<b>10.721,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Responsabile</b>	<b>1000 DOTT.SSA G. PERRA</b>	<b>138.645,15</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>941.681,45</b>	<b>843.700,00</b>	<b>829.110,40</b>	<b>829.110,40</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>975.509,79</b>	<b>982.345,15</b>	<b>1.769,00</b>	<b>1.769,00</b>
<b>Totale Area</b>	<b>1000 DOTT.SSA G. PERRA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>941.681,45</b>	<b>843.700,00</b>	<b>829.110,40</b>	<b>829.110,40</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>975.509,79</b>	<b>982.345,15</b>	<b>1.769,00</b>	<b>1.769,00</b>

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO			
					2021	2022	2023	
2000 DOTT.SSA M. LOY								
2000 DOTT.SSA M. LOY								
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	10.150,40	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.314,45	27.150,40		
		Cap. 1106.7 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.008 TRATTAMENTO ECONOMICO-INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AI COMP.REVISORI DEI CONTI.	10.150,40	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.314,45	27.150,40		
	Totale Programma	01 Organi istituzionali	10.150,40	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.314,45	27.150,40		
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
	Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	60.324,37	previsione di competenza	218.550,00	193.950,00	208.550,00	208.550,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	221.023,43	254.274,37		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 1307.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	66,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00  0,00 1.500,00	1.500,00  0,00 1.566,60	1.500,00  0,00 0,00	1.500,00  0,00 0,00
	Cap. 1308.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00  0,00 2.000,00	2.000,00  0,00 2.000,00	2.000,00  0,00 0,00	2.000,00  0,00 0,00
	Cap. 1308.2 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.17.999 COLLABORAZIONI ESTERNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	634,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.000,00  0,00 17.693,03	9.000,00  3.806,40 9.634,40	9.000,00  0,00 0,00	9.000,00  0,00 0,00
	Cap. 1308.5 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.02.001 RIMBORSO SPESE MISSIONE-FINANZ.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00  0,00 100,00	0,00  0,00 0,00	100,00  0,00 0,00	100,00  0,00 0,00
	Cap. 1308.7 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	31.188,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.000,00  0,00 19.839,68	32.000,00  0,00 63.188,08	32.000,00  0,00 0,00	32.000,00  0,00 0,00
	Cap. 1308.8 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.000,00  0,00 35.740,72	20.000,00  16.145,82 20.000,00	20.000,00  0,00 0,00	20.000,00  0,00 0,00
	Cap. 1312.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP	1.945,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.900,00  0,00 8.900,00	8.900,00  8.000,00 10.845,31	8.900,00  0,00 0,00	8.900,00  0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 1326.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	19.349,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	105.550,00	93.550,00 85.000,00 0,00	105.550,00 0,00 0,00	105.550,00 0,00 0,00
	Cap. 1327.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	7.140,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.500,00	27.000,00 25.000,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>60.324,37</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>218.550,00</b>	<b>193.950,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>254.274,37</b>	<b>208.550,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>208.550,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>0104 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
<b>0104 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	137.053,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	193.556,11	47.650,00 0,00 0,00	52.650,00 0,00 0,00	52.650,00 0,00 0,00
	Cap. 1409.1 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.17.999 RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.497,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00	5.000,00 184.703,43 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1414.2 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.04.01.02.002 ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	133.556,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	169.556,11	38.650,00 0,00 0,00	38.650,00 0,00 0,00	38.650,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	69.556,11	172.206,11		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 1414.4 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.02.01.001 TRIBUTI NON DOVUTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00	4.000,00 1.250,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1414.5 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.02.01.001 RIDUZIONI TARI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>137.053,43</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>193.556,11</b>	<b>47.650,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>184.703,43</b>	<b>52.650,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>52.650,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>0111 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>0111 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	11.215,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	45.290,00	32.290,00 0,00 0,00	35.290,00 0,00 0,00	35.290,00 0,00 0,00
	Cap. 1817.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.03.01.001 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	8.106,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00	12.000,00 97,16 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1832.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PER APPLICAZIONE LEGGE 24 MAG GIO 1970, N. 336 E ONERI PREGRESSI	3.108,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.290,00	20.290,00 0,00 0,00	20.290,00 0,00 0,00	20.290,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	34.513,68	23.398,61		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>11.215,05</b>	<b>previsione di competenza</b>	45.290,00	32.290,00	35.290,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	65.305,23	43.505,05	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>218.743,25</b>	<b>previsione di competenza</b>	474.396,11	290.890,00	313.490,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	405.924,96	509.633,25	
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>					
<b>2001 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>					
<b>2001 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	7.287,00	44.004,00	44.004,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	11.500,00	31.286,00	
		Cap. 1821.1 Cod. 20.01.1 Pdc	0,00	<b>previsione di competenza</b>	7.287,00	44.004,00	44.004,00
		U.1.10.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
		<b>FONDO DI RISERVA</b>		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	11.500,00	31.286,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	7.287,00	44.004,00	44.004,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	11.500,00	31.286,00	
<b>2002 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
<b>2002 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	0,00	previsione di competenza	248.000,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1819.3 Cod. 20.02.1 Pdc U.1.10.01.03.001 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza	248.000,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>248.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>221.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>255.287,00</b>	<b>265.004,00</b>	<b>265.004,00</b>	<b>265.004,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.500,00	31.286,00		
<b>MISSIONE</b>	<b>60 Anticipazioni finanziarie</b>						
<b>6001 Programma</b>	<b>01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>60 Anticipazioni finanziarie</b>						
<b>6001 Programma</b>	<b>01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>						
Titolo 5	<b>CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 31308.1 Cod. 60.01.5 Pdc U.5.01.01.01.001 ANTICIPAZIONI DI CASSA - RIMBORSO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300.000,00	300.000,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b> 0,00 0,00 <b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b> 0,00 0,00 <b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b> 0,00 0,00 <b>300.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>60 Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b> 0,00 0,00 <b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b> 0,00 0,00 <b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b> 0,00 0,00 <b>300.000,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
<b>9901 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>						
<b>9901 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
	Titolo 7 <b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	236.215,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.502.200,00	5.502.200,00 0,00 0,00	5.502.200,00 0,00 0,00	5.502.200,00 0,00 0,00
	Cap. 50027.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.03.02.001 LAVORO DIPENDENTE	21.785,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	132.000,00	132.000,00 120.144,00 0,00 132.068,86	132.000,00 120.144,00 0,00 153.785,03	132.000,00 0,00 0,00 132.068,86

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 50029.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.03.01.001 RITENUTE ERARIALI	36.470,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			previsione di cassa	600.000,00	195.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 50031.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.01.99.999 QUOTE SINDACALI	427,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 50031.2 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.01.99.999 CESSIONI STIPENDIO	6.040,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.427,37	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 50035.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	29.883,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	30.000,00	36.040,59	0,00	0,00
				49.883,10	49.883,10	0,00	0,00
	Cap. 50037.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.99.99.999 VERSAMENTO SOMME RISCOSE PER CONTO TERZI	141.609,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00
			previsione di cassa	1.861.119,49	3.745.730,86	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 50039.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.03.001 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
			previsione di cassa	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 50041.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
					2021	2022	2023	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>236.215,61</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.502.200,00</b>	<b>5.502.200,00</b>	<b>5.502.200,00</b>	<b>5.502.200,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>2.693.271,45</b>	<b>5.738.415,61</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>236.215,61</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.502.200,00</b>	<b>5.502.200,00</b>	<b>5.502.200,00</b>	<b>5.502.200,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>2.693.271,45</b>	<b>5.738.415,61</b>		
<b>Totale Responsabile</b>	<b>2000</b>	<b>DOTT.SSA M. LOY</b>	<b>454.958,86</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.531.883,11</b>	<b>6.358.094,00</b>	<b>6.380.694,00</b>	<b>6.380.694,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>3.410.696,41</b>	<b>6.579.334,86</b>		
<b>Totale Area</b>	<b>2000</b>	<b>DOTT.SSA M. LOY</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.531.883,11</b>	<b>6.358.094,00</b>	<b>6.380.694,00</b>	<b>6.380.694,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>3.410.696,41</b>	<b>6.579.334,86</b>		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
3000	DOTT.SSA D. PANI						
3000	DOTT.SSA D. PANI						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica						
	Titolo 1						
	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.992,18	previsione di competenza	18.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.515,81	21.992,18		
	Cap. 4109.1 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua	2.064,31	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		7.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	9.064,31		
	Cap. 4109.2 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	544,34	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.790,35	8.544,34		
	Cap. 4109.3 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Telefonia fissa	383,53	previsione di competenza	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.294,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.725,46	4.383,53		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>2.992,18</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.500,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>19.515,81</b>	<b>21.992,18</b>		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	<b>SPESA CORRENTI</b>	18.537,33	previsione di competenza	91.842,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.696,50	82.537,33		
	Cap. 4209.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.002 COMBUSTIBILE	1.053,12	previsione di competenza	6.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		8.250,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.649,26	11.053,12		
	Cap. 4209.4 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.01.002 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO	0,00	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.000,00	11.000,00		
	Cap. 4209.5 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.01.002 TUTELA MINORANZE LINGUISTICHE L. 482/99- CONTRIBUTO REG.LE	10.742,00	previsione di competenza	33.842,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.842,00	10.742,00		
	Cap. 4210.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua	3.302,85	previsione di competenza	11.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.000,00	15.302,85		
	Cap. 4210.3 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	533,10	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.826,70	8.533,10		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 4210.4 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Telefonia fissa	762,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00  0,00 3.259,76	3.000,00 1.174,00 0,00 3.762,38	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 4310.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.002 COMBUSTIBILE	809,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00  0,00 4.000,00	4.000,00 3.500,00 0,00 4.809,06	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 4311.3 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua	412,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00  0,00 3.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.412,51	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 4311.4 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	518,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000,00  0,00 9.618,78	9.000,00 0,00 0,00 9.518,18	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 4311.5 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Telefonia fissa	404,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00  0,00 2.500,00	3.000,00 2.000,00 0,00 3.404,13	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>18.537,33</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>91.842,00</b>   <b>93.696,50</b>	<b>64.000,00</b>   <b>82.537,33</b>	<b>64.000,00</b>   <b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>   <b>0,00</b>
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	111.116,87	previsione di competenza	376.401,26	309.900,00	309.900,00	309.900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	465.401,81	421.016,87		
	Cap. 4513.1 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.13.999	10.196,22	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	MENSE SCOLASTICHE SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZIO CON CON TRIBUTO INDIVIDUALE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		100.594,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.000,00	140.196,22		
	Cap. 4513.2 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.99.999	7.022,45	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93.		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		12.263,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.535,48	22.022,45		
	Cap. 4513.5 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.13.999	28.147,72	previsione di competenza	75.600,00	47.400,00	47.400,00	47.400,00
	SPESE MENSA SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.737,07	75.547,72		
	Cap. 4514.2 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.11.999	33.295,09	previsione di competenza	65.295,09	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO REGIONALE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	89.953,54	65.295,09		
	Cap. 4541.1 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.02.02.999	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SPESE PER BORSE DI STUDIO		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.994,62	6.000,00		
	Cap. 4542.1 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.02.02.999	169,04	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		3.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.720,00	4.669,04		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 4544.1 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.02.02.999 ASSISTENZA SCOLASTICA CONTRIBUTO CITTA METROPOLITANA	1.021,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.000,00	15.000,00 15.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4549.1 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.01.01.002 TRASFERIMENTI L.R. 25/93 EX L.R. 31/84	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00	20.000,00 16.021,18 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4550.1 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.02.02.999 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ART. 27 L.23.12.98 N. 448.	18.161,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.006,17	20.000,00 43.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4550.2 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.02.02.999 ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO SOSTEGNO SPESE SCOLASTICHE	13.103,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00	20.000,00 36.696,85 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>111.116,87</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <b>di cui fondo pluriennale</b>	<b>376.401,26</b>	<b>309.900,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>309.900,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>309.900,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>465.401,81</b>	<b>421.016,87</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>132.646,38</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <b>di cui fondo pluriennale</b>	<b>486.743,26</b>	<b>392.900,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>392.900,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>392.900,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>578.614,12</b>	<b>525.546,38</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>						
<b>0502 Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>						



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>0502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
	Titolo 1		<b>SPESE CORRENTI</b>	32.297,39	200.220,98	132.400,00	132.400,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato alla data odierna		5.131,61	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	208.337,26	164.697,39		
			Cap. 5109.2 Cod. 05.02.1 Pdc	903,92	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			U.1.03.01.02.999				
			LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE				
			di cui già impegnato alla data odierna		71,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.084,50	3.903,92		
			Cap. 5109.5 Cod. 05.02.1 Pdc	1.744,60	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			U.1.03.01.02.999				
			CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA				
			di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	6.744,60		
			Cap. 5109.6 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	5.000,95	0,00	0,00
			U.1.03.01.02.999				
			FONDO EMERGENZA IMPRESE BIBLIOTECHE CONTRIBUTO STATALE				
			di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,95	0,00		
			Cap. 5110.1 Cod. 05.02.1 Pdc	81,64	1.000,00	2.000,00	2.000,00
			U.1.03.02.05.001				
			POSTA, TELEFONO E TELEGRAFO				
			di cui già impegnato alla data odierna		340,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.036,60	2.081,64		
			Cap. 5110.2 Cod. 05.02.1 Pdc	1.745,10	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			U.1.03.02.05.004				
			ACQUA, LUCE E GAS				
			di cui già impegnato alla data odierna		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.150,03	4.745,10		
			Cap. 5110.4 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			U.1.03.02.99.999				
			INTEGRAZIONE CONTR. GESTIONE BIBLIOTECA				
			di cui già impegnato alla data odierna		734,28	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.689,85	6.000,00		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 5110.5 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.13.002 SPESE SERVIZIO PULIZIA	938,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.400,00  0,00 5.827,67	5.400,00 5.131,61 0,00	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00
	Cap. 5110.8 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 GESTIONE BIBLIOTECA - CONTRIB. REG.LE	2.687,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.000,00  0,00 5.827,67	32.000,00 28.576,75 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5110.9 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00  0,00 500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	Cap. 5110.19 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 LAVORAS-GESTIONE "ARCA DEL TEMPO"	2.907,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.770,03  0,00 26.770,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 5110.20 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 GESTIONE "ARCA DEL TEMPO"	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00  0,00 6.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5110.21 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua	137,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00  0,00 2.000,00	3.000,00 0,00 3.137,13	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5110.22 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	358,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00  0,00 3.243,86	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 5110.23 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Telefonia fissa	67,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00  0,00 2.023,77	2.000,00  0,00 2.067,10	2.000,00  0,00 0,00	2.000,00  0,00 0,00
	Cap. 5110.24 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00  0,00 500,00	500,00  0,00 500,00	500,00  0,00 0,00	500,00  0,00 0,00
	Cap. 5110.25 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00  0,00 3.500,00	3.500,00  3.447,00 3.500,00	3.500,00  0,00 0,00	3.500,00  0,00 0,00
	Cap. 5110.26 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.02.005 CONTRIBUTO FONDAZIONE DI SARDEGNA ARCA DEL TEMPO	15.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.000,00  0,00 25.000,00	0,00  0,00 15.000,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
	Cap. 5111.5 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.02.001 RIMBORSO SPESE MISSIONI-BIBLIOT.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00  0,00 100,00	100,00  0,00 100,00	100,00  0,00 0,00	100,00  0,00 0,00
	Cap. 5112.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 SISTEMA BIBLIOTACARIO-TRASF.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.050,00  0,00 4.050,00	4.000,00  0,00 4.000,00	4.000,00  0,00 0,00	4.000,00  0,00 0,00
	Cap. 5112.2 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 SCUOLA CIVICA MUSICA-TRASF.	1.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00  0,00 2.000,00	2.000,00  0,00 3.500,00	2.000,00  0,00 0,00	2.000,00  0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 5114.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP	8,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.300,00  0,00 2.300,00	2.300,00 2.300,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
	Cap. 5128.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	32,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.800,00  0,00 26.800,00	26.800,00 26.800,00 0,00	26.800,00 0,00 0,00	26.800,00 0,00 0,00
	Cap. 5129.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	135,63	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.300,00  0,00 7.300,00	7.300,00 7.300,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00
	Cap. 5211.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.02.005 CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFER ENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - P RESTAZIONI DI SERV	1.050,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00  0,00 14.460,00	10.000,00 950,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5211.2 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.02.005 CONTRIBUTO FONDAZIONE DI SARDEGNA FESTA DELLA MALVASIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00  0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 5232.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.03.99.999 ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZ IONI, PER FINALITA' CULTURALI - CON TRIBUTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00  0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>32.297,39</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	<b>200.220,98</b>  0,00 208.337,26	<b>132.400,00</b> 5.131,61 0,00	<b>132.400,00</b> 0,00 0,00	<b>132.400,00</b> 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>32.297,39</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200.220,98</b>	<b>132.400,00</b>	<b>132.400,00</b>	<b>132.400,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>5.131,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>208.337,26</b>	<b>164.697,39</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>0601 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>0601 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	406,47	previsione di competenza	39.000,00	39.753,00	39.753,00	39.753,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	40.114,89	40.159,47		
	Cap. 6212.4 Cod. 06.01.1 Pdc	371,21	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U.1.03.02.05.005		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	Acqua		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.000,00	5.371,21		
	Cap. 6212.5 Cod. 06.01.1 Pdc	35,26	previsione di competenza	8.000,00	7.753,00	7.753,00	7.753,00
	U.1.03.02.05.004		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	Energia elettrica		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	9.114,89	7.788,26		
	Cap. 6334.2 Cod. 06.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	U.1.04.03.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT - CONTRIBUTI STRAORDINARI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 6334.3 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 L.R. 25/93 FONDO SPESE CORRENTI SVI LUPPO DELLO SPORT - CONTRIBUTI -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>406,47</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	39.000,00	39.753,00 0,00 0,00 20.000,00	39.753,00 0,00 0,00 20.000,00	39.753,00 0,00 0,00 20.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>406,47</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	39.000,00	39.753,00 0,00 0,00 40.114,89	39.753,00 0,00 0,00 40.159,47	39.753,00 0,00 0,00 40.159,47
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>1202 Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilità</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>1202 Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilità</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	774.513,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.335.076,07	4.571.000,00 278.136,81 0,00	1.481.000,00 0,00 0,00	1.481.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10420.1 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 PIANI PERSONALIZZATI L.R. 3/03 - TRASFERIMENTI	143.419,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	696.130,66	675.000,00 746.807,09 0,00 734.902,64	675.000,00 0,00 0,00 818.419,56	675.000,00 0,00 0,00 818.419,56

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 10420.2 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 PROGETTO RITORNARE A CASA	73.144,63	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	425.443,72	2.550.000,00 329.695,93 0,00	410.000,00 0,00 0,00	410.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	464.570,60	2.623.144,63		
	Cap. 10420.3 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 COFINANZ. PROGETTO RITORNARE A CASA	10.152,02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	56.000,00	70.000,00 51.933,33 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	60.736,76	80.152,02		
	Cap. 10420.7 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 DISABILITA' GRAVISSIME CONTRIBUTO REGIONALE	410.791,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	800.000,00	950.000,00 112.618,08 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	800.000,00	1.360.791,26		
	Cap. 10439.11 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 INCLUSIS CONTRIBUTO REGIONALE	22.792,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.792,31	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	28.034,65	22.792,31		
	Cap. 10439.13 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 INTERVENTI L.R. 8/1999	106.849,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	307.923,88	300.000,00 60.663,68 0,00	300.000,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	351.817,43	406.849,29		
	Cap. 10447.1 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 INTERVENTI PER ASSISTENZA SANITARIA - L.R. 25/93	7.364,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	26.785,50	26.000,00 18.640,65 0,00	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	29.305,50	33.364,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilità</b>	<b>774.513,07</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>2.335.076,07</b>	<b>4.571.000,00</b> <b>278.136,81</b> <b>0,00</b>	<b>1.481.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.481.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.469.367,58</b>	<b>5.345.513,07</b>		
<b>1205 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>1205</b> Programma	<b>05</b> Interventi per le famiglie						
Titolo 1	<b>SPESA CORRENTI</b>	647.118,19	previsione di competenza	5.819.888,95	3.115.769,74	2.754.769,74	2.754.769,74
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		9.570,04	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.291.833,63	3.762.887,93		
	Cap. 10418.2 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.19.001 GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.244,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	Cap. 10418.14 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.13.999 ASSISTENZA DOMICILIARE CON CONTRIBUTO INDIVIDUALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.000,00	10.000,00		
	Cap. 10418.15 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.13.999 ASSISTENZA DOMICILIARE-CONTR.INDIV. ALTRI ENTI	0,00	previsione di competenza	146.000,00	146.000,00	146.000,00	146.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		24.994,62	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	160.703,13	146.000,00		
	Cap. 10418.17 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.13.999 ASSISTENZA DOMICILIARE CON FONDI SOCIALI-ASSISTENZIALI L.R. 25/93	0,00	previsione di competenza	109.803,09	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	193.397,56	120.000,00		
	Cap. 10418.18 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.13.999 INSERIMENTI IN STRUTTURE - L.R. 25/93	8.729,83	previsione di competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		30.306,70	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.937,27	39.229,83		
	Cap. 10418.20 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.13.999 ASSISTENZA DOMICILIARE-CONTRIBUTO ENTI	100.793,41	previsione di competenza	1.047.318,94	1.047.318,94	1.047.318,94	1.047.318,94
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		177.481,77	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.361.489,41	1.148.112,35		



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 10418.25 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 CENTRI ESTIVI DIURNI -CONTRIBUTO STATALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.330,31  0,00 21.330,31	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10418.26 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PROGETTO C.A.S.	8.192,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.000,00  0,00 35.490,55	30.000,00 9.570,04 0,00 38.192,48	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10418.27 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE	56.721,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	156.608,37  0,00 156.608,37	0,00 0,00 0,00 56.721,74	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10418.30 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.11.999 FONDO POVERTA'2019- CONTRIBUTO STATALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	726.496,00  0,00 726.496,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10418.32 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.11.999 SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	30.121,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	101.000,00  0,00 116.236,95	115.000,00 114.785,46 0,00 145.121,30	115.000,00 0,00 0,00	115.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10418.34 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.11.999 CONTR. GESTIONE SERV. EDUCATIVI PRIMA INFANZ. CONTR. REG	17.632,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.632,00  0,00 17.632,00	20.000,00 0,00 0,00 37.632,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 10419.7 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.13.999 ASSISTENZA DOMICILIARE-PLUS 21	393.653,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	954.183,80	948.950,80 235.841,10 0,00	948.950,80 0,00 0,00	948.950,80 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 10420.5 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 PROGETTO "LA FAMIGLIA CRESCE"	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	107.000,00	120.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	108.280,00	120.000,00		
	Cap. 10439.3 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 CONTRIBUTI ECONOMICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.600,00	27.000,00 13.900,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	24.600,00	27.000,00		
	Cap. 10439.15 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 Integrazione canone di locazione	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	40.000,00 9.263,10 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	43.031,84	40.000,00		
	Cap. 10439.16 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 CONTRIBUTO REIS	18.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	255.894,41	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	255.894,41	218.200,00		
	Cap. 10439.17 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.11.002 CONTRIBUTO REIS QUOTA PLUS	13.073,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.607.488,78	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.607.488,78	38.073,49		
	Cap. 10439.18 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 CONTRIBUTI INQUILINI MOROSI INCONSAPEVOLI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 10439.19 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 RIMBORSO ESAMI PREVACCINALI -CONTR. REG.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.373,31	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.373,31	0,00	0,00	0,00
	Cap. 10439.20 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 MISURE STRAORDINARIE COVID 19 CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	430.659,94	200.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	430.659,94	200.000,00	0,00	0,00
	Cap. 10439.21 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 INTERVENTI INDIGENTI - PANE E FORMAG CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	21.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	21.000,00	0,00	0,00
	INTERVENTI INDIGENTI - PANE E FORMAG CONTR. REG.						
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>647.116,19</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>5.819.888,95</b>	<b>3.115.769,74</b> <i>9.570,04</i> <b>0,00</b>	<b>2.754.769,74</b> <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>2.754.769,74</b> <i>0,00</i> <b>0,00</b>
<b>1207 Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>			<b>6.291.833,63</b>	<b>3.762.887,93</b>		
<b>1207 Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>						

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	298.309,70	previsione di competenza	2.388.832,60	3.078.598,13	3.094.598,13	3.094.598,13
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		60.557,37	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.479.160,69	2.876.907,83		
	Cap. 10417.3 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO BENI UFFICI	512,40	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.512,40		
	Cap. 10418.1 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 10418.8 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.02.001 RIMBORSO SPESE MISSIONI-SOC.	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	200,00		
	Cap. 10418.10 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.13.999 ALBO AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO ESTERNI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10418.51 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	109,25	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.134,59	2.109,25		
	Cap. 10418.52 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Telefonia fissa	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 10419.13 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.13.999 PROGETTO PUNTO UNICO ACCESSO - CONTR. REGIONALE	4.095,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	169.632,03  0,00 173.779,79	130.000,00 0,00 134.095,92	130.000,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10419.18 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UFFICIO PIANO-PLUS 21	26.613,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	107.485,23  0,00 124.639,81	96.098,13 68.749,97 122.711,91	96.098,13 0,00 0,00	96.098,13 0,00 0,00
	Cap. 10419.19 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 COMPENSAZIONI CREDITI PLUS	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.635,84  0,00 45.160,69	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10419.20 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.11.999 PAI INTEGRATO ANZIANI-PLUS 21	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	140.000,00  0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10419.31 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 HOME CARE PREMIUM - CONTRIBUTO INPS	250.347,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.494.000,00  0,00 1.538.583,24	2.274.000,00 572.502,61 2.024.347,70	2.274.000,00 0,00 0,00	2.274.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10419.32 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PROGETTO SIA CONTRIBUTO STATALE	8.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	286.200,00  0,00 293.767,19	286.200,00 0,00 294.200,00	286.200,00 0,00 0,00	286.200,00 0,00 0,00
	Cap. 10422.1 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP	421,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.250,00  0,00 9.250,00	9.250,00 9.000,00 9.671,84	9.250,00 0,00 0,00	9.250,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 10422.2 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO HOME CARE	742,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00  0,00	6.000,00 1.850,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10422.3 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO PLUS	1.366,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.579,50  0,00	6.000,00 3.700,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10436.1 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	5.950,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	108.350,00  0,00	99.350,00 70.000,00 0,00	108.350,00 0,00 0,00	108.350,00 0,00 0,00
	Cap. 10437.1 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	148,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.500,00  0,00	27.500,00 20.000,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	<b>298.309,70</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>2.388.832,60</b>  0,00	<b>3.078.598,13</b> <b>60.557,37</b> 0,00	<b>3.094.598,13</b> <b>0,00</b> 0,00	<b>3.094.598,13</b> <b>0,00</b> 0,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.479.160,69</b>	<b>2.876.907,83</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.719.940,96</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>10.543.797,62</b>  0,00	<b>10.765.367,87</b> <b>348.264,22</b> 0,00	<b>7.330.367,87</b> <b>0,00</b> 0,00	<b>7.330.367,87</b> <b>0,00</b> 0,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>11.240.361,90</b>	<b>11.985.308,83</b>		
<b>Totale Responsabile</b>	<b>3000 DOTT.SSA D. PANI</b>	<b>1.885.291,20</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>11.269.761,86</b>  0,00	<b>11.330.420,87</b> <b>353.395,83</b> 0,00	<b>7.895.420,87</b> <b>0,00</b> 0,00	<b>7.895.420,87</b> <b>0,00</b> 0,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>12.067.428,17</b>	<b>12.715.712,07</b>		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

**BILANCIO DI PREVISIONE**

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
<b>Totale Area</b>	<b>3000 DOTT.SSA D. PANI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>11.269.761,86</b>	<b>11.330.420,87</b>	<b>7.895.420,87</b>	<b>7.895.420,87</b>
			<i>di cui già impegnato alla data</i>		353.395,83	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>12.067.428,17</b>	<b>12.715.712,07</b>		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO			
					2021	2022	2023	
5000 ING. M. MONNI								
5000 ING. M. MONNI								
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102 Programma	02	Segreteria generale						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102 Programma	02	Segreteria generale						
	Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	59.374,96	previsione di competenza	59.374,96	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		47.293,98	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	85.400,00	59.374,96		
		Cap. 21210.2 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.02.01.07.999 ATTREZZATURE E ARREDI	59.374,96	previsione di competenza	59.374,96	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		47.293,98	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	85.400,00	59.374,96		
	<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>59.374,96</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>59.374,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		47.293,98	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	<b>85.400,00</b>	<b>59.374,96</b>		
0105 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0105 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	134.740,92	previsione di competenza	252.807,25	207.086,74	145.000,00	145.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		92.914,02	8.560,50	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	348.419,90	341.827,66		



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 1509.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1509.3 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ADATTAMENTO FUNZIONALE AULE EMERGENZA COVID - CONTRIBUTO UNIONE	10.362,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	Cap. 1510.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA	67.607,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	67.607,25	58.968,64	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.000,00	10.362,68		
	Cap. 1510.2 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 ADEMPIMENTI DIRETTIVE OPERE RETICOLO IDROGRAFICO - CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.100,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	79.307,05	126.575,89		
	Cap. 1510.5 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.11.999 INDAGINI DIAGN. SOLAI EDIFICI SCOLASTICI QUOTA ENTE	2.100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.100,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.997,64	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1510.7 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBIL CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	15.926,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
			previsione di cassa	116.989,00	102.926,26		
	Cap. 1510.8 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI - FUNICO	17.757,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	55.000,00	58.118,10	55.000,00	55.000,00
			previsione di cassa	98.026,21	75.875,99		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 1510.9 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.11.999 CONTRIBUTO STATALE INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI	20.986,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 2	<b>SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	286.670,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.278.089,26 0,00 0,00	529.567,00 164.438,24 0,00	322.262,50 0,00 0,00	322.262,50 0,00 0,00
	Cap. 21210.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 AUTOMEZZO ELETTR -CONTR. CITTA' METROPOLITANA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONTRIBUTO STATALE	140.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	140.000,00 0,00 0,00	70.000,00 71.250,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.2 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI- CONTRIBUTO STATALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	84.525,00 42.262,50 0,00	42.262,50 0,00 0,00	42.262,50 0,00 0,00
	Cap. 21509.5 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARCA DEL TEMPO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.7 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.018 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO PIAZZA CHIESA	61.289,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	97.683,28 0,00 0,00	0,00 26.244,57 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	130.964,95	61.289,55		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 21509.8 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.99.99.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.000,00  0,00 16.000,00	0,00 16.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.15 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.008 RESTAURO CHIESA SAN GIOVANNI QUOTA ENTE	6.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00  0,00 6.000,00	0,00 6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.16 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.008 RESTAURO CHIESA SAN GIOVANNI CONTRIBUTIVO REGIONALE	54.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.000,00  0,00 54.000,00	0,00 44.943,67 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.19 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 PARCHEGGI-CON PROVENTI MONETIZZAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.716,00  0,00 1.716,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.20 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	25.380,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	282.189,98  0,00 359.709,90	210.000,00 0,00 235.380,66	210.000,00 0,00 0,00	210.000,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.21 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 INTERVENTI ABITARE SOLIDALE CONTRIBUTIVO REGIONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.290.000,00  0,00 1.290.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21509.22 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 INTERVENTI ABITARE SOLIDALE QUOTA ENTE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	360.000,00  0,00 360.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 21509.23 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 ACQUISIZIONE AREA - TRANSAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 549.271,49	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 21530.6 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDROGEOLOGICO - CONTRIBUTO STATALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	165.042,00 0,00 0,00 165.042,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>421.411,13</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>2.530.896,51</b>   <b>3.319.624,24</b>	<b>736.653,74</b>   <b>1.158.064,87</b>	<b>467.262,50</b>   <b>8.560,50</b>	<b>467.262,50</b>   <b>0,00</b>
<b>0106 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>0106 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	58.256,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	475.948,13  0,00 487.653,74	291.150,00 0,00 0,00 349.406,36	174.150,00 0,00 0,00 0,00	174.150,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1610.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.01.02.999 UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI	816,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.816,18	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	Cap. 1610.3 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 1611.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.11.999 STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER	17.995,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.000,00  0,00 18.000,00	10.000,00 8.619,92 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1611.2 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.99.999 UFFICIO TECNICO - PREST. SERV.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00  0,00 4.811,69	3.000,00 375,42 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1611.3 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI LAVORO	19.823,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00  0,00 21.039,13	12.000,00 9.012,50 0,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1611.4 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.99.999 LAVORAS-SERVIZIO EFFICIENTAMENTO PROCEDURALE	1.065,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.756,13  0,00 8.756,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1611.5 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.99.999 LAVORAS CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120.000,00  0,00 120.000,00	120.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1611.6 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE PROGETTAZIONE CONTRIBUTO STATALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	165.042,00  0,00 165.042,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1611.7 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.02.001 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00  0,00 500,00	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 1615.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP	56,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.150,00	9.150,00 8.000,00 0,00	9.150,00 0,00 0,00	9.150,00 0,00 0,00
	Cap. 1629.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	18.325,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	107.400,00	105.400,00 9.202,79 9.206,20	107.400,00 100.000,00 0,00	107.400,00 0,00 0,00
	Cap. 1630.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	174,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.100,00	108.020,97 28.600,00 29.100,00	123.725,00 28.600,00 29.100,00	29.100,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>58.256,36</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>475.948,13</b>	<b>29.281,03</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>28.774,88</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>174.150,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>539.042,45</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>3.066.219,60</b>	<b>3.066.219,60</b> <b>304.646,24</b> <b>0,00</b>	<b>1.027.803,74</b> <b>8.560,50</b> <b>0,00</b>	<b>641.412,50</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>MISSIONE</b>		<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>3.892.677,98</b>	<b>1.566.846,19</b>	
0401	Programma		01 Istruzione prescolastica				
	<b>MISSIONE</b>		<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>				
0401	Programma		01 Istruzione prescolastica				

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00	previsione di competenza	347.372,12	200.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		37.250,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	347.372,12	200.000,00		
	Cap. 24108.3 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	229.800,00	200.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		29.800,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	229.800,00	200.000,00		
	Cap. 24108.4 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI Q.TA ENTE	0,00	previsione di competenza	22.450,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		7.450,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.450,00	0,00		
	Cap. 24108.8 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	0,00	previsione di competenza	5.122,12	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.122,12	0,00		
	Cap. 24108.11 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA-INFANZIA ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	0,00	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	90.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>347.372,12</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>37.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>347.372,12</b>	<b>200.000,00</b>		
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	10.322,12	previsione di competenza	38.322,12	62.924,92	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.124,88	73.247,04		
	Cap. 24108.10 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 MANUTENZIONE SCUOLA ELEM. VIA S.SALVATORE	10.322,12	previsione di competenza	10.322,12	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.124,88	10.322,12		
	Cap. 24108.12 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza	28.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.000,00	0,00		
	Cap. 24108.13 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA SCUOLA VIA S. SALVATORE - CONTRIBUTO STATALE	0,00	previsione di competenza	0,00	62.924,92	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	62.924,92		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>10.322,12</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>38.322,12</b>	<b>62.924,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>39.124,88</b>	<b>73.247,04</b>		
0407 Programma	07 Diritto allo studio						
0407 Programma	07 Diritto allo studio						
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	223.469,62	previsione di competenza	223.469,62	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	223.469,62	223.469,62		



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 24108.9 Cod. 04.07.2 Pdc U.2.02.01.03.899 ARREDI SCOLASTICI ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	223.469,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	223.469,62  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>	<b>223.469,62</b>	previsione di cassa <b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <b>di cui fondo pluriennale</b> <b>previsione di cassa</b>	223.469,62 223.469,62 0,00 0,00 223.469,62	223.469,62 0,00 0,00 0,00 223.469,62	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>233.791,74</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <b>di cui fondo pluriennale</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>609.163,86</b>  0,00 0,00 <b>609.966,62</b>	<b>262.924,92</b>  37.250,00 0,00 <b>496.716,66</b>	<b>0,00</b>  0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b>  0,00 0,00 <b>0,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>0601 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>0601 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	294.507,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	638.514,14  0,00	878,70 89.008,88 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 26211.3 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 RIQUALIF.CITTADELLA SPORTIVA - CONTR.CITTA METROPOLITANA	294.507,15	previsione di cassa <b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	648.539,76 638.514,14 89.008,88 0,00 648.539,76	295.385,85 878,70 89.008,88 0,00 295.385,85	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>294.507,15</b>	<b>previsione di competenza</b>	638.514,14	878,70	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		89.008,88	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	648.539,76	295.385,85		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>294.507,15</b>	<b>previsione di competenza</b>	638.514,14	878,70	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		89.008,88	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	648.539,76	295.385,85		
<b>MISSIONE</b>	<b>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						
<b>0801 Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						
<b>0801 Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	6.796,00	<b>previsione di competenza</b>	137.800,00	127.800,00	137.800,00	137.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	154.606,68	134.596,00		
	Cap. 9118.3 Cod. 08.01.1 Pdc	357,66	<b>previsione di competenza</b>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	U.1.02.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		8.000,00	0,00	0,00
	IRAP		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	8.000,00	8.357,66		
	Cap. 9132.1 Cod. 08.01.1 Pdc	4.976,14	<b>previsione di competenza</b>	93.850,00	85.850,00	93.850,00	93.850,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		85.850,00	0,00	0,00
	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	93.850,00	90.826,14		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 9133.1 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1.462,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	26.350,00  0,00	24.350,00 24.350,00 0,00	26.350,00 0,00 0,00	26.350,00 0,00 0,00
	Cap. 9135.2 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.04.01.02.999 AUTORITA' D'AMBITO - QUOTA CONSORTILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.500,00  0,00	8.500,00 8.500,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
	Cap. 9135.3 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 CONTRIBUTO ASSOCIATIVO "CITTA TERRA CRUDA"	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.100,00  0,00	1.100,00 1.100,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
Titolo 2	<b>SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	68.987,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	68.000,00  0,00	0,00 36.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28213.7 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUM.PUBBLICA	32.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	32.000,00  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 29118.4 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI-CONTRIB. REG.LE	987,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 29200.4 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.03.02.01.001 TRASFERIMENTI RISTRUTTURAZIONE EDIFICI PRIVATI-CONTRIB. REG.LE	36.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	36.000,00  0,00	0,00 36.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>75.783,90</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>205.800,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>137.800,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>36.000,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>223.594,58</b>	<b>203.583,90</b>	
<b>0802 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
<b>0802 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
Titolo 1		<b>SPESE CORRENTI</b>	10.704,30	<b>previsione di competenza</b>	10.741,80	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>10.741,80</b>	<b>10.704,30</b>	
		Cap. 9236.3 Cod. 08.02.1 Pdc U.1.04.02.02.999 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON CONTRIBUTO REG.LE EX L.13/89	10.704,30	<b>previsione di competenza</b>	10.741,80	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>10.741,80</b>	<b>10.704,30</b>	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>10.704,30</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.741,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>10.741,80</b>	<b>10.704,30</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>86.488,20</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>216.541,80</b>	<b>127.800,00</b>	<b>137.800,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>36.000,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>234.336,38</b>	<b>214.288,20</b>	
<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>0902 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>0902 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	53.426,46	previsione di competenza	157.683,17	105.500,00	100.500,00	100.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	184.196,69	158.926,46		
	Cap. 9618.3 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 LAVORAS-SERVIZIO BONIFICA DISCARICHE	3.829,80	previsione di competenza	31.483,17	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.483,17	3.829,80		
	Cap. 9618.1 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.01.02.999 GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUIS TO DI BENI	8.710,29	previsione di competenza	9.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.948,56	10.710,29		
	Cap. 9619.7 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PROGETTO MANUTENZIONE VERDE FONDO UNICO	40.555,09	previsione di competenza	109.700,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		58.155,34	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	127.102,29	136.555,09		
	Cap. 9619.8 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua	172,92	previsione di competenza	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	4.172,92		
	Cap. 9619.9 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	158,36	previsione di competenza	2.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.662,67	3.658,36		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>53.426,46</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>157.683,17</b>	<b>105.500,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>100.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	184.196,69	158.926,46		
0903 Programma	03 Rifiuti						

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
<b>0903</b> Programma	<b>03</b> Rifiuti						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	214.795,05	previsione di competenza	819.000,00	821.000,00	765.000,00	765.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		6.350,44	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	859.243,52	1.017.756,05		
	Cap. 9518.2 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.13.999	3.600,92	previsione di competenza	43.000,00	11.000,00	43.000,00	43.000,00
	PROGETTO CANTIERE LAVORO ECOCENTRO - FONDO UNICO		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		10.520,87	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.043,52	14.600,92		
	Cap. 9550.1 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.04.01.02.005	211.194,13	previsione di competenza	776.000,00	810.000,00	722.000,00	722.000,00
	SERVIZIO N.U. - TRASFERIMENTO UNIONE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		12.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	810.200,00	1.003.155,13		
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
	Cap. 29517.2 Cod. 09.03.2 Pdc U.2.02.01.09.014	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	BONIFICA CANTIERE COMUNALE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>214.795,05</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>869.000,00</b>	<b>821.000,00</b>	<b>765.000,00</b>	<b>765.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<b>56.350,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>909.243,52</b>	<b>1.017.756,05</b>		
<b>0904</b> Programma	<b>04 Servizio idrico integrato</b>						
<b>0904</b> Programma	<b>04 Servizio idrico integrato</b>						

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	1.032,41	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.864,46	16.032,41		
	Cap. 9417.3 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA	1.032,41	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.864,46	16.032,41		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	<b>1.032,41</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>15.864,46</b>	<b>16.032,41</b>		
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	176.174,50	previsione di competenza	372.497,95	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		291.328,02	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	372.497,95	176.174,50		
	Cap. 21509.12 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.014 REALIZZAZIONE PARCO "SA CRESIA" CONTRIBUTO REGIONALE	32.008,31	previsione di competenza	168.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		154.651,86	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	168.000,00	32.008,31		
	Cap. 21509.13 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.014 REALIZZAZIONE PARCO "SA CRESIA"	134.166,19	previsione di competenza	194.497,95	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		126.676,16	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	194.497,95	134.166,19		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 21509.17 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.014 REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI	10.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	0,00 10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>176.174,50</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>372.497,95</b>	<b>0,00</b> <b>291.328,02</b> <b>0,00</b> <b>10.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>176.174,50</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>445.428,42</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.414.181,12</b>	<b>941.500,00</b> <b>347.678,46</b> <b>0,00</b> <b>1.368.889,42</b>	<b>880.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.368.889,42</b>	<b>880.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.368.889,42</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>1004 Programma</b>	<b>04 Altre modalità di trasporto</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>1004 Programma</b>	<b>04 Altre modalità di trasporto</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
	Cap. 8336.1 Cod. 10.04.1 Pdc U.1.04.01.01.001 MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E DI NAVIGAZIONE INTERNA - CONTRIBUTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>400,00</b>	<b>400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	
<b>Totale Programma</b>	<b>04</b>	<b>Altre modalità di trasporto</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>1005 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
<b>1005 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
Titolo 1		<b>SPESE CORRENTI</b>	12.733,64	previsione di competenza	95.514,53	101.514,53	102.161,13	102.161,13
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>4.332,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	<i>118.561,41</i>	<i>114.248,17</i>		
		Cap. 8112.2 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 CARBURANTE E LUBRIFICANTI	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	<i>1.000,00</i>	<i>6.000,00</i>		
		Cap. 8112.4 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.004 VESTIARIO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	<i>5.818,54</i>	<i>3.000,00</i>		
		Cap. 8113.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.001 SPESE DIVERSE	2.492,27	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>2.378,39</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	<i>7.000,00</i>	<i>9.492,27</i>		
		Cap. 8113.5 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.12.001 SOMMINISTRAZIONE LAVORO	608,93	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	<i>9.713,37</i>	<i>608,93</i>		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 8114.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.04.01.02.004 QUOTA CONSORTILE ITS CITTA' METROPOLITANA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.514,53  0,00 1.514,53	1.514,53  0,00 1.514,53	1.161,13  0,00 0,00	1.161,13  0,00 0,00
	Cap. 8117.3 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO	494,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 1.071,09	0,00  0,00 494,88	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
	Cap. 8214.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.137,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	83.000,00  0,00 92.443,88	85.000,00  0,00 93.137,56	85.000,00  0,00 0,00	85.000,00  0,00 0,00
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	5.335.487,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.646.114,09  0,00 2.903.681,35	49.424,68  5.172.607,89 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
	Cap. 28112.2 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 LAVORI COMPLETAMENTO VIABILITA' E SOTTOSERVIZI	13.073,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	190.012,20  0,00 196.384,26	0,00  10.012,20 13.073,39	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
	Cap. 28112.4 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' E SOTTOSERVIZI - CONTRIBUTO STATALE	1.158,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.158,55  0,00 1.158,55	0,00  1.158,55 1.158,55	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
	Cap. 28112.5 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIQUALIFICAZIONE URBANA-COMPLETAMENTO VIABILITA' E SOTTOSERVIZI	67.726,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	67.726,00  0,00 230.538,21	0,00  0,00 67.726,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 28112.6 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIQUALIFICAZIONE URBANA	212.288,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	241.000,00  0,00 241.000,00	0,00 167.530,65 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28112.7 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIQUALIFICAZIONE ZONE INDUSTRIALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.000,00  0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28112.8 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' E PONTI - CONTRIBUTO STATALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 25.000,00	49.424,68 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28112.16 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIF. STRADA COLLEG. SU PARDU/S.S.387 - CONTRIB. CITTA' METROPOLITANA	5.767,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	85.488,17  0,00 107.032,33	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28112.17 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE STRADA CIRCONVALLAZIONE ABITATO - CONTRIB. REG.LE	4.935.473,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.935.729,17  0,00 2.000.000,00	0,00 4.893.906,49 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28213.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.010 LAVORI REGIMENTAZIONE ACQUE NEL CENTRO ABITATO	100.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00  0,00 100.000,00	0,00 100.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28213.3 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIQUALIF. IMPIANTI ILLUM.PUBBLICA-CONTR. CITTA' METROPOLITANA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 2.568,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>5.348.220,78</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.741.628,62</b>	<b>150.939,21</b>	<b>102.161,13</b>	<b>102.161,13</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>5.176.940,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.022.242,76</b>	<b>5.349.159,99</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>5.348.220,78</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.742.028,62</b>	<b>150.939,21</b>	<b>102.561,13</b>	<b>102.561,13</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>5.176.940,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.022.642,76</b>	<b>5.349.159,99</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>1101 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>1101 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	22.504,06	<b>previsione di competenza</b>	126.826,67	114.000,00	106.000,00	106.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>141.625,90</b>	<b>136.504,06</b>		
	Cap. 9300.1 Cod. 11.01.1 Pdc	0,00	<b>previsione di competenza</b>	89.200,00	95.000,00	90.000,00	90.000,00
	U.1.03.02.13.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	INTERVENTI SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>100.499,23</b>	<b>95.000,00</b>		
	Cap. 9300.2 Cod. 11.01.1 Pdc	8.000,00	<b>previsione di competenza</b>	19.000,00	19.000,00	16.000,00	16.000,00
	U.1.03.02.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>9.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>22.500,00</b>	<b>27.000,00</b>		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 9300.4 Cod. 11.01.1 Pdc U.1.03.02.13.999 LOTTA AL RANDAGISMO CONTRIBUTO ATS	14.504,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.626,67  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>22.504,06</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>126.826,67</b>  0,00 <b>18.626,67</b>	<b>114.000,00</b>  0,00 <b>14.504,06</b>	<b>106.000,00</b>  0,00 <b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>  0,00 <b>0,00</b>
1102 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali						
1102 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	33.521,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	253.938,07  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 9320.1 Cod. 11.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 INTERVENTI EMERGENZA COVID19-CONTRIBUTO UNIONE	33.521,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	63.938,07  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 9320.2 Cod. 11.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI D.L 34/2020- CONTRIBUTO MINISTERO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	190.000,00  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Interventi a seguito di calamità naturali</b>	<b>33.521,68</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>253.938,07</b>  0,00 <b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>  0,00 <b>33.521,68</b>	<b>0,00</b>  0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b>  0,00 <b>0,00</b>

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	56.025,74	<b>previsione di competenza</b>	380.764,74	114.000,00	106.000,00	106.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	395.563,97	170.025,74		
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>1208 Programma</b>	<b>08 Cooperazione e associazionismo</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>1208 Programma</b>	<b>08 Cooperazione e associazionismo</b>						
	<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	897.718,24	<b>previsione di competenza</b>	899.603,43	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		878.579,14	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	900.000,00	897.718,24		
		897.718,24	<b>previsione di competenza</b>	899.603,43	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		878.579,14	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	900.000,00	897.718,24		
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Cooperazione e associazionismo</b>	<b>897.718,24</b>	<b>previsione di competenza</b>	899.603,43	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		878.579,14	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	900.000,00	897.718,24		
<b>1209 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>1209 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
	<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	4.353,60	<b>previsione di competenza</b>	35.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		7.159,56	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	38.894,36	36.853,60		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 10518.2 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ALTRI BENI DI CONSUMO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	3.317,60	2.000,00	0,00	0,00
	Cap. 10519.5 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.13.999 INTEGRAZIONE SERVIZIO CIMITERO - FONDO UNICO	2.610,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			previsione di cassa	26.830,00	26.610,80	23.090,00	0,00
	Cap. 10519.6 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.05.005 Acqua	1.672,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.672,11	0,00	0,00
	Cap. 10519.7 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.05.004 Energia elettrica	70,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	3.246,76	2.070,69	0,00	0,00
	Cap. 10519.8 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.05.001 Telefonia fissa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	500,00	0,00	0,00
Titolo 2	<b>SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	14.442,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	143.796,00	101.646,00	101.646,00	101.646,00
			previsione di cassa	171.711,78	116.088,00	42.150,00	0,00
	Cap. 30518.1 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, E CC. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DEL L'IVA)	14.442,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	114.796,00	101.646,00	101.646,00	101.646,00
			previsione di cassa	142.711,78	116.088,00	13.150,00	0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Cap. 30518.6 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 COSTRUZIONE DI LOCULI - AVANZO	0,00	previsione di competenza	29.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		29.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>18.795,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>179.296,00</b>	<b>134.146,00</b>	<b>134.146,00</b>	<b>134.146,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		49.309,56	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	210.606,14	152.941,60		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>916.513,84</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.078.899,43</b>	<b>134.146,00</b>	<b>134.146,00</b>	<b>134.146,00</b>
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		927.888,70	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.110.606,14	1.050.659,84		
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>1401 Programma</b>	<b>01 Industria, PMI e Artigianato</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>1401 Programma</b>	<b>01 Industria, PMI e Artigianato</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	9.128,35	previsione di competenza	140.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	140.000,00	9.128,35		
	Cap. 11251.1 Cod. 14.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA' PRODUTTIVE EMERGENZA COVID -19	9.128,35	previsione di competenza	140.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	140.000,00	9.128,35		



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

**BILANCIO DI PREVISIONE**

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, PMI e Artigianato</b>	<b>9.128,35</b>	<b>previsione di competenza</b>	140.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	140.000,00	9.128,35	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>9.128,35</b>	<b>previsione di competenza</b>	140.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	140.000,00	9.128,35	
<b>Totale Responsabile</b>	<b>5000</b>	<b>ING. M. MONNI</b>	<b>7.929.146,67</b>	<b>previsione di competenza</b>	13.286.313,31	2.759.992,57	2.002.419,63
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		6.919.412,62	8.560,50
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	11.536.136,23	10.521.100,24	
<b>Totale Area</b>	<b>5000</b>	<b>ING. M. MONNI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	13.286.313,31	2.759.992,57	2.002.419,63
				<i>di cui già impegnato alla data</i>		6.919.412,62	8.560,50
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	11.536.136,23	10.521.100,24	

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
					2021	2022	2023	
6000 DOTT.SSA D. MEI								
6000 DOTT.SSA D. MEI								
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102 Programma	02	Segreteria generale						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0102 Programma	02	Segreteria generale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI		26.095,28	previsione di competenza	292.919,84	153.086,00	153.086,00	153.086,00
				di cui già impegnato alla data odierna		90.713,88	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	246.399,84	179.181,28		
		Cap. 1205.1 Cod. 01.02.1 Pdc	2.245,59	previsione di competenza	26.894,00	10.550,00	10.550,00	10.550,00
		U.1.01.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		10.114,00	0,00	0,00
		ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORI O.		previsione di cassa	27.356,00	12.795,59		
		Cap. 1205.2 Cod. 01.02.1 Pdc	5.136,58	previsione di competenza	20.225,63	16.850,00	16.850,00	16.850,00
		U.1.01.02.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		21.979,82	0,00	0,00
		ONERI SU FONDO INDENNITA' RESPONSABILI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.225,63	21.986,58		
		Cap. 1211.2 Cod. 01.02.1 Pdc	849,05	previsione di competenza	12.140,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
		U.1.02.01.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		4.750,00	0,00	0,00
		IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.350,00	4.649,05		
		Cap. 1211.3 Cod. 01.02.1 Pdc	815,02	previsione di competenza	7.220,00	6.016,00	6.016,00	6.016,00
		U.1.02.01.01.001		di cui già impegnato alla data odierna		7.032,00	0,00	0,00
		IRAP SU FONDO INDENNITA' RESPONSABILI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.220,00	6.831,02		

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
	Cap. 1211.5 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP SU ROGITO	499,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.100,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
	Cap. 1225.3 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	9.178,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	140.415,21	44.000,00 55.549,06 0,00	44.000,00 0,00 0,00	44.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1225.5 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 FONDO INDENNITA' RESPONSABILI	7.370,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	84.925,00	70.770,00 70.770,00 0,00	70.770,00 0,00 0,00	70.770,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>26.095,28</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>292.919,84</b>	<b>153.086,00</b> <b>90.713,88</b> <b>0,00</b>	<b>153.086,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>153.086,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale Responsabile</b>	<b>6000 DOTT.SSA D. MEI</b>	<b>26.095,28</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>292.919,84</b>	<b>153.086,00</b> <b>90.713,88</b> <b>0,00</b>	<b>153.086,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>153.086,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale Area</b>	<b>6000 DOTT.SSA D. MEI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato alla data</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>292.919,84</b>	<b>153.086,00</b> <b>90.713,88</b> <b>0,00</b>	<b>153.086,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>153.086,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

**BILANCIO DI PREVISIONE**

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2021 ( risultante )

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DEL 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2020	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2021	2022	2023
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		10.434.137,16	<b>previsione di competenza</b>	29.322.559,57	21.445.293,44	17.260.730,90	17.260.730,90
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		7.472.153,38	10.329,50	1.769,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	28.236.170,44	30.977.673,60		

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021**

### *Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2021 – 2023*

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal Dlgs 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Gli obiettivi contenuti nel presente Piano sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione, in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, nella sua ultima formulazione, stabilisce che l'organo esecutivo adotta il Piano Esecutivo di gestione (PEG) individuando, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con Il Documento Unico di Programmazione (DUP), gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, la suddetta normativa, dispone inoltre che il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

## **DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI**

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Assessori, Responsabili di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Controllo di Gestione e Segretario Comunale. Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Considerato inoltre che, giunti ad oltre la metà dell'esercizio finanziario, parte degli obiettivi risultano già realizzati o in fase di realizzazione prendendo atto che i Responsabili delle Aree, pur in assenza del presente documento hanno comunque operato nel rispetto delle indicazioni e indirizzi forniti dall'Amministrazione.

L'Ente nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, partendo dalle linee programmatiche di mandato 2020/2025, ha individuato i seguenti 4 indirizzi strategici, con le corrispondenti missioni di bilancio, che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente:

<b>PUNTI DEL PROGRAMMA</b>	<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
<b>1- Amministrazione e Bilancio</b>	<b>Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione</b>	Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>2- Mobilità lavori pubblici e urbanistica</b> <b>3- Sviluppo urbano e politiche abitative</b> <b>5- Contrasto al randagismo</b> <b>8- Rifiuti e igiene urbana</b>	<b>Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente</b> <b>Pianificazione del territorio</b>	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Missione 11 – Soccorso civile
<b>4- Lavoro, servizi sociali e scuola</b> <b>6- Cultura turismo e sport</b>	<b>Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport</b> <b>Sostegno, solidarietà e inclusione sociale</b>	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>7- Agricoltura e commercio</b>	<b>Promozione territoriale e sostegno alle imprese</b>	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

**Di seguito si riportano le restanti missioni di bilancio che presentano risorse finanziarie assegnate, ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato**

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico (quota capitale mutui)

Missione 99 – Servizi per conto terzi





**DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE**

Gli indirizzi strategici, collegati alle risorse disponibili, sono tradotti in obiettivi operativi e assegnati ai responsabili di posizioni organizzativa competente per funzione. Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento degli obiettivi operativi assegnati. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative ed individuale.

Ogni responsabile di Posizione Organizzativa ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

La struttura amministrativa dell'Ente è articolata in aree, come di seguito elencate, ciascuna delle quali assorbe una pluralità di competenze individuate in base al criterio dell'omogeneità funzionale. Per ogni area di responsabilità è predisposta una scheda che dettaglia le competenze e gli obiettivi di performance

	<b>RESPONSABILE</b>
<b>Area Amministrativa</b>	<b>Dott.ssa G. Perra</b>
<b>Area Finanziaria</b>	<b>Dott.ssa M. Loy</b>
<b>Area Sociale-Culturale-P.I.-Sport</b>	<b>Dott.ssa D. Locci</b>
<b>Area Tecnica</b>	<b>Ing. M. Monni</b>
<b>Segretario Comunale</b>	<b>Dott.ssa L. Pioppo</b>

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

L'obiettivo strategico trasversale perseguito è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, la trasparenza e la semplificazione della medesima.

Gli **obiettivi strategici di performance organizzativa** sono assegnati in modo comune e trasversale a tutte le aree dell'Ente. La criticità comune a tutte le aree è la grave carenza di organico causata dai molteplici pensionamenti e mobilità dei dipendenti che non è stato ancora possibile sostituire.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza e anticorruzione</b></li> </ul> Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016.			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni  - Attuazione delle misure della nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi PTPCT 2021/2023	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa</b></li> </ul>			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021  - n. rilievi criticità	

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Di seguito, per ogni area di responsabilità è predisposta una scheda che dettaglia le principali funzioni e attività svolte con l'indicazione delle risorse strumentali e umane assegnate.

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA G. PERRA**

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA AMMINISTRATIVA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	01: Organi istituzionali- 02: Segreteria generale- 07: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	03: Ordine pubblico e sicurezza	01: Polizia locale e amministrativa	Gestione Polizia locale e amministrativa

Risorse umane	Vincenzo Porru – Esecutore amministrativo Silvia Aresu – Istruttore amministrativo Manuela Podda – Istruttore amministrativo Marcello Puddu - Istruttore amministrativo
---------------	--

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione**

**Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione**

**PROGRAMMA N.1 : Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione.

**PROGRAMMA N.2 : Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**PROGRAMMA N.7: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile**

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza**

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente**

**Pianificazione del territorio**

**PROGRAMMA N.1: Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

<b>OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza e anticorruzione</b></li> </ul>			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni  - Attuazione delle misure della nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi PTPCT 2021/2023	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa</b></li> </ul>			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021  - n. rilievi criticità	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1</b>			
Supporto agli Organi Istituzionali e Amministrativi			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Rendere immediatamente operative le decisioni degli organi collegiali	Corretta e tempestiva formazione degli atti deliberativi, raccolta proposte deliberazioni e determinazioni, gestione registrazione, pubblicazione e conservazione atti. Convocazioni Giunta, Consiglio e commissioni comunale e invio delle deliberazioni giunta e consiglio ai capi gruppo	Mantenimento standards esistenti	

	consiliari.		
Riaccertamento ordinario residui	Analisi delle schede contabili relative ai residui per la valutazione e definizione delle ragioni del mantenimento in bilancio sulla base dei nuovi principi contabili.	Rispetto tempistica richiesta	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2**

## Comunicazione e trasparenza

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Garantire la comunicazione interna ed esterna e il principio di trasparenza e pubblicità	<p>Promuovere e facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai servizi dell'Ente e dei soggetti erogatori di servizi di pubblica utilità, curare gli adempimenti in materia di accesso agli atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgimento servizio di centralino e gestione accesso cittadini agli uffici comunali.</li> <li>- gestione albo pretorio on line, gestione delle notifiche dell'Amministrazione e degli Enti esterni</li> <li>- protocollazione posta in entrata e in uscita</li> <li>-</li> </ul> <p>Continuità nell'attività di fascicolazione della corrispondenza finalizzata alla conservazione dei documenti digitali.</p>	Mantenimento standards esistenti: rispetto termini di legge	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3**

## Servizi demografici

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Emissione delle CIE in tempo reale.	Gestione postazioni per l'emissione delle CIE.	Mantenimento standards esistenti	
Gestione ordinaria servizio	Le attività inerenti lo stato civile, anagrafe e elettorato dovranno essere svolte dal responsabile dell'Ufficio in piena autonomia secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'attribuzione da parte del Sindaco della delega alle funzioni di Ufficiale di anagrafe, stato civile ed elettorale:	Mantenimento standards esistenti: -rispetto termini di legge	

	- regolare rilascio delle certificazioni - carte di identità - cura della tenuta dei registri - adempimenti statistici		
Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021,	Assicurare il regolare svolgimento del Censimento Istat (gestione atti amministrativi, nomina e coordinamento rilevatori )	Realizzazione completa del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021.	
Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche	Aggiornamento del quadro informativo strutturale acquisito con i precedenti censimenti	Entro 30.7.2021	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4**

## Gestione giuridica del personale

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività/Azioni</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Gestione ordinaria servizio	Erogazione dei servizi ordinari quali, rilevazione presenze, gestione ferie, buoni pasto, gestione richieste prestiti e cessioni, tenuta anagrafe incarichi, Gestione degli orari e smart working	Mantenimento standards esistenti: -consegna Buoni pasto mensile	
Attuazione delle misure organizzative e gli adempimenti necessari all'attuazione del programma del fabbisogno del personale	- predisposizione atti necessari per la approvazione della Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 -gestione concorsi per la copertura dei posti previsti nel piano occupazionale 2020.	-entro termini approvazione bilancio	
CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali	-supporto alla parte pubblica nelle trattative relative al trattamento economico accessorio e nell'attuazione dei contratti decentrato integrativo.	predisposizione bozza CCDI 2021	
Quiescenza Personale dipendente	Gestione del procedimento per la definizione delle pratiche pensionistiche.	Entro il 31.12.2021.	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5**

## Digitalizzazione del Comune

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Digitalizzazione al servizio di cittadini e imprese, per semplificare i loro rapporti con la Pubblica amministrazione e contribuire al rilancio economico del Paese dopo	Digitalizzazione dei servizi offerti e possibilità di accesso agli stessi on-line anche mediante modulistica on-line;  Accesso ai servizi digitali offerti mediante lo SPID (identità digitale);	Entro il 31.12.2021	

la crisi generata dalla pandemia.	Integrazione dei servizi offerti all'interno dell'APP IO.		
-----------------------------------	---	--	--

**AREA FINANZIARIA**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA M.LOY**

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA FINANZIARIA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato- 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali- 11: Altri servizi generali	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	20: Fondi e accantonamenti 50: Debito pubblico 60: Anticipazioni finanziarie 99: Servizi per conto terzi		

Risorse umane	Gianluca Spanu - Istruttore Amministrativo Interinale - Istruttore amministrativo- part-time (per servizio PLUS)
---------------	--

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione**  
**Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione**



**PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato.

**PROGRAMMA N. 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio per la riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi.

**PROGRAMMA N.11: Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

**MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**MISSIONE 50: Debito pubblico**

Pagamento delle eventuali quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

**MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie**

Comprende il rimborso dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

**MISSIONE 99: Servizi per conto terzi**

Gestione servizi per conto terzi.

**OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)**

- **Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza e anticorruzione**

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Prevenzione della corruzione	Attuazione delle misure di trasparenza	Indicatori:	

ne e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni	renza di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni  - Attuazione delle misure della nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi PTPCT 2021/2023	- tempo di attuazione: 31.12.2021	
---	--	--------------------------------------	--

**OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)**  
**• Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa**

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021  - n. rilievi criticità	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1**

Programmazione e organizzazione attività economico-finanziaria

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Corretta e tempestiva gestione finanziaria volta all'efficienza ed all'efficacia dell'azione amministrativa.	Pianificazione dell'attività finanziaria e garantirne l'attuazione nel rispetto delle scadenze: - elaborazione documenti e certificazioni contabili e finanziari  -attività di supporto e coordinamento tra i vari settori dell'ente in termini di programmazione finanziaria e di verifica costante, nel corso dell'esercizio e di rendiconto, di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.	Rispetto scadenze di legge  Esame settimanale degli atti sottoposti a parere	
Determinazione corretta consistenza dell'avanzo di amministrazione	Analisi e determinazione dei singoli vincoli relativi al Avanzo Predisposizione modelli a/1, a/2 e a/3 per la scomposizione dell'avanzo Individuazione avanzo applicabile e gestione richiesta anticipazione corrispettivo di appalto servizio	Applicazione avanzo nei termini richiesti dalla amministrazione	

	igiene urbana		
Gestione finanziamenti progetti sociali – PLUS21	Ricognizione risorse residue e gestione trasferimento al nuovo Comune capofila. Gestione impatto di cassa	Conclusione trasferimento risorse secondo gli accordi tra comuni	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2**

Gestione Spese correlate alle Entrate – COVID -19

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Certificazione Della Perdita Di Gettito Connessa All'emergenza Epidemiologica Da Covid-19 Per L'anno 2020	Quantificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza	Invio certificazione entro 31.5.2021	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3**

Gestione economica del personale

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Gestione ordinaria servizio	Gestione del trattamento economico fondamentale, assistenziale e previdenziale dei dipendenti, elaborazione delle dichiarazioni fiscali e contributive, predisposizione dei dati contabili relativi al conto annuale del personale e alla costituzione del fondo per il trattamento economico accessorio.	Mantenimento standard esistenti: rispetto termini di legge	
Gestione delle modifiche della dotazione organica	Gestione delle implicazioni finanziarie delle nuove disposizioni introdotte dall'art. 33 -comma 2 - del D.L. 34/2019 Calcolo e gestione dei limiti assunzionali	Attuazione delle procedure del Piano triennale delle assunzioni	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4**

Nuovo Canone Unico

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
---	-----------------	--------------------------------	--

<b>Risultati attesi</b>				
Applicazione Canone Occupazione Pubblico, Pubblicità Pubbliche Affissioni	Nuovo Unico Suolo E	Predisposizione proposta delibere di approvazione tariffe e regolamento  Previsione di un gettito pari a quello conseguito dai tributi sostituiti.	Entro termini di approvazione del Bilancio	
Gestione TARI /IMU		Gestione delle richieste rimborsi e riversamenti tributari	Entro 31.12. 2021	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5**

## Controllo di gestione

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Attuazione controllo di gestione	Supporto nell'attività di predisposizione dei documenti di programmazione annuale: , Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance. Monitoraggio e rendicontazione attraverso la rilevazione dei dati dell'attività delle aree. Stesura Referto controllo di gestione riferito all'attività 2020 e invio alla Corte dei Conti tramite sistema ConTe	Invio referto tempistica di legge	

**AREA SOCIALE -CULTURALE –P.I. –SPORT  
RESPONSABILE DOTT.SSA D. LOCCI**

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA SOCIALE - CULTURALE –P.I. – SPORT	04: Istruzione e diritto allo studio	01: Istruzione prescolastica - 02: Altri ordini di istruzione non universitaria- 06: Servizi ausiliari all'istruzione- 07: Diritto allo studio	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01: Sport e tempo libero	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport <i>Sostegno</i> , solidarietà e inclusione sociale
	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido- 02: Interventi per la disabilità- 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale- 05: Interventi per le famiglie- 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Risorse umane	Daniela Locci – Assistente sociale Francesca Doi – Istruttore amministrativo Giuseppe Pisu – Istruttore direttivo Interinale – 3 Istruttori amministrativi (per servizio PLUS) Assistente sociale – servizio esterno segretariato sociale
---------------	---

**MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio**

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport  
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione). Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

**PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica**

**PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-**

**PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione**

**PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio**

**MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport  
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

**PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

**MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport  
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

**PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport  
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

**PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**

**PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità**

**PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie**

**PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari**

**OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)**

- **Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza e anticorruzione**

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni  - Attuazione delle misure della nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi PTPCT 2021/2023	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021	

**OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)**

- **Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa**

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021  - n. rilievi criticità	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1**

Servizi sociali

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Sostegno al disagio sociale, alle famiglie ed alle nuove	Gestione trasferimenti regionali relativi a piani personalizzati L.	Mantenimento standards esistenti: liquidazioni	

<p>povertà. Sostegno alla non Autosufficienza.          Promozione di sani stili di vita, dell'integrazione sociale e della conciliazione dei tempi vita-lavoro.</p>	<p>162/98, Ritornare a casa, azioni d'integrazione socio-sanitaria e prestazioni di riabilitazione globale.          Contributi e progetti per il contrasto alla povertà, contributi per particolari patologie e contributi integrazione locazioni. Supporto organizzativo frequenza scolastica alunni disabili.          Adempimenti prestazioni sociali agevolate e Assegni di maternità e al nucleo, gestione sistema SGATE, contributi economici, affidi familiari, assistenza domiciliare.          Collaborazione con il Tribunale dei minorenni, il Tribunale Ordinario e il Giudice tutelare per indagini sociali e provvedimenti di tutela e protezione di minori e soggetti che necessitano di sostegno sociale. Procedure inserimenti anziani, minori e disabili in strutture. Progetti di inclusione sociale. Gestione servizio educativo territoriale. Gestione Centro di Aggregazione Sociale.          Autorizzazioni strutture e servizi sociali tramite SUAPE.          Implementazione del sistema gestionale dei servizi.          Implementazione casellario dell'assistenza INPS.          Rendiconto Spesa Sociale Comuni ISTAT/Min. Lav.          Gestione rendicontazione e monitoraggio progetto PON INCLUSIONE/2016 e rendicontazione finale progetto INCLUDIS, secondo gli impegni assunti in ambito PLUS 21 nei confronti del nuovo capofila.          Collaborazione con il PLUS 2, anche attraverso la partecipazione al Gruppo Tecnico, per i servizi e i procedimenti gestiti in forma associata.          Bonus idrico integrativo ABBANOVA.          Reddito di cittadinanza.          COVID_19: buoni spesa e altri interventi regionali e nazionali legati all'emergenza; finanziamento asili nido; contributi alle famiglie per asili nido; attivazione centri estivi; sospensione e riattivazione servizi</p>	<p>mensili/trimestrali</p> <p>Interventi emergenziali</p>
--	---	---



	secondo le direttive sanitarie.	
Riaccertamento residui	Analisi delle schede contabili relative ai residui per la valutazione e definizione delle ragioni del mantenimento in bilancio. Analisi rendiconti e individuazione risorse da trasferire al nuovo Ente capofila PLUS	Rispetto tempistica richiesta

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2</b>			
Servizi sociali ambito territoriale PLUS 21			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Gestione fase di trasferimento funzioni al nuovo ente capofila	Gestione, del passaggio a nuovo ente Capofila.  Gestione di tutti i procedimenti in qualità di ente capofila dimissionario  Gestione dei rapporti con il Commissario e l'ufficio di Piano	Entro termini programmazione	
Interventi Sostegno Inclusionione Attiva (SIA) - PON Inclusionione sociale	Gestione amministrativo-contabile delle rendicontazioni e dei collegati monitoraggi.	Entro termini previsti dalla procedura	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3</b>			
Servizio pubblica istruzione			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Gestione servizi connessi all'istruzione	Supporto alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado attraverso attività e servizi finalizzati a garantire lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano formativo e culturale. Assistenza agli studenti: interventi a sostegno del diritto allo studio quali fornitura libri di testo scuole primarie, erogazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute, erogazione contributi per libri di testo alunni scuole secondarie, erogazione borse di studio alunni scuole secondarie e rimborso spese viaggio. Borse di studio per merito. Contributi studenti disabili frequentanti le scuole superiori.	Mantenimento standards esistenti: attivazione procedimenti entro gg. 10 dalla comunicazione di assegnazione dei fondi	
Affidamento servizio mense scolastiche – bando verde	Predisposizione atti di gara	Entro 31.12.2021	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4</b>			
Cultura			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Organizzazione Festa della Malvasia	-Definizione organizzazione -Affidamento incarichi	-ottobre 2021	
Promozione di attività culturali e ricreative che favoriscono l'aggregazione e lo sviluppo di relazioni	Attività di promozione, sostegno e coordinamento delle iniziative culturali del territorio, bando per l'erogazione di contributi e concessione patrocini. Concessione temporanea degli spazi comunali a gruppi o associazioni culturali.	Mantenimento standards esistenti: monitoraggio mensile delle richieste . Rilascio entro gg. 5	
Garantire l'accessibilità ai	Acquisizione del materiale librario e	Entro dicembre 2021	

servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	multimediale. Gestione del servizio bibliotecario.		
---	---	--	--

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5**  
**SPORT**

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale.	<p>Promuovere una cultura ed una pratica diffusa dello sport attraverso l'organizzazione compartecipata con l'associazionismo sportivo di eventi e manifestazioni che promuovano l'attività sportiva.</p> <p>Indizione bando finalizzato all'erogazione dei contributi per manifestazioni sportive.</p> <p>Gestione ordinaria di supporto alle società sportive.</p> <p>.Bando pubblico per l' 'utilizzo delle strutture sportive da parte delle società .</p>	<p>Mantenimento standards esistenti: monitoraggio mensile delle richieste</p> <p>Entro febbraio 2021</p> <p>Entro agosto 2021</p>	

**AREA TECNICA**  
**RESPONSABILE ING. M.MONNI**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici</b>		
	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Indirizzi Strategici</b>
AREA TECNICA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 06: Ufficio tecnico	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01: Urbanistica e assetto del territorio- 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale- 03: Rifiuti- 04: Servizio idrico integrato	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	10: Trasporti e diritto alla mobilità	04: Altre modalità di trasporto- 05: Viabilità e in-	Gestione e valorizzazione del patrimonio e

		infrastrutture stradali	dell'ambiente Pianificazione del territorio
	11: Soccorso civile	01: Sistema di protezione civile	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9: Servizio necroscopico cimiteriale	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	14: Sviluppo economico e competitività	02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Promozione territoriale e sostegno alle imprese

Risorse umane	Annalisa Barca – Istruttore direttivo Felicino Pisu – Istruttore direttivo Antonio Angioni – Esecutore tecnico Vittorio Moi – Esecutore tecnico
---------------	--

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione****Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione****PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**PROGRAMMA N. 6: Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori.

ri. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

**MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente  
Pianificazione del territorio**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**PROGRAMMA N. 1: Urbanistica e assetto del territorio**

**PROGRAMMA N. 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare**

**MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente  
Pianificazione del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

**PROGRAMMA N. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**PROGRAMMA N. 3: Rifiuti**

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

**PROGRAMMA N. 4: Servizio idrico integrato**

Gestione impianti di sollevamento

**MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**Indirizzo strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente  
Pianificazione del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**PROGRAMMA N. 4: Altre modalità di trasporto**

**PROGRAMMA N. 5: Viabilità e infrastrutture stradali**

**MISSIONE 11: Soccorso civile**

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente  
Pianificazione del territorio**

**PROGRAMMA N. 1: Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le spese per la lotta al randagismo.

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport  
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

**PROGRAMMA N. 9: Servizio necroscopico cimiteriale**

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero

**MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

**Indirizzo Strategico: Promozione territoriale e sostegno alle imprese**

**PROGRAMMA N. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio SUAP. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

**OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)**

- Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza e anticorruzione**

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
Prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni  - Attuazione delle misure della nuova metodologia per la gestione	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021

	dei rischi corruttivi PTPCT 2021/2023	
--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)**  
**• Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa**

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2021  - n. rilievi criticità	

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1**

Realizzazione Programma Opere Pubbliche

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Garantire la progettazione e la realizzazione delle opere	Predisposizione e attuazione programma Opere Pubbliche in relazione alle risorse assegnate. Monitoraggio dell'avanzamento delle opere e proposte di adeguamenti funzionali alla realizzazione del maggior volume di investimenti possibili.	Rispetto tempistica richiesta	
Riaccertamento ordinario residui	Analisi delle schede contabili relative ai residui per la valutazione e definizione delle ragioni del mantenimento in bilancio sulla base dei nuovi principi contabili.	Rispetto tempistica richiesta	
Contributo Ministero Interno decreto 7/12/2020	Procedure progettazione, indizione		entro 30.5.2021

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 38 DEL 10/06/2021

Trasferimento Statale prevenzione incendi istituti scolastici DM.43/2020	Procedure progettazione, indizione e aggiudicazione lavori	Entro 30.9.2021	
Contributo DPCM 17/7/2020 Investimenti in infrastrutture sociali	Procedure affidamento progettazione, indizione e aggiudicazione lavori	Entro 30.6.2021	



<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2</b>			
Patrimonio, Servizi Tecnologici e Ambientali			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Mantenere in efficienza il patrimonio comunale	<p>Attuazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamenti alle norme di sicurezza.</p> <p>Gestione utenze comunali, monitoraggio della spesa e espletamento procedure di liquidazione</p>	<p>Mantenimento standards esistenti: monitoraggio e liquidazioni contratti pluriennali manutenzioni ordinarie</p> <p>Provvedimenti di liquidazione scadenze fatture</p>	
Garantire la tutela ambientale	<p>Monitoraggio e controllo servizi Ecocentro, spazzamento strade, pulizia edifici comunali gestiti con affidamento a soggetti esterni</p> <p>Monitoraggio servizio raccolta differenziata rifiuti in capo all'Unione dei Comuni.</p> <p>Gestione delle procedure necessarie per assicurare il servizio di ricovero di animali vaganti sul territorio comunale.</p>	<p>Mensile</p> <p>Mensile</p> <p>Intervento entro 24 ore</p>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3</b>			
Cambio regime giuridico di assegnazione Piano di zona			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Aggiornamento corrispettivi di cambio regime giuridico	Affidamento incarico professionale Verifica del piano Predisposizione atti Consiglio	Entro 31.12.2021	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4</b>			
Gestione Spese correlate alle Entrate			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
Verifica delle previsioni di spesa e di entrata del PEG assegnate	Verifica e accertamento delle entrate spendibili con il supporto dell'Area finanziaria	Attuazione spese previste nel piano degli investimenti	
Individuazione delle esigenze di manutenzione del patrimonio da finanziare con l'entrata derivante dagli oneri di urbanizzazione,	Verifica dello stato delle pratiche edilizie redazione delle determinazioni di accertamento delle entrate al fine di permettere l'assunzione degli impegni di spesa	Minimizzare i tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione del patrimonio	

**SEGRETARIO COMUNALE  
DOTTORESSA LUCIA PIOPPO**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Controlli preventivi sulle bozze delle scritture private e controlli preventivi sugli schemi di contratto utili a tutti gli Uffici. Rispetto dei termini di legge nella sottoscrizione dei contratti.</b>	Attività di supporto del Segretario nella stesura degli schemi contrattuali e delle scritture private da parte di tutti gli Uffici al fine di migliorare la qualità amministrativa degli atti e l'aggiornamento costante delle norme da applicare e citare nel contenuto dei documenti. Miglioramento dei tempi di stipula e tempestività nella conclusione dei relativi procedimenti	Supporto costante agli uffici nel corso dell'anno 2021  Stipula dei contratti e delle scritture private nel rispetto delle tempistiche indicate dal codice dei contratti  Stipula di contratti e scritture private aggiornati alle norme di legge vigenti	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Controlli sugli atti. Controlli successivi determine e contratti.</b>	L'obiettivo è di assicurare, con l'attuazione delle misure organizzative in materia di controlli interni e successivi già sperimentate nel corso dell'anno precedente, lo svolgimento di più efficaci controlli sulle determinazioni dirigenziali al fine di suggerire agli uffici eventuali correttivi a ga-	Elaborazione dei due report semestrali da trasmettere al Sindaco, ai Responsabili di Area, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio comunale	

	ranzia della legittimità delle procedure adottate dall'ente.		
--	--	--	--

**OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3**

<b>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	
<p><b>Gestione efficiente delle risorse umane.</b></p> <p>Garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito, tenendo conto delle carenze di risorse umane in cui versa l'ente locale.</p>	<p>Attività di supporto ai Responsabili di Area e alla Giunta nella riorganizzazione del personale, tenuto conto della grave carenza di risorse umane in cui versa l'ente, affinché non si verificino interruzioni di servizi.</p> <p>Garanzia di formazione e l'aggiornamento del personale durante il 2021.</p> <p>Contrattazione decentrata annuale avviata e conclusa entro il 31.12.2021.</p>	Rispetto termini	

