



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76	OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
18 settembre 2019		

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di settembre alle ore 17:20 nella sala delle Adunanze in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale;

		Presente	Assente
PUDDU GIAN LUIGI	Sindaco	X	
ATZORI STEFANO	Assessore		X
ARBA MARIA RITA	Assessore	X	
CONCU ANTONIO	Vicesindaco	X	
LOCCI MARCO	Assessore	X	
MILIA ELISABETTA	Assessore		X
TOTALE		4	2

Presiede il Sindaco Gian Luigi Puddu.

Assiste il Segretario Comunale Lucia Pioppo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 15 e n. 16 del 23.04.2019, esecutive nei termini di legge, sono stati approvati, rispettivamente, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019/2021 e il Bilancio di Previsione 2019/2021 con i relativi allegati;

Rilevato che i sopracitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisca il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, dando atto che con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

Considerato che a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, il citato art. 169, all'art. 3 bis, dispone "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Dato atto che l'ente è tenuto ad approvare il Piano della performance 2019/2021, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

Visto inoltre il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, viene specificato che il Piano Esecutivo di Gestione:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifica in sé organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Richiamati:

- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, che prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

Vista la propria deliberazione n. 17 approvata in data 26.02.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione della nuova metodologia di valutazione della performance individuale e organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 42 del 14.05.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 138 del 16.12.2009 con la quale si provvedeva alla determinazione delle indennità delle Posizioni Organizzative in applicazione della metodologia vigente;

Dato atto che l'Ente dal 2009 ad oggi non ha subito mutamenti di tipo organizzativo;

Considerato che la nuova metodologia approvata non ha apportato modifiche sulla ponderazione delle Posizioni Organizzative e che pertanto i valori delle indennità determinate con la G.M. suindicata rimangono invariate;

Considerato che con decreti del Sindaco del 11.01.2018, per il periodo dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ai seguenti dipendenti relativamente ai servizi a fianco di ciascuno indicati:

- **Area Amministrativa:** Responsabile Dott.ssa Gabriella Perra
Servizi: Affari Generali a Amministrativo, Personale, Attività Produttive, Demografici e URP;
- **Area Finanziaria:** Responsabile Dott.ssa Manuela Loy
Servizi: Ragioneria e Bilancio, Tributi e Economato
- **Area Tecnica:** Responsabile Ing. Marco Monni
Servizi: LL.PP., Interventi tecnologici e manutentivi, Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
- **Area Socio-Culturale-P.I.-Sport:** Responsabile Dott.ssa Donatella Pani
Servizi: Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo;
- **Servizio Controllo di Gestione:** Responsabile Rag. Luigia Fadda

Vista la nomina della Dott.ssa Lucia Pioppo a titolare di segreteria convenzionata dei Comuni di Sarroch e Settimo San Pietro a far data dall'11.08.2018;

Ritenuto necessario assegnare ai suddetti responsabili e al Segretario Comunale gli obiettivi di gestione con la definizione dei valori attesi di risultato e relativi indicatori nonché le relative risorse finanziarie, umane e strumentali come evidenziato per ciascuna area nel Piano esecutivo di gestione-Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance riuniti in un unico documento che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di riconoscere al Segretario Comunale ai sensi del CCNL del 16.05.2001 e del CCNL del 22.12.2003 l'indennità di risultato nella misura del 10% sul monte salari retributivo;

Ritenuto ancora, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL 21.05.2018, di destinare alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota pari al 25% del totale delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione da erogare secondo i criteri che saranno stabiliti nel contratto decentrato integrativo;

Dato atto che il suddetto documento è redatto in coerenza con i documenti di programmazione strategica e finanziaria per il triennio 2019/2021 nel rispetto dei bisogni della collettività individuando gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento attraverso i quali si intende portare avanti il proprio mandato politico;

Dato atto ancora che il documento è adeguatamente integrato con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012 e quindi con il Piano di Prevenzione alla corruzione, contenendo gli obiettivi relativi alle misure previste di integrità e trasparenza;

Considerato che nell'ottica della programmazione su base triennale, come stabilito dal D.Lgs. 150/2009, si intende mantenere anche per gli esercizi 2020 e 2021 gli obiettivi individuati nel suddetto documento 2019, fermo restando la possibilità di attivare interventi correttivi e integrativi sulla base degli strumenti di programmazione dei prossimi due anni;

Visti:

Il D.Lgs. 267/2000

Il D.Lgs. 118/2011

Il D.Lgs. 150/2009

Lo Statuto dell'Ente

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

Acquisita la Validazione del Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2019/2021 da parte dell'organismo di valutazione;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voto unanime favorevole espresso nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione-Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2019/2021, elaborato in coerenza con i documenti di programmazione strategica e finanziaria, costituito da una parte contabile in conformità al bilancio di previsione 2019/2021 nonché al rendiconto 2018 per quanto attiene alla gestione dei residui e da una parte contenente gli obiettivi di gestione con valori attesi di risultato e relativi indicatori nonché gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa
- Di assegnare i predetti obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa, nonché le risorse umane e i mezzi strumentali afferenti le rispettive aree.

- Di dare atto che sulla base della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sarà riconosciuta l'indennità di risultato:
 - a favore delle posizioni organizzative, costituita nella misura pari al 25% del totale delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione, da erogare secondo i criteri che saranno stabiliti nel contratto decentrato
 - a favore del Segretario Comunale nella misura massima del 10% sul monte salari retributivo
- Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 76 del 18/09/2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
PUDDU GIAN LUIGI	PIOPPO LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

Deliberazione della Giunta n. 76 del 18 settembre 2019

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO: 2019 - P.E.G. USCITA PER CODICE RESPONSABILE DI SERVIZIO

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
1000		DOTT.SSA G. PERRA				
000001106 0001 2019	INDENNITA` DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI	1325		56.925,00	45.925,00	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	11.000,00	0,00
1.01.01.03.00		COQR		0,00	36.896,00	0,00
0003 00		0	A1000000	56.925,00	9.029,00	0,00
000001106 0002 2018	INDENNITA` DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA	1325		0,00	0,00	1.480,57
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	1.480,57
1.01.01.03.00				0,00	0,00	1.480,57
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001106 0002 2019	INDENNITA` DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA	1325		2.000,00	0,00	1.480,57
A100 0000 0000		0	1000	0,00	2.000,00	1.480,57
1.01.01.03.00				0,00	0,00	1.480,57
0003 00		0	A1000000	2.000,00	0,00	0,00
000001106 0003 2019	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER P	1326		8.000,00	3.114,65	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	4.885,35	0,00
1.01.01.03.00				0,00	3.114,65	0,00
0003 00		0	A1000000	8.000,00	0,00	0,00
000001106 0008 2019	PARTECIPAZIONE CONVEGNI E RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI	1326		550,00	0,00	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	550,00	0,00
1.01.01.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A1000000	550,00	0,00	0,00
000001110 0001 2018	IRAP	1701		0,00	0,00	125,89
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	125,89
1.01.01.07.21				0,00	0,00	125,89
0007 21		0	A1000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001110 0001 2019	IRAP	1701		4.850,00	4.850,00	125,89
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	125,89
1.01.01.07.21				0,00	3.136,16	125,89
0007 21		0	A1000000	4.850,00	1.713,84	0,00
000001206 0001 2019	GESTIONE UFFICI - ACQUISTO DI BENI	1210		2.430,53	521,00	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	1.909,53	0,00
1.01.02.02.00				0,00	521,00	0,00
0002 00		0	A1000000	2.430,53	0,00	0,00
000001206 0003 2018	Carta, cancelleria e stampati	1201		0,00	0,00	709,52
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	709,52
1.01.02.02.00				0,00	0,00	709,52
0002 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001206 0003 2019	Carta, cancelleria e stampati	1201		4.000,00	719,80	709,52
A100 0000 0000		0	1000	0,00	3.280,20	709,52
1.01.02.02.00				0,00	719,80	709,52
0002 00		0	A1000000	4.000,00	0,00	0,00
000001206 0004 2015	Materiale informatico	1203		0,00	0,00	100,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	100,00
1.01.02.02.00				0,00	0,00	0,00
0002 00		0	A1000000	0,00	0,00	100,00
000001206 0004 2018	Materiale informatico	1203		0,00	0,00	2.527,11
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	2.527,11
1.01.02.02.00				0,00	0,00	2.522,47
0002 00		0	A1000000	0,00	0,00	4,64
000001206 0004 2019	Materiale informatico	1203		3.000,00	323,30	2.627,11
A100 0000 0000		0	1000	0,00	2.676,70	2.627,11
1.01.02.02.00				0,00	323,30	2.522,47
0002 00		0	A1000000	3.000,00	0,00	104,64

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001207 0005 2019		RIMBORSO SPESE MISSIONI-SEGRET.	1330		700,00	449,72
A100 0000 0000	0		1000	0,00	250,28	0,00
1.01.02.03.00				0,00	449,72	0,00
0003 00	0		A1000000	700,00	0,00	0,00
000001207 0007 2019	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1323		39.000,00	34.735,51	0,00
A100 0000 0000		0	1000	17.000,00	21.264,49	0,00
1.01.02.03.00				0,00	34.735,51	0,00
0003 00		0	A1000000	56.000,00	0,00	0,00
000001207 0009 2018	UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1332		0,00	0,00	1.998,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	1.998,00
1.01.02.03.00				0,00	0,00	1.998,00
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001207 0009 2019	UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1332		13.360,00	6.410,67	1.998,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	6.949,33	1.998,00
1.01.02.03.00				0,00	2.129,84	1.998,00
0003 00		0	A1000000	13.360,00	4.280,83	0,00
000001207 0013 2018	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PR ESTAZIONE DI SERVIZI	1331		0,00	0,00	2.156,96
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	2.156,96
1.01.02.03.00				0,00	0,00	2.156,96
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001207 0013 2019	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PR ESTAZIONE DI SERVIZI	1331		10.000,00	45.302,13	2.156,96
A100 0000 0000		0	1000	43.843,01	8.540,88	2.156,96
1.01.02.03.00				0,00	4.080,99	2.156,96
0003 00		0	A1000000	53.843,01	41.221,14	0,00
000001207 0016 2018	Telefonia fissa	1315		0,00	0,00	371,94
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	371,94
1.01.02.03.00				0,00	0,00	371,94
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001207 0016 2019	Telefonia fissa	1315		6.340,00	6.340,00	371,94
A100 0000 0000		0	1000	1.000,00	1.000,00	371,94
1.01.02.03.00				0,00	5.517,93	371,94
0003 00		0	A1000000	7.340,00	822,07	0,00
000001207 0017 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	3.360,59
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	3.360,59
1.01.02.03.00				0,00	0,00	3.360,59
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001207 0017 2019	Energia elettrica	1316		20.000,00	20.000,00	3.360,59
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	3.360,59
1.01.02.03.00				0,00	12.943,48	3.360,59
0003 00		0	A1000000	20.000,00	7.056,52	0,00
000001207 0018 2019	Acqua	1317		3.000,00	1.096,66	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	1.903,34	0,00
1.01.02.03.00				0,00	1.096,66	0,00
0003 00		0	A1000000	3.000,00	0,00	0,00
000001207 0019 2018	Noleggi di impianti e macchinari	1319		0,00	0,00	494,92
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	494,92
1.01.02.03.00				0,00	0,00	494,92
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001207 0019 2019	Noleggi di impianti e macchinari	1319		4.500,00	622,20	494,92
A100 0000 0000		0	1000	0,00	3.877,80	494,92
1.01.02.03.00				0,00	420,90	494,92
0003 00		0	A1000000	4.500,00	201,30	0,00
000001207 0020 2018	Servizi di pulizia e lavanderia	1314		0,00	0,00	2.438,22
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	2.438,22
1.01.02.03.00				0,00	0,00	2.438,22
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001207 0020 2019	Servizi di pulizia e lavanderia	1314		30.000,00	29.683,82	2.438,22
A100 0000 0000		0	1000	0,00	316,18	2.438,22
1.01.02.03.00				0,00	20.020,94	2.438,22
0003 00		0	A1000000	30.000,00	9.662,88	0,00
000001207 0021 2018	Spese postali	1322		0,00	0,00	318,26
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	318,26
1.01.02.03.00				0,00	0,00	318,26
0003 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001207 0021 2019	Spese postali	1322		6.000,00	4.227,34	318,26
A100 0000 0000		0	1000	0,00	1.772,66	318,26
1.01.02.03.00				0,00	1.870,28	318,26
0003 00		0	A1000000	6.000,00	2.357,06	0,00
000001207 0022 2019	Gestione e manutenzione applicazioni	1329		18.000,00	12.027,95	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	5.972,05	0,00
1.01.02.03.00				0,00	6.562,97	0,00
0003 00		0	A1000000	18.000,00	5.464,98	0,00
000001211 0001 2018	IRAP	1701		0,00	0,00	682,73
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	682,73
1.01.02.07.21				0,00	0,00	0,00
0007 21		0	A1000000	0,00	0,00	682,73
000001211 0001 2019	IRAP	1701		7.000,00	16.558,00	682,73
A100 0000 0000		0	1000	233,00	-9.325,00	682,73
1.01.02.07.21				0,00	7.320,26	0,00
0007 21		0	A1000000	7.233,00	9.237,74	682,73
000001225 0002 2018	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		0,00	0,00	8.032,10
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	8.032,10
1.01.02.01.20				0,00	0,00	0,00
0001 20		0	A1000000	0,00	0,00	8.032,10

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001225 0002 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		147.185,00	195.653,61	8.032,10
A100 0000 0000		0	1000	2.723,61	-45.745,00	8.032,10
1.01.02.01.20				0,00	76.480,75	0,00
0001 20		0	A1000000	149.908,61	119.172,86	8.032,10
000001225 0006 2019	BUONI PASTO DIPENDENTI	1103		10.000,00	7.918,56	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	2.081,44	0,00
1.01.02.01.20				0,00	7.918,56	0,00
0001 20		0	A1000000	10.000,00	0,00	0,00
000001226 0001 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		0,00	0,00	2.183,52
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	2.183,52
1.01.02.01.21				0,00	0,00	0,00
0001 21		0	A1000000	0,00	0,00	2.183,52
000001226 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		42.850,00	43.500,00	2.183,52
A100 0000 0000		0	1000	650,00	0,00	2.183,52
1.01.02.01.21				0,00	18.447,49	0,00
0001 21		0	A1000000	43.500,00	25.052,51	2.183,52
000001226 0002 2019	ONERI PREVIDENZIALI SU ROGITO	1111		1.000,00	0,00	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	1.000,00	0,00
1.01.02.01.21				0,00	0,00	0,00
0001 21		0	A1000000	1.000,00	0,00	0,00
000001228 0001 2018	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI RO GITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	1103		0,00	0,00	8.840,23
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	8.840,23
1.01.02.01.20				0,00	0,00	8.840,23
0001 20		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001228 0001 2019	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI RO GITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	1103		3.400,00	0,00	8.840,23
A100 0000 0000		0	1000	0,00	3.400,00	8.840,23
1.01.02.01.20				0,00	0,00	8.840,23
0001 20		0	A1000000	3.400,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001229 0001 2019	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1583		4.100,00	2.422,87	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	1.677,13	0,00
1.01.02.05.19				0,00	2.422,87	0,00
0005 19		0	A1000000	4.100,00	0,00	0,00
000001230 0001 2018	DIRITTI C.I.E. SPETTANZA MINISTERIALE	1569		0,00	0,00	688,39
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	688,39
1.01.02.05.19				0,00	0,00	688,39
0005 19		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001230 0001 2019	DIRITTI C.I.E. SPETTANZA MINISTERIALE	1569		16.000,00	16.000,00	688,39
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	688,39
1.01.02.05.19				0,00	8.915,49	688,39
0005 19		0	A1000000	16.000,00	7.084,51	0,00
000001711 0001 2018	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUI STO DI BENI	1210		0,00	0,00	128,10
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	128,10
1.01.07.02.00				0,00	0,00	128,10
0002 00		0	A1000000	0,00	0,00	0,00
000001711 0001 2019	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUI STO DI BENI	1210		1.300,00	597,31	128,10
A100 0000 0000		0	1000	0,00	702,69	128,10
1.01.07.02.00				0,00	322,08	128,10
0002 00		0	A1000000	1.300,00	275,23	0,00
000001712 0001 2019	UFFICI DEMOGRAFICI -PRESTAZ. SERVIZ	1329		5.000,00	4.488,38	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	511,62	0,00
1.01.07.03.00				0,00	4.488,38	0,00
0003 00		0	A1000000	5.000,00	0,00	0,00
000001712 0002 2019	SPESE ELETTORALI			5.000,00	12.022,71	0,00
A100 0000 0000		0	1000	10.000,00	2.977,29	0,00
1.01.07.03.00				0,00	12.022,71	0,00
0003 00		0	A1000000	15.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001712 0003 2019	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIAL E - SPESE	1306		4.000,00	0,00	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	4.000,00	0,00
1.01.07.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A10000000	4.000,00	0,00	0,00
000001712 0004 2019	SPESE ELETTORALI - ELETTORI AIRE			2.000,00	2.036,98	0,00
A100 0000 0000		0	1000	3.000,00	2.963,02	0,00
1.01.07.03.00				0,00	2.036,98	0,00
0003 00		0	A10000000	5.000,00	0,00	0,00
000001716 0001 2019	IRAP	1701		6.250,00	5.824,83	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	425,17	0,00
1.01.07.07.21				0,00	3.839,62	0,00
0007 21		0	A10000000	6.250,00	1.985,21	0,00
000001717 0001 2018	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DA LL'ISTAT	1802		0,00	0,00	2.228,18
A100 0000 0000		0	1000	0,00	0,00	2.228,18
1.01.07.08.00				0,00	0,00	2.228,00
0008 00		0	A10000000	0,00	0,00	0,18
000001717 0001 2019	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DA LL'ISTAT	1802		0,00	0,00	2.228,18
A100 0000 0000		0	1000	3.326,00	3.326,00	2.228,18
1.01.07.08.00				0,00	0,00	2.228,00
0008 00		0	A10000000	3.326,00	0,00	0,18
000001730 0001 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		72.980,00	68.487,56	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	4.492,44	0,00
1.01.07.01.20				0,00	44.954,35	0,00
0001 20		0	A10000000	72.980,00	23.533,21	0,00
000001731 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		19.800,00	18.591,00	0,00
A100 0000 0000		0	1000	0,00	1.209,00	0,00
1.01.07.01.21				0,00	11.788,09	0,00
0001 21		0	A10000000	19.800,00	6.802,91	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000003114 0001 2019		TRASFERIMENTO FONDI ALL'UNIONE DEI COMUNI	1523		195.100,00	97.338,36
A100 0000 0000	0		1000	0,00	97.761,64	0,00
1.03.01.05.04				0,00	97.338,36	0,00
0005 04	0		A1000000	195.100,00	0,00	0,00
000011724 0001 2019	INDENNIZZI ALLEVATORI L.R. 22/2000 ART. 3	1572		0,00	0,00	0,00
A100 0000 0000		0	1000	9.319,83	9.319,83	0,00
1.11.07.05.18				0,00	0,00	0,00
0005 18		0	A1000000	9.319,83	0,00	0,00
000021210 0004 2019	ATTREZZATURE INFORMATICHE MUNICIPIO			0,00	0,00	24.497,84
A100 0000 0000		0	1000	20.000,00	20.000,00	24.497,84
2.12.00.00.00				0,00	0,00	24.497,84
0000 00		0	A1000000	20.000,00	0,00	0,00
1000	TOTALI DOTT.SSA G. PERRA			775.620,53	707.789,92	48.865,23
				111.095,45	178.926,06	48.865,23
				0,00	432.836,12	37.862,06
				886.715,98	274.953,80	11.003,17
2000	DOTT.SSA M. LOY					
000001106 0007 2018	TRATTAMENTO ECONOMICO-INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AI COMP.REVISORI DEI CONTI.	1325		0,00	0,00	10.000,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	10.000,00
1.01.01.03.00				0,00	0,00	10.000,00
0003 00		0	A2000000	0,00	0,00	0,00
000001106 0007 2019	TRATTAMENTO ECONOMICO-INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AI COMP.REVISORI DEI CONTI.	1325		11.000,00	72,75	10.000,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	10.927,25	10.000,00
1.01.01.03.00				0,00	72,75	10.000,00
0003 00		0	A2000000	11.000,00	0,00	0,00
000001307 0001 2015	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	1210		0,00	0,00	100,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	100,00
1.01.03.02.00				0,00	0,00	99,88
0002 00		0	A2000000	0,00	0,00	0,12

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001307 0001 2019	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	1210		1.500,00	0,00	100,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	1.500,00	100,00
1.01.03.02.00				0,00	0,00	99,88
0002 00		0	A2000000	1.500,00	0,00	0,12
000001308 0001 2019	PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1329		1.000,00	0,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	1.000,00	0,00
1.01.03.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A2000000	1.000,00	0,00	0,00
000001308 0002 2019	COLLABORAZIONI ESTERNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1306		11.000,00	3.806,40	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	109,80	0,00
1.01.03.03.00				-7.083,80	0,00	0,00
0003 00		0	A2000000	3.916,20	3.806,40	0,00
000001308 0005 2019	RIMBORSO SPESE MISSIONE-FINANZ.	1330		100,00	0,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	100,00	0,00
1.01.03.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A2000000	100,00	0,00	0,00
000001308 0007 2018	Oneri per servizio di tesoreria	1306		0,00	0,00	16.523,99
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	16.523,99
1.01.03.03.00				0,00	0,00	16.523,99
0003 00		0	A2000000	0,00	0,00	0,00
000001308 0007 2019	Oneri per servizio di tesoreria	1306		18.000,00	0,00	16.523,99
A200 0000 0000		0	2000	0,00	18.000,00	16.523,99
1.01.03.03.00				0,00	0,00	16.523,99
0003 00		0	A2000000	18.000,00	0,00	0,00
000001308 0008 2019	Gestione e manutenzione applicazioni	1329		15.300,00	14.315,82	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	984,18	0,00
1.01.03.03.00				0,00	14.315,82	0,00
0003 00		0	A2000000	15.300,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001312 0001 2019		IRAP	1701		7.000,00	8.510,00
A200 0000 0000	0		2000	0,00	-1.510,00	0,00
1.01.03.07.21				0,00	4.329,24	0,00
0007 21	0		A2000000	7.000,00	4.180,76	0,00
000001326 0001 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		83.450,00	102.345,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	-18.895,00	0,00
1.01.03.01.20				0,00	51.379,58	0,00
0001 20		0	A2000000	83.450,00	50.965,42	0,00
000001327 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		22.800,00	28.210,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	-5.410,00	0,00
1.01.03.01.21				0,00	13.885,79	0,00
0001 21		0	A2000000	22.800,00	14.324,21	0,00
000001409 0001 2018	RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1304		0,00	0,00	12.688,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	12.688,00
1.01.04.03.00				0,00	0,00	12.688,00
0003 00		0	A2000000	0,00	0,00	0,00
000001409 0001 2019	RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1304		12.100,00	5.472,49	12.688,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	6.627,51	12.688,00
1.01.04.03.00				0,00	5.268,83	12.688,00
0003 00		0	A2000000	12.100,00	203,66	0,00
000001414 0002 2018	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	1511		0,00	0,00	58.075,45
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	58.075,45
1.01.04.05.03				0,00	0,00	58.075,45
0005 03		0	A2000000	0,00	0,00	0,00
000001414 0002 2019	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	1511		37.150,00	96.406,11	58.075,45
A200 0000 0000		0	2000	96.406,11	37.150,00	58.075,45
1.01.04.05.03				0,00	0,00	58.075,45
0005 03		0	A2000000	133.556,11	96.406,11	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001414 0004 2019	TRIBUTI NON DOVUTI	1802		6.000,00	0,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	6.000,00	0,00
1.01.04.08.00				0,00	0,00	0,00
0008 00		0	A2000000	6.000,00	0,00	0,00
000001817 0001 2018	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	1713		0,00	0,00	9.701,66
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	9.701,66
1.01.08.07.29				0,00	0,00	9.701,66
0007 29		0	A2000000	0,00	0,00	0,00
000001817 0001 2019	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	1713		12.000,00	170,70	9.701,66
A200 0000 0000		0	2000	0,00	11.829,30	9.701,66
1.01.08.07.29				0,00	170,70	9.701,66
0007 29		0	A2000000	12.000,00	0,00	0,00
000001819 0003 2019	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			145.600,00	0,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	145.600,00	0,00
1.01.08.10.00				0,00	0,00	0,00
0010 00		0	A2000000	145.600,00	0,00	0,00
000001821 0001 2019	FONDO DI RISERVA			44.107,00	0,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	31.107,00	0,00
1.01.08.11.00				-13.000,00	0,00	0,00
0011 00		0	A2000000	31.107,00	0,00	0,00
000001832 0001 2018	ONERI PER APPLICAZIONE LEGGE 24 MAG GIO 1970, N. 336 E ONERI PREGRESSI	1115		0,00	0,00	4.410,65
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	4.410,65
1.01.08.01.21				0,00	0,00	4.410,65
0001 21		0	A2000000	0,00	0,00	0,00
000001832 0001 2019	ONERI PER APPLICAZIONE LEGGE 24 MAG GIO 1970, N. 336 E ONERI PREGRESSI	1115		17.400,00	0,00	4.410,65
A200 0000 0000		0	2000	0,00	17.400,00	4.410,65
1.01.08.01.21				0,00	0,00	4.410,65
0001 21		0	A2000000	17.400,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000031308 0001 2019		ANTICIPAZIONI DI CASSA - RIMBORSO	3101		300.000,00	0,00
A200 0000 0000	0		2000	0,00	300.000,00	0,00
3.01.03.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00	0		A2000000	300.000,00	0,00	0,00
000031329 0001 2019	QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO	3324		1.785,00	1.785,00	0,00
A200 0000 0000		0	2000	0,00	0,00	0,00
3.01.03.03.19				0,00	0,00	0,00
0003 19		0	A2000000	1.785,00	1.785,00	0,00
2000	TOTALI DOTT.SSA M. LOY			747.292,00	261.094,27	101.499,75
				96.406,11	562.520,04	101.499,75
				-20.083,80	89.422,71	101.499,63
				823.614,31	171.671,56	0,12
3000	DOTT.SSA D. PANI					
000004109 0001 2019	Acqua	1317		7.000,00	2.635,81	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	4.364,19	0,00
1.04.01.03.00				0,00	2.635,81	0,00
0003 00		0	A3000000	7.000,00	0,00	0,00
000004109 0002 2019	Energia elettrica	1316		10.000,00	10.000,00	1.024,62
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.024,62
1.04.01.03.00				0,00	4.240,62	1.024,62
0003 00		0	A3000000	10.000,00	5.759,38	0,00
000004109 0003 2019	Telefonia fissa	1315		2.500,00	2.984,22	350,20
A300 0000 0000		0	3000	1.000,00	515,78	350,20
1.04.01.03.00				0,00	2.523,54	350,20
0003 00		0	A3000000	3.500,00	460,68	0,00
000004209 0001 2018	COMBUSTIBILE	1202		0,00	0,00	4.172,83
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	4.172,83
1.04.02.02.00				0,00	0,00	4.172,83
0002 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004209 0001 2019		COMBUSTIBILE	1202		11.500,00	8.625,76
A300 0000 0000	0		3000	0,00	2.874,24	4.172,83
1.04.02.02.00				0,00	5.125,02	4.172,83
0002 00	0		A3000000	11.500,00	3.500,74	0,00
000004209 0004 2019	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO	1210		9.500,00	264,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	1.000,00	10.236,00	0,00
1.04.02.02.00				0,00	264,00	0,00
0002 00		0	A3000000	10.500,00	0,00	0,00
000004210 0002 2019	Acqua	1317		9.000,00	9.000,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	0,00
1.04.02.03.00				0,00	6.898,02	0,00
0003 00		0	A3000000	9.000,00	2.101,98	0,00
000004210 0003 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	1.718,98
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.718,98
1.04.02.03.00				0,00	0,00	1.718,98
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000004210 0003 2019	Energia elettrica	1316		8.000,00	8.000,00	1.718,98
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.718,98
1.04.02.03.00				0,00	5.488,84	1.718,98
0003 00		0	A3000000	8.000,00	2.511,16	0,00
000004210 0004 2018	Telefonia fissa	1315		0,00	0,00	336,05
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	336,05
1.04.02.03.00				0,00	0,00	336,05
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000004210 0004 2019	Telefonia fissa	1315		3.000,00	2.692,02	336,05
A300 0000 0000		0	3000	0,00	307,98	336,05
1.04.02.03.00				0,00	2.423,43	336,05
0003 00		0	A3000000	3.000,00	268,59	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004310 0002 2018	COMBUSTIBILE	1202		0,00	0,00	921,91
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	921,91
1.04.03.02.00				0,00	0,00	921,91
0002 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000004310 0002 2019	COMBUSTIBILE	1202		6.000,00	3.500,00	921,91
A300 0000 0000		0	3000	0,00	2.500,00	921,91
1.04.03.02.00				0,00	2.723,38	921,91
0002 00		0	A3000000	6.000,00	776,62	0,00
000004311 0003 2019	Acqua	1317		4.000,00	771,16	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	3.228,84	0,00
1.04.03.03.00				0,00	771,16	0,00
0003 00		0	A3000000	4.000,00	0,00	0,00
000004311 0004 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	1.306,57
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.306,57
1.04.03.03.00				0,00	0,00	1.306,57
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000004311 0004 2019	Energia elettrica	1316		8.000,00	5.422,44	1.306,57
A300 0000 0000		0	3000	0,00	2.577,56	1.306,57
1.04.03.03.00				0,00	5.422,44	1.306,57
0003 00		0	A3000000	8.000,00	0,00	0,00
000004311 0005 2018	Telefonia fissa	1315		0,00	0,00	194,47
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	194,47
1.04.03.03.00				0,00	0,00	194,47
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000004311 0005 2019	Telefonia fissa	1315		4.200,00	1.468,80	194,47
A300 0000 0000		0	3000	0,00	2.731,20	194,47
1.04.03.03.00				0,00	781,30	194,47
0003 00		0	A3000000	4.200,00	687,50	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004513 0001 2018	MENSE SCOLASTICHE SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZIO CON CON TRIBUTO INDIVIDUALE	1334		0,00	0,00	12.717,07
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	12.717,07
1.04.05.03.00				0,00	0,00	12.717,07
0003 00		0	A30000000	0,00	0,00	0,00
000004513 0001 2019	MENSE SCOLASTICHE SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZIO CON CON TRIBUTO INDIVIDUALE	1334		130.000,00	89.102,99	12.717,07
A300 0000 0000		0	3000	0,00	40.897,01	12.717,07
1.04.05.03.00				0,00	89.102,99	12.717,07
0003 00		0	A30000000	130.000,00	0,00	0,00
000004513 0002 2018	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93.	1306		0,00	0,00	11.756,69
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	11.756,69
1.04.05.03.00				0,00	0,00	11.756,69
0003 00		0	A30000000	0,00	0,00	0,00
000004513 0002 2019	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93.	1306		15.000,00	11.958,80	11.756,69
A300 0000 0000		0	3000	0,00	3.041,20	11.756,69
1.04.05.03.00				0,00	6.439,11	11.756,69
0003 00		0	A30000000	15.000,00	5.519,69	0,00
000004513 0005 2019	SPESE MENSA SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93	1334		47.400,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	47.400,00	0,00
1.04.05.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A30000000	47.400,00	0,00	0,00
000004514 0002 2019	PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO REGIONALE	1306		32.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	35.765,48	67.765,48	0,00
1.04.05.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A30000000	67.765,48	0,00	0,00
000004540 0001 2019	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SCUOLE SUPER IORI	1581		15.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	7.000,00	0,00
1.04.05.05.19				-8.000,00	0,00	0,00
0005 19		0	A30000000	7.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000004541 0001 2019	SPESE PER BORSE DI STUDIO	1581		8.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	8.000,00	0,00
1.04.05.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A3000000	8.000,00	0,00	0,00
000004542 0001 2018	CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO	1581		0,00	0,00	172,17
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	172,17
1.04.05.05.19				0,00	0,00	172,17
0005 19		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000004542 0001 2019	CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO	1581		4.500,00	3.000,00	172,17
A300 0000 0000		0	3000	0,00	1.500,00	172,17
1.04.05.05.19				0,00	978,76	172,17
0005 19		0	A3000000	4.500,00	2.021,24	0,00
000004544 0001 2019	ASSISTENZA SCOLASTICA CONTRIBUTO CITTA METROPOLITANA	1581		10.000,00	12.432,66	0,00
A300 0000 0000		0	3000	9.000,00	6.567,34	0,00
1.04.05.05.19				0,00	12.432,66	0,00
0005 19		0	A3000000	19.000,00	0,00	0,00
000004549 0001 2019	TRASFERIMENTI L.R. 25/93 EX L.R. 31/84	1569		23.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	23.000,00	0,00
1.04.05.05.15				0,00	0,00	0,00
0005 15		0	A3000000	23.000,00	0,00	0,00
000004550 0001 2019	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ART. 27 L.23.12.98 N. 448.	1581		20.000,00	15.554,39	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	4.445,61	0,00
1.04.05.05.19				0,00	15.554,39	0,00
0005 19		0	A3000000	20.000,00	0,00	0,00
000004550 0002 2019	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO SOSTEGNO SPESE SCOLASTICHE	1581		20.000,00	6.458,27	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	13.541,73	0,00
1.04.05.05.19				0,00	6.458,27	0,00
0005 19		0	A3000000	20.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000005109 0002 2018	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	1201		0,00	0,00	78,30
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	78,30
1.05.01.02.00				0,00	0,00	78,30
0002 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005109 0002 2019	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	1201		5.000,00	1.000,00	78,30
A300 0000 0000		0	3000	0,00	4.000,00	78,30
1.05.01.02.00				0,00	677,20	78,30
0002 00		0	A3000000	5.000,00	322,80	0,00
000005109 0005 2018	CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	1210		0,00	0,00	585,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	585,00
1.05.01.02.00				0,00	0,00	585,00
0002 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005109 0005 2019	CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	1210		5.000,00	0,00	585,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	5.000,00	585,00
1.05.01.02.00				0,00	0,00	585,00
0002 00		0	A3000000	5.000,00	0,00	0,00
000005110 0001 2018	POSTA, TELEFONO E TELEGRAFO	1315		0,00	0,00	751,25
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	751,25
1.05.01.03.00				0,00	0,00	751,25
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005110 0001 2019	POSTA, TELEFONO E TELEGRAFO	1315		1.600,00	998,80	751,25
A300 0000 0000		0	3000	0,00	601,20	751,25
1.05.01.03.00				0,00	146,79	751,25
0003 00		0	A3000000	1.600,00	852,01	0,00
000005110 0002 2018	ACQUA, LUCE E GAS	1306		0,00	0,00	238,47
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	238,47
1.05.01.03.00				0,00	0,00	238,47
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000005110 0002 2019	ACQUA, LUCE E GAS	1306		4.000,00	4.000,00	238,47
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	238,47
1.05.01.03.00				0,00	1.305,64	238,47
0003 00		0	A3000000	4.000,00	2.694,36	0,00
000005110 0004 2018	INTEGRAZIONE CONTR. GESTIONE BIBLIOTECA	1332		0,00	0,00	1.716,32
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.716,32
1.05.01.03.00				0,00	0,00	1.716,32
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005110 0004 2019	INTEGRAZIONE CONTR. GESTIONE BIBLIOTECA	1332		2.000,00	0,00	1.716,32
A300 0000 0000		0	3000	1.510,00	3.510,00	1.716,32
1.05.01.03.00				0,00	0,00	1.716,32
0003 00		0	A3000000	3.510,00	0,00	0,00
000005110 0005 2018	SPESE SERVIZIO PULIZIA	1338		0,00	0,00	427,63
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	427,63
1.05.01.03.00				0,00	0,00	427,63
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005110 0005 2019	SPESE SERVIZIO PULIZIA	1338		5.400,00	5.131,61	427,63
A300 0000 0000		0	3000	0,00	268,39	427,63
1.05.01.03.00				0,00	3.421,04	427,63
0003 00		0	A3000000	5.400,00	1.710,57	0,00
000005110 0008 2018	GESTIONE BIBLIOTECA - CONTRIB. REG.LE	1332		0,00	0,00	1.068,68
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.068,68
1.05.01.03.00				0,00	0,00	1.068,68
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005110 0008 2019	GESTIONE BIBLIOTECA - CONTRIB. REG.LE	1332		32.000,00	31.703,68	1.068,68
A300 0000 0000		0	3000	0,00	296,32	1.068,68
1.05.01.03.00				0,00	16.329,40	1.068,68
0003 00		0	A3000000	32.000,00	15.374,28	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000005110 0009 2019	Acqua	1317		1.500,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	1.500,00	0,00
1.05.01.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	1.500,00	0,00	0,00
000005110 0019 2019	LAVORAS-GESTIONE "ARCA DEL TEMPO"	1332		49.912,90	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	49.912,90	0,00
1.05.01.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	49.912,90	0,00	0,00
000005110 0020 2019	GESTIONE "ARCA DEL TEMPO"	1332		1.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	2.000,00	3.000,00	0,00
1.05.01.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	3.000,00	0,00	0,00
000005110 0021 2019	Acqua	1317		1.000,00	1.000,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	0,00
1.05.01.03.00				0,00	106,33	0,00
0003 00		0	A3000000	1.000,00	893,67	0,00
000005110 0022 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	48,79
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	48,79
1.05.01.03.00				0,00	0,00	48,79
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005110 0022 2019	Energia elettrica	1316		2.000,00	2.000,00	48,79
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	48,79
1.05.01.03.00				0,00	275,92	48,79
0003 00		0	A3000000	2.000,00	1.724,08	0,00
000005110 0023 2018	Telefonia fissa	1315		0,00	0,00	99,88
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	99,88
1.05.01.03.00				0,00	0,00	99,88
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000005110 0023 2019	Telefonia fissa	1315		1.000,00	180,00	99,88
A300 0000 0000		0	3000	0,00	820,00	99,88
1.05.01.03.00				0,00	95,55	99,88
0003 00		0	A3000000	1.000,00	84,45	0,00
000005110 0024 2018	Servizi di pulizia e lavanderia	1314		0,00	0,00	284,38
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	284,38
1.05.01.03.00				0,00	0,00	284,38
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005110 0024 2019	Servizi di pulizia e lavanderia	1314		500,00	284,38	284,38
A300 0000 0000		0	3000	0,00	215,62	284,38
1.05.01.03.00				0,00	284,38	284,38
0003 00		0	A3000000	500,00	0,00	0,00
000005110 0025 2019	Premi di assicurazione su beni immobili	1323		3.500,00	3.447,63	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	52,37	0,00
1.05.01.03.00				0,00	3.447,63	0,00
0003 00		0	A3000000	3.500,00	0,00	0,00
000005110 0026 2019	CONTRIBUTO FONDAZIONE DI SARDEGNA ARCA DEL TEMPO	1308		0,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	15.000,00	15.000,00	0,00
1.05.02.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	15.000,00	0,00	0,00
000005111 0005 2019	RIMBORSO SPESE MISSIONI-BIBLIOT.	1330		100,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	100,00	0,00
1.05.01.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	100,00	0,00	0,00
000005112 0001 2019	SISTEMA BIBLIOTACARIO-TRASF.	1521		4.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	4.000,00	0,00
1.05.01.05.04				0,00	0,00	0,00
0005 04		0	A3000000	4.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000005112 0002 2018		SCUOLA CIVICA MUSICA-TRASF.	1583		0,00	0,00
A300 0000 0000	0		3000	0,00	0,00	1.500,00
1.05.01.05.19				0,00	0,00	1.500,00
0005 19	0		A3000000	0,00	0,00	0,00
000005112 0002 2019	SCUOLA CIVICA MUSICA-TRASF.	1583		2.000,00	0,00	1.500,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	2.000,00	1.500,00
1.05.01.05.19				0,00	0,00	1.500,00
0005 19		0	A3000000	2.000,00	0,00	0,00
000005114 0001 2019	IRAP	1701		2.300,00	2.170,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	130,00	0,00
1.05.01.07.21				0,00	1.404,04	0,00
0007 21		0	A3000000	2.300,00	765,96	0,00
000005128 0001 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		26.600,00	25.490,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	1.110,00	0,00
1.05.01.01.20				0,00	16.455,10	0,00
0001 20		0	A3000000	26.600,00	9.034,90	0,00
000005129 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		7.255,00	6.910,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	345,00	0,00
1.05.01.01.21				0,00	4.389,73	0,00
0001 21		0	A3000000	7.255,00	2.520,27	0,00
000005211 0001 2018	CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - P RESTAZIONI DI SERV	1308		0,00	0,00	900,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	900,00
1.05.02.03.00				0,00	0,00	900,00
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000005211 0001 2019	CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - P RESTAZIONI DI SERV	1308		10.000,00	14.125,00	900,00
A300 0000 0000		0	3000	11.500,00	7.375,00	900,00
1.05.02.03.00				0,00	8.623,00	900,00
0003 00		0	A3000000	21.500,00	5.502,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000005211 0002 2019		CONTRIBUTO FONDAZIONE DI SARDEGNA FESTA DELLA MALVASIA	1308		0,00	10.000,00
A300 0000 0000	0		3000	10.000,00	0,00	0,00
1.05.02.03.00				0,00	7.000,00	0,00
0003 00	0		A30000000	10.000,00	3.000,00	0,00
000005232 0001 2019	ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI - CON TRIBUTI	1583		10.000,00	10.000,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	0,00
1.05.02.05.19				0,00	10.000,00	0,00
0005 19		0	A30000000	10.000,00	0,00	0,00
000006212 0002 2018	NOLEGGI IMPIANTI	1317		0,00	0,00	174,29
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	174,29
1.06.02.03.00				0,00	0,00	174,29
0003 00		0	A30000000	0,00	0,00	0,00
000006212 0002 2019	NOLEGGI IMPIANTI	1317		0,00	697,15	174,29
A300 0000 0000		0	3000	1.200,00	502,85	174,29
1.06.02.03.00				0,00	697,15	174,29
0003 00		0	A30000000	1.200,00	0,00	0,00
000006212 0004 2019	Acqua	1317		3.000,00	2.464,87	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	535,13	0,00
1.06.02.03.00				0,00	2.464,87	0,00
0003 00		0	A30000000	3.000,00	0,00	0,00
000006212 0005 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	1.351,04
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.351,04
1.06.02.03.00				0,00	0,00	1.351,04
0003 00		0	A30000000	0,00	0,00	0,00
000006212 0005 2019	Energia elettrica	1316		10.000,00	10.000,00	1.351,04
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.351,04
1.06.02.03.00				0,00	5.658,87	1.351,04
0003 00		0	A30000000	10.000,00	4.341,13	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000006334 0002 2019	PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E DIFFUS IONE DELLO SPORT - CONTRIBUTI STRAORDINARI	1583		7.000,00	7.000,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	0,00
1.06.03.05.19				0,00	6.179,28	0,00
0005 19		0	A3000000	7.000,00	820,72	0,00
000006334 0003 2019	L.R. 25/93 FONDO SPESE CORRENTI SVI LUPPO DELLO SPORT - CONTRIBUTI -	1583		20.000,00	20.000,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	0,00
1.06.03.05.19				0,00	20.000,00	0,00
0005 19		0	A3000000	20.000,00	0,00	0,00
000010417 0003 2019	ACQUISTO BENI UFFICI	1210		1.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	1.000,00	0,00
1.10.04.02.00				0,00	0,00	0,00
0002 00		0	A3000000	1.000,00	0,00	0,00
000010418 0001 2018	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICI	1306		0,00	0,00	653,16
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	653,16
1.10.04.03.00				0,00	0,00	653,16
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0001 2019	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICI	1306		1.000,00	30,00	653,16
A300 0000 0000		0	3000	0,00	970,00	653,16
1.10.04.03.00				0,00	30,00	653,16
0003 00		0	A3000000	1.000,00	0,00	0,00
000010418 0002 2019	GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI	1306		3.000,00	2.158,18	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	841,82	0,00
1.10.04.03.00				0,00	2.158,18	0,00
0003 00		0	A3000000	3.000,00	0,00	0,00
000010418 0007 2019	CONTRIBUTO PER SERVIZI ALL'INFANZIA	1581		11.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	11.000,00	0,00
1.10.04.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A3000000	11.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010418 0008 2019	RIMBORSO SPESE MISSIONI-SOC.	1330		200,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	200,00	0,00
1.10.04.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	200,00	0,00	0,00
000010418 0014 2018	ASSISTENZA DOMICILIARE CON CONTRIBU TO INDIVIDUALE	1306		0,00	0,00	8.000,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	8.000,00
1.10.04.03.00				0,00	0,00	8.000,00
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0014 2019	ASSISTENZA DOMICILIARE CON CONTRIBU TO INDIVIDUALE	1306		8.000,00	0,00	8.000,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	8.000,00	8.000,00
1.10.04.03.00				0,00	0,00	8.000,00
0003 00		0	A3000000	8.000,00	0,00	0,00
000010418 0015 2018	ASSISTENZA DOMICILIARE-CONTR.INDIV. ALTRI ENTI	1306		0,00	0,00	88.802,85
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	88.802,85
1.10.04.03.00				0,00	0,00	88.802,85
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0015 2019	ASSISTENZA DOMICILIARE-CONTR.INDIV. ALTRI ENTI	1306		123.000,00	0,00	88.802,85
A300 0000 0000		0	3000	0,00	123.000,00	88.802,85
1.10.04.03.00				0,00	0,00	88.802,85
0003 00		0	A3000000	123.000,00	0,00	0,00
000010418 0017 2018	ASSISTENZA DOMICILIARE CON FONDI SO CIO-ASSISTENZIALI L.R. 25/93	1306		0,00	0,00	96.861,97
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	96.861,97
1.10.04.03.00				0,00	0,00	96.861,97
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0017 2019	ASSISTENZA DOMICILIARE CON FONDI SO CIO-ASSISTENZIALI L.R. 25/93	1306		129.536,84	0,00	96.861,97
A300 0000 0000		0	3000	2.138,80	131.675,64	96.861,97
1.10.04.03.00				0,00	0,00	96.861,97
0003 00		0	A3000000	131.675,64	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010418 0018 2018	INSERIMENTI IN STRUTTURE - L.R. 25/93	1333		0,00	0,00	3.308,70
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	3.308,70
1.10.04.03.00				0,00	0,00	3.308,70
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0018 2019	INSERIMENTI IN STRUTTURE - L.R. 25/93	1333		42.000,00	28.050,10	3.308,70
A300 0000 0000		0	3000	0,00	13.949,90	3.308,70
1.10.04.03.00				0,00	14.557,07	3.308,70
0003 00		0	A3000000	42.000,00	13.493,03	0,00
000010418 0020 2018	SSISTENZA DOMICILIARE-CONTRIBUTO ENTI	1306		0,00	0,00	221.367,12
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	221.367,12
1.10.04.03.00				0,00	0,00	221.367,12
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0020 2019	SSISTENZA DOMICILIARE-CONTRIBUTO ENTI	1306		744.951,66	0,00	221.367,12
A300 0000 0000		0	3000	30.071,97	775.023,63	221.367,12
1.10.04.03.00				0,00	0,00	221.367,12
0003 00		0	A3000000	775.023,63	0,00	0,00
000010418 0026 2019	PROGETTO C.A.S.	1306		30.000,00	15.586,45	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	413,55	0,00
1.10.04.03.00				-14.000,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	16.000,00	15.586,45	0,00
000010418 0032 2018	SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	1306		0,00	0,00	16.774,93
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	16.774,93
1.10.04.03.00				0,00	0,00	16.774,93
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0032 2019	SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	1306		115.000,00	114.785,46	16.774,93
A300 0000 0000		0	3000	0,00	214,54	16.774,93
1.10.04.03.00				0,00	66.712,99	16.774,93
0003 00		0	A3000000	115.000,00	48.072,47	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010418 0050 2019	Acqua	1317		1.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	1.000,00	0,00
1.10.04.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	1.000,00	0,00	0,00
000010418 0051 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	248,54
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	248,54
1.10.04.03.00				0,00	0,00	248,54
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010418 0051 2019	Energia elettrica	1316		2.000,00	2.000,00	248,54
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	248,54
1.10.04.03.00				0,00	753,31	248,54
0003 00		0	A3000000	2.000,00	1.246,69	0,00
000010419 0007 2019	ASSISTENZA DOMICILIARE-PLUS 21	1306		934.727,87	902.517,10	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	0,00
1.10.04.03.00				-32.210,77	733.570,00	0,00
0003 00		0	A3000000	902.517,10	168.947,10	0,00
000010419 0013 2018	PROGETTO PUNTO UNICO ACCESSO - CONTR. REGIONALE	1306		0,00	0,00	8.808,88
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	6.606,66
1.10.04.03.00				0,00	0,00	6.606,66
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010419 0013 2019	PROGETTO PUNTO UNICO ACCESSO - CONTR. REGIONALE	1306		30.000,00	82.296,26	8.808,88
A300 0000 0000		0	3000	82.296,26	30.000,00	6.606,66
1.10.04.03.00				0,00	52.104,81	6.606,66
0003 00		0	A3000000	112.296,26	30.191,45	0,00
000010419 0018 2018	UFFICIO PIANO-PLUS 21	1306		0,00	0,00	20.246,54
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	20.246,54
1.10.04.03.00				0,00	0,00	20.246,54
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010419 0018 2019	UFFICIO PIANO-PLUS 21	1306		96.098,13	48.444,69	20.246,54
A300 0000 0000		0	3000	0,00	47.653,44	20.246,54
1.10.04.03.00				0,00	37.457,96	20.246,54
0003 00		0	A3000000	96.098,13	10.986,73	0,00
000010419 0019 2019	COMPENSAZIONI CREDITI PLUS	1306		0,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	15.524,85	15.524,85	0,00
1.10.04.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A3000000	15.524,85	0,00	0,00
000010419 0020 2018	PAI INTEGRATO ANZIANI-PLUS 21	1307		0,00	0,00	10.016,49
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	10.016,49
1.10.04.03.00				0,00	0,00	10.016,49
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010419 0020 2019	PAI INTEGRATO ANZIANI-PLUS 21	1307		140.000,00	57.172,36	10.016,49
A300 0000 0000		0	3000	57.172,36	140.000,00	10.016,49
1.10.04.03.00				0,00	46.255,47	10.016,49
0003 00		0	A3000000	197.172,36	10.916,89	0,00
000010419 0031 2018	HOME CARE PREMIUM - CONTRIBUTO INPS	1306		0,00	0,00	65.941,30
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	65.941,30
1.10.04.03.00				0,00	0,00	65.941,13
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,17
000010419 0031 2019	HOME CARE PREMIUM - CONTRIBUTO INPS	1306		794.000,00	609.757,12	65.941,30
A300 0000 0000		0	3000	417.079,45	601.322,33	65.941,30
1.10.04.03.00				0,00	333.942,10	65.941,13
0003 00		0	A3000000	1.211.079,45	275.815,02	0,17
000010419 0032 2018	PROGETTO SIA CONTRIBUTO STATALE	1306		0,00	0,00	10.680,35
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	10.680,35
1.10.04.03.00				0,00	0,00	9.400,35
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	1.280,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010419 0032 2019	PROGETTO SIA CONTRIBUTO STATALE	1306		265.100,00	103.787,82	10.680,35
A300 0000 0000		0	3000	0,00	161.312,18	10.680,35
1.10.04.03.00				0,00	73.562,07	9.400,35
0003 00		0	A3000000	265.100,00	30.225,75	1.280,00
000010420 0001 2018	PIANI PERSONALIZZATI L.R. 3/03 - TRASFERIMENTI	1581		0,00	0,00	128.637,96
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	128.637,96
1.10.04.05.19				0,00	0,00	128.637,96
0005 19		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010420 0001 2019	PIANI PERSONALIZZATI L.R. 3/03 - TRASFERIMENTI	1581		560.000,00	467.333,51	128.637,96
A300 0000 0000		0	3000	39.294,53	131.961,02	128.637,96
1.10.04.05.19				0,00	257.338,17	128.637,96
0005 19		0	A3000000	599.294,53	209.995,34	0,00
000010420 0002 2018	PROGETTO RITORNARE A CASA	1581		0,00	0,00	33.742,87
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	33.742,87
1.10.04.05.19				0,00	0,00	33.742,87
0005 19		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010420 0002 2019	PROGETTO RITORNARE A CASA	1581		300.000,00	262.000,00	33.742,87
A300 0000 0000		0	3000	8.821,65	46.821,65	33.742,87
1.10.04.05.19				0,00	127.777,83	33.742,87
0005 19		0	A3000000	308.821,65	134.222,17	0,00
000010420 0003 2018	COFINANZ. PROGETTO RITORNARE A CASA	1581		0,00	0,00	5.157,16
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	5.157,16
1.10.04.05.19				0,00	0,00	5.157,16
0005 19		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010420 0003 2019	COFINANZ. PROGETTO RITORNARE A CASA	1581		59.800,00	43.800,00	5.157,16
A300 0000 0000		0	3000	0,00	16.000,00	5.157,16
1.10.04.05.19				0,00	24.505,32	5.157,16
0005 19		0	A3000000	59.800,00	19.294,68	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010420 0005 2019		PROGETTO "LA FAMIGLIA CRESCE"	1581		0,00	62.880,00
A300 0000 0000	0		3000	88.348,29	25.468,29	0,00
1.10.04.05.19				0,00	62.880,00	0,00
0005 19	0		A3000000	88.348,29	0,00	0,00
000010420 0006 2019	PROGETTO "DOPO DI NOI"	1581		0,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	231.208,91	231.208,91	0,00
1.10.04.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A3000000	231.208,91	0,00	0,00
000010422 0001 2019	IRAP	1701		24.750,00	17.605,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	7.145,00	0,00
1.10.04.07.21				0,00	13.474,07	0,00
0007 21		0	A3000000	24.750,00	4.130,93	0,00
000010422 0002 2018	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO HOME CARE	1701		0,00	0,00	436,65
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	436,65
1.10.04.07.21				0,00	0,00	436,65
0007 21		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010422 0002 2019	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO HOME CARE	1701		6.000,00	1.203,41	436,65
A300 0000 0000		0	3000	0,00	4.796,59	436,65
1.10.04.07.21				0,00	913,41	436,65
0007 21		0	A3000000	6.000,00	290,00	0,00
000010422 0003 2018	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO PLUS	1701		0,00	0,00	797,99
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	797,99
1.10.04.07.21				0,00	0,00	797,99
0007 21		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010422 0003 2019	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO PLUS	1701		6.000,00	1.581,61	797,99
A300 0000 0000		0	3000	0,00	4.418,39	797,99
1.10.04.07.21				0,00	1.581,61	797,99
0007 21		0	A3000000	6.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010436 0001 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		292.100,00	207.630,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	84.470,00	0,00
1.10.04.01.20				0,00	158.175,30	0,00
0001 20		0	A3000000	292.100,00	49.454,70	0,00
000010437 0001 2018	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		0,00	0,00	1.145,59
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.145,59
1.10.04.01.21				0,00	0,00	1.145,59
0001 21		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010437 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		88.400,00	62.820,00	1.145,59
A300 0000 0000		0	3000	0,00	25.580,00	1.145,59
1.10.04.01.21				0,00	46.515,70	1.145,59
0001 21		0	A3000000	88.400,00	16.304,30	0,00
000010439 0003 2019	CONTRIBUTI ECONOMICI	1581		35.000,00	15.300,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	19.700,00	0,00
1.10.04.05.19				0,00	13.950,00	0,00
0005 19		0	A3000000	35.000,00	1.350,00	0,00
000010439 0011 2019	INCLUDIS CONTRIBUTO REGIONALE			0,00	28.034,65	0,00
A300 0000 0000		0	3000	28.034,65	0,00	0,00
1.10.04.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A3000000	28.034,65	28.034,65	0,00
000010439 0013 2018	INTERVENTI L.R. 8/1999	1581		0,00	0,00	48.060,66
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	48.060,66
1.10.04.05.19				0,00	0,00	48.060,66
0005 19		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010439 0013 2019	INTERVENTI L.R. 8/1999	1581		256.000,00	215.149,95	48.060,66
A300 0000 0000		0	3000	4.571,94	45.421,99	48.060,66
1.10.04.05.19				0,00	136.223,14	48.060,66
0005 19		0	A3000000	260.571,94	78.926,81	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010439 0015 2018	Integrazione canone di locazione	1581		0,00	0,00	22.139,51
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	22.139,51
1.10.04.05.19				0,00	0,00	22.139,51
0005 19		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010439 0015 2019	Integrazione canone di locazione	1581		25.000,00	0,00	22.139,51
A300 0000 0000		0	3000	0,00	25.000,00	22.139,51
1.10.04.05.19				0,00	0,00	22.139,51
0005 19		0	A3000000	25.000,00	0,00	0,00
000010439 0016 2019	CONTRIBUTO REIS	1581		160.000,00	101.675,99	0,00
A300 0000 0000		0	3000	101.675,99	160.000,00	0,00
1.10.04.05.19				0,00	101.675,99	0,00
0005 19		0	A3000000	261.675,99	0,00	0,00
000010439 0017 2018	CONTRIBUTO REIS QUOTA PLUS			0,00	0,00	800,75
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	800,75
1.10.04.03.00				0,00	0,00	800,75
0003 00		0	A3000000	0,00	0,00	0,00
000010439 0017 2019	CONTRIBUTO REIS QUOTA PLUS			25.000,00	26.654,96	800,75
A300 0000 0000		0	3000	26.654,96	25.000,00	800,75
1.10.04.03.00				0,00	7.623,10	800,75
0003 00		0	A3000000	51.654,96	19.031,86	0,00
000010439 0018 2019	CONTRIBUTI INQUILINI MOROSI INCONSAPEVOLI	1581		12.000,00	0,00	0,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	12.000,00	0,00
1.10.04.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A3000000	12.000,00	0,00	0,00
000010447 0001 2018	INTERVENTI PER ASSISTENZA SANITARIA - L.R. 25/93 .	1581		0,00	0,00	1.197,00
A300 0000 0000		0	3000	0,00	0,00	1.197,00
1.10.04.05.19				0,00	0,00	1.197,00
0005 19		0	A3000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010447 0001 2019		INTERVENTI PER ASSISTENZA SANITARIA - L.R. 25/93 .	1581		23.500,00	14.230,97
A300 0000 0000	0		3000	3.119,48	12.388,51	1.197,00
1.10.04.05.19				0,00	9.607,50	1.197,00
0005 19	0		A3000000	26.619,48	4.623,47	0,00
3000	TOTALI DOTT.SSA D. PANI			5.970.432,40	3.846.960,03	836.347,74
				1.223.989,57	3.293.251,17	834.145,52
				-54.210,77	2.602.570,76	832.865,35
				7.140.211,20	1.244.389,27	1.280,17
5000	ING. M. MONNI					
000001509 0001 2019	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBIL I CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	1212		3.000,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	3.000,00	0,00
1.01.05.02.00				0,00	0,00	0,00
0002 00		0	A5000000	3.000,00	0,00	0,00
000001510 0001 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA	1313		0,00	0,00	11.699,80
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	11.699,80
1.01.05.03.00				0,00	0,00	11.699,80
0003 00		12	A5000000	0,00	0,00	0,00
000001510 0001 2019	MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA	1313		11.703,90	0,00	11.699,80
A500 0000 0000		0	5000	0,00	11.703,90	11.699,80
1.01.05.03.00				0,00	0,00	11.699,80
0003 00		12	A5000000	11.703,90	0,00	0,00
000001510 0002 2019	ADEMPIMENTI DIRETTIVE OPERE RETICOLO IDROGRAFICO - CONTRIBUTO REGIONALE	1306		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	14.000,00	14.000,00	0,00
1.01.05.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A5000000	14.000,00	0,00	0,00
000001510 0007 2018	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBIL CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	1313		0,00	0,00	8.851,15
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	8.851,15
1.01.05.03.00				0,00	0,00	8.851,15
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001510 0007 2019	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBIL CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	1313		87.000,00	36.255,93	8.851,15
A500 0000 0000		0	5000	0,00	50.744,07	8.851,15
1.01.05.03.00				0,00	23.924,78	8.851,15
0003 00		0	A5000000	87.000,00	12.331,15	0,00
000001510 0008 2018	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI - F.UNICO	1311		0,00	0,00	29.379,59
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	29.379,59
1.01.05.03.00				0,00	0,00	29.379,59
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000001510 0008 2019	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI - F.UNICO	1311		40.000,00	52.284,10	29.379,59
A500 0000 0000		0	5000	20.000,00	7.715,90	29.379,59
1.01.05.03.00				0,00	30.890,22	29.379,59
0003 00		0	A5000000	60.000,00	21.393,88	0,00
000001610 0001 2019	UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI	1210		1.000,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	1.000,00	0,00
1.01.06.02.00				0,00	0,00	0,00
0002 00		0	A5000000	1.000,00	0,00	0,00
000001610 0003 2018	Gestione e manutenzione applicazioni	1203		0,00	0,00	7.369,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	7.369,00
1.01.06.02.00				0,00	0,00	7.369,00
0002 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000001610 0003 2019	Gestione e manutenzione applicazioni	1203		1.000,00	0,00	7.369,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	1.000,00	7.369,00
1.01.06.02.00				0,00	0,00	7.369,00
0002 00		0	A5000000	1.000,00	0,00	0,00
000001611 0001 2018	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER	1307		0,00	0,00	37.815,34
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	37.815,34
1.01.06.03.00				0,00	0,00	2.284,80
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	35.530,54

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001611 0001 2019	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER	1307		46.000,00	40.398,59	37.815,34
A500 0000 0000		0	5000	3.000,00	8.601,41	37.815,34
1.01.06.03.00				0,00	7.574,74	2.284,80
0003 00		0	A5000000	49.000,00	32.823,85	35.530,54
000001611 0002 2018	UFFICIO TECNICO - PREST. SERV.	1306		0,00	0,00	285,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	285,00
1.01.06.03.00				0,00	0,00	285,00
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000001611 0002 2019	UFFICIO TECNICO - PREST. SERV.	1306		6.000,00	50,00	285,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	2.950,00	285,00
1.01.06.03.00				-3.000,00	50,00	285,00
0003 00		0	A5000000	3.000,00	0,00	0,00
000001611 0003 2018	SEERVIZIO SICUREZZA LUOGHI LAVORO	1306		0,00	0,00	960,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	960,00
1.01.06.03.00				0,00	0,00	960,00
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000001611 0003 2019	SEERVIZIO SICUREZZA LUOGHI LAVORO	1306		10.000,00	9.039,13	960,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	960,87	960,00
1.01.06.03.00				0,00	0,00	960,00
0003 00		0	A5000000	10.000,00	9.039,13	0,00
000001611 0004 2019	LAVORAS-SERVIZIO EFFICIENTAMENTO PROCEDURALE	1306		16.865,28	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	16.865,28	0,00
1.01.06.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A5000000	16.865,28	0,00	0,00
000001611 0007 2019	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	1330		500,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	500,00	0,00
1.01.06.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A5000000	500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001615 0001 2019	IRAP	1701		6.700,00	8.375,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	-1.675,00	0,00
1.01.06.07.21				0,00	4.153,03	0,00
0007 21		0	A5000000	6.700,00	4.221,97	0,00
000001629 0001 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		79.650,00	99.590,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	-19.940,00	0,00
1.01.06.01.20				0,00	49.219,11	0,00
0001 20		0	A5000000	79.650,00	50.370,89	0,00
000001630 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		21.300,00	27.295,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	-5.995,00	0,00
1.01.06.01.21				0,00	12.985,36	0,00
0001 21		0	A5000000	21.300,00	14.309,64	0,00
000008112 0002 2018	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	1202		0,00	0,00	972,98
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	972,98
1.08.01.02.00				0,00	0,00	972,98
0002 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000008112 0002 2019	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	1202		5.000,00	4.919,18	972,98
A500 0000 0000		0	5000	0,00	80,82	972,98
1.08.01.02.00				0,00	4.919,18	972,98
0002 00		0	A5000000	5.000,00	0,00	0,00
000008112 0004 2019	VESTIARIO	1208		3.000,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	3.000,00	0,00
1.08.01.02.00				0,00	0,00	0,00
0002 00		0	A5000000	3.000,00	0,00	0,00
000008113 0001 2019	SPESE DIVERSE	1306		5.000,00	2.738,22	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	2.261,78	0,00
1.08.01.03.00				0,00	2.738,22	0,00
0003 00		0	A5000000	5.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000008113 0005 2019	SOMMINISTRAZIONE LAVORO	1305		35.000,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	28.200,00	0,00
1.08.01.03.00				-6.800,00	0,00	0,00
0003 00		0	A5000000	28.200,00	0,00	0,00
000008113 0006 2018	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADA LE	1306		0,00	0,00	8.784,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	8.784,00
1.08.01.03.00				0,00	0,00	8.784,00
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000008117 0003 2019	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO	1701		3.000,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	3.000,00	0,00
1.08.01.07.21				0,00	0,00	0,00
0007 21		0	A5000000	3.000,00	0,00	0,00
000008214 0001 2018	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1316		0,00	0,00	11.882,73
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	11.882,73
1.08.02.03.00				0,00	0,00	11.882,73
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000008214 0001 2019	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1316		100.000,00	95.000,00	11.882,73
A500 0000 0000		0	5000	0,00	5.000,00	11.882,73
1.08.02.03.00				0,00	39.299,25	11.882,73
0003 00		0	A5000000	100.000,00	55.700,75	0,00
000008336 0001 2019	MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E DI NAVIGAZIONE INTERNA - CONTRIBUTI	1583		400,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	400,00	0,00
1.08.03.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A5000000	400,00	0,00	0,00
000009118 0003 2019	IRAP	1701		7.950,00	7.560,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	390,00	0,00
1.09.01.07.21				0,00	4.935,40	0,00
0007 21		0	A5000000	7.950,00	2.624,60	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000009132 0001 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	1101		93.750,00	89.475,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	4.275,00	0,00
1.09.01.01.20				0,00	57.975,96	0,00
0001 20		0	A50000000	93.750,00	31.499,04	0,00
000009133 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	1111		26.200,00	24.990,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	1.210,00	0,00
1.09.01.01.21				0,00	16.052,05	0,00
0001 21		0	A50000000	26.200,00	8.937,95	0,00
000009135 0002 2018	AUTORITA' D'AMBITO - QUOTA CONSORTILE -	1569		0,00	0,00	8.200,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	8.200,00
1.09.01.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A50000000	0,00	0,00	8.200,00
000009135 0002 2019	AUTORITA' D'AMBITO - QUOTA CONSORTILE -	1569		7.200,00	0,00	8.200,00
A500 0000 0000		0	5000	1.010,00	8.210,00	8.200,00
1.09.01.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A50000000	8.210,00	0,00	8.200,00
000009135 0003 2019	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO "CITTA TERRA CRUDA"	1569		1.100,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	1.100,00	0,00
1.09.01.05.19				0,00	0,00	0,00
0005 19		0	A50000000	1.100,00	0,00	0,00
000009237 0001 2019	INTERESSI PASSIVI E ONERI SU MUTUI	1602		62,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	62,00	0,00
1.09.02.06.01				0,00	0,00	0,00
0006 01		0	A50000000	62,00	0,00	0,00
000009300 0001 2018	INTERVENTI SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	1306		0,00	0,00	32.208,27
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	32.208,27
1.09.03.03.00				0,00	0,00	29.208,27
0003 00		0	A50000000	0,00	0,00	3.000,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000009300 0001 2019	INTERVENTI SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	1306		89.200,00	66.737,16	32.208,27
A500 0000 0000		0	5000	0,00	22.462,84	32.208,27
1.09.03.03.00				0,00	59.204,88	29.208,27
0003 00		0	A5000000	89.200,00	7.532,28	3.000,00
000009300 0002 2018	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE	1306		0,00	0,00	3.500,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	3.500,00
1.09.03.03.00				0,00	0,00	3.500,00
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000009300 0002 2019	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE	1306		19.000,00	16.000,00	3.500,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	3.000,00	3.500,00
1.09.03.03.00				0,00	8.000,00	3.500,00
0003 00		0	A5000000	19.000,00	8.000,00	0,00
000009417 0003 2018	ENERGIA ELETTRICA	1306		0,00	0,00	3.269,63
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	3.269,63
1.09.04.03.00				0,00	0,00	3.269,63
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000009417 0003 2019	ENERGIA ELETTRICA	1306		15.000,00	15.000,00	3.269,63
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	3.269,63
1.09.04.03.00				0,00	8.580,13	3.269,63
0003 00		0	A5000000	15.000,00	6.419,87	0,00
000009518 0002 2018	PROGETTO CANTIERE LAVORO ECOCENTRO - FONDO UNICO	1306		0,00	0,00	7.059,04
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	7.059,04
1.09.05.03.00				0,00	0,00	3.059,04
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	4.000,00
000009518 0002 2019	PROGETTO CANTIERE LAVORO ECOCENTRO - FONDO UNICO	1306		43.000,00	40.760,77	7.059,04
A500 0000 0000		0	5000	0,00	2.239,23	7.059,04
1.09.05.03.00				0,00	25.192,84	3.059,04
0003 00		0	A5000000	43.000,00	15.567,93	4.000,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000009518 0003 2019	LAVORAS-SERVIZIO BONIFICA DISCARICHE	1306		60.722,82	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	60.722,82	0,00
1.09.06.03.00				0,00	0,00	0,00
0003 00		0	A5000000	60.722,82	0,00	0,00
000009550 0001 2018	SERVIZIO N.U. - TRASFERIMENTO UNIONE	1523		0,00	0,00	16.654,50
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	16.654,50
1.09.05.05.04				0,00	0,00	0,00
0005 04		0	A5000000	0,00	0,00	16.654,50
000009550 0001 2019	SERVIZIO N.U. - TRASFERIMENTO UNIONE	1523		725.200,00	688.000,00	16.654,50
A500 0000 0000		0	5000	0,00	37.200,00	16.654,50
1.09.05.05.04				0,00	516.000,00	0,00
0005 04		0	A5000000	725.200,00	172.000,00	16.654,50
000009618 0001 2018	GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUIS TO DI BENI	1210		0,00	0,00	5.116,40
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	5.116,40
1.09.06.02.00				0,00	0,00	5.116,40
0002 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000009618 0001 2019	GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUIS TO DI BENI	1210		2.000,00	0,00	5.116,40
A500 0000 0000		0	5000	0,00	2.000,00	5.116,40
1.09.06.02.00				0,00	0,00	5.116,40
0002 00		0	A5000000	2.000,00	0,00	0,00
000009619 0007 2018	PROGETTO MANUTENZIONE VERDE FONDO UNICO	1306		0,00	0,00	4.683,32
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	4.683,32
1.09.06.03.00				0,00	0,00	4.683,32
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000009619 0007 2019	PROGETTO MANUTENZIONE VERDE FONDO UNICO	1306		84.500,00	83.938,32	4.683,32
A500 0000 0000		0	5000	0,00	561,68	4.683,32
1.09.06.03.00				0,00	44.696,13	4.683,32
0003 00		0	A5000000	84.500,00	39.242,19	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000009619 0008 2019	Acqua	1317		5.000,00	500,38	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	4.499,62	0,00
1.09.06.03.00				0,00	500,38	0,00
0003 00		0	A5000000	5.000,00	0,00	0,00
000009619 0009 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	388,80
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	388,80
1.09.06.03.00				0,00	0,00	388,80
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000009619 0009 2019	Energia elettrica	1316		3.500,00	3.500,00	388,80
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	388,80
1.09.06.03.00				0,00	1.320,49	388,80
0003 00		0	A5000000	3.500,00	2.179,51	0,00
000010518 0002 2019	ALTRI BENI DI CONSUMO	1210		2.000,00	64,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	1.936,00	0,00
1.10.05.02.00				0,00	64,00	0,00
0002 00		0	A5000000	2.000,00	0,00	0,00
000010519 0005 2018	INTEGRAZIONE SERVIZIO CIMITERO - FONDO UNICO	1306		0,00	0,00	1.830,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	1.830,00
1.10.05.03.00				0,00	0,00	1.830,00
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000010519 0005 2019	INTEGRAZIONE SERVIZIO CIMITERO - FONDO UNICO	1306		23.000,00	21.960,00	1.830,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	1.040,00	1.830,00
1.10.05.03.00				0,00	14.640,00	1.830,00
0003 00		0	A5000000	23.000,00	7.320,00	0,00
000010519 0006 2019	Acqua	1317		2.500,00	2.612,54	0,00
A500 0000 0000		0	5000	2.000,00	1.887,46	0,00
1.10.05.03.00				0,00	2.612,54	0,00
0003 00		0	A5000000	4.500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000010519 0007 2018	Energia elettrica	1316		0,00	0,00	274,28
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	274,28
1.10.05.03.00				0,00	0,00	274,28
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000010519 0007 2019	Energia elettrica	1316		2.000,00	2.000,00	274,28
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	274,28
1.10.05.03.00				0,00	910,93	274,28
0003 00		0	A5000000	2.000,00	1.089,07	0,00
000010519 0008 2018	Telefonia fissa	1315		0,00	0,00	23,98
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	23,98
1.10.05.03.00				0,00	0,00	23,98
0003 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000010519 0008 2019	Telefonia fissa	1315		500,00	0,00	23,98
A500 0000 0000		0	5000	0,00	500,00	23,98
1.10.05.03.00				0,00	0,00	23,98
0003 00		0	A5000000	500,00	0,00	0,00
000021509 0001 2019	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONTRIBUTO STATALE	2107		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	70.000,00	70.000,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	70.000,00	0,00	0,00
000021509 0005 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARCA DEL TEMPO	2109		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	50.000,00	50.000,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	50.000,00	0,00	0,00
000021509 0007 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO PIAZZA CHIESA	2109		0,00	289.300,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	289.300,00	0,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	132.517,65	0,00
0001 00		0	A5000000	289.300,00	156.782,35	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000021509 0012 2019	REALIZZAZIONE PARCO " SA CRESIA" CONTRIBUTO REGIONALE			0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	168.000,00	168.000,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	168.000,00	0,00	0,00
000021509 0013 2018	REALIZZAZIONE PARCO " SA CRESIA"			0,00	0,00	23.115,07
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	23.115,07
2.01.05.01.00				0,00	0,00	23.115,07
0001 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000021509 0013 2019	REALIZZAZIONE PARCO " SA CRESIA"			0,00	194.497,95	23.115,07
A500 0000 0000		0	5000	194.497,95	0,00	23.115,07
2.01.05.01.00				0,00	0,00	23.115,07
0001 00		0	A5000000	194.497,95	194.497,95	0,00
000021509 0015 2019	RESTAURO CHIESA SAN GIOVANNI QUOTA ENTE	2112		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	6.000,00	6.000,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	6.000,00	0,00	0,00
000021509 0016 2019	RESTAURO CHIESA SAN GIOVANNI CONTRIBUTO REGIONALE	2112		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	54.000,00	54.000,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	54.000,00	0,00	0,00
000021509 0020 2018	CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	2116		0,00	0,00	14.476,57
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	14.476,57
2.01.05.01.00				0,00	0,00	14.475,70
0001 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,87
000021509 0020 2019	CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	2116		210.000,00	16.145,92	14.476,57
A500 0000 0000		0	5000	0,00	193.854,08	14.476,57
2.01.05.01.00				0,00	2.322,59	14.475,70
0001 00		0	A5000000	210.000,00	13.823,33	0,87

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000021509 0021 2019		INTERVENTI ABITARE SOLIDALE CONTRIBUTO REGIONALE	2116		1.260.000,00	0,00
A500 0000 0000	0		5000	30.000,00	1.290.000,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00	0		A5000000	1.290.000,00	0,00	0,00
000021509 0022 2019	INTERVENTI ABITARE SOLIDALE QUOTA ENTE	2116		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	360.000,00	360.000,00	0,00
2.01.05.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	360.000,00	0,00	0,00
000024108 0003 2019	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASWTICI			0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	29.800,00	29.800,00	0,00
2.04.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	29.800,00	0,00	0,00
000024108 0004 2019	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI Q.TA ENTE			0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	7.450,00	7.450,00	0,00
2.04.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	7.450,00	0,00	0,00
000024108 0005 2018	LAVORI SCUOLA MEDIA ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	2107		0,00	0,00	29.848,50
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	29.848,50
2.04.03.01.00				0,00	0,00	29.848,50
0001 00		12	A5000000	0,00	0,00	0,00
000024108 0006 2019	LAVORI SCUOLA ELEMENTARE VIA S.SALVATORE ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	2107		0,00	152.348,50	0,00
A500 0000 0000		0	5000	152.348,50	0,00	0,00
2.04.02.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		12	A5000000	152.348,50	152.348,50	0,00
000024108 0007 2019	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA-CONTR. STATO-REGIONE E COFINAN.	2105		60.000,00	50.000,01	0,00
A500 0000 0000		0	5000	15.000,00	24.999,99	0,00
2.04.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	75.000,00	50.000,01	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000024108 0008 2019	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	2107		0,00	19.641,49	0,00
A500 0000 0000		0	5000	19.641,49	0,00	0,00
2.04.01.01.00				0,00	14.519,37	0,00
0001 00		12	A5000000	19.641,49	5.122,12	0,00
000024108 0009 2019	ARREDI SCOLASTICI ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	2107		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	250.000,00	250.000,00	0,00
2.04.01.05.62				0,00	0,00	0,00
0005 62		12	A5000000	250.000,00	0,00	0,00
000024108 0010 2018	MANUTENZIONE SCUOLA ELEM. VIA S.SALVATORE	2109		0,00	0,00	12.088,26
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	12.088,26
2.04.02.01.00				0,00	0,00	12.088,26
0001 00		12	A5000000	0,00	0,00	0,00
000024108 0010 2019	MANUTENZIONE SCUOLA ELEM. VIA S.SALVATORE	2109		0,00	36.844,58	12.088,26
A500 0000 0000		0	5000	36.844,58	0,00	12.088,26
2.04.02.01.00				0,00	0,00	12.088,26
0001 00		12	A5000000	36.844,58	36.844,58	0,00
000026211 0003 2019	RIQUALIF.CITTADELLA SPORTIVA - CONTR.CITTA METROPOLITANA	2115		195.000,00	193.539,76	0,00
A500 0000 0000		0	5000	453.539,76	455.000,00	0,00
2.06.02.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	648.539,76	193.539,76	0,00
000028112 0001 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CAMPESTRI	2102		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	20.000,00	20.000,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	20.000,00	0,00	0,00
000028112 0002 2019	LAVORI COMPLETAMENTO VIABILITA' E SOTTOSERVIZI	2102		0,00	12.100,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	111.000,00	98.900,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	111.000,00	12.100,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000028112 0004 2019	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' E SOTTOSERVIZI - CONTRIBUTO STATALE	2102		70.000,00	70.000,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	37.617,48	0,00
0001 00		0	A5000000	70.000,00	32.382,52	0,00
000028112 0005 2018	RIQUALIFICAZIONE URBANA-COMPLETAMENTO VIABILITA' E SOTTOSERVIZI	2102		0,00	0,00	26.735,18
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	26.735,18
2.08.01.01.00				0,00	0,00	26.555,18
0001 00		0	A5000000	0,00	0,00	180,00
000028112 0005 2019	RIQUALIFICAZIONE URBANA-COMPLETAMENTO VIABILITA' E SOTTOSERVIZI	2102		0,00	271.664,63	26.735,18
A500 0000 0000		0	5000	271.664,63	0,00	26.735,18
2.08.01.01.00				0,00	0,00	26.555,18
0001 00		0	A5000000	271.664,63	271.664,63	180,00
000028112 0016 2019	RIF. STRADA COLLEG. SU PARDU/S.S.387 - CONTRIB. CITTA METROPOLITANA	2102		245.000,00	101.721,73	0,00
A500 0000 0000		0	5000	90.004,94	233.283,21	0,00
2.08.01.01.00				0,00	56.703,09	0,00
0001 00		0	A5000000	335.004,94	45.018,64	0,00
000028112 0017 2019	REALIZZAZIONE STRADA CIRCONVALLAZIONE ABITATO - CONTRIB. REG.LE	2102		500.000,00	496.842,84	0,00
A500 0000 0000		0	5000	4.496.842,84	4.500.000,00	0,00
2.08.01.01.00				0,00	21.183,50	0,00
0001 00		0	A5000000	4.996.842,84	475.659,34	0,00
000028213 0003 2019	RIQUALIF. IMPIANTI ILLUM.PUBBLICA-CONTR. CITTA METROPOLITANA	2102		126.000,00	176.565,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	54.000,00	3.435,00	0,00
2.08.02.01.00				0,00	176.565,00	0,00
0001 00		0	A5000000	180.000,00	0,00	0,00
000029118 0003 2017	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI FONDO UNICO			0,00	0,00	1.251,67
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	1.251,67
2.09.01.06.00				0,00	0,00	0,00
0006 00		0	A5000000	0,00	0,00	1.251,67

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000029118 0004 2017		ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI-CONTRIB. REG.LE	2601		0,00	0,00
A500 0000 0000	0		5000	0,00	0,00	987,90
2.09.01.06.00				0,00	0,00	0,00
0006 00	0		A5000000	0,00	0,00	987,90
000029214 0012 2018	REALIZZ. PEEP COMP. C/1 E LOTIZZAZIONE "LA GENZIANELLA"	2102		0,00	0,00	43.683,20
A500 0000 0000		0	5000	0,00	0,00	43.683,20
2.09.02.01.00				0,00	0,00	43.683,20
0001 00		0	A5000000	0,00	0,00	0,00
000030417 0002 2019	COMPL. CENTRO DI SUPPORTO - CONTR.CITTA METROPOLITA	2116		270.000,00	7.540,77	0,00
A500 0000 0000		0	5000	367.540,77	630.000,00	0,00
2.10.04.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	637.540,77	7.540,77	0,00
000030417 5002 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPL. CENTRO DI SUPPORTO - CONTR.CITTA METROPOLITA	2116		0,00	0,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	262.459,23	262.459,23	0,00
2.10.04.01.00				0,00	0,00	0,00
0001 00		0	A5000000	262.459,23	0,00	0,00
000030518 0001 2019	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, E CC. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DEL L'IVA)	2117		51.646,00	91.998,00	0,00
A500 0000 0000		0	5000	41.998,00	1.646,00	0,00
2.10.05.01.00				0,00	28.864,00	0,00
0001 00		0	A5000000	93.644,00	63.134,00	0,00
5000	TOTALI ING. M. MONNI			4.683.150,00	3.619.794,50	353.394,16
				7.941.942,69	8.995.498,19	353.394,16
				-9.800,00	1.406.732,30	283.588,68
				12.615.292,69	2.213.062,20	69.805,48
6000	DOTT.SSA D. MEI					
000001205 0001 2019	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORI O.	1111		15.264,00	13.783,71	0,00
A600 0000 0000		0	6000	10.504,00	11.984,29	0,00
1.01.02.01.21				0,00	13.465,73	0,00
0001 21		0	A6000000	25.768,00	317,98	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
000001205 0002 2019	ONERI SU FONDO INDENNITA' RESPONSABILI	1111		16.850,00	20.225,63	0,00
A600 0000 0000		0	6000	3.375,63	0,00	0,00
1.01.02.01.21				0,00	11.660,77	0,00
0001 21		0	A6000000	20.225,63	8.564,86	0,00
000001211 0002 2019	IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA	1701		5.452,00	4.902,41	0,00
A600 0000 0000		0	6000	3.752,00	4.301,59	0,00
1.01.02.07.21				0,00	4.808,25	0,00
0007 21		0	A6000000	9.204,00	94,16	0,00
000001211 0003 2019	IRAP SU FONDO INDENNITA' RESPONSABILI	1701		6.016,00	7.219,66	0,00
A600 0000 0000		0	6000	1.203,66	0,00	0,00
1.01.02.07.21				0,00	4.164,55	0,00
0007 21		0	A6000000	7.219,66	3.055,11	0,00
000001211 0005 2019	IRAP SU ROGITO	1701		300,00	0,00	0,00
A600 0000 0000		0	6000	0,00	300,00	0,00
1.01.02.07.21				0,00	0,00	0,00
0007 21		0	A6000000	300,00	0,00	0,00
000001225 0003 2019	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	1103		64.134,00	57.901,00	0,00
A600 0000 0000		0	6000	44.133,45	50.366,45	0,00
1.01.02.01.20				0,00	55.719,99	0,00
0001 20		0	A6000000	108.267,45	2.181,01	0,00
000001225 0005 2019	FONDO INDENNITA' RESPONSABILI	1101		70.770,00	84.925,00	0,00
A600 0000 0000		0	6000	14.155,00	0,00	0,00
1.01.02.01.20				0,00	48.993,75	0,00
0001 20		0	A6000000	84.925,00	35.931,25	0,00
6000	TOTALI DOTT.SSA D. MEI			178.786,00	188.957,41	0,00
				77.123,74	66.952,33	0,00
				0,00	138.813,04	0,00
				255.909,74	50.144,37	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	SIOPE	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Pgr/Pgt/Obt		C.Eco.	C.Res.	Var. Pos.	Disp. Imp	Impegni
Codice Bilancio		C.Tip.	C.Proc.	Var. Neg.	Mandati	Mandati
Intervento		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def.	Da Pagare	Da Pagare
TOTALI GENERALI				12.355.280,93	8.624.596,13	1.340.106,88
				9.450.557,56	13.097.147,79	1.337.904,66
				-84.094,57	4.670.374,93	1.255.815,72
				21.721.743,92	3.954.221,20	82.088,94

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019**AREA FINANZIARIA/UFFICIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE TITOLARE Luigia Fadda**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)			
DESCRIZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A)	15	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	0	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo allegato B)	15	
TOTALE		30	

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Attuazione controllo di gestione Supporto nell'attività di predisposizione dei documenti di programmazione annuale; gestione dell'attività di negoziazione degli obiettivi, implementazione della tempistica e indicatori, elaborazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance, monitoraggio e rendicontazione attraverso la rilevazione dei dati dell'attività delle aree. Stesura Referto controllo di gestione riferito all'attività 2018 e invio alla Corte dei Conti tramite sistema ConTe	Invio referto tempistica di legge	25	
Gestione del sistema di misurazione della performance Supporto nell'attività di misurazione della performance dell'Ente: -elaborazione del piano della performance in raccordo con l'amministrazione, responsabili delle aree e Segretario Comunale -adempimenti per l'approvazione da parte della Giunta Comunale e per la validazione del nucleo di valutazione -predisposizione relazione sulla performance, predisposizione atti per la validazione e approvazione	Rendicontazione attività	20	

TOTALE	45	
---------------	-----------	--

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 80% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 80% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	0	
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale		
TOTALE		25	

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	0	
TOTALE		0	

TABELLA RIASSUNTIVA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	45	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	0	
TOTALE	100	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 76 DEL 18/09/2019

- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019**AREA FINANZIARIA TITOLARE DOTT.SSA M.LOY**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)			
DESCRIZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A)	10	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo allegato B)	10	
TOTALE		30	

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Comunicazione stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31.12.2018 (art. 1 comma 867 della L. 145/2018) Estrapolazione ed analisi dei dati dal sistema informativo dell'ente Estrapolazione dei dati risultanti nel-la P.C.C. Implementazione dati dei pagamenti effettuati dall'ente e non recepiti dalla P.C.C. fino all'avvio del sistema siopen+ (30.09.2018)	Determinazione dello stock del debito da comunicare entro i termini di legge	20	
Allineamento posizioni assicurative procedura Web -INPS Attività di aggiornamento delle posizioni retributive nel portale INPS-PASS-WEB ai fini pensionistici del personale dipendente e cessato: -attività istruttoria e di studio delle disposizioni normative -abilitazione utenza -verifica e analisi delle posizioni presenti -bonifica posizioni	Entro dicembre 2019	15	
Fatturazione attività commerciali – Contabilità IVA Gestione emissione fatture elettroniche in riferimento alle attività commerciali, obbligo dal 1.1.2019	Rispetto termini	10	

TOTALE	45	
---------------	-----------	--

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 80% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 80% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale		
TOTALE		20	

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI			
(fino a 5 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
TOTALE		5	

TABELLA RIASSUNTIVA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	45	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	20	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5	
TOTALE	100	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019

AREA TECNICA TITOLARE Ing. Marco Monni

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)			
DESCRIZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A)	10	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo allegato B)	10	
TOTALE		30	

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@ Procedure progettazione, indizione e aggiudicazione fornitura arredi scolastici	Aggiudicazione entro settembre 2019	15	
Adozione Piano Urbanistico comunale ridefinito in riferimento alle determinazioni della Regione Sardegna	Entro settembre 2019	20	
Trasferimento Statale messa in sicurezza viabilità D.M. 10.01.2019 Procedure progettazione, indizione, aggiudicazione e esecuzione lavori	Entro settembre 2019	10	
TOTALE		45	

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 80% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 80% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale		
TOTALE		20	

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI
--

(fino a 5 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
TOTALE		5	

TABELLA RIASSUNTIVA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	45	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	20	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5	
TOTALE	100	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione

- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019

AREA SOCIO-CULTURALE E P.I. - TITOLARE Dott.ssa Donatella Pani

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)			
DESCRIZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A)	10	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo allegato B)	10	
TOTALE		30	

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Programma "Dopo di noi"	Confronti con RAS, Comuni e ATS entro maggio 2019 Predisposizione avviso pubblico entro luglio 2019 Pubblicazione avviso entro agosto 2019 Gestione attività dicembre 2019	20	
Organizzazione Festa della Malvasia	Definizione organizzazione luglio 2019 Affidamento incarichi entro settembre 2019 Coordinamento ottobre 2019	10	
Includis- attivazione azioni facoltative- gestione azioni obbligatorie	-Trattativa MEPA - Definizione azioni e cronoprogramma luglio 2019 -Coordinamento del progetto in collaborazione con Anffas Onlus; caricamento dati sul sistema; rendicontazione dicembre 2019	15	
TOTALE		45	

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 80% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 80% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale		
TOTALE		20	

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
TOTALE		5	

TABELLA RIASSUNTIVA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	45	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	20	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5	
TOTALE	100	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 76 DEL 18/09/2019

- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019**AREA AMMINISTRATIVA TITOLARE Dott.ssa Gabriella Perra**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)			
DESCRIZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A)	10	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo allegato B)	10	
TOTALE		30	

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Revisione del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale.	Presentazione della proposta di delibera entro il 31/12/2019	20	
Individuazione strutture private ove celebrare i matrimoni di rito civile/ costituzione unioni civili: -predisposizione avviso manifestazione di interesse, schema di comodato uso gratuito, individuazione struttura, verifica requisiti e stipula contratto -regolamento utilizzo	Presentazione della proposta di delibera entro il 30/09/2019	10	
Individuazione nuovo gestore servizio di somministrazione lavoro Procedure indizione e aggiudicazione servizio somministrazione lavoro	Entro luglio 2019	15	
TOTALE		45	

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 80% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 80% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale		
INNOVAZIONE E PROPOSITIVITÀ	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		
COLLABORAZIONE	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale		
TOTALE		20	

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI
--

(fino a 5 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
VALUTAZIONE COLLABORATORI	DIFFERENZIAZIONE	5	
TOTALE		5	

TABELLA RIASSUNTIVA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	45	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	20	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5	
TOTALE	100	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione

- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO ANNO 2019**TITOLARE Dott.ssa Lucia Pioppo**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)			
DESCRIZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A)	10	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	Analisi dei questionari	10	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	come da elenco esemplificativo allegato B)	10	
TOTALE		30	

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
<p>Controlli preventivi sulle bozze delle scritture private e controlli preventivi sugli schemi di contratto utili a tutti gli Uffici. Rispetto dei termini di legge nella sottoscrizione dei contratti.</p> <p>Attività di supporto del Segretario nella stesura degli schemi contrattuali e delle scritture private da parte di tutti gli Uffici al fine di migliorare la qualità amministrativa degli atti e l'aggiornamento costante delle norme da applicare e citare nel contenuto dei documenti. Miglioramento dei tempi di stipula e tempestività nella conclusione dei relativi procedimenti</p>	<p>Supporto costante agli uffici nel corso dell'anno 2019</p> <p>Stipula dei contratti e delle scritture private nel rispetto delle tempistiche indicate dal codice dei contratti</p> <p>Stipula di contratti e scritture private aggiornati alle norme di legge vigenti</p>	10	
Controlli sugli atti. Controlli successivi determine e contratti.	Elaborazione dei due report semestrali da trasmettere al Sindaco, ai Responsabili di Area, al	10	

<p>L'obiettivo è di assicurare, con l'attuazione delle misure organizzative in materia di controlli interni e successivi già sperimentate nel corso dell'anno precedente, lo svolgimento di più efficaci controlli sulle determinazioni dirigenziali al fine di suggerire agli uffici eventuali correttivi a garanzia della legittimità delle procedure adottate dall'ente.</p>	<p>Nucleo di Valutazione e al Consiglio comunale</p>		
<p>Gestione efficiente delle risorse umane.</p> <p>Garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito, tenendo conto delle carenze di risorse umane in cui versa l'ente locale. Innalzamento del livello di attenzione verso la formazione e l'aggiornamento del personale (in particolare, supportare gli uffici per una pianificazione della formazione). Ripartizione delle risorse accessorie</p>	<p>Attività di supporto ai Responsabili di Area e alla Giunta nella riorganizzazione del personale, tenuto conto della grave carenza di risorse umane in cui versa l'ente, affinché non si verifichino interruzioni di servizi.</p> <p>Garanzia di formazione e l'aggiornamento del personale durante il 2019.</p> <p>Contrattazione decentrata annuale avviata e conclusa entro il 31.12.2019.</p>	<p>20</p>	
<p>TOTALE</p>		<p>40</p>	

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 30 punti)			
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	6	
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	5	
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	4	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	8	

Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	3	
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	4	
TOTALE		30	

TABELLA RIASSUNTIVA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI	30	
TOTALE	100	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 76 DEL 18/09/2019

- Punteggio da 51 a 60 punti 4% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 61 a 80 punti 6% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 81 a 90 punti 8% del trattamento economico annuo
- Punteggio oltre 90 punti 10% del trattamento economico annuo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2019 – 2021

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal Dlgs 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Gli obiettivi contenuti nel presente Piano sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione, in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, nella sua ultima formulazione, stabilisce che l'organo esecutivo adotta il Piano Esecutivo di gestione (PEG) individuando, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con Il Documento Unico di Programmazione (DUP), gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, la suddetta normativa, dispone inoltre che il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Assessori, Responsabili di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Controllo di Gestione e Segretario Comunale. Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Considerato inoltre che, giunti ad oltre la metà dell'esercizio finanziario, parte degli obiettivi risultano già realizzati o in fase di realizzazione prendendo atto che i Responsabili delle Aree, pur in assenza del presente documento hanno comunque operato nel rispetto delle indicazioni e indirizzi forniti dall'Amministrazione.

L'Ente nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, partendo dalle linee programmatiche di mandato 2015/2020, ha individuato i seguenti 4 indirizzi strategici, con le corrispondenti missioni di bilancio, che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente:

PUNTI DEL PROGRAMMA	INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI
1- Amministrazione e Bilancio	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione	Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
2- Mobilità lavori pubblici e urbanistica 3- Sviluppo urbano e politiche abitative 5- Contrasto al randagismo 8- Rifiuti e igiene urbana	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Missione 11 – Soccorso civile
4- Lavoro, servizi sociali e scuola 6- Cultura turismo e sport	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7- Agricoltura e commercio	Promozione territoriale e sostegno alle imprese	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Di seguito si riportano le restanti missioni di bilancio che presentano risorse finanziarie assegnate, ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico (quota capitale mutui)

Missione 99 – Servizi per conto terzi

DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

Gli indirizzi strategici, collegati alle risorse disponibili, sono tradotti in obiettivi operativi e assegnati ai responsabili di posizioni organizzativa competente per funzione. Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento degli obiettivi operativi assegnati. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative ed individuale.

Ogni responsabile di Posizione Organizzativa ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

La struttura amministrativa dell'Ente è articolata in aree, come di seguito elencate, ciascuna delle quali assorbe una pluralità di competenze individuate in base al criterio dell'omogeneità funzionale. Per ogni area di responsabilità è predisposta una scheda che dettaglia le competenze e gli obiettivi di performance

	RESPONSABILE
Area Amministrativa	Dott.ssa G. Perra
Area Finanziaria	Dott.ssa M. Loy
Area Sociale-Culturale-P.I.-Sport	Dott.ssa D. Pani
Area Tecnica	Ing. M. Monni
Segretario Comunale	Dott.ssa L. Pioppo
Servizio Controllo di Gestione	Rag. L. Fadda

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'obiettivo strategico trasversale perseguito è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, la trasparenza e la semplificazione della medesima.

Oltre agli obiettivi operativi di performance individuale assegnati ad ogni area di responsabilità, di seguito sono individuati gli **obiettivi strategici di performance organizzativa** e assegnati in modo comune e trasversale a tutte le aree dell'Ente. Si tratta, in particolare, di obiettivi finalizzati a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)

- **Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza**

Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 modificato con il D.Lgs. 97/2016. - Pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito verifiche pubblicazioni su "Amministrazione trasparente"	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

- **Qualità della pubblica amministrazione – Anticorruzione**

Riferimenti normativi: L. 190/2012.

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione.	Attuazione delle misure e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione. -Attuazione degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito monitoraggio attività con eventuali rilievi di criticità	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3 (Trasversale a tutte le aree)

- **Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa**

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - n. rilievi criticità	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Di seguito, per ogni area di responsabilità è predisposta una scheda che dettaglia sinteticamente le principali funzioni e attività svolte con l'indicazione delle risorse strumentali e umane assegnate.

Per ogni area di responsabilità vengono infine stabiliti:

- gli obiettivi strategici di performance organizzativa (che vengono condivisi da ogni area in modo trasversale come anche sopra descritti);
- gli obiettivi operativi di performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE DOTT.SSA G. PERRA

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA AMMINISTRATIVA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	01: Organi istituzionali- 02: Segreteria generale- 07: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	03: Ordine pubblico e sicurezza	01: Polizia locale e amministrativa	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

Risorse umane	Marziale Mascia - Istruttore amministrativo Vincenzo Porru – Esecutore amministrativo Irene Stara – Istruttore amministrativo Mario Lecca – Istruttore amministrativo Maria Grazia Pisano - Istruttore amministrativo Tiziana Olla – Istruttore amministrativo Gigliola Salis – Esecutore amministrativo
---------------	--

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N.1 : Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione.

PROGRAMMA N.2 : Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

PROGRAMMA N.7: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza

Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente

Pianificazione del territorio

PROGRAMMA N.1: Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)			
<ul style="list-style-type: none"> • Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016. 			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	<p>Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 modificato con il D.Lgs. 97/2016.</p> <p>- Pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza.</p>	<p>Indicatori:</p> <p>- tempo di attuazione: 31.12.2019</p> <p>- esito verifiche pubblicazioni su "Amministrazione trasparente"</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)			
<ul style="list-style-type: none"> • Qualità della pubblica amministrazione – Anticorruzione Riferimenti normativi: L. 190/2012. 			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione.	<p>Attuazione delle misure e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione.</p> <p>-Attuazione degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area.</p>	<p>Indicatori:</p> <p>- tempo di attuazione: 31.12.2019</p> <p>- esito monitoraggio attività con eventuali rilievi di criticità</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3 (Trasversale a tutte le aree)			
<ul style="list-style-type: none"> • Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa 			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finali-	<p>Indicatori:</p> <p>- tempo di attuazione: 31.12.2019</p>	

a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	tà dell'azione amministrativa	- n. rilievi criticità	
---	-------------------------------	------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1

Supporto agli Organi Istituzionali e Amministrativi

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Rendere immediatamente operative le decisioni degli organi collegiali	Corretta e tempestiva formazione degli atti deliberativi, raccolta proposte deliberazioni e determinazioni, gestione registrazione, pubblicazione e conservazione atti. Convocazioni Giunta, Consiglio e commissioni comunale e invio delle deliberazioni giunta e consiglio ai capi gruppo consiliari.	Mantenimento standards esistenti: pubblicazione atti di Giunta media gg. 3, pubblicazione atti di Consiglio media gg. 10	
Affidamento servizi assicurativi RCT/RCO	Predisposizione atti per la procedura dell'appalto	aggiudicazione entro il 31/08/2019	
Revisione del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale.	Predisposizione e presentazione della proposta di delibera	entro il 31/12/2019	
Riaccertamento ordinario residui	Analisi delle schede contabili relative ai residui per la valutazione e definizione delle ragioni del mantenimento in bilancio sulla base dei nuovi principi contabili.	Rispetto tempistica richiesta	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2

Comunicazione e trasparenza

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Garantire la comunicazione interna ed esterna e il principio di trasparenza e pubblicità	Promuovere e facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai servizi dell'Ente e dei soggetti erogatori di servizi di pubblica utilità, curare gli adempimenti in materia di accesso agli atti: - svolgimento servizio di centralino e gestione accesso cittadini agli uffici	Mantenimento standards esistenti: rispetto termini di legge	

	<p>comunali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione albo pretorio on line, gestione delle notifiche dell'Amministrazione e degli Enti esterni - protocollazione posta in entrata e in uscita -incentivazione ricorso alla PEC e firma digitale <p>Continuità nell'attività di fascicolazione della corrispondenza finalizzata alla conservazione dei documenti digitali.</p>		
--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3

Servizi demografici

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Subentro nella Anagrafe Nazionale Persone Residenti.	Ultima fase delle attività propedeutiche al subentro: Certificazioni delle postazioni PC comunali.	Entro il 31/11/2019	
Emissione delle CIE in tempo reale.	Implementare l'ufficio con una nuova postazione per l'emissione delle CIE.	Avvio della nuova postazione entro il mese di maggio	
Gestione ordinaria servizio	Le attività inerenti lo stato civile, anagrafe e elettorato dovranno essere svolte dal responsabile dell'Ufficio in piena autonomia secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'attribuzione da parte del Sindaco della delega alle funzioni di Ufficiale di anagrafe, stato civile ed elettorale: <ul style="list-style-type: none"> - regolare rilascio delle certificazioni - carte di identità - cura della tenuta dei registri - adempimenti statistici 	Mantenimento standards esistenti: <ul style="list-style-type: none"> -rispetto termini di legge -apertura sportello al pubblico giornaliero 	
Istituzione separate sedi di Stato Civile per la sola celebrazione del matrimonio di rito civile o la costituzione delle unioni civili	Individuazione strutture private ove celebrare i matrimoni di rito civile/costituzione unioni civili: <ul style="list-style-type: none"> -predisposizione avviso manifestazione di interesse, schema di comodato uso gratuito, individuazione struttura, verifica requisiti e stipula contratto. -Regolamento per la celebrazione dei 	Determinazione dell'esito istruttoria entro il 31/03/2019	Presentazione della

	matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili.	proposta di delibera entro il 30/06/2019	
Gestione elezioni del Consiglio Europeo e del Consiglio Regionale	Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni Europee e elezioni Regionali:	predisposizione e attuazione adempimenti pre e post elettorali	
Censimento Permanente della Popolazione 2019-2021. Rilevazioni Areale (cod. IST -02493) – Rilevazione da lista (cod. Psn: IST 02494).	Effettuazione delle attività previste dal Piano generale di censimento per il censimento permanente della popolazione degli anni 2019-2021-	Come da cronoprogramma dell'Istat	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4

Gestione giuridica del personale

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività/Azioni	Indicatori di risultato	
Gestione ordinaria servizio	Erogazione dei servizi ordinari quali, rilevazione presenze, gestione ferie, buoni pasto, gestione richieste prestiti e cessioni, tenuta anagrafe incarichi, Gestione degli orari tempo pieno e part time.	Mantenimento standards esistenti: -consegna Buoni pasto - comunicazioni ferie e permessi mensile	
Attuazione delle misure organizzative e gli adempimenti necessari all'attuazione del programma del fabbisogno del personale	- predisposizione atti necessari per la approvazione della Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 -avvio delle diverse procedure per la copertura dei posti previsti nel piano occupazionale 2019.	-entro termini approvazione bilancio -dicembre 2019 con eventuale relazione sui risultati dell'attività svolta	
CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali	-supporto alla parte pubblica nelle trattative relative al trattamento economico accessorio e nell'attuazione dei contratti decentrato integrativo.	predisposizione bozza CCDI 2019	
Quiescenza Personale dipendente	Avvio del procedimento per la definizione della pratica pensionistica.	Entro il 30/09/2019.	
Individuazione nuovo gestore servizio di somministrazione lavoro	Procedure indizione e aggiudicazione servizio somministrazione lavoro	Entro luglio 2019	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5

Informatica e Telefonia

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare la continuità dei servizi informatizzati	<p>Gestione assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware, del WEB server e del MAIL server.</p> <p>Attivazione sistema di gestione informatica dei documenti: DPCM 13.11.2014, dematerializzazione documenti, firma digitale, conservazione</p> <p>Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione,</p> <p>Ricerca storica elaborazione e trasmissione dati relativa alla nuova rete informatica dell'ente.</p> <p>Attivazione procedure acquisto nuovo server</p>	<p>Mantenimento standards esistenti: assicurare chiamata in giornata.</p> <p>Adeguamento normativo</p> <p>Mantenimento standards esistenti: acquisto entro 30 gg. dalla richiesta dagli altri uffici.</p> <p>Rispetto tempistica richiesta</p> <p>Affidamento fornitura entro il 30/08/2019</p>	

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE DOTT.SSA M.LOY

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA FINANZIARIA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato- 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali- 11: Altri servizi generali	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	20: Fondi e accantonamenti 50: Debito pubblico 60: Anticipazioni finanziarie 99: Servizi per conto terzi		

Risorse umane	<p>Luigia Fadda - Istruttore direttivo</p> <p>Gianluca Spanu - Istruttore Amministrativo</p> <p>Maura Contu – Istruttore Amministrativo Interinale - Istruttore amministrativo- part-time (per servizio PLUS)</p>
---------------	---

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato.

PROGRAMMA N. 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio per la riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi.

PROGRAMMA N.11: Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 50: Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

Comprende il rimborso dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

MISSIONE 99: Servizi per conto terzi

Gestione servizi per conto terzi.

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)

• **Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza**

Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 modificato con il D.Lgs. 97/2016. - Pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito verifiche pubblicazioni su "Amministrazione trasparente"	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

<ul style="list-style-type: none"> Qualità della pubblica amministrazione – Anticorruzione Riferimenti normativi: L. 190/2012. 			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione.	Attuazione delle misure e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione. -Attuazione degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito monitoraggio attività con eventuali rilievi di criticità	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3 (Trasversale a tutte le aree) <ul style="list-style-type: none"> Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa 			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - n. rilievi criticità	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1 Programmazione e organizzazione attività economico-finanziaria			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Corretta e tempestiva gestione finanziaria volta all'efficienza ed all'efficacia dell'azione amministrativa.	Pianificazione dell'attività finanziaria e garantirne l'attuazione nel rispetto delle scadenze: - elaborazione documenti e certificazioni contabili e finanziari -attività di supporto e coordinamento tra i vari settori dell'ente in termini di programmazione finanziaria e di verifica costante, nel corso	Rispetto scadenze di legge Esame settimanale degli atti sottoposti a parere	

	dell'esercizio e di rendiconto, di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.		
Riaccertamento ordinario residui-Determinazione corretta consistenza dell'avanzo di amministrazione	Attività di analisi dei residui esistenti, definizione delle ragioni del mantenimento e corretta imputazione in bilancio nel rispetto dei principi contabili della contabilità finanziaria: -predisposizione schede residui e invio ai responsabili competenti per le verifiche delle ragioni del mantenimento -controllo delle schede di competenza -predisposizione atto di approvazione	Entro termini di legge	
Affidamento Servizio di Tesoreria	Definizione e stipula contratto di estensione del servizio tesoreria regionale per l'affidamento del servizio di tesoreria 2019/2021.	Entro i termini di scadenza del contratto vigente	
Gestione finanziamenti progetti sociali – PLUS21	Controllo, integrazione e supporto nella redazione delle rendicontazioni periodiche	Invio dati entro i termini	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2

Equilibri di Bilancio

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Osservanza e mantenimento equilibri di bilancio	-monitoraggio costante dell'andamento delle entrate e delle spese in termini di competenza e di cassa -elaborazione verifiche, monitoraggi - Coordinamento con le altre aree per il monitoraggio	Mantenimento equilibri	

--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3 Fatturazione elettronica - Disciplina Split payment - Tempi di pagamento			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Mantenimento rispetto adempimenti in materia di pagamenti	Gestione dell'acquisizione delle fatture elettroniche attraverso il programma di contabilità. Gestione della metodologia di liquidazione delle fatture in applicazione dello split istituzionale e commerciale .	Gen./dic. 2019 Rispetto termini pagamento mensili	
Fatturazione attività commerciali – Contabilità IVA	Gestione emissione fatture elettroniche in riferimento alle attività commerciali, obbligo dal 1.1.2019	Rispetto termini	
Comunicazione stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31.12.2018 (art. 1 comma 867 della L. 145/2018)	Estrapolazione ed analisi dei dati dal sistema informativo dell'ente Estrapolazione dei dati risultanti nella P.C.C. Implementazione dati dei pagamenti effettuati dall'ente e non recepiti dalla P.C.C. fino all'avvio del sistema sio-pe+ (30.09.2018) Determinazione dello stock del debito da comunicare entro il 30.04.2019	Entro termini di legge	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5 Gestione economica del personale			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione ordinaria servizio	Gestione del trattamento economico fondamentale, assistenziale e previdenziale dei dipendenti,	Mantenimento standard esistenti: rispetto termini di legge	

	<p>elaborazione delle dichiarazioni fiscali e contributive, predisposizione dei dati contabili relativi al conto annuale del personale e alla costituzione del fondo per il trattamento economico accessorio.</p> <p>Gestione del trattamento economico personale a tempo determinato progetto SIA</p>		
<p>Allineamento posizioni assicurative procedura Web - INPS</p>	<p>Attività di aggiornamento delle posizioni retributive nel portale INPS-PASS-WEB ai fini pensionistici del personale dipendente e cessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -attività istruttoria e di studio delle disposizioni normative -abilitazione utenza -verifica e analisi delle posizioni presenti -bonifica posizioni 	<p>Entro dicembre 2019</p>	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 6

Gestione tributi

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
<p>Corretta applicazione dei tributi comunali e adeguato supporto informativo e operativo ai contribuenti.</p> <p>Contrasto all'evasione- Equità fiscale</p>	<p>Supporto ai contribuenti per il pagamento della TASI e IMU</p> <p>Predisposizione Piano finanziario e tariffe TARI 2019, formazione lista di carico, procedure affidamento servizio riscossione e definizione atti per invio avvisi di pagamento</p> <p>Costante monitoraggio dichiarazioni TARI/banca dati anagrafe, rilevazione inadempienze</p> <p>Predisposizione e invio avvisi di accertamento per omessi pagamenti TARI 2014</p> <p>Implementazione software tributi con banca dati agenzia delle entrate</p> <p>Gestione delle richieste rimborsi</p>	<p>Entro termini scadenza rate</p> <p>Rispetto tempi regolamento</p> <p>Aumento lista di carico</p> <p>Aprile 2019</p> <p>Dicembre 2019</p> <p>Entro dicembre 2019</p>	

**AREA SOCIALE -CULTURALE -P.I. -SPORT
RESPONSABILE DOTT.SSA D. PANI**

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA SOCIALE - CULTURALE -P.I. - SPORT	04: Istruzione e diritto allo studio	01: Istruzione prescolastica - 02: Altri ordini di istruzione non universitaria- 06: Servizi ausiliari all'istruzione- 07: Diritto allo studio	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01: Sport e tempo libero	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido- 02: Interventi per la disabilità- 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale- 05: Interventi per le famiglie- 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Risorse umane	Daniela Locci – Assistente sociale Francesca Doi – Istruttore amministrativo Giuseppe Pisu – Istruttore direttivo Interinale – 4 Istruttori amministrativi (per servizio PLUS) Assistente sociale – servizio esterno segretariato sociale Operatori – incarichi esterni Incarichi esterni - operatori progetti PLUS
---------------	---

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della

cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione)

Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica

PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-

PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio

MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità

PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie

PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)			
<ul style="list-style-type: none"> Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016. 			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 modificato con il D.Lgs. 97/2016. - Pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito verifiche pubblicazioni su "Amministrazione trasparente"	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)			
<ul style="list-style-type: none"> Qualità della pubblica amministrazione – Anticorruzione Riferimenti normativi: L. 190/2012. 			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione.	Attuazione delle misure e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione. -Attuazione degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito monitoraggio attività con eventuali rilievi di criticità	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3 (Trasversale a tutte le aree)			
<ul style="list-style-type: none"> Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa 			
Descrizione dell'obiettivo/	Attività	Indicatori di risultato	

Risultati attesi			
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - n. rilievi criticità	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1			
Servizi sociali			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Sostegno al disagio sociale, alle famiglie ed alle nuove Povertà. Sostegno alla non Autosufficienza. Promozione di sani stili di vita.	Gestione trasferimenti regionali relativi a piani personalizzati, ritornare a casa, interventi immediati e assegni di cura, azioni d'integrazione socio-sanitaria, contributi e progetti per il contrasto alla povertà, contributi per patologie e contributi integrazione locazioni. Supporto organizzativo frequenza scolastica alunni disabili. Adempimenti prestazioni sociali agevolate, gestione sistema SGATE, contributi economici, affidi familiari, assistenza domiciliare. Collaborazione con il Tribunale dei minorenni e Giudice tutelare per i provvedimenti di tutela e protezione, procedure inserimenti anziani, minori e disabili in strutture. Progetti di inclusione sociale. Gestione servizio educativo domiciliare. Autorizzazioni strutture e servizi sociali. Assegni di maternità e al nucleo. Bonus famiglia. Ritornare a casa. Prestazioni di riabilitazione globale. Implementazione del sistema gestionale dei servizi. Implementazione casellario dell'assistenza INPS. Gestione SIA (sostegno inclusione attiva). Bando per contributo rette asilo nido.	Mantenimento standards esistenti: liquidazioni mensili/trimestrali	

	Appalto per trasporto studenti disabili. Bonus idrico. Servizio educativo domiciliare. Sostegno inquilini morosi. Bonus idrico nazionale. Coordinamento CAS		
Riaccertamento ordinario residui	Analisi delle schede contabili relative ai residui per la valutazione e definizione delle ragioni del mantenimento in bilancio sulla base dei nuovi principi contabili.	Rispetto tempistica richiesta	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2			
Servizi sociali ambito territoriale PLUS 21			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione PLUS 21	Gestione servizi, dettagliatamente esposti nel piano locale dei servizi alla persona che costituisce strumento di programmazione integrata tra comuni, provincia e ASL. Gestione, in qualità di comune capofila, dell'attività amministrativa e contabile in collaborazione con l'area finanziaria e l'area amministrativa. Attività progettuale. Bilancio sociale. Tavolo di coordinamento regionale	Entro termini programmazione	
Progetto "Home Care Premium"	Attivazione nuovo bando. Attuazione progetto, gestione prestazioni principali e integrative. Acquisizione beni e servizi. Rendicontazioni. Avviso pubblico per accreditamento soggetti del terzo settore. Incarichi professionali	Entro dicembre 2019	
Interventi Sostegno Inclusion Attiva (SIA) - PON Inclusion sociale	Gestione progetto nell'ambito territoriale del PLUS 21 e raccordo con i CPI, i servizi socio-sanitari e i centri di formazione adulti (definizione accordi operativi). Potenziamento e coordinamento del personale. Acquisizione forniture e riorganizzazione della struttura. Attivazione tirocini di	Entro dicembre 2019	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 76 DEL 18/09/2019

	inclusione. Inserimento presso gli enti di formazione. Organizzazione formazione interistituzionale. Tavoli tematici con soggetti del terzo settore. Gestione amministrativo-contabile e rendicontazioni.		
Inclusione- attivazione azioni facoltative- gestione azioni obbligatorie	-Trattativa MEPA - Definizione azioni e cronoprogramma -Coordinamento del progetto in collaborazione con Anffas Onlus; caricamento dati sul sistema; rendicontazione	-luglio 2019 Entro dicembre 2019	
Programma "Dopo di noi"	-Confronti con RAS, Comuni e ATS -Predisposizione avviso pubblico -Pubblicazione avviso -Gestione attività	-maggio 2019 -luglio 2019 -agosto 2019 -dicembre 2019	
PAI integrati persone anziane	Partecipazione all'avviso pubblico regionale- raccordo con i comuni e la ATS, predisposizione progetti personalizzati. Richiesta finanziamento. Liquidazione e rendicontazione	Entro aprile 2019	
Assistenza domiciliare, scolastica e segretariato sociale	Rinnovo contratto Gestione amministrativa e contabile del servizio.	Entro luglio 2019 Entro dicembre 2019	
Punto Unico d'Accesso - PUA	Acquisizione nuovo finanziamento regionale- selezione personale - organizzazione del servizio- individuazione procedure condivise con comuni e ASSL	Entro dicembre 2019	
La famiglia cresce	Coordinamento tempistica bandi comunali. Acquisizione graduatorie e definizione graduatoria unica a livello d'ambito. Liquidazione contributi.	Entro luglio 2019	
Disabilità gravissime	Predisposizione avviso, acquisizione domande	Entro dicembre 2019	
Reis	Gestione fondi	Entro dicembre 2019	
Reddito di cittadinanza	Coordinamento utilizzo sistema a livello d'ambito	Entro dicembre 2019	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3

Servizio pubblica istruzione

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione servizi connessi all'istruzione	Supporto alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado attraverso attività e servizi finalizzati a garantire lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano formativo e culturale. Assistenza agli studenti: interventi a sostegno del diritto allo studio quali fornitura libri di testo scuole primarie, erogazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute, erogazione contributi per libri di testo alunni scuole secondarie, erogazione borse di studio alunni scuole secondarie e rimborso spese viaggio. Borse di studio per merito. Contributi studenti disabili frequentanti le scuole superiori.	Mantenimento standards esistenti: attivazione procedimenti entro gg. 10 dalla comunicazione di assegnazione dei fondi	
Garantire una maggiore e migliore fruibilità del	Gestione del sistema informatizzato di prenotazione dei pasti e di	Entro dicembre 2019	

servizio mense scolastiche	addebito tariffe e accredito pagamenti, manifestazione d'interesse per il convenzionamento con gli esercizi commerciali del territorio, installazione terminali nei plessi scolastici interessati. Applicazione nuovo sistema contribuzione mediante applicazione ISEE. Rilascio certificazioni spese servizio mensa anno 2018 Recupero crediti contributo individuale Implementazione software gestionale ICARO; Borse di studio per studenti frequentanti la scuola secondaria di II grado (voucher)		
Nuovi procedimenti	Manifestazione d'interesse per nuovi punti ricarica badge; Contributi regionali per spese viaggio studenti fuori sede.	Entro dicembre 2019	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4

Cultura

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Organizzazione Festa della Malvasia	-Definizione organizzazione luglio 2019 -Affidamento incarichi	-luglio 2019 -settembre 2019	
Promozione di attività culturali e ricreative che favoriscono l'aggregazione e lo sviluppo di relazioni	Attività di promozione, sostegno e coordinamento delle iniziative culturali del territorio, bando per l'erogazione di contributi e concessione patrocini. Concessione temporanea degli spazi comunali a gruppi o associazioni culturali. Adesione e organizzazione evento Monumenti Aperti Organizzazione rassegna enologica	Mantenimento standards esistenti: monitoraggio mensile delle richieste . Rilascio entro gg. 5 Entro maggio 2019 Entro novembre 2019 Entro ottobre 2019	

	malvasia		
Garantire l'accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Acquisizione del materiale librario e multimediale. Gestione del servizio bibliotecario.	Entro dicembre 2019	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5
SPORT

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale.	<p>Promuovere una cultura ed una pratica diffusa dello sport attraverso l'organizzazione partecipata con l'associazionismo sportivo di eventi e manifestazioni che promuovano l'attività sportiva.</p> <p>Indizione bando finalizzato all'erogazione dei contributi per manifestazioni sportive.</p> <p>Gestione ordinaria di supporto alle società sportive.</p> <p>Bando per la concessione di strutture sportive per le attività estive.</p> <p>Bando pubblico per l' 'utilizzo delle strutture sportive da parte delle società .</p>	<p>Mantenimento standards esistenti: monitoraggio mensile delle richieste</p> <p>Entro dicembre 2019</p> <p>Entro giugno 2019</p> <p>Entro giugno 2019</p>	

AREA TECNICA**RESPONSABILE ING. M.MONNI**

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA TECNICA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 06: Ufficio tecnico	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01: Urbanistica e assetto del territorio- 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	09: Sviluppo sostenibile	02: Tutela, valorizzazione	Gestione e valorizza-

	e tutela del territorio e dell'ambiente	e recupero ambientale- 03: Rifiuti- 04: Servizio idrico integrato	zione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	10: Trasporti e diritto alla mobilità	04: Altre modalità di trasporto- 05: Viabilità e infrastrutture stradali	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	11: Soccorso civile	01: Sistema di protezione civile	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9: Servizio necroscopico cimiteriale	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	14: Sviluppo economico e competitività	02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Promozione territoriale e sostegno alle imprese

Risorse umane	Ignazio Pusceddu – Istruttore direttivo Felicino Pisu – Istruttore direttivo Sandro Perra – Istruttore direttivo Pietro Cocco – Esecutore amministrativo Antonio Angioni – Esecutore tecnico Vittorio Moi – Esecutore tecnico
---------------	--

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione**Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione****PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione

del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

PROGRAMMA N. 6: Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA N. 1: Urbanistica e assetto del territorio

PROGRAMMA N. 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare

MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

PROGRAMMA N. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA N. 3: Rifiuti

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

PROGRAMMA N. 4: Servizio idrico integrato

Gestione impianti di sollevamento

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Indirizzo strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

PROGRAMMA N. 4: Altre modalità di trasporto

PROGRAMMA N. 5: Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 11: Soccorso civile

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le spese per la lotta al randagismo.

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 9: Servizio necroscopico cimiteriale

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

Indirizzo Strategico: Promozione territoriale e sostegno alle imprese

PROGRAMMA N. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio SUAP. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

- **Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza**

Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 modificato con il D.Lgs. 97/2016. - Pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito verifiche pubblicazioni su "Amministrazione trasparente"	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

- **Qualità della pubblica amministrazione – Anticorruzione**

Riferimenti normativi: L. 190/2012.

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione.	Attuazione delle misure e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione. -Attuazione degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito monitoraggio attività con eventuali rilievi di criticità	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3 (Trasversale a tutte le aree)

- **Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa**

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - n. rilievi criticità	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1			
Realizzazione Programma Opere Pubbliche			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Garantire la progettazione e la realizzazione delle opere	Predisposizione e attuazione programma Opere Pubbliche in relazione alle risorse assegnate. Monitoraggio dell'avanzamento delle opere e proposte di adeguamenti funzionali alla realizzazione del maggior volume di investimenti possibili.	rispetto tempistica	
Riaccertamento ordinario residui	Analisi delle schede contabili relative ai residui per la valutazione e definizione delle ragioni del mantenimento in bilancio sulla base dei nuovi principi contabili.	Rispetto tempistica richiesta	
Patto per la Città Metropolitana di Cagliari	Esecuzione e collaudo lavori riqualificazione impianti illuminazione pubblica e lavori rifacimento strada colleg. Sa Pardu/S.S. 387 Gestione procedure progettazione lavori riqualificazione cittadella sportiva, approvazione progettazione preliminare, acquisizione progettazione definitiva ed esecutiva e avvio procedure approvazioni enti terzi Attivazione procedure affidamento servizio progettazione lavori completamento centro di supporto alla famiglia	entro dicembre 2019 entro dicembre 2019 Entro dicembre 2019	
Parco Sa terra de sa Cresia	Definizione accordo con Curia Arcivescovile per servitù area e aggiudicazione lavori primo stralcio	Entro dicembre 2019	
Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@	Procedure progettazione, indizione e aggiudicazione fornitura arredi scolastici	Aggiudicazione entro settembre 2019	
Trasferimento Statale messa in sicurezza viabilità D.M. 10.01.2019	Procedure progettazione, indizione, aggiudicazione e esecuzione lavori	Entro settembre 2019	
Trasferimento Statale effi-	Procedure affidamento progettazione,	Aggiudicazione entro	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 76 DEL 18/09/2019

ciantamento energetico D.M. 14.05.2019	indizione e aggiudicazione lavori	ottobre 2019	
---	-----------------------------------	--------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3			
Urbanistica			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Ottimizzazione	<p>Gestione procedure tecnico-amministrative inerenti gli strumenti urbanistici. Attuazione procedimenti rivolti alla soddisfazione delle richieste degli utenti in materia edilizia e urbanistica. Espletamento attività vigilanza edilizia in supporto alla Polizia Municipale.</p> <p>Adozione Piano Urbanistico comunale ridefinito in riferimento alle determinazioni della Regione Sardegna</p>	<p>Mantenimento standards esistenti: apertura sportello al pubblico 5 giorni settimanali</p> <p>Entro settembre 2019</p>	

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
RESPONSABILE RAG. L.FADDA**

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 1 (Trasversale a tutte le aree)

• **Qualità della pubblica amministrazione – Trasparenza**

Riferimenti normativi: D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Attuazione delle misure di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 modificato con il D.Lgs. 97/2016. - Pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito verifiche pubblicazioni su "Amministrazione trasparente"	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

• **Qualità della pubblica amministrazione – Anticorruzione**

Riferimenti normativi: L. 190/2012.

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione.	Attuazione delle misure e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione. -Attuazione degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area.	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - esito monitoraggio attività con eventuali rilievi di criticità	

OBIETTIVO STRATEGICO/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N. 3 (Trasversale a tutte le aree)			
• Qualità della pubblica amministrazione – Ottimizzazione azione amministrativa			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa	Promozione e valorizzazione della motivazione dei provvedimenti per rendere chiara ed esplicita la finalità dell'azione amministrativa	Indicatori: - tempo di attuazione: 31.12.2019 - n. rilievi criticità	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1			
Controllo di gestione			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Attuazione controllo di gestione	Supporto nell'attività di predisposizione dei documenti di programmazione annuale: gestione dell'attività di negoziazione degli obiettivi, implementazione della tempistica e indicatori, elaborazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance, monitoraggio e rendicontazione attraverso la rilevazione dei dati dell'attività delle aree. Stesura Referto controllo di gestione riferito all'attività 2018 e invio alla Corte dei Conti tramite sistema ConTe	Invio referto tempistica di legge	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2			
Attuazione Piano della performance			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione del sistema di misurazione della performance	Supporto nell'attività di misurazione della performance dell'Ente: -elaborazione del piano della performance in raccordo con l'amministrazione, responsabili delle aree e Segretario Comunale -adempimenti per l'approvazione da parte della Giunta Comunale e per la	Rendicontazione attività	

	validazione del nucleo di valutazione -predisposizione relazione sulla performance, predisposizione atti per la validazione e approvazione		
--	---	--	--

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa L.Pioppo

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Controlli preventivi sulle bozze delle scritture private e controlli preventivi sugli schemi di contratto utili a tutti gli Uffici. Rispetto dei termini di legge nella sottoscrizione dei contratti.	Attività di supporto del Segretario nella stesura degli schemi contrattuali e delle scritture private da parte di tutti gli Uffici al fine di migliorare la qualità amministrativa degli atti e l'aggiornamento costante delle norme da applicare e citare nel contenuto dei documenti. Miglioramento dei tempi di stipula e tempestività nella conclusione dei relativi procedimenti	Supporto costante agli uffici nel corso dell'anno 2019 Stipula dei contratti e delle scritture private nel rispetto delle tempistiche indicate dal codice dei contratti Stipula di contratti e scritture private aggiornati alle norme di legge vigenti	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Controlli sugli atti. Controlli successivi determine e contratti.	L'obiettivo è di assicurare, con l'attuazione delle misure organizzative in materia di controlli interni e successivi già sperimentate nel corso dell'anno precedente, lo svolgimento di più efficaci controlli sulle determinazioni dirigenziali al fine di suggerire agli uffici eventuali correttivi a garanzia della legittimità delle procedure adottate dall'ente.	Elaborazione dei due report semestrali da trasmettere al Sindaco, ai Responsabili di Area, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio comunale	

OBIETTIVO OPERATIVO/PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
<p>Gestione efficiente delle risorse umane.</p> <p>Garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito, tenendo conto della carenza di risorse umane in cui versa l'ente locale. Innalzamento del livello di attenzione verso la formazione e l'aggiornamento del personale (in particolare, supportare gli ufficio per una pianificazione della formazione). Ripartizione delle risorse accessorie</p>	<p>Attività di supporto ai Responsabili di Area e alla Giunta nella riorganizzazione del personale, tenuto conto della grave carenza di risorse umane in cui versa l'ente, affinché non si verificino interruzioni di servizi.</p> <p>Garanzia di formazione e l'aggiornamento del personale durante il 2019.</p> <p>Contrattazione decentrata annuale avviata e conclusa entro il 31.12.2019.</p>	Rispetto termini	

