



***COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO***  
***PROVINCIA DI CAGLIARI***

**Regolamento per la concessione del Patrocinio  
comunale gratuito**

**Approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 12 novembre 2013**

# Sommario

ART.1 ..... 3

ART.2 ..... 3

ART. 3 ..... 3

ART. 4 ..... 4

ART 5 ..... 4

ART 6 ..... 5

## **Art.1**

1. Il presente regolamento, predisposto in esecuzione dell'art. 4, comma 3, dello Statuto del Comune, ed in relazione al disposto dell'art. 6, comma 2, del Decreto Legislativo n.267/2000 Testo Unico Enti Locali, disciplina l'uso del Gonfalone e dello Stemma comunale, disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione all'attività svolta dagli stessi.
2. Si intende per "Patrocinio" il riconoscimento mediante il quale il Comune di Settimo San Pietro esprime la propria simbolica adesione a una iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento e sostegno, nonché nell'autorizzazione ad utilizzare lo stemma ed il nome del Comune di Settimo San Pietro.
3. La concessione del patrocinio Comunale costituisce atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e benefici economici in forma diretta e/o indiretta.

## **Art.2**

1. Il patrocinio può essere concesso a:
  - a. associazioni, comitati, fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio;
  - b. altri organismi no profit;
  - c. soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
2. Possono essere potenziali beneficiari del patrocinio anche i soggetti giuridici privati per iniziative divulgative, ludiche, di aggregazione, comunque non lucrative.
3. Sono espressamente esclusi dalla concessione del patrocinio i partiti o movimenti politici e le organizzazioni sindacali.

## **Art. 3**

1. Il patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:
  - a. manifestazioni, incontri, convegni, dibattiti, congressi, mostre, pubblicazioni;
  - b. iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale e internazionale di rilevante importanza;
  - c. eventi finalizzati alla raccolta di fondi per scopi umanitari o per la realizzazione di progetti a forte valenza sociale.
2. Sono espressamente esclusi dalla concessione del patrocinio le iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa, le iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune, negative per l'immagine dell'Amministrazione Comunale e/o comportanti spese dirette a carico dell'Amministrazione Comunale.

3. In casi eccezionali l'Amministrazione Comunale potrà comunque concedere il proprio patrocinio per iniziative aventi il carattere lucrativo purché di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune.

#### **Art. 4**

1. Almeno 30 giorni prima dalla realizzazione dell'iniziativa i soggetti interessati devono presentare per iscritto la richiesta di concessione del gratuito patrocinio o direttamente all'Ufficio Protocollo o inviarla via fax o pec. Nella richiesta, indirizzata al Sindaco, deve essere descritta l'iniziativa indicando i contenuti, fini, tempi, luogo, modalità di svolgimento e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità, nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor. Alla stessa deve essere allegata copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo.
2. La richiesta viene istruita dall'Ufficio competente che può chiedere al soggetto richiedente di integrare la domanda con comunicazioni e documenti ritenuti necessari per la conclusione dell'attività istruttoria.
3. La relativa proposta di concessione/diniego del gratuito patrocinio è sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.
4. Delle decisioni adottate dalla Giunta Comunale verrà data tempestiva comunicazione al richiedente.

#### **Art 5**

1. Il provvedimento di concessione del patrocinio stabilisce anche le condizioni di utilizzo dello stemma comunale in relazione all'attività patrocinata.
2. Il soggetto patrocinato è obbligato ad utilizzare la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Settimo San Pietro" in tutti gli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio.
3. Lo stesso ha facoltà di utilizzare altresì, nei predetti strumenti, lo stemma del Comune di Settimo San Pietro nella forma in cui questo verrà trasmesso dal competente ufficio, senza procedere in alcun modo a modifiche grafiche o cromatiche di qualsivoglia natura.
4. Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Settimo San Pietro.
5. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Istituti di credito, fondazioni e società private è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purché la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.

6. La concessione del patrocinio non comporta per il Comune né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o iniziativa.
7. Il Comune può in ogni caso ritirare in qualunque momento, senza che da questo possano in alcun modo derivare profili di responsabilità, il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando i contenuti, le modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa possano incidere in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione Comunale.
8. Il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti, qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Settimo San Pietro venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute.

### **Art 6**

- 1 Il presente provvedimento entrerà in vigore al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di dieci giorni, da effettuare successivamente all'esecutività della relativa deliberazione di approvazione.
- 2 L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

**Allegato A)**

**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO DEL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**

**(Da presentare almeno 30 giorni prima della data d'utilizzazione)**

**Al Sindaco**

**del Comune di Settimo San Pietro**

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ (obbligatorio) - email: \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome) \_\_\_\_\_

Associazione , comitati, fondazioni senza fini di lucro

altri organismi no profit

soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

sito web: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO DEL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Per una delle seguenti iniziative:

manifestazioni, incontri, convegni, dibattiti, congressi, mostre, pubblicazioni;

iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale e internazionale di rilevante importanza;

eventi finalizzati alla raccolta di fondi per scopi umanitari o per la realizzazione di progetti a forte valenza sociale.

**Titolo dell'iniziativa**

---

**Contenuti – fini – descrizione:**

---

---

**Luogo, date e orari di svolgimento**

---

---

---

**SI PRECISA**

che è stato concesso un contributo economico dal Comune di Settimo San Pietro

che è stata inoltrata analogha richiesta di patrocinio ai seguenti Enti

---

---

che l'elenco degli sponsor è il seguente:

---

che l'iniziativa:

ha carattere gratuito;

prevede un'offerta da parte dei partecipanti i cui proventi saranno destinati ai fini dell'iniziativa sopra descritta;

è aperta a tutti i cittadini;

è aperta solo ai seguenti partecipanti:

---

Il numero massimo di partecipanti è pari a n. \_\_\_\_\_, incluso il personale dell'organizzazione

**Si allega:**

materiale promozionale se già disponibile

elenco dei materiale che verrà prodotto

**CHIEDE**

che il logo del Comune sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

---

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL T.U. D.P.R. 28.12.2000, N. 445,  
PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE**

**DICHIARA**

- che la manifestazione non persegue scopi di lucro e/o commerciali;
- che lo statuto dell'organismo richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni del Regolamento per la concessione del Patrocinio comunale gratuito del Comune di Settimo San Pietro;
- dichiara infine di essere consapevole che l'accoglimento della domanda non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni che dovessero eventualmente occorre per poter dar corso alla iniziativa, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.

Data \_\_\_\_\_

In Fede (firma leggibile)

\_\_\_\_\_

la dichiarazione, **pena inammissibilità**, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

---

**(Parte da compilare riservata al Comune)**

**Il Responsabile del Servizio comunica che la domanda**

è stata accolta giusta deliberazione G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da domanda presentata

non è stata accolta giusta deliberazione G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da domanda presentata

Settimo San Pietro, lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_