



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 32	OGGETTO	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
27 luglio 2016		PROGRAMMAZIONE 2017/2019

L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 18:30 nella sala delle Adunanze con l'assistenza del Segretario Comunale Alberto Morelli;

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, di prima convocazione, presieduto dal **Gian Luigi Puddu**, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
PUDDU GIAN LUIGI	Sindaco	X	
ATZERI MARCO	Consigliere Comunale	X	
ATZORI STEFANO	Consigliere Comunale	X	
CADELANO LETIZIA	Consigliere Comunale	X	
CADELANO VALENTINA	Consigliere Comunale	X	
COCCO ARIANNA	Consigliere Comunale	X	
CONCU ANTONIO	Consigliere Comunale	X	
GUISO LUISA	Consigliere Comunale	X	
MILIA ELISABETTA	Consigliere Comunale		X
MONTIS MAURO	Consigliere Comunale	X	
MURA MARCO	Consigliere Comunale	X	
PILI DAVIDE	Consigliere Comunale	X	
CANNAS DANIELA	Consigliere Comunale		X
LECCA SANDRO	Consigliere Comunale	X	
TOLU ANDREA	Consigliere Comunale	X	
ALBAI GIUSEPPE	Consigliere Comunale	X	
MALLUS EFISIO	Consigliere Comunale	X	
TOTALE		15	2

Partecipa alla seduta l'assessore tecnico Francesca Seu, Marco Locci, Maria Rita Arba

Risultato legale il numero degli intervenuti,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che approva la riforma della contabilità degli enti territoriali;

Visto l'allegato 4/1 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”) del D.Lgs.118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia di Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

Richiamato l'art. 151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;
- “Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente”;
- “Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. in data, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2017/2019 ed è stata disposta la presentazione dello stesso al Consiglio Comunale;

INTERVENTI

Arba: l'Assessore relaziona in merito alla proposta

Guiso: Si tratta di un atto dovuto ed il voto sarà sicuramente favorevole. Inoltre gradirebbe sentire le motivazioni in merito al voto espresso da parte del gruppo di minoranza.

Sindaco: Sostanzialmente il DUP viene riproposto quasi identico a quello precedente, ricordando altresì che per l'anno 2019 non esiste neppure il bilancio.

Visto il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

VOTAZIONE: Favorevoli 11 – Contrari 4 (Pili, Albai, Lecca, Tolu);

DELIBERA

1. **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **Di prendere atto** del DUP 2017/2019, deliberato dalla Giunta Comunale n. in data;
3. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 170, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il presente DUP 2017-2019, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
4. **Di pubblicare** il presente DUP 2017/2019 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci e sezione delibere.
5. **Di dichiarare** il presente atto, con votazione: favorevoli 11 – contrari 4 (Pili, Albai, Lecca, Tolu), immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Gian Luigi Puddu	Alberto Morelli

Il sottoscritto Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dal 02 agosto 2016 per quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Settimo San Pietro, li 02 agosto 2016

Il Segretario Comunale
Morelli Alberto

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
PROVINCIA DI CAGLIARI

Documento Unico di Programmazione

2017 - 2019

PREMESSA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, corretto e integrato dal D.P.C.M. 28.12.2011 e successivi, con i quali sono stati forniti principi e criteri direttivi per l’attuazione dell’armonizzazione contabile.

Tra i principi contabili una parte rilevante è costituita dall’attività di programmazione attraverso la quale le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e ne condividono le conseguenti responsabilità. Il processo di programmazione, che ha valenza pluriennale, consente di organizzare, anche in termini temporali, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento, tenendo conto delle istanze dei portatori di interesse e delle compatibilità economico – finanziarie dell’Ente.

Tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali vi è il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che rappresenta una guida strategica e operativa e sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. Il documento unico di programmazione ha l’obiettivo primario di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG (Piano economico di gestione) e la loro successiva gestione. Adottare un documento unico presenta il vantaggio di rendere possibile l’integrazione delle scelte di medio e lungo termine con conseguente eliminazione della frammentazione delle scelte programmatiche e di ridurre il rischio di contraddizioni e incoerenze del quadro programmatico.

Il D.U.P. costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO) il cui riferimento temporale è collegato al Bilancio di Previsione.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS):

sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più appropriate. Gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato sono definiti per ogni missione di bilancio tenuto conto della disponibilità di risorse e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica e delle disposizioni del patto di stabilità interno. Annualmente viene verificato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici contenuti nella SeS che, qualora siano sopraggiunte variazioni rispetto a quanto previsto nell’anno precedente, possono essere riformulati dandone adeguata motivazione.

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica, contiene infatti la programmazione operativa dell'ente.

Nella prima parte sono illustrati, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio. Il programma costituisce la base per implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che portano poi all'affidamento degli obiettivi e delle risorse ai responsabili, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

La seconda parte comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e quindi dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e approvazione.

Costituisce anche il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti. Nel PEG verrà declinata con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella SeO del D.U.P, facilitando la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico. Il PEG favorisce il controllo e la valutazione dei risultati.

Documento Unico di Programmazione
Sezione Strategica

2017 - 2019

CONTESTO DI RIFERIMENTO

- La Popolazione

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli elementi essenziali che lo caratterizzano sono gli abitanti e il territorio. Qui di seguito vengono riportati e descritti i dati relativi alle caratteristiche socio-demografiche e agli andamenti della popolazione:

Popolazione legale al censimento 2011		n. 6.532
Popolazione residente al 31 Dicembre 2015		n. 6697
• Maschi	n. 3316	
• Femmine	n. 3381	
• Famiglie	n. 2.577	
• Comunità/Convivenze	n. 1	
Popolazione all'1.1.2015		n. 6.693
Nati nell'anno	n. 53	
Deceduti nell'anno	n. 35	
Saldo naturale	n. +18	
Immigrati nell'anno	n. 198	
Emigrati nell'anno	n. 212	
Saldo migratorio	n. -14	
Popolazione al 31.12.2015		n. 6.697
articolata per classi di età come da tabella:		
In età prescolare (0/6anni)	n. 441	
In età scuola obbligo (7/14anni)	n. 458	
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 963	
In età adulta (30/65anni)	n. 3.832	
In età senile (oltre i 65anni)	n. 1.009	

Il numero delle famiglie anagrafiche pari a n. 2.577, sono come di seguito costituite:

Composizione delle famiglie	2012	2013	2014	2015
n.1 componente	601	607	620	668
n.2 componenti	594	602	601	616
n.3 componenti	627	641	635	627
n.4 componenti	504	493	499	496
n.5 componenti e più	179	176	177	170
Totale Famiglie	2.505	2.519	2.532	2.577

- Il Territorio

Il territorio comunale si estende per kmq. 23,21 con una superficie urbanizzata di circa kmq. 2,00

La rete stradale è suddivisa come segue:

Statali km. 2,00

Provinciali km. 10,00

Comunali km. 32,00

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore 1

Piano Insediamenti Produttivi:

Industriale 3

Artigianale

Commerciale

- **Strutture e attrezzature**

TIPOLOGIA	n. strutture	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		n. posti disponibili		
		2017	2018	2019
Asili nido	0			
Scuole materne	3	223	223	223
Scuole elementari	2	237	237	237
Scuole medie	1	155	155	155
Strutture residenziali anziani	0			

Farmacie Comunali	0			
Rete fognaria in Km.	29			
Bianca	10			
Nera	29			
Mista	0			
Esistenza depuratore	si			
Rete acquedotto in Km.	35			
Attuazione servizio idrico integrato	no			
Aree verdi, parchi, giardini	0,3 Km ²			
Punti luce illum.pubbl.	1.000			
Rete gas in Km.	2			

- **Le Risorse**

Un'efficace attività di programmazione economico finanziaria necessita di assetti stabili o per lo meno prevedibili per poter pianificare in un'ottica di medio lungo termine. Purtroppo, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra finanziaria (e non solo), incidono significativamente sulla possibilità di azione degli enti locali. Soprattutto negli ultimi anni, si sono focalizzate sulle esigenze di razionalizzazione della finanza pubblica e di contenimento della spesa, riducendo di fatto i trasferimenti, e i budget di spesa imponendo di fatto limitazioni agli enti locali.

L'intento è di raggiungere una gestione responsabile delle risorse ispirata a principi di efficienza, efficacia attraverso una riorganizzazione dei processi, finalizzato alla realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione per il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Per poterla ottenere è necessario prima di tutto analizzare i processi, le modalità di lavoro, le risorse, gli interventi e servizi che intendiamo portare avanti per la nostra comunità e individuare dei percorsi logici alternativi per rendere più efficienti i processi.

Di seguito vengono proposti alcune informazioni e alcuni dati contabili:

Le entrate tributarie sono quelle che presentano i maggiori elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche che ancora oggi vengono apportate dal legislatore. Il clima di incertezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

- **Addizionale Comunale IRPEF**

Aliquota in vigore 0,6 per mille.

Si prevede di mantenere invariata l'aliquota.

- **Imposta Unica Comunale (IUC)**

La Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha introdotto a decorrere dal 01/01/2014 l'Imposta Unica Comunale denominata IUC che si compone dell'IMU - Imposta Municipale Unica, della TASI - Tributo Servizi Indivisibili e della TARI - Tassa sui rifiuti.

IMU: Aliquote in vigore

- aliquota di base 7,6 per mille

- abitazione principale (categorie catastali A/1-A/8-A/9) 4 per mille con detrazione fissata dalla legge

- aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale 2 per mille

Si prevede di mantenere invariate le aliquote.

TASI: aliquota in vigore

- per tutte le tipologie di immobili soggetti 1 per mille

Si prevede di mantenere invariata l'aliquota.

TARI: Il gettito deve finanziare integralmente i costi del servizio rifiuti pertanto le tariffe saranno determinate in relazione al piano finanziario dei costi per l'anno.

- **TOSAP – Pubblicità - Affissioni**

Si prevede un gettito mantenendo invariate le tariffe vigenti

Le entrate extratributarie. Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

- **Proventi servizio mense**

Con decorrenza 1.1.2016 è stato introdotto il sistema tariffario differenziato in rapporto alle diverse fasce ISEE come definite nella tabella seguente:

Fasce ISEE	Tariffe	
	Residenti	Non Residenti
da € 0 a € 3.500,00	€ 1,50	€ 1,90
da € 3.500,01 a € 7.500,00	€ 2,00	€ 2,50
da € 7.500,01 a € 11.500,00	€ 2,80	€ 3,50
da € 11.500,01 a € 15.500,00	€ 3,20	€ 4,00
da € 15.000,01 a € 19.500,00	€ 3,80	€ 4,45
Oltre € 19.500,00	€ 4,45	

- **Fitti attivi**

I canoni di locazione sono previsti in relazione ai contratti vigenti

Le entrate in conto capitale previste sono le seguenti:

- Introiti per contributo di costruzione, sanzioni
- Introiti per alienazioni aree e loculi cimiteriali

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito con Legge n. 133 del 06/08/2008, art. 58, 1° comma, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, prevede che ciascun Ente individui i singoli beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione redigendone apposito elenco costituente il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegarsi al Bilancio di Previsione. Il Piano delle Alienazione per gli anni 2017/2019 sarà predisposto in fase di approvazione di Bilancio di Previsione.

Le Opere Pubbliche

Si rinvia al triennale delle opere pubbliche per un dettaglio sugli interventi previsti e sulle risorse necessarie riportato come allegato nella Sezione Operativa del DUP – parte seconda. In sede di predisposizione del Bilancio di Previsione si valuteranno gli interventi definitivi anche alla luce dei fondi che saranno resi disponibili.

Indebitamento

L'Ente non ha previsto la contrazione di nuovi prestiti.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito	959	813	711	635	559	483
Nuovi prestiti						
Prestiti rimborsati	146	102	76	76	76	76
Estinzioni anticipate						
Totale fine anno	813	711	635	559	483	407

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019
oneri finanziari	18	8	7	7	7	7
quota capitale	146	102	76	76	76	76
totale fine anno	164	110	83	83	83	83

Equilibri generali di bilancio

Nello schema che segue sono riportati gli equilibri generali di bilancio previsti dal D.Lgs. 267/2000:

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.366.476,86	7.366.476,86	7.366.476,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.290.539,86	7.290.539,86	7.290.539,86
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>				
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		181.435,00	207.354,00	207.354,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	75.937,00	75.937,00	75.937,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	-	-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		-	-	-
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	251.646,00	251.646,00	251.646,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	251.646,00	251.646,00	251.646,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E$		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		-	-	-
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.				

Nello schema che segue si riporta il prospetto verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI – SPESE FINALI (Art. 1, commi 710-711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	0,00		
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	0,00		
C) Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.590.175,90	1.590.175,90	1.590.175,90
D1) Titolo 2 – Trasferimenti correnti	(+)	5.452.230,71	5.452.230,71	5.452.230,71
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i Comuni)	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Titolo 2 – Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica (D=D1-D2)	(+)	5.452.230,71	5.452.230,71	5.452.230,71
E) Titolo 3 – Entrate extratributarie	(+)	324.070,25	324.070,25	324.070,25
F) Titolo 4 – Entrate in c/capitale	(+)	251.646,00	251.646,00	251.646,00
G) Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	7.618.122,86	7.618.122,86	7.618.122,86
I1) Titolo 1 – Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.290.539,86	7.290.539,86	7.290.539,86
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽¹⁾	(-)	181.435,00	207.354,00	207.354,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amm.ne)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amm.ne) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 1 – Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I3-I4-I5)	(+)	7.109.104,86	7.083.185,86	7.083.185,86
L1) Titolo 2 – Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	251.646,00	251.646,00	251.646,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/ capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	0,00	0,00	0,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/ capitale ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia sanitaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 2 – Spese in c/ capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5)	(+)	251.646,00	251.646,00	251.646,00
M) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00

N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		7.360.750,86	7.334.831,86	7.334.831,86
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		257.372,00	283.291,00	283.291,00
Spazi finanziari che si prevede di cedere ex art. 1, comma 728 della Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari che si prevede di cedere ex art. 1, comma 732 della Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-)	0,00	0,00	0,00
Patto regionalizzato orizzontale ex art. 1, comma 141 della Legge n. 220/2010 (Legge di stabilità 2011)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto regionalizzato orizzontale ex art. 1, comma 480 e segg. della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto naz.le orizz.le ex art. 4, commi 1-7 del d.l. n. 16/2012 anno 2014	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto naz.le oriz.le ex art. 4, commi 1-7 del d.l. n. 16/2012 anno 2015	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) ⁽⁴⁾		257.372,00	283.291,00	283.291,00
<i>(1) indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dell'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)</i>				
<i>(2) i fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione</i>				
<i>(3) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali – anni 2014 e 2015 – sono disponibili nel sito WEB (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno – quelli a debito)</i>				
<i>(4) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.</i>				

- **I Servizi**

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzioni di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali (art. 112 D. Lgs 267/2000).

Tra questi si possono distinguere i servizi a domanda individuale, cioè quelle attività poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato. Poi troviamo i servizi indivisibili, ovvero tutti quelli offerti al cittadino per godere di quei diritti essenziali tutelati dalla costituzione.

- **Piano di contenimento della spesa**

(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

La legge Finanziaria per il 2008 (L. 244/2007) ha previsto talune disposizioni ai fini di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici, così come al comma 594 di seguito riportato:

“ Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

Si procede, pertanto, ad una analisi degli elementi considerati.

Dotazioni strumentali

Le postazioni di lavoro sono fornite di un computer, di una stampante per fogli A4 e delle dotazioni minime necessarie all'espletamento delle attività di competenza.

L'Amministrazione dispone di due fotocopiatrici noleggiate che sono programmata per svolgere anche funzioni di stampante diversi formati e scanner a servizio di tutti gli uffici dell'ente.

L'ente utilizza un fax a disposizione di tutti gli uffici presso l'ufficio protocollo ed un fax ad uso esclusivo dei servizi sociali.

I contratti per i servizi di telefonia fissa sono stati stipulati in adesione alla convenzione CONSIP

Non sono stati attivati contratti di telefonia mobile, si acquistano carte sim prepagate per il funzionamento degli antifurto installati negli edifici comunali.

Si utilizza la PEC (Posta Elettronica Certificata) che ha consentito di sostituire, ove possibile, le spedizioni tramite Raccomandata A.R.

Autovetture di servizio

L'Ente è dotato di n. 2 autovetture, una FIAT PUNTO in dotazione degli uffici amministrativi e una FIAT PANDA in dotazione degli uffici tecnologici.

I servizi tecnologici sono dotati inoltre di n. 2 autocarri (di cui n.1 non in uso) e n. 1 escavatore (non in uso), inoltre n. 1 autospazzatrice e n. 1 porter motocarro concessi in comodato gratuito a cooperativa affidataria di servizio di pulizia strade.

La gestione dell'autoparco comunale comporta le spese fisse e obbligatorie relative alle coperture assicurative, alle tasse di proprietà e alle revisioni, nonché alle spese minime di manutenzione e carburante necessarie per il mantenimento dei servizi erogati.

Immobili

L'azione dell'Amministrazione Comunale è limitata all'attività di manutenzione ordinaria necessaria per l'idoneo mantenimento dei propri beni destinati a pubblici servizi e compiti istituzionali.

- **Personale**

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 sarà redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997 in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006. Attualmente, la struttura organizzativa dell'Ente è così articolata:

AREA AMMINISTRATIVA

Comprende:

Servizio amministrativo

Servizio demografico

DOTAZIONE	QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
3	Istruttore direttivo	D	1	2
5	Istruttore	C	4	1
5	Collaboratore	B	3	2
13			8	5

AREA FINANZIARIA

Comprende:

Servizio finanziario

Servizio controllo interno di gestione

DOTAZIONE	QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
2	Istruttore direttivo	D	2	
2+1part time	Istruttore	C	2	1 part time
1	Collaboratore	B	0	1
5,5			4	1,5

AREA TECNICA

Comprende:

Servizio lavori pubblici e urbanistica

Servizio Tecnologico

DOTAZIONE	QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
1	Istruttore direttivo	D/3	1	0
3	Istruttore direttivo	D	3	0
1	Istruttore	C	0	1
6	Collaboratore	B	4	2
11			8	3

AREA SOCIO-CULTURALE

Comprende:

Servizi sociali

Servizio pubblica istruzione cultura e sport

DOTAZIONE	QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
3	Istruttore direttivo	D	3	0
2+1part time	Istruttore	C	1	1+1part time
1	Collaboratore	B	0	1
6,5			4	2,5

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA 36**TOTALE POSTI COPERTI 24****TOTALE POSTI VACANTI 12**

STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 19.06.2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato 2015 - 2020.

Gli obiettivi e le strategie sono costruite integrando il progetto politico descritto nelle Linee di Mandato, il confronto con le risorse e i vincoli interni ed esterni del contesto e le linee guida e le indicazioni provenienti da Governo e Regione e sono definiti per ogni missione di bilancio secondo il principio contabile concernente la programmazione.

Di seguito si riportano le linee programmatiche di mandato articolate in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione. Nella sezione operativa per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

PUNTI DEL PROGRAMMA	INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI
1- Amministrazione e Bilancio	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione	Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
2- Mobilità lavori pubblici e urbanistica 3- Sviluppo urbano e politiche abitative 5- Contrasto al randagismo 8- Rifiuti e igiene urbana	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Missione 11 – Soccorso civile
4- Lavoro, servizi sociali	Ottimizzazione servizi	Missione 04 – Istruzione e

<p>e scuola 6- Cultura turismo e sport</p>	<p>scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale</p>	<p>diritto allo studio Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
<p>7- Agricoltura e commercio</p>	<p>Promozione territoriale e sostegno alle imprese</p>	<p>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</p>

Di seguito si riportano le restanti missioni di bilancio che presentano risorse finanziarie assegnate, ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico(quota capitale mutui)

Missione 99 – Servizi per conto terzi

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE DUP 2016/2018**

Il decreto 126/2014, che modifica il comma 2 dell'art. 193 del Testo Unico, ha eliminato l'obbligo di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare una data definita. La commissione Arconet ha precisato che tale verifica è un passo propedeutico al varo del DUP e deve essere pertanto presentata contestualmente allo stesso entro il 31 luglio, come anche indicato nell'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011.

Considerato che il DUP 2016/2018 è stato approvato contestualmente al Bilancio di Previsione nel mese di maggio si è comunque provveduto, a partire dall'inizio dell'esercizio, al mantenimento dello standard dei servizi in essere e all'assolvimento degli adempimenti obbligatori e che a tuttoggi lo sviluppo della programmazione è da ritenere ancora nella fase iniziale.

In allegato la relazione del Sindaco presentata al Consiglio comunale in data 06.07.2016

Documento Unico di Programmazione
Sezione Operativa

2017 - 2019

Di seguito si evidenziano le principali scelte strategiche e la relativa sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma.

QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE			
		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.590.175,90	1.590.175,90	1.590.175,90
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	5.452.230,71	5.452.230,71	5.452.230,71
3	<i>Entrate extratributarie</i>	324.070,25	324.070,25	324.070,25
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	251.646,00	251.646,00	251.646,00
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>			
6	<i>Accensione prestiti</i>			

7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	1.502.200,00	1.502.200,00	1.502.200,00
totale		9.420.322,86	9.420.322,86	9.420.322,86
	totale generale delle entrate	9.420.322,86	9.420.322,86	9.420.322,86
				1.590.175,90

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N.1 : Organi istituzionali - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.2 : Segreteria generale - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio per la riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 6: Ufficio tecnico - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.7: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.11: Altri servizi generali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00100000000 Servizi istituzionali e
generali e di gestione**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TOTALE (A)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.088.567,00	1.056.870,54	1.056.870,54
TOTALE (C)	1.088.567,00	1.056.870,54	1.056.870,54
TOTALE GENERALE	1.288.567,00	1.256.870,54	1.256.870,54
TOTALE GENERALE	1.288.567,00	1.256.870,54	1.256.870,54

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Redditi da lavoro dipendente	594.998,00		594.998,00		594.998,00	
Imposte e tasse a carico dell'ente	44.064,00		44.064,00		44.064,00	
Acquisto di beni e servizi	345.035,00		313.338,54		313.338,54	
Trasferimenti correnti	37.470,00		37.470,00		37.470,00	
Interessi passivi						
Rimborsi e poste correttive delle entrate	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
Altre spese correnti	55.000,00		55.000,00		55.000,00	
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	200.000,00		200.000,00		200.000,00	
Altre spese in conto capitale						
TOTALE MISSIONE	1.288.567,00		1.256.870,54		1.256.870,54	

MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Polizia locale e amministrativa - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00300000000 Ordine pubblico e sicurezza

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE (C)	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE GENERALE	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE GENERALE	195.100,00	195.100,00	195.100,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Trasferimenti correnti	195.100,00		195.100,00		195.100,00	
TOTALE MISSIONE	195.100,00		195.100,00		195.100,00	

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione)

Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

**PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-
RESPONSABILE SIG. Donatella Pani**

PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M0040000000 Istruzione e diritto allo studio

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Proventi dei servizi	128.000,00	128.000,00	128.000,00
TOTALE (B)	128.000,00	128.000,00	128.000,00
Quote di risorse generali	218.700,00	218.700,00	218.700,00
TOTALE (C)	218.700,00	218.700,00	218.700,00
TOTALE GENERALE	371.700,00	371.700,00	371.700,00
TOTALE GENERALE	371.700,00	371.700,00	371.700,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Acquisto di beni e servizi	287.700,00		287.700,00		287.700,00	
Trasferimenti correnti	84.000,00		84.000,00		84.000,00	
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
TOTALE MISSIONE	371.700,00		371.700,00		371.700,00	

MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
M00500000000 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	36.403,32	36.403,32	36.403,32
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	36.403,32	36.403,32	36.403,32
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	91.062,00	91.062,00	91.062,00
TOTALE (C)	91.062,00	91.062,00	91.062,00
TOTALE GENERALE	127.465,32	127.465,32	127.465,32
TOTALE GENERALE	127.465,32	127.465,32	127.465,32

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Redditi da lavoro dipendente	32.395,00		32.395,00		32.395,00	
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.167,00		2.167,00		2.167,00	
Acquisto di beni e servizi	73.703,32		73.703,32		73.703,32	
Trasferimenti correnti	15.700,00		15.700,00		15.700,00	
Altre spese correnti	3.500,00		3.500,00		3.500,00	
TOTALE MISSIONE	127.465,32		127.465,32		127.465,32	

MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00600000000 Politiche giovanili, sport e tempo libero

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	35.500,00	35.500,00	35.500,00
TOTALE (C)	35.500,00	35.500,00	35.500,00
TOTALE GENERALE	35.500,00	35.500,00	35.500,00
TOTALE GENERALE	35.500,00	35.500,00	35.500,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Acquisto di beni e servizi	9.500,00		9.500,00		9.500,00	
Trasferimenti correnti	26.000,00		26.000,00		26.000,00	
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
TOTALE MISSIONE	35.500,00		35.500,00		35.500,00	

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**PROGRAMMA N. 1: Urbanistica e assetto del territorio -
RESPONSABILE SIG. Marco Monni**

PROGRAMMA N. 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00800000000 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	136.614,00	136.614,00	136.614,00
TOTALE (C)	136.614,00	136.614,00	136.614,00
TOTALE GENERALE	136.614,00	136.614,00	136.614,00
TOTALE GENERALE	136.614,00	136.614,00	136.614,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Redditi da lavoro dipendente	121.407,00		121.407,00		121.407,00	
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.007,00		8.007,00		8.007,00	
Trasferimenti correnti	7.200,00		7.200,00		7.200,00	
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Contributi agli investimenti						
TOTALE MISSIONE	136.614,00		136.614,00		136.614,00	

MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

PROGRAMMA N. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 3: Rifiuti - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

PROGRAMMA N. 4: Servizio idrico integrato - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Gestione impianti di sollevamento

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00900000000 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	836.906,00	836.906,00	836.906,00
TOTALE (C)	836.906,00	836.906,00	836.906,00
TOTALE GENERALE	836.906,00	836.906,00	836.906,00
TOTALE GENERALE	836.906,00	836.906,00	836.906,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Acquisto di beni e servizi	326.000,00		326.000,00		326.000,00	
Trasferimenti correnti	510.906,00		510.906,00		510.906,00	
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
TOTALE MISSIONE	836.906,00		836.906,00		836.906,00	

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

PROGRAMMA N. 4: Altre modalità di trasporto - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 5: Viabilità e infrastrutture stradali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01000000000 Trasporti e diritto alla mobilità

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	194.928,00	194.928,00	194.928,00
TOTALE (C)	194.928,00	194.928,00	194.928,00
TOTALE GENERALE	194.928,00	194.928,00	194.928,00
TOTALE GENERALE	194.928,00	194.928,00	194.928,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Redditi da lavoro dipendente	25.925,00		25.925,00		25.925,00	
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.603,00		2.603,00		2.603,00	
Acquisto di beni e servizi	166.000,00		166.000,00		166.000,00	
Trasferimenti correnti	400,00		400,00		400,00	
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
TOTALE MISSIONE	194.928,00		194.928,00		194.928,00	

MISSIONE 11: Soccorso civile

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Sistema di protezione civile - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le spese per la lotta al randagismo.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M0110000000 Soccorso civile**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	78.000,00	78.000,00	78.000,00
TOTALE (C)	78.000,00	78.000,00	78.000,00
TOTALE GENERALE	78.000,00	78.000,00	78.000,00
TOTALE GENERALE	78.000,00	78.000,00	78.000,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Acquisto di beni e servizi	78.000,00		78.000,00		78.000,00	
TOTALE MISSIONE	78.000,00		78.000,00		78.000,00	

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 9: Servizio necroscopico cimiteriale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01200000000 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	1.952.045,02	1.952.045,02	1.952.045,02
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	890.841,17	890.841,17	890.841,17
TOTALE (A)	2.842.886,19	2.842.886,19	2.842.886,19
Proventi dei servizi	118.549,77	118.549,77	118.549,77
TOTALE (B)	118.549,77	118.549,77	118.549,77
Quote di risorse generali	1.075.500,04	1.075.500,04	1.075.500,04
TOTALE (C)	1.075.500,04	1.075.500,04	1.075.500,04
TOTALE GENERALE	4.036.936,00	4.036.936,00	4.036.936,00
TOTALE GENERALE	4.036.936,00	4.036.936,00	4.036.936,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Redditi da lavoro dipendente	99.724,00		99.724,00		99.724,00	
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.318,00		16.318,00		16.318,00	
Acquisto di beni e servizi	2.873.748,00		2.873.748,00		2.873.748,00	
Trasferimenti correnti	995.500,00		995.500,00		995.500,00	
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	51.646,00		51.646,00		51.646,00	
Altri trasferimenti in conto capitale						
TOTALE MISSIONE	4.036.936,00		4.036.936,00		4.036.936,00	

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

Promozione territoriale e sostegno alle imprese

PROGRAMMA N. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio SUAP. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M0140000000 Sviluppo economico e competitività

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Trasferimenti correnti						
Spese in conto capitale						
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
TOTALE MISSIONE						

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA N. 1: Fondo di riserva - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

PROGRAMMA N. 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020000000000 Fondi e accantonamenti

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	220.027,54	235.854,00	235.854,00
TOTALE (C)	220.027,54	235.854,00	235.854,00
TOTALE GENERALE	220.027,54	235.854,00	235.854,00
TOTALE GENERALE	220.027,54	235.854,00	235.854,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Altre spese correnti	220.027,54		235.854,00		235.854,00	
TOTALE MISSIONE	220.027,54		235.854,00		235.854,00	

MISSIONE 50: Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

PROGRAMMA N. 1: Fondo di riserva - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

PROGRAMMA N. 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M05000000000 Debito pubblico

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	82.799,00	82.799,00	82.799,00
TOTALE (C)	82.799,00	82.799,00	82.799,00
TOTALE GENERALE	82.799,00	82.799,00	82.799,00
TOTALE GENERALE	82.799,00	82.799,00	82.799,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Interessi passivi	6.862,00		6.862,00		6.862,00	
Rimborso Prestiti						
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	75.937,00		75.937,00		75.937,00	
TOTALE MISSIONE	82.799,00		82.799,00		82.799,00	

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

Comprende il rimborso dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

**PROGRAMMA N. 1: Restituzione anticipazioni di tesoreria -
RESPONSABILE SIG. Manuela Loy**

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060000000000 Anticipazioni finanziarie

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE GENERALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	entità		entità		entità	
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00		300.000,00		300.000,00	
TOTALE MISSIONE	300.000,00		300.000,00		300.000,00	

Valutazioni finali della programmazione:

Si ribadisce la volontà di aggiornare il Dup nella sezione strategica sulla base delle linee programmatiche che saranno approvate dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Municipale con l'approvazione dello schema di Bilancio 2017/2018/2019.

Documento Unico di Programmazione
Sezione Operativa
Parte Seconda

2016 – 2018

Generalità

La Sezione Operativa – parte seconda contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ;

Il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018;

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni anno 2016-2018

Lo Stato di attuazione dei programmi

VEDI ALLEGATI

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE DUP 2016/2018**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 19.06.2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato 2015 - 2020.

Gli obiettivi e le strategie sono costruite integrando il progetto politico descritto nelle Linee di Mandato, il confronto con le risorse e i vincoli interni ed esterni del contesto e le linee guida e le indicazioni provenienti da Governo e Regione e sono definiti per ogni missione di bilancio secondo il principio contabile concernente la programmazione.

Di seguito si riportano le linee programmatiche di mandato articolate in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

PUNTI DEL PROGRAMMA	INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI
1- Amministrazione e Bilancio	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione	Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
2- Mobilità lavori pubblici e urbanistica 3- Sviluppo urbano e politiche abitative 5- Contrasto al randagismo 8- Rifiuti e igiene urbana	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Missione 11 – Soccorso civile
4- Lavoro, servizi sociali e scuola 6- Cultura turismo e sport	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7- Agricoltura e commercio	Promozione territoriale e sostegno alle imprese	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Di seguito si riportano le restanti missioni di bilancio che presentano risorse finanziarie assegnate, ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico (quota capitale mutui)

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Di seguito per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente.

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N. 1 : Organi istituzionali - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 2 : Segreteria generale - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio per la riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 6: Ufficio tecnico - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.7: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.11: Altri servizi generali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente

Pianificazione del territorio

PROGRAMMA N. 1: Polizia locale e amministrativa - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente
Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport

Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della

cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione)

Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-

RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente
Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport-Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA N. 1: Urbanistica e assetto del territorio -
RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

PROGRAMMA N. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 3: Rifiuti - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

PROGRAMMA N. 4: Servizio idrico integrato - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Gestione impianti di sollevamento

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

PROGRAMMA N. 4: Altre modalità di trasporto - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 5: Viabilità e infrastrutture stradali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 11: Soccorso civile

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

PROGRAMMA N. 1: Sistema di protezione civile - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le spese per la lotta al randagismo.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura
e dello sport-Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 9: Servizio necroscopico cimiteriale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività Promozione territoriale e sostegno alle imprese

PROGRAMMA N. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio SUAP. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA N. 1: Fondo di riserva - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

PROGRAMMA N. 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 50: Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

PROGRAMMA N. 1: Fondo di riserva - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

PROGRAMMA N. 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

Comprende il rimborso dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

PROGRAMMA N. 1: Restituzione anticipazioni di tesoreria - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

STATO DI ATTUAZIONE

Il decreto 126/2014, che modifica il comma 2 dell'art. 193 del Testo Unico, ha eliminato l'obbligo di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare una data definita. La commissione Arconet ha precisato che tale verifica è un passo propedeutico al varo del DUP e deve essere pertanto presentata contestualmente allo stesso entro il 31 luglio, come anche indicato nell'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011.

Considerato che il DUP 2016/2018 è stato approvato contestualmente al Bilancio di Previsione nel mese di maggio si è comunque provveduto, a partire dall'inizio dell'esercizio, al mantenimento dello standard dei servizi in essere e all'assolvimento degli adempimenti obbligatori e che a tuttoggi lo sviluppo della programmazione è da ritenere ancora nella fase iniziale

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PERSONALE 2017/2019

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA	CAT.	PROFILO	n. dipendenti in servizi	n. posti vacanti	n. posti vacanti part time al 50%	totale posti in dotazione
	B	Esecutore Amministrativo	2	1		3
B3	Collaboratore Amm.vo			2		2
C	Istruttore Amministrativo	4	1		5	
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	2		3	
Totale			7	6		13

AREA FINANZIARIA	B3	Collaboratore Amministrativo		1		1
	C	Istruttore Amm.vo	1		1	1,5
	C	Istruttore Contabile	1			1
	D1	Istruttore Direttivo Contabile	2			2
	Totale			4	1	

AREA TECNICA	B	Esecutore Amm.vo/Tecnico	2	3		5
	B3	Collaboratore Amm.vo/tecnico		1		1
	C	Istruttore Amministrativo		1		1
	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	3			3
	D3	Funzionario	1			1
	Totale			6	5	

AREA SOCIO-CULTURALE	B	Esecutore Amministrativo		1		1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	1	2,5
	D1	Assistente Sociale	1			1
	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	2			2
	Totale			4	2	1

TOTALE GENERALE			21	14	1	36
------------------------	--	--	-----------	-----------	----------	-----------

Cat	Profilo	n. dipendenti in servizio	n. posti vacanti	n. posti vacanti part time al 50%	totale posti in dotazione
B	Esecutore Amm.vo/tecnico	4	5		9
B3	Collaboratore Amm.vo/tecnico	0	4		4
C	Istruttore Amministrativo/Contabile	7	3	2	11
D1	Assistente sociale	1	0		1
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	8	2		10
D3	Funzionario	1	0		1
		21	14	1	36

IL PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI PREVEDE:

ANNO 2017: nessuna assunzione;

ANNO 2018: nessuna assunzione

ANNO 2019: nessuna assunzione

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
1	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	1	1 ha 3 are 40 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
2	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	2	1 ha 2 are 30 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
3	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	3	1 ha 3 are 40 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
4	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	4	96 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
5	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	5	3 ha 7 are 9 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
6	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	6	2 ha 49 are 54 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
7	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	7	1 ha 90 are 10 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
8	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	10	23 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
9	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	PASCOLO	9	13	1 ha 43 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
10	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	PASCOLO	9	14	99 are 50 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
11	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	15	1 ha 1 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
12	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	16	6 are 40 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
13	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	20	1 ha 5 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
14	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	21	99 are 45 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010

L'inserimento dei beni nell'elenco comporta:

- a) classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore del 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente;
- c) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del C.C.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
15	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	24	1 ha 5 are 50 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
16	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	25	1 ha 2 are 75 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
17	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	26	1 ha 2 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
18	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	27	99 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
19	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	INCOLT PROD	9	28	7 are 95 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
20	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	30	97 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
21	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	32	4 ha 44 are 10 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
22	edificio	zona "G" del P.U.C.	FABB RURALE	9	143	6 are 85 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
23	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	148	97 are 90 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
24	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	149	1 ha 3 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
25	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	150	97 are 50 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
26	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	151	1 ha	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
27	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	152	1 ha	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
28	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	153	1 ha 1 are 70 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
29	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	154	1 ha 4 are 90 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
30	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	155	99 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
31	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	156	99 are 40 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
32	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	157	1 ha 4 are 80 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
33	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	158	1 ha 4 are 90 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
34	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	159	1 ha 1 are 5 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
35	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	162	1 ha 6 are 30 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
36	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	163	1 ha 3 are 50 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
37	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	164	1 ha	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
38	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	165	1 ha	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
39	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	169	1 ha 3 are 30 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
40	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	170	1 ha 2 are 80 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
41	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	171	99 are 70 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
42	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	172	1 ha 15 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
43	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	173	1 ha 2 are 50 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
44	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	174	1 ha 1 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
45	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	175	1 ha 2 are 70 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
46	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	176	1 ha 4 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
47	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	177	90 are 20 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
48	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	VIGNETO	9	178	1 ha	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
49	lotto di terreno agricolo	zona "G" del P.U.C.	PASCOLO	9	186	91 are 51 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
50	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	VIGNETO	9	192	2 are 46 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
51	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	193	11 are 40 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
52	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	194	7 are 4 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
53	lotto di terreno agricolo	zona "D" del P.U.C.	SEMINATIVO	9	195	9 are 11 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
54	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	201	5 are 39 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
55	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	206	20 are 92 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
56	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	209	9 are 4 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
57	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	211	2 are 5 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
58	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	212	25 are 8 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
59	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	214	5 are 4 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
60	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	218	17 are 60 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
61	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	220	11 are 43 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
62	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	221	1 are 18 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
63	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	222	16 are 8 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
64	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	223	7 are 25 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
65	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	226	39 are 58 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
66	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	230	9 are 31 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
67	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	235	2 are 11 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
68	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	237	6 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
69	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	238	10 are 57 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
70	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	241	15 are 77 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
71	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	242	3 are 7 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
72	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	245	1 are 11 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
73	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	247	24 are 35 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
74	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	248	6 are 13 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
75	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	251	1 are 84 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
76	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	255	12 are 43 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
77	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	256	14 are 19 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
78	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	257	3 are 47 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
79	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	258	18 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
80	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	259	8 are 72 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
81	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	260	72 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
82	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	261	37 are 39 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
83	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	262	8 are 67 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
84	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	263	14 are 32 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
85	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	264	1 are 86 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
86	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	267	3 are 10 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
87	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	268	8 are 78 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
88	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	270	16 are 15 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
89	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	271	5 are 2 ca	alienato	CC n. 7 del 3/3/2010
90	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	272	5 are 21 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
91	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	273	6 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
92	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	274	7 are 54 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
93	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	275	10 are 12 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
94	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	276	58 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
95	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	277	16 are 75 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
96	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	279	1 are 60 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
97	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	280	2 are 90 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
98	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	282	12 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
99	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	284	11 are 94 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
100	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	285	34 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
101	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	287	4 are 90 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
102	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	289	16 are 71 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
103	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	292	9 are 36 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
104	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	293	1 are 31 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
105	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	295	2 are 50 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
106	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	297	4 are 94 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
107	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	299	6 are 22 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
108	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	300	4 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
109	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	302	9 are 39 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
110	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	303	58 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
111	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	305	16 are 69 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
112	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	307	1 are 13 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
113	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	308	1 are 45 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
114	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	309	2 are 81 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
115	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	310	7 are 6 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
116	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	311	6 are 75 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
117	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	312	5 are 78 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
118	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	314	4 are 65 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
119	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	315	16 are 60 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
120	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	316	10 are 10 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
121	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	320	9 are 56 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
122	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	321	2 are 73 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
123	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	322	5 are 25 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
124	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	323	10 are 6 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
125	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	326	4 are 55 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
126	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	327	26 are 58 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
127	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	328	13 are 60 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
128	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	330	8 are 1 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
129	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	331	3 are 6 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
130	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	332	1 are 94 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
131	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	334	3 are 34 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
132	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	338	5 are 15 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
133	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	339	44 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
134	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	340	8 are 31 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
135	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	341	16 are 54 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
136	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	342	8 are 66 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
137	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	344	10 are 70 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
138	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	346	7 are 88 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
139	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	347	3 are 48 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
140	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	348	30 are 70 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
141	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	349	12 are 33 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
142	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	350	38 are 47 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
143	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	351	10 are 22 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
144	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	352	4 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
145	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	353	29 are 40 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
146	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	354	15 are	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
147	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	355	16 are 94 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
148	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	358	23 are 90 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
149	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	359	3 are 45 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
150	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	PASCOLO	9	360	26 are 20 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
151	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	PASCOLO	9	361	23 are 53 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
152	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	PASCOLO	9	362	4 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
153	area artigianale	zona "D/3" - località "Su Pardu"	PASCOLO	9	363	12 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
154	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	367	37 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
155	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	369	36 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
156	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	VIGNETO	9	402	15 are 56 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
157	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	405	3 are 82 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
158	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	ENTE URBANO	9	408	31 are 15 ca	alienato	CC n. 7 del 3/3/2010

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
159	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	415	9 are 23 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
160	lotto di terreno agricolo	zona "D/3" - località "Su Pardu"	SEMINATIVO	9	416	6 are 92 ca	alienazione	CC n. 7 del 3/3/2010
161	scuola materna via sardegna	zona "S" del P.U.C.	SEMINATIVO	16	1417	32 are 82 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
162	scuola materna via sardegna	zona "S" del P.U.C.	SEMINATIVO	16	1362	24 are 10 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
163	scuola elementare palestra via lussu	zona "S" del P.U.C.	MANDORLETO	13	308	12 are 60 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
164	scuola elementare palestra via lussu	zona "S" del P.U.C.	MANDORLETO	13	309	41 are 51 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
165	scuola elementare palestra via lussu	zona "S" del P.U.C.	MANDORLETO	13	316	40 are 55 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
166	scuola materna Via L. Da Vinci	zona "S" del P.U.C.	MANDORLETO	13	1579	14 are 74 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
167	campi da tennis	zona "G5" del P.U.C.	SEMINATIVO	15	444	55 are 60 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
168	palestra via 1° maggio	zona "G5" del P.U.C.	SEMINATIVO	15	443	64 are 80 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
169	bocciodromo comunale	zona "C2" del P.U.C.	SEMINATIVO	13	1590	5 are 8 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
170	bocciodromo comunale	zona "C2" del P.U.C.	SEMINATIVO	13	658	33 are 55 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
171	eco centro	zona "D1" del P.U.C.	MANDORLETO	16	1542	8 are 12 ca	cessione diritto di superficie della copertura	CC n. 54 del 30/11/2010
172	viabilità PIP	zona "D1" del P.U.C.	MANDORLETO	16	1585	10 mq c.a.	Cessione porzione di strada per regolarizzazione lotto	CC n. 54 del 30/11/2010
173	Terreni comunali in località "Ludragus"	zona "E" e "G" del P.U.C.	PASCOLO CESPUGLIATO	8	41	9 ha 46 are 85 ca	cessione in diritto di proprietà di una quota della superficie	CC n. 6 del 09/02/2011
174	Area comunale confinante all'ex "Cava Murenu"	zona "G" del P.U.C.	Incolto Produttivo	8	24	2680 mq	cessione diritto di proprietà della parte interessata ad ex cava	CC n. 21 del 01/06/2011
175	Area PIP "Is Argiddas" - parte Lotto 31	D/1 - Industriale	MANDORLETO	16	1632	1 are 06 ca	regolarizzazione decreto esproprio e cessione	CC n. 21 del 01/06/2011
176	Area PIP "Is Argiddas" - VIA OLIVETTI	D/1 - Industriale	MANDORLETO	16	1633	12 are 60 ca	Regolarizzazione Decreto Esproprio	CC n. 21 del 01/06/2011
177	Area PIP "Is Argiddas" - Parte LOTTO 17	D/1 - Industriale	MANDORLETO	16	1635	02 are 68 ca	Regolarizzazione Decreto Esproprio e cessione	CC n. 21 del 01/06/2011
178	Area PIP "Is Argiddas" - VIA Ferrari	D/1 - Industriale	MANDORLETO	16	1636	00 are 63 ca	Regolarizzazione Decreto Esproprio	CC n. 21 del 01/06/2011
179	Area PEEP C/15	zona "S" del PEEP Comparto C/15	MANDORLETO	13	1775	01 are 37 ca	cessione diritto di proprietà	CC n. 21 del 01/06/2011
180	Scuola Materna Via Sardegna	zona "S" del P.U.C.	SEMINATIVO	17	1362	20 are e 10 ca	Regolarizzazione acquisizione area e cessione diritto di superficie copertura	CC n. 28 del 03/08/2011
181	Scuola Materna Via Sardegna	zona "S" del P.U.C.	SEMINATIVO	17	1417	32 are e 82 ca	Regolarizzazione acquisizione area e cessione diritto di superficie copertura	CC n. 28 del 03/08/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Marco Monni)

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
182	Area cortilizia scuola Materna Via Sardegna (fronte Via Corsica)	zona "B" del P.U.C.	SEMINATIVO	17	1416	5 are e 96 ca	Cessione in diritto di proprietà	CC n. 28 del 03/08/2011
183	Area cortilizia scuola Materna Via Sardegna (fronte Via Corsica)	zona "B" del P.U.C.	SEMINATIVO	17	1415	5 are	Cessione in diritto di proprietà	CC n. 28 del 03/08/2011
184	Area cortilizia scuola Materna Via Sardegna (fronte Via Corsica)	zona "B" del P.U.C.	SEMINATIVO	17	1414	2 are e 85 ca	Cessione in diritto di proprietà	CC n. 28 del 03/08/2011
185	Area cortilizia scuola Materna Via Sardegna (fronte Via Corsica)	zona "B" del P.U.C.	SEMINATIVO	17	1413	57 ca	Cessione in diritto di proprietà	CC n. 28 del 03/08/2011
186	Area PIP "Is Argiddas" - Parte ex LOTTO 17	D - Industriale	Seminativo	16	2979	209	Regolarizzazione decreto Esprop e passaggi intermedi	CC n. 44 del 13/12/2011
187	Area PIP "Is Argiddas" - Parte ex LOTTO 17	D - Industriale	MANDORLETO	16	2981	166	Regolarizzazione decreto Esprop e passaggi intermedi	CC n. 44 del 13/12/2011
188	Area PIP "Is Argiddas" - Parte ex LOTTO 17	D - Industriale	MANDORLETO	16	2983	178	Regolarizzazione decreto Esprop e passaggi intermedi	CC n. 44 del 13/12/2011
189	Area PIP "Is Argiddas" - Parte ex LOTTO 17	D - Industriale	MANDORLETO	16	2985	122	Regolarizzazione decreto Esprop e passaggi intermedi	CC n. 44 del 13/12/2011
190	Area comunale zona "G - Su PADRU"	zona G del P.U.C.	Seminativo	9	435	9 799	Campo fotovoltaico a terra	CC n. 17 del 09/03/2012
191	Area comunale zona "G - Su PADRU"	zona G del P.U.C.	Seminativo	9	437	9 494	Campo fotovoltaico a terra	CC n. 17 del 09/03/2012
192	Area comunale zona "G - Su PADRU"	zona G del P.U.C.	Seminativo	9	148	9 790	Campo fotovoltaico a terra	CC n. 17 del 09/03/2012
193	Area comunale zona "G - Su PADRU"	zona G del P.U.C.	Seminativo	9	440	27 434	Parte campo fotovoltaico a terra e parte struttura a servizio di persone autistiche	CC n. 17 del 09/03/2012
194	Area comunale zona "G - Su PADRU"	zona G del P.U.C.	Seminativo	9	143	685	Campo fotovoltaico a terra	CC n. 17 del 09/03/2012
195	Area comunale in località Ludragus, da frazionare	zona "E" del P.U.C.	Seminativo	8	41/p	8 000	Alienazione per attività agricola. Comprende la superficie deliberata con C.C. n. 4/2005	CC n. 39 del 11/7/2012
196	Area comunale per servizi nel Piano di Lottizzazione "Le Vigne"	Zona C/3 del P.U.C. - LOTTO SP1 (Servizi pubblici)	Seminativo	17	1163	3745	Realizzazione di alloggi a canone sostenibile su parte del mappale	CC n. 47/2012, n. 34/2013, n. 21/2014 e n. 41/2015
197	Area comunale per servizi nel Piano di Lottizzazione "Le Vigne"	Zona C/3 del P.U.C. - LOTTO SP1 (Servizi pubblici)	Seminativo	17	1111	840	Realizzazione di alloggi a canone sostenibile su parte del mappale	CC n. 47/2012, n. 34/2013, n. 21/2014 e n. 41/2015
198	Area comunale per servizi nel Piano di Lottizzazione "Le Vigne"	Zona C/3 del P.U.C. - LOTTO SP1 (Servizi pubblici)	Seminativo	17	1155	437	Realizzazione di alloggi a canone sostenibile su parte del mappale	CC n. 47/2012, n. 34/2013, n. 21/2014 e n. 41/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Marco Monni)

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie	intervento previsto	Atto di approvazione del piano
199	Centro di Supporto alla Famiglia	Zona A del P.U.C.	Seminativo	16	1211 (ex map. 388/a del N.C.T.)	620	Regolarizzazione acquisizione area	CC n. 5/2016
200	Centro di Supporto alla Famiglia	Zona A del P.U.C.	Seminativo	16	Map. 389/sub. 2 al N.C.E.U., Mapp.le 1213 (ex 389/a) del N.C.T.	88	Regolarizzazione acquisizione area	CC n. 5/2016
201	Centro di Supporto alla Famiglia	Zona A del P.U.C.	Seminativo	16	- Map. 207 al N.C.E.U. - Map. 1191 (ex 207/a) del N.C.T.	15	Regolarizzazione acquisizione area	CC n. 5/2016
202	Centro di Supporto alla Famiglia e sedime stradale	Zona A del P.U.C.	Seminativo	16	Mappale 207 al N.C.E.U. e Mapp. 1192 (ex 207/b) del N.C.T.	30	Regolarizzazione acquisizione area	CC n. 5/2016
203	Centro di Supporto alla Famiglia e sedime stradale.	Zona A del P.U.C.	Seminativo	16	1212 (ex map. 388/b del N.C.T.)	45	Regolarizzazione acquisizione area	CC n. 5/2016
204	Centro di Supporto alla Famiglia e sedime stradale.	Zona A del P.U.C.	Seminativo	16	Map. 389/sub. 1 al N.C.E.U. e Mapp.le 1214 (ex mapp. 389/b) del N.C.T.	32	Regolarizzazione acquisizione area	CC n. 5/2016
205	Area comunale nel comparto "G13", fronte stazione Fds	Zona G13	Seminativo	15	1156/p	63	Area verde, senza volumetria. Possibilità di realizzare una rampa di accesso disabili	CC n. 14 del 15/3/2016

**Scheda 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)**

ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. generale	Ufficio Stazione appaltante	N. progr. Settore	Codice Interno Ammin	CODICE ISTAT			Categoria	Tipologia	Descrizione dei lavori	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N	Apporto di capitale privato	
				Codice Regione	Codice Provincia	Codice Comune				Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Totale		Importo	Tipologia
1	Area Tecnica	1		020	092	075	OPERE STRADALI	NUOVA COSTRUZIONE	Collegamento delle nuove lottizzazioni alla viabilità urbana	0	300 000	0	300 000	N		
2	Area Tecnica	2		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	COMPLETAMENTO	Completamento Centro Supporto alla Famiglia	0	0	900 000	900 000	N		
3	Area Tecnica	3		020	092	075	OPERE STRADALI	COMPLETAMENTO	Potenziamento viabilità di collegamento tra la SP n. 12 e la zona artigianale D/3 - loc. Su Pardu	0	362 000	0	362 000	N		
4	Area Tecnica	4		020	092	075	SPORT E SPETTACOLO	COMPLETAMENTO	Ampliamento e riqualificazione dell'impianto comunale di tiro a volo destinato ad uso sovracomunale	0	280 000	0	280 000	N		
5	Area Tecnica	5		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Riqualificazione Via Parrocchia, Via Moro, e restauro Montegranatico	0	397 000	0	397 000	N		
6	Area Tecnica	6		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	COMPLETAMENTO	Ristrutturazione e completamento dei locali della biblioteca comunale e centro sociale (ex Municipio)	0	250 000	0	250 000	N		
7	Area Tecnica	7		020	092	075	ARREDO URBANO	COMPLETAMENTO	Completamento parco urbano in località "Sa Cresia"	0	800 000	0	800 000	N		
8	Area Tecnica	8		020	092	075	SPORT E SPETTACOLO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Lavori di ristrutturazione/riqualificazione, ed adeguamento funzionale, con osservanza fonti rinnovabili e risparmio energetico, della Cittadella Sportiva	0	0	650 000	650 000	N		
9	Area Tecnica	9		020	092	075	PROTEZIONE CIVILE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici	0	144 000	0	144 000	N		
10	Area Tecnica	10		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	NUOVA COSTRUZIONE	Opere di urbanizzazione del comparto G/13 del PUC			200 000	200 000	N		
										0	2 533 000	1 750 000	4 283 000			

Il Responsabile del Programma _____



**Scheda 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)**

ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. generale	Ufficio Stazione appaltante	N. progr. Settore	Codice Interno Ammin	CODICE ISTAT			Categoria	Tipologia	Descrizione dei lavori	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N	Apporto di capitale privato	
				Codice Regione	Codice Provincia	Codice Comune				Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Totale		Importo	Tipologia
1	Area Tecnica	1		020	092	075	OPERE STRADALI	NUOVA COSTRUZIONE	Collegamento delle nuove lottizzazioni alla viabilità urbana	0	300 000	0	300 000	N		
2	Area Tecnica	2		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	COMPLETAMENTO	Completamento Centro Supporto alla Famiglia	0	0	900 000	900 000	N		
3	Area Tecnica	3		020	092	075	OPERE STRADALI	COMPLETAMENTO	Potenziamento viabilità di collegamento tra la SP n. 12 e la zona artigianale D/3 - loc. Su Pardu	0	362 000	0	362 000	N		
4	Area Tecnica	4		020	092	075	SPORT E SPETTACOLO	COMPLETAMENTO	Ampliamento e riqualificazione dell'impianto comunale di tiro a volo destinato ad uso sovracomunale	0	280 000	0	280 000	N		
5	Area Tecnica	5		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Riqualificazione Via Parrocchia, Via Moro, e restauro Montegranatico	0	397 000	0	397 000	N		
6	Area Tecnica	6		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	COMPLETAMENTO	Ristrutturazione e completamento dei locali della biblioteca comunale e centro sociale (ex Municipio)	0	250 000	0	250 000	N		
7	Area Tecnica	7		020	092	075	ARREDO URBANO	COMPLETAMENTO	Completamento parco urbano in località "Sa Cresia"	0	800 000	0	800 000	N		
8	Area Tecnica	8		020	092	075	SPORT E SPETTACOLO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Lavori di ristrutturazione/riqualificazione, ed adeguamento funzionale, con osservanza fonti rinnovabili e risparmio energetico, della Cittadella Sportiva	0	0	650 000	650 000	N		
9	Area Tecnica	9		020	092	075	PROTEZIONE CIVILE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici	0	144 000	0	144 000	N		
10	Area Tecnica	10		020	092	075	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	NUOVA COSTRUZIONE	Opere di urbanizzazione del comparto G/13 del PUC			200 000	200 000	N		
										0	2 533 000	1 750 000	4 283 000			

Il Responsabile del Programma _____



**Scheda 2B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE**

Elenco degli immobili da trasferire				Arco temporale di validità del		
Riferimento intervento	Descrizione Immobile	Solo diritto di superficie	Piena Proprietà	1° Anno	2° Anno	3° Anno
----	----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----	----
Totale				----	----	----



Il Responsabile del Programma _____

**Scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)
ELENCO ANNUALE**

Codice Interno Ammin	Codice unico intervento C.U.I.	Progressivo	Descrizione Lavori	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo intervento [€]	Descrizione Finalità	CONFORMITA'		Priorità	Stato progettazione approvata	TEMPI DI ESECUZIONE				
				Cognome	Nome			urbana (S/N)	ambientale (S/N)			Trimestre Inizio	Anno Inizio	Trimestre Fine	Anno Fine	
					TOTALE:											

Il Responsabile del Programma _____

