



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34	OGGETTO	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022
30 luglio 2019		

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di luglio alle ore 18:00 nella sala delle Adunanze con l'assistenza del Segretario Comunale Lucia Pioppo;

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, di prima convocazione, presieduto dal **Gian Luigi Puddu**, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
PUDDU GIAN LUIGI	Sindaco	X	
ATZERI MARCO	Consigliere Comunale		X
ATZORI STEFANO	Consigliere Comunale	X	
CADELANO LETIZIA	Consigliere Comunale	X	
CADELANO VALENTINA	Consigliere Comunale	X	
COCCO ARIANNA	Consigliere Comunale	X	
CONCU ANTONIO	Consigliere Comunale	X	
GUISO LUISA	Consigliere Comunale	X	
MILIA ELISABETTA	Consigliere Comunale	X	
MONTIS MAURO	Consigliere Comunale	X	
MURA MARCO	Consigliere Comunale	X	
PILI DAVIDE	Consigliere Comunale	X	
CANNAS DANIELA	Consigliere Comunale	X	
LECCA SANDRO	Consigliere Comunale	X	
TOLU ANDREA	Consigliere Comunale	X	
ALBAI GIUSEPPE	Consigliere Comunale	X	
MALLUS EFISIO	Consigliere Comunale	X	
TOTALE		16	1

Partecipa alla seduta l'assessore tecnico Marco Locci, Maria Rita Arba

Risultato legale il numero degli intervenuti,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che approva la riforma della contabilità degli enti territoriali;

Visto l'allegato 4/1 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”) del D.Lgs.118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia di Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

Richiamato l'art. 151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;
- “Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente”;
- “Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.66 in data 23.07.19, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 ed è stata disposta la presentazione dello stesso al Consiglio Comunale;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Visto il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Dato atto degli interventi di seguito riportati:

L'assessore Rita Arba illustra la proposta di deliberazione ricordando la struttura e i contenuti del documento unico di programmazione.

Alle ore 18.24 entra in aula il Consigliere comunale Daniela Cannas.

Il Consigliere Giuseppe Albai fa notare la formalità dell'adempimento normativo oggetto di discussione e attende le note di aggiornamento per potersi esprimere compiutamente sulla nuova programmazione. Esprime, nome del gruppo d minoranza, dichiarazione di voto contrario alla proposta, sulla base dei contenuti del Dup in discussione, che riprendono la programmazione dei bilanci degli anni precedenti.

Il Sindaco fa presente che l'adempimento di legge, per via delle tempistiche dettate dalle stesse norme contabili, perde di valore e non permette all'Amministrazione di potersi esprimere con una programmazione realistica. Conclude invitando all'approvazione del punto all'ordine del giorno, al fine di rispettare quanto previsto dal legislatore.

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Con votazione: Favorevoli 11, contrari 5 (Pili, Cannas, Lecca, Tolu, Albai)

DELIBERA

1. **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **Di prendere atto** del DUP 2020/2022, deliberato dalla Giunta Comunale n.65 in data 23.7.19;
3. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 170, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il presente DUP 2020/2022, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
4. **Di pubblicare** il presente DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci e sezione delibere.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione: Favorevoli 11, contrari 5 (Pili, Cannas, Lecca, Tolu, Albai)

DELIBERA ALTRESI'

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Oggetto proposta di delibera:

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Settimo San Pietro, 25.07.2019

IL RESPONSABILE

Manuela LOY

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Settimo San Pietro, 25.07.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Manuela LOY



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 34 del 30/07/2019

OGGETTO:
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
PUDDU GIAN LUIGI	PIOppo LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

Deliberazione del Consiglio n. 34 del 30 luglio 2019

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

REVISORE UNICO

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Area Metropolitana di Cagliari

Verbale n. 16 del 24/07/2019

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23/07/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Settimo San Pietro per gli anni 2020-2021-2022;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei*

documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale

presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 19/06/2015 dandosi però atto nel DUP che il mandato dell'attuale amministrazione giunge a scadenza nel giugno 2020 mentre il DUP abbraccia un arco temporale che per gli anni 2021 e 2022 supera il periodo di mandato dell'attuale composizione del Consiglio Comunale;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *non è stato approvato ed il DUP contiene il riferimento al programma 2018-2020;*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 *contenuto*

nel Dup fa riferimento al piano delle alienazione adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 23/04/2019;

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi 2019/2020, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, *per il biennio 2020/2022, non è stato ancora approvato, tuttavia il DUP contiene il riferimento al programma adottato per il biennio 2019/2020 .*

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2020-2022,

- *non è stato approvato ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2019-2021;*

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

L'organo di revisione

Dott.ssa Carmela Bonamici

F.to



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

C O P I A

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13	OGGETTO	Approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - aggiornamento
23 aprile 2019		

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di aprile alle ore 18:30 nella sala delle Adunanze con l'assistenza del Segretario Comunale Lucia Pioppo;

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, di prima convocazione, presieduto dal **Gian Luigi Puddu**, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
PUDDU GIAN LUIGI	Sindaco	X	
ATZERI MARCO	Consigliere Comunale		X
ATZORI STEFANO	Consigliere Comunale	X	
CADELANO LETIZIA	Consigliere Comunale	X	
CADELANO VALENTINA	Consigliere Comunale	X	
COCCO ARIANNA	Consigliere Comunale	X	
CONCU ANTONIO	Consigliere Comunale	X	
GUISO LUISA	Consigliere Comunale	X	
MILIA ELISABETTA	Consigliere Comunale	X	
MONTIS MAURO	Consigliere Comunale	X	
MURA MARCO	Consigliere Comunale	X	
PILI DAVIDE	Consigliere Comunale	X	
CANNAS DANIELA	Consigliere Comunale	X	
LECCA SANDRO	Consigliere Comunale	X	
TOLU ANDREA	Consigliere Comunale		X
ALBAI GIUSEPPE	Consigliere Comunale	X	
MALLUS EFISIO	Consigliere Comunale	X	
TOTALE		15	2

Partecipa alla seduta l'assessore tecnico Marco Locci, Maria Rita Arba

Risultato legale il numero degli intervenuti,

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Visto** il D.Lgs. 267/2000, testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **Richiamato** l'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge n. 133/2008, e modificato dalla L. 214/2011 e rubricato: "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti locali" il quale prevede:
 - al comma 1 che: "*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio*";
 - al comma 2 che: "*L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica*";
 - al comma 3 che: "*Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto*";
- **Dato atto** che:
 - la procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo succitato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento e per la ricerca di nuove fonti di proventi destinabili a finanziamento degli investimenti;
 - in coerenza agli indirizzi strategici dell'Ente ed in relazione alle suddette indicazioni normative sono stati predisposti gli elenchi approvati con precedenti deliberazioni del Consiglio Comunale;
- **Visto** l'ultimo piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazione CC n. 5 del 30/1/2019;
- **Visto** il nuovo piano allegato alla presente;
- **Rilevata** la competenza dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1) del T.U.E.L. n. 267/2000, all'approvazione del "Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari" redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in legge n. 133/2008, piano che viene

allegato sub lettera A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e che costituirà altresì allegato al bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

- **Acquisiti** i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che si riportano in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto degli interventi di seguito riportati:

Il Sindaco cede la parola all'Assessore Arba

L'Assessore Arba illustra la proposta

Il Sindaco precisa che la proposta contiene un elenco esatto dei beni immobili da valorizzare

L'assessore Arba legge il contenuto dell'elenco

Il Consigliere Mura chiede spiegazioni in merito al declassamento di un bene immobile. Chiede se non sia il caso di meglio specificare in delibera l'effettiva identificazione dell'area, in particolare indicando la volumetria e altri riferimenti tecnici

Il Sindaco puntualizza che le due particelle sono ben individuate seppur senza la volumetria, ma si riserva di tornare sul punto per meglio specificare i dati catastali delle due particelle che si prevede di vendere.

Con votazione: Favorevoli 14, astenuti 1 (Pili)

DELIBERA

- **Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Di approvare** l'“ALLEGATO A” alla presente deliberazione contenente l'elenco degli immobili inclusi nel “Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari”, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione: Favorevoli 14, astenuti 1 (Pili)

DELIBERA ALTRESI'

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Oggetto proposta di delibera:

**Approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari -
aggiornamento**

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Settimo San Pietro, 03.04.2019

IL RESPONSABILE

F.to Marco MONNI

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Settimo San Pietro, 16.04.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Manuela LOY



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 13 del 23/04/2019

OGGETTO:

Approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - aggiornamento

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PUDDU GIAN LUIGI	F.to PIOPPO LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO, Lì 22/07/2019

Il Funzionario Incaricato
PERRA GABRIELLA

Deliberazione del Consiglio n. 13 del 23 aprile 2019

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA) - PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI

Allegato "A" alla deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del ____ 2019

N.D.	Descrizione bene immobile e relativa ubicazione	attuale destinazione urbanistica	classamento catastale	Foglio	Particella	superficie mq	intervento previsto
1	Lotto 44 (a+b) zona "Su Pardu"	Zona D/3 Artigianale	Seminativo	9	236	34	Cessione in diritto di proprietà
2	Lotto 44 (a+b) zona "Su Pardu"	Zona D/3 Artigianale	Seminativo	9	402	1556	Cessione in diritto di proprietà
3	Lotto 44 (a+b) zona "Su Pardu"	Zona D/3 Artigianale	Seminativo	9	405	382	Cessione in diritto di proprietà
4	Lotto 44 (a+b) zona "Su Pardu"	Zona D/3 Artigianale	Seminativo	9	476	772	Cessione in diritto di proprietà
5	Lotto 44 (a+b) zona "Su Pardu"	Zona D/3 Artigianale	Seminativo	9	481	211	Cessione in diritto di proprietà
6	Area comunale in zona "S" declassata a verde privato, loc Is Fossus	Zona C/6	Seminativo	17	405/p	231	Cessione in diritto di proprietà
7	Area comunale in zona "S" declassata a verde privato	Zona C/1	Seminativo	13	2672	71	Cessione in diritto di proprietà
8	Area comunale in zona "S" declassata a verde privato	Zona C/1	Seminativo	13	2674	30	Cessione in diritto di proprietà
9	Area comunale in zona "S" declassata a verde privato	Zona C/1	Seminativo	13	2675	58	Cessione in diritto di proprietà

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

- a) classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore del 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente;
- c) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del C.C.

Ricorso

contro l'iscrizione del bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente all'Ufficio Tecnico del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Marco Monni)

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	8 368 000,00	0,00	0,00	8 368 000,00
Totale	8 368 000,00	0,00	0,00	8 368 000,00

Il referente del programma
 (Ing. Marco Monni)



ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
---	---	---	---	---	---

Il referente del programma

(fmg) 
Marso Monni

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
---	---	---	---	---	---

Il referente del programma
(Ing. Marco Monni)


COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Città metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione

2020 – 2022

PREMESSA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, corretto e integrato dal D.P.C.M. 28.12.2011 e successivi, con i quali sono stati forniti principi e criteri direttivi per l’attuazione dell’armonizzazione contabile.

Tra i principi contabili una parte rilevante è costituita dall’attività di programmazione attraverso la quale le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e ne condividono le conseguenti responsabilità. Il processo di programmazione, che ha valenza pluriennale, consente di organizzare, anche in termini temporali, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento, tenendo conto delle istanze dei portatori di interesse e delle compatibilità economico – finanziarie dell’Ente.

Tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali vi è il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che rappresenta una guida strategica e operativa e sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. Il documento unico di programmazione ha l’obiettivo primario di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG (Piano economico di gestione) e la loro successiva gestione. Adottare un documento unico presenta il vantaggio di rendere possibile l’integrazione delle scelte di medio e lungo termine con conseguente eliminazione della frammentazione delle scelte programmatiche e di ridurre il rischio di contraddizioni e incoerenze del quadro programmatico.

Il D.U.P. costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO) il cui riferimento temporale è collegato al Bilancio di Previsione.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS):

sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più appropriate. Gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato sono definiti per ogni missione di bilancio tenuto conto della disponibilità di risorse e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica e delle disposizioni del patto di stabilità interno. Annualmente viene verificato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici contenuti nella SeS che, qualora siano sopraggiunte variazioni rispetto a quanto previsto nell’anno precedente, possono essere riformulati dandone adeguata motivazione.

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO):

costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica, contiene infatti la programmazione operativa dell'ente.

Nella prima parte sono illustrati, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio. Il programma costituisce la base per implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che portano poi all'affidamento degli obiettivi e delle risorse ai responsabili, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

La seconda parte comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e quindi dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e approvazione.

Costituisce anche il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti. Nel PEG verrà declinata con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella SeO del D.U.P, facilitando la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico. Il PEG favorisce il controllo e la valutazione dei risultati.

Documento Unico di Programmazione
Sezione Strategica

2020 - 2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

- La Popolazione

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli elementi essenziali che lo caratterizzano sono gli abitanti e il territorio. Qui di seguito vengono riportati e descritti i dati relativi alle caratteristiche socio-demografiche e agli andamenti della popolazione:

Popolazione legale al censimento 2011		n. 6.532
Popolazione residente al 31 Dicembre 2018		n. 6.810
• Maschi	n. 3.372	
• Femmine	n. 3.438	
• Famiglie	n. 2.679	
• Comunità/Convivenze	n. 1	
Popolazione all'1.1.2017		n. 6.760
Nati nell'anno	n. 50	
Deceduti nell'anno	n. 43	
Saldo naturale	n. +7	
Immigrati nell'anno	n. 218	
Emigrati nell'anno	n. 175	
Saldo migratorio	n. +43	
Popolazione al 31.12.2018		n. 6.810
articolata per classi di età come da tabella:		
In età prescolare (0/6anni)	n. 442	
In età scuola obbligo (7/14anni)	n. 510	
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 891	
In età adulta (30/65anni)	n. 3.818	
In età senile (oltre i 65anni)	n. 1.158	

- Il Territorio

Il territorio comunale si estende per kmq. 23,21 con una superficie urbanizzata di circa kmq. 2,00

La rete stradale è suddivisa come segue:

Statali km. 2,00

Provinciali km. 10,00

Comunali km. 32,00

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore 1

Piano Insediamenti Produttivi:

Industriale 3

Artigianale

Commerciale

- **Strutture e attrezzature**

TIPOLOGIA	n. strutture	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		n. posti disponibili		
		2020	2021	2022
Asili nido	0			
Scuole materne	3	223	223	223
Scuole elementari	2	237	237	237
Scuole medie	1	155	155	155
Strutture residenziali anziani	0			

Farmacie Comunali	0			
Rete fognaria in Km.	29			
Bianca	10			
Nera	29			
Mista	0			
Esistenza depuratore	si			
Rete acquedotto in Km.	35			
Attuazione servizio idrico integrato	no			
Aree verdi, parchi, giardini	0,3 Kmq			
Punti luce illum.pubbl.	1.000			
Rete gas in Km.	2			

- **Le Risorse**

Un'efficace attività di programmazione economico finanziaria necessita di assetti stabili o per lo meno prevedibili per poter pianificare in un'ottica di medio lungo termine. Purtroppo, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra finanziaria (e non solo), incidono significativamente sulla possibilità di azione degli enti locali. Soprattutto negli ultimi anni, si sono focalizzate sulle esigenze di razionalizzazione della finanza pubblica e di contenimento della spesa, riducendo di fatto i trasferimenti, e i budget di spesa imponendo di fatto limitazioni agli enti locali.

L'intento è di raggiungere una gestione responsabile delle risorse ispirata a principi di efficienza, efficacia attraverso una riorganizzazione dei processi, finalizzato alla realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione per il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Per poterla ottenere è necessario prima di tutto analizzare i processi, le modalità di lavoro, le risorse, gli interventi e servizi che intendiamo portare avanti per la nostra comunità e individuare dei percorsi logici alternativi per rendere più efficienti i processi.

Di seguito vengono proposti alcune informazioni e alcuni dati contabili:

Le entrate tributarie sono quelle che presentano i maggiori elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche che ancora oggi vengono apportate dal legislatore. Il clima di incertezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

- **Addizionale Comunale IRPEF**

Aliquota 0,6 per mille.

Si mantiene invariata l'aliquota.

- **Imposta Unica Comunale (IUC)**

La Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha introdotto a decorrere dal 01/01/2014 l'Imposta Unica Comunale denominata IUC che si compone dell'IMU - Imposta Municipale Unica, della TASI - Tributo Servizi Indivisibili e della TARI - Tassa sui rifiuti.

IMU:

- aliquota di base 7,6 per mille

- abitazione principale (categorie catastali A/1-A/8-A/9) 4 per mille con detrazione fissata dalla legge

- aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale 2 per mille

Si mantengono invariate le aliquote.

TASI:

- per tutte le tipologie di immobili soggetti 1 per mille

Si mantiene invariata l'aliquota.

TARI: Il gettito deve finanziare integralmente i costi del servizio rifiuti, le tariffe sono determinate in relazione al piano finanziario dei costi per l'anno.

- **TOSAP – Pubblicità - Affissioni**

E' previsto un gettito con invarianza di tariffe.

Le entrate extratributarie. Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

- **Proventi servizio mense**

Con decorrenza 1.1.2016 è stato introdotto il sistema tariffario differenziato in rapporto alle diverse fasce ISEE come definite nella tabella seguente:

Fasce ISEE	Tariffe	
	Residenti	Non Residenti
da € 0 a € 3.500,00	€ 1,50	€ 1,90
da € 3.500,01 a € 7.500,00	€ 2,00	€ 2,50
da € 7.500,01 a € 11.500,00	€ 2,80	€ 3,50
da € 11.500,01 a € 15.500,00	€ 3,20	€ 4,00
da € 15.000,01 a € 19.500,00	€ 3,80	€ 4,45
Oltre € 19.500,00	€ 4,45	

Il tasso di copertura del costo dei servizi a domanda individuale risulta il seguente:

Servizio Mensa scolastica

Costo gestione servizio	184.400,00
Introiti previsti contribuzione individuale	130.000,00
Introiti previsti da Fondo Unico Regionale	47.400,00
Totale introiti	177.400,00
PERCENTUALE DI COPERTURA	96,73%
PERCENTUALE DI COPERTURA CON CONTRIBUZIONE INDIVIDUALE	70,50%

- **Fitti attivi**

I canoni di locazione sono previsti in relazione ai contratti vigenti

Le entrate in conto capitale previste sono le seguenti:

- Introiti per contributo di costruzione, sanzioni € 300.000,00 per tutti gli anni 2020/2022
- Introiti per alienazioni aree e loculi cimiteriali € 51.646,000 per tutti gli anni 2020/2022

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito con Legge n. 133 del 06/08/2008, art. 58, 1° comma, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, prevede che ciascun Ente individui i singoli beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione redigendone apposito elenco costituente il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegarsi al Bilancio di Previsione. Il Piano delle Alienazione per gli anni 2020/2022 sarà predisposto in fase di approvazione di Bilancio di Previsione.

Le Opere Pubbliche

Si rinvia al triennale delle opere pubbliche per un dettaglio sugli interventi previsti e sulle risorse necessarie riportato come allegato nella Sezione Operativa del DUP – parte seconda. In sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2020/2022 si valuteranno gli interventi definitivi anche alla luce dei fondi che saranno resi disponibili.

Indebitamento

L'Ente non ha previsto la contrazione di nuovi prestiti.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	60	11	2	0	0	0
Nuovi prestiti						
Prestiti rimborsati	49	9	2	0	0	0
Estinzioni anticipate						
Totale fine anno	11	2	0	0	0	0

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
oneri finanziari	3				0	0
quota capitale	49	9	2	0	0	0
totale fine anno	52	9	2	0	0	0

Equilibri generali di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		8.832.155,03	8.832.155,03	8.832.155,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		8.922.155,03	8.922.155,03	8.922.155,03
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			178.300,00	178.300,00	178.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-90.000,00	-90.000,00	-90.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		90.000,00	90.000,00	90.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	262.459,23	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	405.646,00	351.646,00	351.646,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivit� finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	578.105,23	261.646,00	261.646,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivit� finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

- I Servizi

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzioni di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali (art. 112 D. Lgs 267/2000).

Tra questi si possono distinguere i servizi a domanda individuale, cioè quelle attività poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato. Poi troviamo i servizi indivisibili, ovvero tutti quelli offerti al cittadino per godere di quei diritti essenziali tutelati dalla costituzione.

- Piano di contenimento della spesa

La legge Finanziaria per il 2008 (L. 244/2007) ha previsto talune disposizioni ai fini di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici, così come al comma 594 di seguito riportato:

“ Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

Si procede, pertanto, ad una analisi degli elementi considerati.

Dotazioni strumentali

Le postazioni di lavoro sono fornite di un computer, di una stampante per fogli A4 e delle dotazioni minime necessarie all'espletamento delle attività di competenza.

L'Amministrazione dispone di due fotocopiatrici noleggiate che sono programmata per svolgere anche funzioni di stampante diversi formati e scanner a servizio di tutti gli uffici dell'ente.

L'ente utilizza un fax a disposizione di tutti gli uffici presso l'ufficio protocollo ed un fax ad uso esclusivo dei servizi sociali.

I contratti per i servizi di telefonia fissa sono stipulati in adesione alla convenzione CONSIP

Sono stati attivati contratti di telefonia mobile, si acquistano carte sim prepagate per il funzionamento degli antifurto installati negli edifici comunali e per il servizio reperibilità.

Si utilizza la PEC (Posta Elettronica Certificata) che ha consentito di sostituire, ove possibile, le spedizioni tramite Raccomandata A.R.

Autovetture di servizio

L'Ente è dotato di n. 3 autovetture: una FIAT PUNTO in dotazione degli uffici amministrativi, una FIAT PANDA in dotazione degli uffici tecnologici e una NISSAN PICK UP in dotazione degli uffici tecnologici.

I servizi tecnologici sono dotati inoltre di n. 2 autocarri (di cui n.1 non in uso) e n. 1 escavatore (non in uso), inoltre n. 1 autospazzatrice e n. 1 porter motocarro recentemente rimesso in uso.

La gestione dell'autoparco comunale comporta le spese fisse e obbligatorie relative alle coperture assicurative, alle tasse di proprietà e alle revisioni, nonché alle spese minime di manutenzione e carburante necessarie per il mantenimento dei servizi erogati.

Immobili

L'azione dell'Amministrazione Comunale è limitata all'attività di manutenzione ordinaria necessaria per l'idoneo mantenimento dei propri beni destinati a pubblici servizi e compiti istituzionali.

- **Personale**

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 sarà redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997 in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006.

Attualmente, la struttura organizzativa dell'Ente è così articolata:

AREA AMMINISTRATIVA

Comprende:

Servizio amministrativo

Servizio demografico

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D	1
Istruttore	C	5
Collaboratore	B	2
		8

AREA FINANZIARIA

Comprende:

Servizio finanziario

Servizio controllo interno di gestione

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D	2
Istruttore	C	2
Collaboratore	B	0
		4

AREA TECNICA

Comprende:

Servizio lavori pubblici e urbanistica

Servizio Tecnologico

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D/3	1
Istruttore direttivo	D	2
Istruttore	C	1
Collaboratore	B	3
		7

AREA SOCIO-CULTURALE

Comprende:

Servizi sociali

Servizio pubblica istruzione cultura e sport

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D	3
Istruttore	C	1
Collaboratore	B	0
		4

TOTALE POSTI COPERTI

23

STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 19.06.2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato 2015 - 2020. L'attuale amministrazione è in scadenza nel 2020, si da atto che la programmazione delle annualità 2021/2022 è comunque coerente con le linee programmatiche predette.

Gli obiettivi e le strategie sono costruite integrando il progetto politico descritto nelle Linee di Mandato, il confronto con le risorse e i vincoli interni ed esterni del contesto e le linee guida e le indicazioni provenienti da Governo e Regione e sono definiti per ogni missione di bilancio secondo il principio contabile concernente la programmazione.

Di seguito si riportano le linee programmatiche di mandato articolate in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione. Nella sezione operativa per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

PUNTI DEL PROGRAMMA	INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI
1- Amministrazione e Bilancio	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione	Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
2- Mobilità lavori pubblici e urbanistica 3- Sviluppo urbano e politiche abitative 5- Contrasto al randagismo 8- Rifiuti e igiene urbana	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Missione 11 – Soccorso civile

<p>4- Lavoro, servizi sociali e scuola</p> <p>6- Cultura turismo e sport</p>	<p>Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport</p> <p>Sostegno, solidarietà e inclusione sociale</p>	<p>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p> <p>Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
<p>7- Agricoltura e commercio</p>	<p>Promozione territoriale e sostegno alle imprese</p>	<p>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</p>

Di seguito si riportano le restanti missioni di bilancio che presentano risorse finanziarie assegnate, ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico(quota capitale mutui)

Missione 99 – Servizi per conto terzi

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE DUP 2019/2021**

Il decreto 126/2014, che modifica il comma 2 dell'art. 193 del Testo Unico, ha eliminato l'obbligo di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare una data definita. La commissione Arconet ha precisato che tale verifica è un passo propedeutico al varo del DUP e deve essere pertanto presentata contestualmente allo stesso entro il 31 luglio, come anche indicato nell'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011.

Considerato che il DUP 2019/2021 è stato approvato contestualmente al Bilancio di Previsione nel mese di aprile, si è comunque provveduto, a partire dall'inizio dell'esercizio, al mantenimento dello standard dei servizi in essere e all'assolvimento degli adempimenti obbligatori e che a tutt'oggi lo sviluppo della programmazione è da ritenere in regolare svolgimento.

Documento Unico di Programmazione
Sezione Operativa

2020 - 2022

Di seguito si evidenziano le principali scelte strategiche e la relativa sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma.

QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE			
		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.710.524,00	1.710.524,00	1.710.524,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	6.764.831,03	6.764.831,03	6.764.831,03
3	<i>Entrate extratributarie</i>	356.800,00	356.800,00	356.800,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	405.646,00	351.646,00	351.646,00
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>			
6	<i>Accensione prestiti</i>			
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	1.502.200,00	1.502.200,00	1.502.200,00
	Totale generale delle entrate	11.302.460,26	10.986.001,03	10.986.001,03

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N.1 : Organi istituzionali - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.2 : Segreteria generale - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio per la riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 6: Ufficio tecnico - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.7: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.11: Altri servizi generali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00100000000 Servizi istituzionali e
generali e di gestione**

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)			
	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)			
	1.529.581,53	1.529.581,53	1.529.581,53
Quote di risorse generali	1.529.581,53	1.529.581,53	1.529.581,53
TOTALE (C)			
	1.583.581,53	1.529.581,53	1.529.581,53
TOTALE GENERALE	1.583.581,53	1.529.581,53	1.529.581,53

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	692.143,00	43.71%	692.143,00	45.25%	692.143,00	45.25%
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.838,00	2.77%	43.838,00	2.87%	43.838,00	2.87%
Acquisto di beni e servizi	471.790,53	29.79%	471.790,53	30.84%	471.790,53	30.84%
Trasferimenti correnti	54.810,00	3.46%	54.810,00	3.58%	54.810,00	3.58%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.000,00	0.38%	6.000,00	0.39%	6.000,00	0.39%
Altre spese correnti	51.000,00	3.22%	51.000,00	3.33%	51.000,00	3.33%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	264.000,00	16.67%	210.000,00	13.73%	210.000,00	13.73%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.583.581,53		1.529.581,53		1.529.581,53	

MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Polizia locale e amministrativa - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00300000000 Ordine pubblico e sicurezza

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE (C)	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE GENERALE	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE GENERALE	195.100,00	195.100,00	195.100,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità		entità		entità	
Spese correnti						
Trasferimenti correnti	195.100,00		195.100,00		195.100,00	
TOTALE MISSIONE	195.100,00		195.100,00		195.100,00	

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione)

Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-

RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M0040000000 Istruzione e diritto allo studio

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Entrate Specifiche – Città Metropolitana	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Proventi dei servizi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
TOTALE (B)	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Quote di risorse generali	195.600,00	195.600,00	195.600,00
TOTALE (C)	195.600,00	195.600,00	195.600,00
TOTALE GENERALE	407.600,00	407.600,00	407.600,00
TOTALE GENERALE	407.600,00	407.600,00	407.600,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	307.100,00	75.34%	307.100,00	75.34%	307.100,00	75.34%
Trasferimenti correnti	100.500,00	24.66%	100.500,00	24.66%	100.500,00	24.66%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	407.600,00		407.600,00		407.600,00	

MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE**
M00500000000 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	90.755,00	90.755,00	90.755,00
TOTALE (C)	90.755,00	90.755,00	90.755,00
TOTALE GENERALE	127.755,00	127.755,00	127.755,00
TOTALE GENERALE	127.755,00	127.755,00	127.755,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005 Altre spese correnti

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	33.855,00	26.5%	33.855,00	26.5%	33.855,00	26.5%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.300,00	1.8%	2.300,00	1.8%	2.300,00	1.8%
Acquisto di beni e servizi	72.100,00	56.44%	72.100,00	56.44%	72.100,00	56.44%
Trasferimenti correnti	16.000,00	12.52%	16.000,00	12.52%	16.000,00	12.52%
Altre spese correnti	3.500,00	2.74%	3.500,00	2.74%	3.500,00	2.74%
TOTALE MISSIONE	127.755,00		127.755,00		127.755,00	

MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00600000000 Politiche giovanili, sport e tempo libero

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche – Città metropolitana	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE (C)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE GENERALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE GENERALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	13.000,00	32.5%	13.000,00	32.5%	13.000,00	32.5%
Trasferimenti correnti	27.000,00	67.5%	27.000,00	67.5%	27.000,00	67.5%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	40.000,00		40.000,00		40.000,00	

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**PROGRAMMA N. 1: Urbanistica e assetto del territorio -
RESPONSABILE SIG. Marco Monni**

PROGRAMMA N. 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
 REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00800000000 Assetto del territorio ed
 edilizia abitativa

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	136.200,00	136.200,00	136.200,00
TOTALE (C)	136.200,00	136.200,00	136.200,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	136.200,00	136.200,00	136.200,00
TOTALE GENERALE	136.200,00	136.200,00	136.200,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	119.950,00	88.07%	119.950,00	88.07%	119.950,00	88.07%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.950,00	5.84%	7.950,00	5.84%	7.950,00	5.84%
Trasferimenti correnti	8.300,00	6.09%	8.300,00	6.09%	8.300,00	6.09%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	136.200,00		136.200,00		136.200,00	

MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

PROGRAMMA N. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 3: Rifiuti - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

PROGRAMMA N. 4: Servizio idrico integrato - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Gestione impianti di sollevamento

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00900000000 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	891.900,00	891.900,00	891.900,00
TOTALE (C)	891.900,00	891.900,00	891.900,00
TOTALE GENERALE	891.900,00	891.900,00	891.900,00
TOTALE GENERALE	891.900,00	891.900,00	891.900,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	166.700,00	18.69%	166.700,00	18.69%	166.700,00	18.69%
Trasferimenti correnti	725.200,00	81.31%	725.200,00	81.31%	725.200,00	81.31%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	891.900,00		891.900,00		891.900,00	

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

PROGRAMMA N. 4: Altre modalità di trasporto - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 5: Viabilità e infrastrutture stradali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020- 2022

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01000000000 Trasporti e diritto alla
mobilità**

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche –Città Metropolitana	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	113.400,00	113.400,00	113.400,00
TOTALE (C)	113.400,00	113.400,00	113.400,00
TOTALE GENERALE	113.400,00	113.400,00	113.400,00
TOTALE GENERALE	113.400,00	113.400,00	113.400,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	113.000,00	99.65%	113.000,00	99.65%	113.000,00	99.65%
Trasferimenti correnti	400,00	0.35%	400,00	0.35%	400,00	0.35%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	113.400,00		113.400,00		113.400,00	

MISSIONE 11: Soccorso civile

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Sistema di protezione civile - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le spese per la lotta al randagismo.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M0110000000 Soccorso civile

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	108.200,00	108.200,0	108.200,0
TOTALE (C)	108.200,0	108.200,0	108.200,0
TOTALE GENERALE	108.200,0	108.200,0	108.200,0
TOTALE GENERALE	108.200,0	108.200,0	108.200,0

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
	entità	entità	entità	
Acquisto di beni e servizi	108.200,0	108.200,0	108.200,0	
TOTALE MISSIONE	108.200,0	108.200,0	108.200,0	

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari - RESPONSABILE SIG. Donatella Pani

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 9: Servizio necroscopico cimiteriale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01200000000 Diritti sociali, politiche
sociali e famiglia**

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	265.100,00	265.100,00	265.100,00
Entrate Specifiche - Regione	3.313.826,00	3.313.826,00	3.313.826,00
Entrate Specifiche – Citta’ Metropolitana	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE (A)	4.378.926,00	4.378.926,00	4.378.926,00
Proventi dei servizi	131.000,00	131.000,00	131.000,00
TOTALE (B)	131.000,00	131.000,00	131.000,00
Quote di risorse generali	1.179.343,73	916.884,50	916.884,50
TOTALE (C)	1.179.343,73	916.884,50	916.884,50
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.689.269,73	5.426.810,50	5.426.810,50
TOTALE GENERALE	5.689.269,73	5.426.810,50	5.426.810,50

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	380.500,00	6.69%	380.500,00	7.01%	380.500,00	7.01%
Imposte e tasse a carico dell'ente	36.750,00	0.65%	36.750,00	0.68%	36.750,00	0.68%
Acquisto di beni e servizi	3.515.614,50	61.79%	3.515.614,50	64.78%	3.515.614,50	64.78%
Trasferimenti correnti	1.442.300,00	25.35%	1.442.300,00	26.58%	1.442.300,00	26.58%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	314.105,23	5.52%	51.646,00	0.95%	51.646,00	0.95%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	5.689.269,73		5.426.810,50		5.426.810,50	

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA N. 1: Fondo di riserva - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

PROGRAMMA N. 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M02000000000 Fondi e accantonamenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	207.254,00	207.254,00	207.254,00
TOTALE (C)	207.254,00	207.254,00	207.254,00
TOTALE GENERALE	207.254,00	207.254,00	207.254,00
TOTALE GENERALE	207.254,00	207.254,00	207.254,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
	entità	entità	entità	
Spese correnti				
Altre spese correnti	207.254,00	207.254,00	207.254,00	
TOTALE MISSIONE	207.254,00	207.254,00	207.254,00	

MISSIONE 50: Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M05000000000 Debito pubblico

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

Comprende il rimborso dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

**PROGRAMMA N. 1: Restituzione anticipazioni di tesoreria -
RESPONSABILE SIG. Manuela Loy**

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M06000000000 Anticipazioni finanziarie

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE GENERALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità		entità		entità	
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00		300.000,00		300.000,00	
TOTALE MISSIONE	300.000,00		300.000,00		300.000,00	

Documento Unico di Programmazione
Sezione Operativa
Parte Seconda

2019 – 2021

Generalità

La Sezione Operativa – parte seconda contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio, tale programmazione verrà aggiornata in fase di predisposizione del Bilancio 2020/2022

In questa parte sono collocati:

Il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021;

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni anno 2019-2021

VEDI ALLEGATI



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23	OGGETTO	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021.
03 aprile 2019		

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di aprile alle ore 18:40 nella sala delle Adunanze in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale;

		Presente	Assente
<i>PUDDU GIAN LUIGI</i>	Sindaco	X	
<i>ATZORI STEFANO</i>	Assessore	X	
<i>ARBA MARIA RITA</i>	Assessore	X	
<i>CONCU ANTONIO</i>	Vicesindaco	X	
<i>LOCCI MARCO</i>	Assessore		X
<i>MILIA ELISABETTA</i>	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Presiede il Sindaco Gian Luigi Puddu.

Assiste il Segretario Comunale Lucia Pioppo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. 267/000 e dal d.lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti:

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 contenente *“Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche e misure di potenziamento e di incentivazione del part-time”* che dispone, al comma 1, *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”*;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita: *“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.
3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.
4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- L'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 (Finanziaria 2002) che stabilisce: *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano*

analiticamente motivate.”;

- l'articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 ter della legge 296/2006 che recita: *“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'articolo 76, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

- l'articolo 1 comma 118 della legge 220/2010 che aggiunge alla disposizione precedente per gli enti *“nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;*
- l'articolo 3, comma 5 della D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, successivamente modificato dal D.L. 78/2015 convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125 che prevede che:
 - per un triennio a partire dall'anno 2019, è possibile effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel tetto del 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente. Lo stesso tetto opera anche allo stato attuale della normativa per gli anni successivi, quindi con riferimento all'arco temporale di cui al presente provvedimento per gli anni 2020 e 2021;
 - a decorrere dal 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ed è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente all'anno di rifeimento;

Ricordato che le disposizioni contenute nel D.L. n. 78/2015, per come interpretate dalla deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti, pareri n. 26 e 28 del 2015, consentono il recupero dei risparmi derivanti dalle capacità assunzionali del triennio precedente inteso in senso dinamico (quindi del triennio 2016 - 2017 - 2018) per la parte non utilizzata e nella misura prevista

dalla legislazione in vigore nell'anno;

Dato atto, che annualmente occorre determinare la capacità assunzionale dell'ente nel seguente modo: capacità assunzionale di competenza più la capacità assunzionale residua, pari al resto di capacità assunzionale non utilizzata nel triennio dinamico precedente;

Calcolato pertanto i residui relativi al triennio 2016 - 2017 - 2018 ai fine della programmazione delle assunzioni per l'anno 2019 coma dal seguente prospetto:

Residui anno 2016: Budget EURO 79.587,00	ANNO 2015: Cessazioni n. 3 Cat. B1
---------------------------------------------	---------------------------------------

Dato atto che nell'anno 2016 sono stati assunti di n. 2 dipendenti Cat. C1 e n. 1 dipendente Cat. B1 nella misura di €. 62.356,00

Residui anno 2017: Budget EURO ZERO	ANNO 2016 Nessuna cessazione
----------------------------------------	---------------------------------

Residui anno 2018: Budget EURO ZERO	ANNO 2017 Nessuna assunzione
----------------------------------------	---------------------------------

Atteso che, sulla base delle attuali previsioni e sopracitate norme in materia di vincoli assunzionali, nell'anno 2019 la capacità assunzionale di competenza dell'Ente è la seguente:

NUMERO CESSAZIONI 100% ANNO 2018	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	BUDJET
1	D1	EURO 34.056,00

Atteso altresì che, sulla base delle attuali previsioni e della più sopra richiamata normativa in materia di vincoli assunzionali, nell'anno 2019 la capacità assunzionale dell'Ente può essere riepilogata come dalla seguente tabella:

CAPACITA' ASSUNZIONALE DI COMPETENZA	EURO 34.056,00
RESIDUI TRIENNIO PRECEDENTE (triennio 2016-2018)	EURO 17.231,00
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019	EURO €. 51.287,00

Dato atto che per i due successivi anni 2020-2021 la situazione è la seguente:

Budget annuale 2020:

NUMERO CESSAZIONI 100% ANNO 2019	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	BUDJET

Budget annuale 2021:

NUMERO CESSAZIONI 100% ANNO 2020	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	BUDJET

Dato atto che, questo ente:

- rispetta i vincoli di pareggio di bilancio per gli anni l'anno 2019/2021;

- rispetta il contenimento della spesa entro il valore medio del triennio 2011/2013 – Ai sensi dell’art. 1, commi 557, bis, ter e quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dalla L. 114/2014;
- ha altresì rispettato la medesima norma nell’anno 2018
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n.5 del 07/02/2018 il piano di azioni positive per il triennio 2018/2020;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell’art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 5/02/2019
- ha adottato il bilancio preventivo, il conto consuntivo ed il conto consolidato entro i termini fissati dal legislatore ed avere trasmesso le informazioni sui conti consolidati alla banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- ha effettuato le comunicazioni sugli spazi finanziari concessi ed utilizzati;

Calcolato che la spesa complessiva per le assunzioni è riportato nel sottostante prospetto:

PREVISIONE SPESA PERSONALE 2019	€ 985.886,22
SPESA TRIENNIO 2011/2013	€ 1.038.514,89
PREVISIONE SPESA LAVORO FLESSIBILE 2019	€ 38.000,00
LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE -	€ 38.943,87

Richiamato il comma 2 dell’art. 36 del D.lgs 165/2001, come modificato dall’art. 9 del D.lgs 75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella PA contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivante per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalla norme generali;

Richiamato l’articolo 6, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall’art. 4 del D.lgs. 75/2017 che dispone: “3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”;

Visto le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche sono state emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con il provvedimento dell’8 maggio 2018, pubblicate in Gazzetta Ufficiale nr. 173 del 27.07.2018

Ricordato inoltre che, per le assunzioni a tempo determinato e le altre assunzioni flessibili, sulla base del citato D.L. n. 90/2014, non è più previsto il tetto del 50% delle spese sostenute allo stesso titolo nell’anno 2009, a condizione che l’ente abbia rispettato il tetto alla spesa del personale, ma occorre restare all’interno del tetto della spesa del personale sostenuta allo stesso titolo nel 2009.

Dato atto che questo ente rispetta i parametri stabiliti per le assunzioni previste dall’art. 3 della legge 68/99;

Visto le esigenze assunzionali espresse dai Responsabili d’Area, documenti depositati agli atti;

Visto il prospetto della programmazione della spesa relativa ai fabbisogni del personale allegato A che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Visto il prospetto della programmazione della spesa relativa ai fabbisogni del personale classificato

per categoria, allegato B che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Ritenuto sulla base del Piano dei fabbisogni suindicato prevedere l'assunzione di personale nel seguente modo:

- **Anno 2019:**

- **Assunzione a tempo pieno e indeterminato**, a seguito delle dimissioni volontarie presentate da un Istruttore Direttivo Tecnico indicato in premessa, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D da inquadrare nell'Area Tecnica da effettuare con le procedure ordinarie stabilite dal D.lgs 165/2001, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria e della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Assunzione a tempo determinato:**
 - o **Area Tecnica: n. 1** contratto di tipo flessibile ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 165/2001, nelle more della conclusione del procedimento dell'assunzione summenzionata, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D per massimo mesi 8 e per 36 ore settimanali, dando atto che trattasi di un contratto di lavoro condizionato dalla richiesta di rientro in servizio che potrebbe essere presentato dall'Istruttore Direttivo Tecnico entro il 4 agosto 2019, poiché contestualmente alla comunicazione delle dimissioni è stata presentata la richiesta della conservazione del posto di lavoro.

- **Anno 2020: nessuna assunzione**

- **Anno 2021: nessuna assunzione**

Visto il D.lgs 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore dei conti;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di approvare il Piano dei fabbisogni del personale esplicitato nel prospetto della programmazione della spesa relativa ai fabbisogni del personale, allegato A che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto,;

Di dare atto che il Piano dei fabbisogni del personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale.

Di prevedere l'assunzione di personale nel seguente modo:

- **Anno 2019:**

- **Assunzione a tempo pieno e indeterminato**, a seguito delle dimissioni volontarie presentate da un Istruttore Direttivo Tecnico indicato in premessa, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D da inquadrare nell'Area Tecnica da effettuare con le procedure ordinarie stabilite dal D.lgs 165/2001, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria e della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- **Assunzione a tempo determinato:**

- o **Area Tecnica: n. 1** contratto di tipo flessibile ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 165/2001, nelle more della conclusione del procedimento dell'assunzione summenzionata, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D per massimo mesi 8 e per 36 ore settimanali, dando atto che trattasi di un contratto di lavoro condizionato dalla richiesta di rientro in servizio che potrebbe essere presentato dall'Istruttore Direttivo Tecnico entro il 4 agosto 2019, poiché contestualmente alla comunicazione delle dimissioni è stata presentata la richiesta della conservazione del posto di lavoro.

Anno 2020: nessuna assunzione

Anno 2021: nessuna assunzione

Di dare atto che eventuali successive assunzioni avverranno nell'arco del triennio 2019/2021, compatibilmente con le norme novellate che disciplinano le assunzioni ovvero mediante l'utilizzazione degli altri istituti previsti dalla normativa vigente;

Di approvare il prospetto della programmazione della spesa relativa ai fabbisogni del personale classificato per categoria, allegato B che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU;

Di dichiarare immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000 la presente deliberazione.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 23 del 03/04/2019

OGGETTO:

Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021.

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PUDDU GIAN LUIGI	F.to PIOPPO LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO, Lì 22/07/2019

**Il Funzionario Incaricato
PERRA GABRIELLA**

Deliberazione della Giunta n. 23 del 03 aprile 2019

Allegato A

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE					
SPESA PERSONALE					
	Capitolo	Oggetto	PREV. 2019		
01.02.1		Segreteria generale personale		ruolo	segretario
	1225.2	stipendi	147.185,00	122.400,00	24.785,00
	1226.1	oneri	42.850,00	33.700,00	9.150,00
	1211.1	Irap	7.000,00	4.850,00	2.150,00
	1225.5	fondo indennità responsabili	70.770,00		
	1205.2	oneri indennità responsabili	16.850,00		
	1211.3	irap indennità responsabili	6.016,00	fondo	straord. Elettorale
	1225.3	trattamento economico accessorio	64.134,00	44.134,00	20.000,00
	1205.1	oneri trattamento economico accessorio	15.264,00	10.504,00	4.760,00
	1211.2	irap trattamento economico accessorio	5.452,00	3.752,00	1.700,00
01.11.1	1832.1	oneri pregressi(inail)	5.000,00		26.460,00
	1832.1	competenze contrattuali	9.100,00		
		oneri contr.	2.500,00		
		irap contr.	800,00		
	1228.1	diritti di rogito	3.400,00		
	1226.1	oneri rogito	1.000,00		
	1211.5	irap rogito	300,00		
01.02.1	1225.6	buoni pasto	10.000,00		
		totale	407.621,00		
01.03.1		Gestione economico finanziaria			
	1326.1	stipendi	83.450,00		
	1327.1	oneri	22.800,00		
	1312.1	Irap	7.000,00		
		totale	113.250,00		
01.06.1		Ufficio tecnico			

	1629.1	stipendi	79.650,00		
	1630.1	oneri	21.300,00		
	1615.1	Irap	6.700,00		
		totale	107.650,00		
01.07.1		Anagrafe, stato civile, elettorale		ruolo	elezioni
	1730.1	stipendi	72.980,00	71.150,00	1.830,00
	1731.1	oneri	19.800,00	19.300,00	500,00
	1716.1	Irap	6.250,00	6.050,00	200,00
		totale	99.030,00	96.500,00	2.530,00
05.02.1		Cultura e beni culturali biblioteca			
	5128.1	stipendi	26.600,00		
	5129.1	oneri	7.255,00		
	5114.1	Irap	2.300,00		
		totale	36.155,00		
08.01.1		Urbanistica e gestione territorio			
	9132.1	stipendi	93.750,00		
	9133.1	oneri	26.200,00		
	9118.3	Irap	7.950,00		
		totale	127.900,00		
12.07.1		Assistenza e servizi alla persona		RUOLO	FUORI RUOLO
	10436.1	stipendi	292.100,00	101.100,00	191.000,00
	10437.1	oneri	88.400,00	28.750,00	59.650,00
	10422.1	Irap	24.750,00	8.500,00	16.250,00
		totale	405.250,00	138.350,00	266.900,00
	8113.5	SOMMIN.LAVORO	35.000,00		

TRIENNIO 2019/2020

PREV.2020/2021			
147.185,00			
42.850,00			
7.000,00			
70.770,00			
16.850,00			
6.016,00			
44.134,00			
10.504,00			
3.752,00			
5.000,00			
9.100,00			
2.500,00			
800,00			
3.400,00			
1.000,00			
300,00			
10.000,00			
381.161,00			
83.450,00			
22.800,00			
7.000,00			
113.250,00			

Allegato B

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2020 CLASSIFICATO PER CATEGORIA	
D3	1
D1	9
C	9
B1	5
TOTALE	24